



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2025 № 609

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В целях совершенствования механизма предоставления отдельных мер социальной поддержки Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 19.01.2005 № 4 «О мерах по реализации Закона Самарской области «О социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны — тружеников тыла, ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» следующие изменения:

в пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны — труженикам тыла, ветеранам труда, гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам, являющимся на момент обращения пенсионерами;»;

004550

Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны – труженикам тыла, ветеранам труда, гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок организации назначения и выплаты реабилитированным лицам денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Порядок возмещения затрат на погребение реабилитированных лиц изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Порядок обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла и реабилитированных лиц (пенсионеров, не являющихся инвалидами) протезно-ортопедическими изделиями изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 16.02.2007 № 13 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда Самарской области» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам труда Самарской области.»;

Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам труда Самарской области изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Самарской области от 17.01.2025 № 5 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» изменение, изложив пункт 6 в следующей редакции:

«6. Гражданам, достигшим в период с 1 марта 2017 года по 31 декабря 2024 года возраста 60 лет и более (мужчины), 55 лет и более (женщины), а также гражданам, которым установлена пенсия в соответствии

с федеральными законами «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» независимо от возраста, относящимся к категориям лиц, указанных в статье 1 Закона Самарской области «О социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла, ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», ранее не обращавшимся за ежемесячными денежными выплатами, ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 января 2025 года при условии, если обращение за ней последовало в период с 1 января 2025 года по 30 июня 2025 года.

Гражданам, указанным в статьях 2 и 5 Закона Самарской области «О ветеранах труда Самарской области», достигшим в период с 1 марта 2017 года по 31 декабря 2024 года возраста 60 лет и более (мужчины), 55 лет и более (женщины), ранее не обращавшимся за ежемесячными денежными выплатами, ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 января 2025 года, если обращение за ней последовало в период с 1 января 2025 года по 30 июня 2025 года.».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3 настоящего постановления, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



М.А. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Самарской области

от 10.10.2025 № 609

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной денежной выплаты  
ветеранам Великой Отечественной войны – труженикам тыла,  
ветеранам труда, гражданам, приравненным к ветеранам труда  
по состоянию на 31 декабря 2004 года, реабилитированным лицам  
и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области «О социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла, ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» и определяет механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) ветеранам Великой Отечественной войны – труженикам тыла, ветеранам труда, гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

2. Предоставление ЕДВ осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство).

Прием документов (сведений), принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ, формирование посредством государственной информационной системы Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН») выплатных пакетов получателей ЕДВ осуществляется государственными казенными учреждениями социальной защиты, подведомственными Министерству (далее – уполномоченные органы).

Министерство организует информирование граждан о порядке и условиях получения ЕДВ с привлечением органов государственной власти Самарской области, подведомственных им учреждений, органов местного самоуправления (по согласованию), средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также иными не запрещенными законодательством Российской Федерации и Самарской области способами.

3. ЕДВ предоставляется в порядке оказания мер социальной поддержки:

ветеранам Великой Отечественной войны – труженикам тыла из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, статус которым установлен в соответствии с законами Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» и «О реабилитации жертв политических репрессий»;

ветеранам труда из числа лиц, указанных в статье 7 Федерального закона «О ветеранах»;

гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года;

ветеранам труда, достигшим в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2027 года возраста 60 лет и более (мужчины), 55 лет и более (женщины), которым не установлена пенсия.

ЕДВ предоставляется проживающим на территории Самарской области гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, относящимся к категориям лиц, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

Предоставление ЕДВ осуществляется на основании заявления о предоставлении ЕДВ, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку заявителем лично или через своего представителя в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) на территории

Самарской области, либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее даты приобретения права.

Для предоставления ЕДВ необходимы следующие документы (сведения):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (при личном обращении);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) (при личном обращении);

3) документ, удостоверяющий личность лица без гражданства (разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства, вид на жительство, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства) (при личном обращении);

4) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявителем могут быть представлены иные документы, подтверждающие фактическое проживание заявителя на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

5) документ (сведения), подтверждающий статус лица, имеющего право на получение ЕДВ;

6) документ (сведения) о получении пенсии (пожизненного содержания за работу (службу));

7) сведения о получении ежемесячной денежной выплаты по иным основаниям в соответствии с региональным и федеральным законодательством;

8) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (далее – СНИЛС);

9) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (при условии выбора способа получения ЕДВ через кредитную организацию).

