



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025 № 128

Об утверждении Порядка отбора ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса

В целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



М.В. Белоусов

003711

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 24.03.2025 № 128

ПОРЯДОК
отбора ключевых проектов
в сфере агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок отбора ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок) определяет механизм проведения на территории Самарской области отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса в целях реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности».

Для целей настоящего Порядка используются понятия в значениях, которые определены в приложении 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа).

2. Комиссия по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса создается образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с Государственной программой, настоящим Порядком, Уставом образовательной организации (научной организации) и иными локальными актами организации (далее соответственно – организация, комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и Положением о комиссии по

отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Положение о комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса утверждается организацией.

Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее соответственно – проект, отбор), формирования списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения.

3. Комиссия создается в соответствии с приказом организации из числа представителей организации, администрации организации, представителей министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, представителей ведущих организаций агропромышленного комплекса.

Состав комиссии согласовывается с министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и утверждается приказом организации до размещения объявления о проведении отбора.

4. Объявление о проведении отбора размещается до даты начала приема заявок на участие в отборе на официальном сайте организации.

Организация направляет в бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система» до даты начала приема заявок на участие в отборе информацию, которая содержит ссылку на объявление о проведении отбора, размещенное на официальном сайте организации, в целях публикации информации об отборе на официальном сайте бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система» (<http://www.agro-inform.ru>).

Объявление о проведении отбора формируется организацией самостоятельно с учетом положений, определенных настоящим Порядком и включает в себя:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организации;

б) требования к содержанию заявки на участие в отборе (далее – заявка), перечень документов, прилагаемых к заявке, требования к содержанию таких документов (при наличии), требования к хозяйствующему субъекту (заказчику ключевого проекта) – индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы, заключившему контракт (договор) с организацией на реализацию проекта (далее – заказчик);

в) дата и время начала (окончания) приема заявок, информация о сроках подведения итогов отбора, порядок оформления и подачи заявки в организацию;

г) порядок внесения изменений в поданные заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки (при необходимости);

д) порядок и условия отзыва заявки:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора проектов;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной в объявлении о проведении отбора;

е) информацию о порядке проведения отбора проектов, включая порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, основания для отклонения заявок, порядок оценки заявок, критерии оценки проекта;

ж) порядок предоставления заказчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора;

з) иные условия отбора (при необходимости).

5. Заявка подписывается заказчиком и представляется в комиссию в печатном виде.

К заявке в том числе прикладываются проект, утвержденный заказчиком и подписанный руководителем проекта, членами образовательного (научного) коллектива (исполнителями проекта), сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Печатный экземпляр заявки (включая документы к ней) должен быть прошнурован и скреплен оттиском печати (при ее наличии) заказчика.

6. Заказчик на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заказчику другого юридического лица), ликвидации, в его отношении не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия таких офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Самарской области на цели реализации проекта;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

предоставил в комиссию проект.

Под проектом понимается проект в сфере агропромышленного комплекса, реализуемый в рамках заключенного хозяйствующим субъектом контракта (договора) с организацией, который предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса.

Отнесение проекта к сфере агропромышленного комплекса (отраслям народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания), а также проведение отбора осуществляет комиссия на основе критериев оценки проекта.

Отбор осуществляется на основании следующих критериев оценки проекта:

а) соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 (подпункты «а» – «з» пункта 21 Указа);

б) соответствие тематики проекта перечню критических и сквозных технологий Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529;

в) соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

г) соответствие тематики проекта отраслевой и экономической специализации Самарской области и приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития Самарской области;

д) соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности организации;

е) иные критерии оценки проекта, определенные организацией самостоятельно, но не более 5 критериев оценки проекта (при наличии).

7. Преимущество при отборе имеют проекты, соответствующие одному или нескольким критериям оценки проекта, указанным в подпунктах «а» – «д» пункта 6 настоящего Порядка, в следующих случаях:

исполнитель проекта (организация) имеет опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта (подтверждается копиями актов выполненных работ на сумму не менее 1 млн рублей или отчетов о выполнении государственного задания в течение последних 5 лет);

доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников организации, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 80%;

доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников организации моложе 35 лет составляет не менее 20%;

наличие высокого ожидаемого экономического и (или) социального эффекта от реализации проекта (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта о планируемом внедрении результатов проекта в производственную деятельность).

