



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2025 № 387

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии
по развитию системы комплексной профессиональной ориентации
граждан в Самарской области

В целях развития системы комплексной профессиональной ориентации
граждан в Самарской области Правительство Самарской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии
по развитию системы комплексной профессиональной ориентации граждан в
Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на
министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской
области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой
информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

004034

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 14.04.2025 № 387

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по развитию системы комплексной профессиональной ориентации граждан в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по развитию системы комплексной профессиональной ориентации граждан в Самарской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения межведомственного взаимодействия по вопросам развития системы комплексной профессиональной ориентации граждан в Самарской области.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. Для достижения поставленных целей Комиссия осуществляет:
мониторинг ситуации в сфере развития системы комплексной профессиональной ориентации граждан в Самарской области, а также выработку предложений по улучшению ситуации в данной сфере;

формирование, утверждение и контроль за своевременной реализацией комплексного межведомственного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Самарской области, ежегодно утверждаемого распоряжением Правительства Самарской области (далее – План), координацию деятельности ответственных исполнителей Плана;

анализ реализации мероприятий, направленных на развитие системы комплексной профессиональной ориентации граждан в Самарской области;

обмен информацией, необходимой для решения вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие системы комплексной профессиональной ориентации граждан в Самарской области.

1.4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее функций осуществляет взаимодействие с исполнительными органами Самарской области, органами местного самоуправления в Самарской области, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также с другими организациями, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации вправе осуществлять мероприятия по профессиональной ориентации граждан.

В рамках своей деятельности Комиссия имеет право:

запрашивать у органов и организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, информацию, необходимую для работы Комиссии;

приглашать на заседания Комиссии представителей исполнительных органов Самарской области, руководителей организаций и иных лиц в зависимости от рассматриваемых вопросов;

создавать постоянные рабочие группы, разрабатывать положения о порядке их деятельности, а также создавать временные рабочие группы для выработки предложений по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

2. Состав и руководство Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Самарской области.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.3. По поручению председателя Комиссии, а также в случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в очной или заочной формах.

3.2. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению заместитель председателя Комиссии:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии;

планирует деятельность Комиссии;

проводит заседания Комиссии (является председательствующим на заседании Комиссии);

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

определяет состав приглашенных специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификацией в области профессиональной ориентации граждан в Самарской области.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет:

подготовку и проведение заседаний Комиссии;

подготовку повестки и информационно-аналитических материалов к заседанию Комиссии;

информирование членов Комиссии и иных участников заседания о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

ведение протоколов заседаний Комиссии;

контроль за исполнением решений Комиссии.

3.4. Члены Комиссии принимают личное участие в заседании Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме решение Комиссии принимается путем проведения заочного голосования. Решение о

проведении заочного голосования принимает лицо, председательствующее на заседании Комиссии.

Заочное заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов Комиссии.

При проведении заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании.

В случае равенства голосов при голосовании как в очной, так и в заочной форме, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии.

Решения Комиссии, принятые путем проведения заочного голосования, оформляются протоколом с пометкой «заочное голосование», который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии.

Копии протокола направляются членам Комиссии.

3.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, подготовку заседаний Комиссии, а также контроль за ходом выполнения решений Комиссии осуществляет министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.