Если заявление подано представителем заявителя, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, документ, удостоверяющий личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 3, абзаце втором подпункта 4, подпункте 9, абзаце двадцатом настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), установленные абзацем первым подпункта 4, подпунктами 5 – 8 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в абзаце первом подпункта 4, подпунктах 5 – 8 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных им самостоятельно.

4. При личном обращении заявителя специалист уполномоченного органа устанавливает его личность, определяет действительность представленных документов, дает оценку правильности их оформления.

Представленные заявителем документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

При выявлении несоответствия представленных документов требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, специалист уполномоченного органа отказывает в приеме заявления, дает разъяснения заявителю о содержании выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю.

В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, специалист уполномоченного органа регистрирует заявление, сканирует представленные заявителем (его представителем) оригиналы документов (копии документов, заверенные в установленном законом порядке), возвращает их заявителю (его представителю) и в течение одного рабочего дня формирует в отношении заявителя электронное личное дело в ГИС СО «НМСПН».

Регистрация заявления независимо от способа направления осуществляется в ГИС СО «НМСПН» не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления ЕДВ документы, подлежащие представлению заявителем,

специалист уполномоченного органа выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее перечень документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации. При этом уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении ЕДВ до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления ЕДВ, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

Специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы в целях получения необходимых для предоставления ЕДВ документов и сведений в течение одного рабочего со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник уполномоченного органа рассматривает заявление о предоставлении ЕДВ со всеми документами, представленными заявителем, и полученными ответами на межведомственные запросы.

Решение о предоставлении ЕДВ (об отказе в предоставлении ЕДВ) принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении ЕДВ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ГИС СО «НМСРН».

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении ЕДВ направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку о предоставлении (отказе в предоставлении) ему выплаты в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении

(в том числе посредством электронной почты (при наличии), либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (в случае подачи заявления в электронном виде).

Сведения о предоставлении ЕДВ размещаются Министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение одного рабочего дня после принятия решения о ее назначении.

5. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за предоставлением ЕДВ, категориям граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие в заявлении о назначении ЕДВ и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

3) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении ЕДВ, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факт его пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка;

5) реализация заявителем права на получение ЕДВ из федерального бюджета или из областного бюджета по иным основаниям;

6) назначение пенсии заявителю, достигшему в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2027 года возраста 60 лет и более (мужчины), 55 лет и более (женщины).

При наличии права на получение ЕДВ по иным основаниям в соответствии с федеральным законодательством или законодательством Самарской области выплата ЕДВ в соответствии с настоящим Порядком

производится в случае отказа гражданина от реализации права на получение ЕДВ по иным основаниям.

6. Формирование выплатного массива получателей ЕДВ на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, и статистических данных осуществляется государственным казенным учреждением Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – региональный центр).

Формирование выплатных документов, их передача в кредитные организации и отделения федеральной почтовой связи осуществляется региональным центром.

Информация о выплате и доставке ЕДВ хранится в электронной форме в государственной информационной системе Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (ЦСМСП).

Решения о предоставлении ЕДВ (об отказе в предоставлении ЕДВ) хранятся в электронной форме в ГИС СО «НМСПН».

7. При смене получателем ЕДВ места жительства (пребывания) в пределах Самарской области учет и производство выплат ЕДВ осуществляются по новому адресу на основании представленных документов, подтверждающих смену жительства (пребывания). Предоставление ЕДВ осуществляется по новому адресу получателя ЕДВ начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплата ЕДВ была произведена.

8. Право на получение ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

смерть гражданина (в том числе признание его умершим решением суда);

реализация гражданином права на получение ЕДВ из федерального бюджета или из областного бюджета по иным основаниям;

выезд на постоянное место жительства за пределы Самарской области;

подача гражданином либо его законным или уполномоченным представителем (при наличии документов, подтверждающих их полномочия) заявления об отказе от получения ЕДВ;

назначение пенсии лицам, достигшим в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2027 года возраста 60 лет и более (мужчины), 55 лет и более (женщины).

Гражданин обязан извещать уполномоченный орган о наступлении или предстоящих изменениях обстоятельств, влияющих на право получения им ЕДВ, в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

9. Неполученная заявителем сумма ЕДВ по вине уполномоченного органа выплачивается за прошлое время без ограничения срока, но не более чем за три года со дня возникновения права на получение ЕДВ.