8. Комиссия при формировании объявления и списка специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения учитывает следующие требования:

специалистам, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается;

специалист не может одновременно получать выплату стимулирующего характера и стать получателем жилья по договору найма жилых помещений;

специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории Самарской области, где находится организация;

специалист является научным и (или) научно-педагогическим работником (с которым заключен трудовой договор), участвующим в реализации проекта, соответствующим одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

9. К отбору не допускаются:

а) заявки, представленные заказчиком, который не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) заявки, оформленные и поданные в организацию с нарушениями требований к составу, содержанию и оформлению заявки, изложенных в объявлении;

в) заявки, полученные организацией после истечения установленного срока их подачи;

г) заявки, включая проекты содержащие противоречивые сведения в части подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении.

Перечень оснований для недопуска заявок к отбору по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «г» настоящего пункта, указывается в объявлении.

10. Комиссия рассматривает все допущенные к отбору заявки на предмет их соответствия требованиям и критериям оценки проекта, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с

настоящим Порядком и приложением 22 к Государственной программе, включая проверку состава и полноты представленной документации о проекте и участвующих в его реализации специалистах, проводит собеседование с заказчиком, а также проводит оценку проекта в части заявленных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ на предмет их целесообразности и актуальности для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса, результат которой подлежит включению в протокол заседания комиссии в отношении каждого отобранного проекта.

Решение комиссии принимается в том числе с учетом мнения экспертных комиссий, формируемых организацией из ведущих ученых-исследователей Самарской области, независимых экспертов из профильных организаций по тематике проекта.

Отбор осуществляется по итогам ранжирования проектов исходя из наилучших условий реализации проекта в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса с учетом преимущества, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, по мере уменьшения количества баллов, набранных проектом в соответствии с критериями оценки проекта, но не менее 2,5 баллов, и очередности поступления заявок в случае равенства количества баллов, присвоенных проекту.

Проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией, в соответствии с приложением 22 к Государственной программе определяется как ключевой проект в сфере агропромышленного комплекса.

При этом комиссия оценивает проект по балльной системе (по 2 балла за соответствие каждому критерию из указанных в подпунктах «а» – «д» пункта 6 настоящего Порядка, по 0,5 балла за соответствие каждому критерию из определенных в соответствии с подпунктом «е» пункта 6 настоящего Порядка (при наличии)).

Размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией совместно с заказчиками в рамках предельного размера, определенного приложением 22 к Государственной программе, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта. Выплаты стимулирующего характера специалистам включают расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска специалиста, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Проверка заявок на соблюдение требований и критериев осуществляется членами комиссии в том числе с использованием общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Результаты отбора в форме соответствующего протокола заседания комиссии утверждаются председательствующим на заседании комиссии с включением в протокол информации в рамках пункта 10 настоящего Порядка, с приложением перечня отобранных ключевых проектов, списка специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера с указанием размера ежемесячной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (список подтверждается организацией, а также заказчиком), списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения (список подтверждается организацией, а также юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим финансирование мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения).

12. Перечень отобранных ключевых проектов публикуется на сайте организации не позднее 5 рабочих дней после даты подведения итогов отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку отбора ключевых проектов
в сфере агропромышленного комплекса

УТВЕРЖДЕНО
приказом от _____ № _____

(указывается полное наименование образовательной
организации высшего образования
(научной организации))

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору ключевых проектов
в сфере агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору проектов
в сфере агропромышленного комплекса разработано

(указывается полное наименование образовательной организации (научной организации)
аграрной направленности)
осуществляющей деятельность на территории Самарской области
(далее соответственно – Комиссия, Организация), в соответствии с Порядком
отбора ключевых проектов в сфере агропромышленного
комплекса, утвержденным постановлением Правительства Самарской
области

(далее –

Порядок),
(указываются реквизиты акта высшего исполнительного органа субъекта
Российской Федерации)
приложением 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской
Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа),
Уставом и иными локальными актами Организации и определяет порядок

формирования и полномочия Комиссии, устанавливает цели и задачи ее деятельности.

