



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.07.2025 № 94-У

Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Самарской области «Команда развития Самарской области» и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Самарской области

В целях развития кадрового потенциала Самарской области  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резерве управленческих кадров Самарской области «Команда развития Самарской области».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Губернатора Самарской области:

от 19.12.2008 № 143 «Об утверждении Программы формирования и подготовки резерва управленческих кадров Самарской области»;

от 14.03.2012 № 24 «О внесении изменения в постановление Губернатора Самарской области от 19.12.2008 № 143 «Об утверждении программы формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Самарской области»;

от 28.09.2012 № 150 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Самарской области» в части пункта 13;

от 07.02.2014 № 24 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 19.12.2008 № 143 «Об утверждении Программы формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Самарской области»;

000117

от 24.02.2022 № 43 «О внесении изменений в постановление  
Губернатора Самарской области от 19.12.2008 № 143 «Об утверждении  
Программы формирования и подготовки резерва управленческих кадров  
Самарской области».

3. Контроль за выполнением настоящего указа возложить  
на Администрацию Губернатора Самарской области.

4. Опубликовать настоящий указ в средствах массовой информации.

5. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

Губернатор  
Самарской области



В.А. Федорищев

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Самарской области

от 09.04.2015 № 94-У

ПОЛОЖЕНИЕ  
о резерве управленческих кадров Самарской области  
«Команда развития Самарской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Самарской области «Команда развития Самарской области» (далее – резерв).

2. Резерв – сформированный в порядке, установленном настоящим Положением, список граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Самарской области (далее – целевые управленческие должности) согласно номенклатуре должностей «Команда развития Самарской области».

Номенклатура должностей «Команда развития Самарской области» приведена в приложении к настоящему Положению.

3. Резерв формируется в целях повышения качества кадрового состава системы государственного управления, раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей, а также оперативного замещения вакантных целевых управленческих должностей лицами, обладающими необходимыми профессиональными и личностными качествами.

4. Резерв формируется с учетом потребности в резерве на целевые управленческие должности исходя из текущей перспективной потребности в управленческих кадрах.

5. Организационное обеспечение формирования и использования резерва осуществляет Администрация Губернатора Самарской области.

6. Информация о формировании резерва, предусмотренная разделом II настоящего Положения, размещается на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет). Данная информация может размещаться в средствах массовой информации, на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

## II. Порядок формирования резерва

7. Резерв формируется путем проведения открытого конкурса на включение в резерв (далее – конкурс), который заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов.

8. Для проведения конкурса и подведения его итогов создается комиссия по формированию резерва управленческих кадров Самарской области «Команда развития Самарской области» (далее – комиссия). Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Самарской области.

9. При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование. Порядок проведения оценки кандидатов, в том числе методика ее

проведения, утверждается на заседании комиссии и оформляется протоколом комиссии.

10. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

владение государственным языком Российской Федерации;

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

наличие стажа работы в сфере деятельности, определенной номенклатурой должностей «Команда развития Самарской области», не менее пяти лет;

наличие стажа работы на высших, главных должностях государственной гражданской службы и (или) на руководящих должностях не менее пяти лет. Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, организации, в обязанности которого входит руководство деятельностью указанных органов и организаций или руководство коллективом или проектной группой в количестве не менее 5 человек;

отсутствие судимости (неснятой или непогашенной).

11. Конкурс проводится в два этапа:

предварительный (заочный) этап;

основной (очный) этап.

12. На официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет размещается уведомление о проведении конкурса, а также следующая информация о конкурсе: сроки и порядок его проведения, требования, предъявляемые к кандидатам, перечень документов, сроки, способы и порядок их предоставления.

13. Для участия в предварительном (заочном) этапе в течение 30 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении конкурса

на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет кандидат:

- 1) представляет в комиссию следующие документы:
  - а) биографическую личностно-профессиональную анкету;
  - б) согласие на обработку персональных данных;
  - в) копию паспорта или заменяющего его документа;
  - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

- д) рекомендации по выбору кандидата (при наличии):

руководителей федеральных органов исполнительной власти (государственных органов), структурных подразделений центральных аппаратов федеральных органов исполнительной власти (государственных органов), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

руководителей исполнительных (государственных) органов субъектов Российской Федерации;

руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации;

руководителей органов управления государственных корпораций, государственных компаний и организаций, общероссийских общественных

организаций;

е) документ, подтверждающий статус участника Всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России», единого регионального конкурса Самарской области (победитель, финалист, полуфиналист, призер) (при наличии);

2) проходит тестирование на определение профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств.