Для целей настоящего Положения используются понятия в значениях, которые определены в приложении 22 к Государственной программе.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также жилья по договору найма жилых помещений.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области, а также локальными актами Организации, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

формирование перечня ключевых проектов, а также перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих контракты (договоры) с Организацией на их реализацию;

формирование (уточнение) списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста;

формирование (уточнение) списков специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилых помещений;

обеспечение информационного взаимодействия Организации, министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.5. Комиссия для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:

проведение на территории Самарской области отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса на основании соответствующего объявления о проведении отбора и в соответствии с Порядком, в том числе проведение собеседования с хозяйствующим субъектом (заказчиком ключевого проекта), а также разработку используемых в рамках отбора критериев оценки проекта в сфере агропромышленного комплекса;

рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и приложением 22 к Государственной программе, включая проверку состава и полноты представленной документации о проекте в сфере агропромышленного комплекса и участвующих в его реализации специалистах, проведение собеседования с заказчиком ключевого проекта, а также оценки проекта в сфере агропромышленного комплекса в части заявленных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ на предмет их целесообразности и актуальности для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

отбор ключевого проекта по итогам ранжирования проектов в сфере агропромышленного комплекса исходя из наилучших условий его реализации в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

разработка критериев для формирования единого подхода при определении размера выплаты стимулирующего характера специалисту – участнику ключевого проекта, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

определение критериев и принятие решения об исключении специалиста из списка специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера (из списка специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилых помещений);

определение критериев и принятие решения о лишении специалиста права на получение выплат стимулирующего характера и (или) изменении ее размера, а также уточнении срока предоставления указанной меры поддержки;

проведение оценки соблюдения существенных условий договора найма жилого помещения для специалистов – нанимателей жилых помещений, в том числе сведений о работе специалиста в организации по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

принятие решения о расторжении договора найма со специалистом – нанимателем жилого помещения и лишении его права приобретения жилого помещения в свою собственность по выкупной цене жилья (в случае несоблюдения специалистом – нанимателем жилого помещения существенных условий договора, предусмотренных в Порядке);

мониторинг предоставления мер поддержки специалистам, а также выработка по его результатам предложений и рекомендаций в целях совершенствования мер поддержки и направления соответствующих предложений, включая разработку предложений и рекомендаций по уточнению используемых для отбора критериев оценки проекта в сфере агропромышленного комплекса, в адрес министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

1.6. Комиссия для выполнения основных задач имеет право:

запрашивать и получать от членов Комиссии материалы, предложения, замечания, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также представителей министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, хозяйствующих субъектов (заказчиков ключевых проектов) и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

выезжать (по поручению председателя Комиссии с целью оценки ресурсной возможности выполнения проекта в сфере агропромышленного комплекса, обоснованности заявленных работ в рамках указанного проекта, проверки объективности отраженных в нем сведений) на территорию, которую планируется использовать для реализации проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) внедрения его результатов (лабораторно-производственные базы и (или) технологические площадки).

2. Формирование Комиссии, состав и полномочия членов Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом Организации из числа представителей Организации, представителей министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, представителей ведущих организаций агропромышленного комплекса.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организации. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и иные члены Комиссии, ответственный секретарь Комиссии (не является членом Комиссии).

Состав Комиссии утверждается приказом Организации. Председателем Комиссии является руководитель Организации.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы для участия в обсуждении вопросов повестки заседания Комиссии без права голоса, а также представители правоохранительных органов, средств массовой информации в целях обеспечения прозрачности и открытости работы Комиссии без права голоса.

На заседание Комиссии приглашается хозяйствующий субъект (заказчик ключевого проекта).

К участию в деятельности Комиссии при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности Комиссии, не являющиеся ее членами, с правом совещательного голоса.

Решение Комиссии принимается с учетом мнения экспертных комиссий, формируемых Организацией из ведущих ученых-исследователей Самарской области, независимых экспертов из профильных организаций по тематике проекта в сфере агропромышленного комплекса.

2.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, в том числе распределяет обязанности между членами Комиссии;

утверждает план работы Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

принимает решение о проведении заседаний Комиссии и назначает день, время и место проведения заседаний Комиссии;

проводит заседание Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль надлежащего выполнения принятых решений;

привлекает при необходимости к участию в работе Комиссии экспертов и специалистов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии, а также список приглашенных на заседание лиц (по согласованию с председателем Комиссии);

информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения, а также направляет им материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний Комиссии не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после проведения заседания Комиссии;

направляет в случае необходимости выписку из протокола заседания Комиссии лицам, не входящим в состав Комиссии, но принимавшим участие в заседании Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии предложения по повестке дня заседания Комиссии;

представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

предлагают кандидатуры лиц, не входящих в состав Комиссии, для участия в заседании Комиссии;

участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов, в собеседовании с хозяйствующим субъектом (заказчиком ключевого проекта);

участвуют в подготовке и принятии решений Комиссии;

осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии проводится в соответствии с повесткой дня заседания, утвержденной председателем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии заблаговременно, но не позднее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии, в письменной форме информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.3. Подготовка заседания Комиссии, формирование повестки заседания Комиссии, его организация и проведение осуществляются в соответствии с указаниями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся в форме обмена мнениями между присутствующими на заседании членами Комиссии и их голосования.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.6. Члены Комиссии вправе участвовать в заседании Комиссии только лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

При невозможности присутствовать на заседании Комиссии члены Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде до начала заседания Комиссии. Представленная позиция воспроизводится на заседании Комиссии и учитывается при принятии и оформлении решения Комиссии.

3.7. В отсутствие на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4. Принятие решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии, путем открытого голосования.

Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.2. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5. Оформление решений Комиссии

5.1. По итогам заседания Комиссии принимается решение Комиссии, которое оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии содержит информацию о результате работы Комиссии в рамках отбора и результат оценки в отношении каждого отобранного ключевого проекта в части заявленных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ на предмет их целесообразности и актуальности для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса.

Неотъемлемой частью протокола является перечень ключевых проектов (при проведении отбора), список специалистов для предоставления

им выплат стимулирующего характера с указанием размера ежемесячной выплаты и (или) список специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения (при рассмотрении соответствующих вопросов в рамках заседания Комиссии).

5.2. Повестка заседания Комиссии включается в соответствующий протокол заседания Комиссии.

5.3. Протокол заседания Комиссии оформляется ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае несогласия члена Комиссии с содержанием протокола заседания Комиссии он вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, направив его председателю Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Работа Комиссии осуществляется в том числе на основании заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса, поступивших на имя председателя Комиссии от представителей хозяйствующих субъектов, а также на основании обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии в рамках, определенных настоящим Положением задач и функций Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку отбора ключевых проектов
в сфере агропромышленного комплекса

Сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса

№ п/п	Наименование сведений	Содержание
1.	Наименование ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса (далее – проект)	
2.	Актуальность проекта (для Российской Федерации и Самарской области)	
3.	Цель проекта	
4.	Задачи проекта	
5.	Ожидаемые результаты и их значимость	
6.	Полное наименование образовательной организации высшего образования (научной организации) аграрной направленности	
7.	Сроки выполнения проекта	
8.	Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с организацией (трудовой договор) в период реализации проекта	
9.	Состав исполнителей проекта (доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 80%; доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников моложе 35 лет составляет не менее 20 %)	
10.	Планируемый объем финансирования проекта (из всех источников)	
11.	Соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 (указывается приоритет из перечня, определенного подпунктами «а» – «з» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 28.02.2025 № 145)	

№ п/п	Наименование сведений	Содержание
12.	Соответствие тематики проекта перечню критических и сквозных технологий Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 (указывается из перечней, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529)	
13.	Соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (указывается в соответствии со структурой национального проекта)	
14.	Соответствие тематики проекта отраслевой и экономической специализации Самарской области и приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития Самарской области (указывается в соответствии с текстом стратегии Самарской области)	
15.	Соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности вуза	
16.	Наличие у вуза опыта выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или научно-технических услуг, соответствующих тематике проекта (подтверждается копиями отчетов о выполнении государственного задания или актов выполненных работ на сумму не менее 1 млн рублей в течение последних 5 лет)	

· ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку отбора ключевых проектов
в сфере агропромышленного комплекса

Список специалистов – участников ключевого проекта

(указать наименование проекта в сфере агропромышленного комплекса)

№ п/п	Сведения о специалисте – участнике ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса							Характеристика образовательной организации (научной орга- низации), являющейся работодателем специалиста – участника ключевого проекта					Протокол комиссии по отбору проектов, содержащий ре- шение о назначе- нии специалисту выплат стимули- рующего харак- тера (дата, номер)	Размер ежемесяч- ной выпла- ты стиму- лирующего характера, тыс. рублей	Заказ- чик ключе- вого проекта
	Фами- лия	Имя	Отче- ство	Долж- ность	Статус специ- алиста	Ученая степень	Ученое звание	Ведом- ственная принадлеж- ность орга- низации	Наимено- вание ор- ганизации	ИНН органи- зации	КПП органи- зации	Наименование иной ФОИВ/РОИВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Подтверждаю

(наименование образовательной организации (научной организации) в лице руководи-
теля (уполномоченного лица) (Ф.И.О. (последнее при наличии), должность, подпись)
М.П. (при наличии)

(наименование хозяйствующего субъекта – заказчика ключевого проекта в лице руководителя
(уполномоченного лица) (Ф.И.О. (последнее при наличии), должность, подпись)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.