14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

15. До даты проведения основного (очного) этапа кандидат представляет справку о наличии (отсутствии) судимости. Непредставление, несвоевременное представление справки о наличии (отсутствии) судимости является основанием для отказа кандидату в участии в основном (очном) этапе.

16. Конкурсные процедуры и заседание комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов на целевые управленческие должности по сферам деятельности, предусмотренным номенклатурой должностей «Команда развития Самарской области».

17. Комиссия в срок до 30 календарных дней со дня завершения приема документов осуществляет анализ представленных кандидатами документов на соответствие кандидатам требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, и первичное ранжирование кандидатов путем присвоения им баллов на основе результатов тестирования.

18. Кандидаты, соответствующие и выполнившие все требования, указанные в пунктах 10 и 13 настоящего Положения, и набравшие наибольшее количество баллов, допускаются к участию в основном (очном) этапе.

19. На официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет размещается список кандидатов, допущенных к участию в

основном (очном) этапе, сроки и порядок проведения основного (очного) этапа.

20. По результатам прохождения основного (очного) этапа комиссия формирует рейтинг кандидатов с учетом оценки их профессионального уровня и принимает решение о включении в резерв кандидатов, продемонстрировавших наиболее высокий уровень профессиональных и личностных качеств.

21. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

22. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

23. Результаты голосования и решение комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

24. На официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет размещается список лиц, включенных в резерв.

### III. Работа с резервом

25. Основными направлениями использования резерва являются:

назначение на вакантные вышестоящие должности, в том числе перемещения между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов по уровням и сферам государственного и муниципального управления;

привлечение лиц, включенных в резерв, к реализации значимых проектов и мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области;



привлечение лиц, включенных в резерв, для подготовки кадрового резерва Самарской области, кадровых резервов органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, иных резервов Самарской области.

26. Лица, включенные в резерв, в преимущественном порядке рассматриваются для назначения на государственные должности, должности государственной гражданской службы категории «руководители» и руководящие должности муниципальной службы, замещение которых не предусматривает использование конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв, может осуществляться в следующих формах: участие в специальных программах подготовки; стажировки; планируемые должностные перемещения; участие в конференциях и форумах; участие в проектной и экспертной деятельности; индивидуальное и групповое консультирование; участие в наставнической деятельности; самоподготовка и другие формы подготовки.

#### IV. Порядок исключения из резерва

28. Исключение лица из резерва осуществляется в следующих случаях:

подача личного заявления лицом, включенным в резерв, об исключении его из резерва;

назначение лица, включенного в резерв, на целевую управленческую должность;

представление кандидатом недостоверных сведений при включении его в резерв;

по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в резерве или назначение из резерва невозможным (потеря гражданства, признание

недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и иные обстоятельства);

непрерывное пребывание в резерве более трех лет.

29. Принятие решения об исключении лица из резерва осуществляется на заседании комиссии и оформляется протоколом комиссии.

30. По решению комиссии с учетом динамики личностно-профессионального развития лица, включенного в резерв, срок его нахождения в резерве, указанный в абзаце шестом пункта 28 настоящего положения, может быть продлен до пяти лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
Самарской области «Команда  
развития Самарской области»

НОМЕНКЛАТУРА  
должностей «Команда развития Самарской области»

№ п/п	Сфера деятельности	Наименование должности
1.	Управление в финансово-бюджетной сфере, регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, регулирование сферы развития промышленности, энергетики, сельского хозяйства и ветеринарии	Руководитель органа исполнительной власти Самарской области, заместитель руководителя органа исполнительной власти Самарской области
2.	Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства, природных ресурсов, природопользования и экологии, регулирование развития транспортного комплекса	Руководитель органа исполнительной власти Самарской области, заместитель руководителя органа исполнительной власти Самарской области
3.	Управление в сфере труда, социального развития, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, науки и культуры	Руководитель органа исполнительной власти Самарской области, заместитель руководителя органа исполнительной власти Самарской области
4.	Управление в сфере информационно-коммуникационных технологий, сетей и средств связи	Руководитель органа исполнительной власти Самарской области, заместитель руководителя органа исполнительной власти Самарской области
5.	Государственное управление, юстиция	Руководитель органа исполнительной власти Самарской области, заместитель руководителя органа исполнительной власти Самарской области