9.1. Сумма ЕДВ, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, несвоевременного сообщения им сведений, влияющих на право получения гражданином ЕДВ, взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Споры по вопросам назначения ЕДВ рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

11. Сумма ЕДВ, причитающаяся гражданину и не полученная им при жизни, выплачивается проживавшим совместно с умершим на день его смерти членам его семьи, если обращение за неполученной ЕДВ последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня его смерти. При обращении нескольких членов семьи за неполученной ЕДВ сумма ЕДВ делится между ними поровну.

11.1. При отсутствии лиц, имеющих право на недополученную ЕДВ, или при непредъявлении этими лицами требований о выплате в установленный срок соответствующие суммы ЕДВ наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Правительство Самарской области принимает решение об индексации ЕДВ с учетом повышения уровня инфляции, роста цен на товары и услуги.

13. Выплата ЕДВ организуется с 5-го по 25-е число учетного месяца следующими способами: через отделения связи по месту жительства гражданина либо путем перечисления на счета получателей, открытые в кредитных организациях на территории Российской Федерации, с учетом выбора заявителем способа получения ЕДВ путем подачи заявления. При отсутствии личного заявления способ выплаты ЕДВ определяется способом выплаты пенсии или иных сумм социальных выплат.

13.1. Финансирование расходов на доставку и пересылку ЕДВ осуществляется за счет средств областного бюджета.

13.2. Министерство финансов Самарской области обеспечивает своевременность зачисления средств, необходимых для осуществления ЕДВ, на лицевой счет Министерства, открытый в управлении по казначейскому исполнению областного бюджета.

13.3. Министерство ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Самарской области отчет о численности получателей ЕДВ в разрезе муниципальных образований и категорий получателей с указанием фактически произведенных расходов за отчетный месяц и нарастающим итогом за год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
ветеранам Великой  
Отечественной  
войны – труженикам тыла,  
ветеранам труда, гражданам,  
приравненным к ветеранам труда  
по состоянию на 31 декабря  
2004 года, реабилитированным  
лицам и лицам, признанным  
пострадавшими от политических  
репрессий

Руководителю ГКУ СО «Главное управление  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_ округа»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения (число, месяц, год))

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,  
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указывается полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения (число, месяц, год))

контактный телефон \_\_\_\_\_

место жительства, пребывания \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_





ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
ветеранам Великой  
Отечественной  
войны – труженикам тыла,  
ветеранам труда, гражданам,  
приравненным к ветеранам труда  
по состоянию на 31 декабря  
2004 года, реабилитированным  
лицам и лицам, признанным  
пострадавшими от политических  
репрессий

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
поданному в ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения  
\_\_\_\_\_ округа» в соответствии с Порядком предоставления  
ежемесячной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны –  
труженикам тыла, ветеранам труда, гражданам, приравненным к ветеранам  
труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, реабилитированным лицам  
и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий,  
утвержденным постановлением Правительства Самарской области  
от 19.01.2005 № 4.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.  
2.  
3.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для предоставления ежемесячной денежной выплаты:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

Указанные документы необходимо представить не позднее: \_\_\_\_\_  
(дата)

Уведомление мною получено:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(способ направления) (дата направления) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
ветеранам Великой  
Отечественной  
войны – труженикам тыла,  
ветеранам труда, гражданам,  
приравненным к ветеранам труда  
по состоянию на 31 декабря  
2004 года, реабилитированным  
лицам и лицам, признанным  
пострадавшими от политических  
репрессий

Решение  
о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
ежемесячной денежной выплаты  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения  
\_\_\_\_\_ округа»

Дата обращения \_\_\_\_\_

Назначить ежемесячную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_

Отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты в связи с:

несоответствием статуса лица, обратившегося за предоставлением  
ежемесячной денежной выплаты, категориям граждан, указанных в пункте 3  
Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам  
Великой Отечественной войны – труженикам тыла, ветеранам труда,  
гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию  
на 31 декабря 2004 года, реабилитированным лицам и лицам, признанным  
пострадавшими от политических репрессий;

наличием в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты  
и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно,  
недостоверной и (или) неполной информации;

непредставлением заявителем в уполномоченный орган документов  
(сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении  
ежемесячной денежной выплаты, которые заявитель должен представить  
самостоятельно;

отсутствием регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области или отсутствием иных документов, подтверждающих факт его пребывания (проживания) на территории Самарской области;

реализацией заявителем права на получение ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета или из областного бюджета по иным основаниям;

назначением пенсии заявителю, достигшему в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2027 года возраста 60 лет и более (мужчины), 55 лет и более (женщины).

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания заявителя)

Категория: \_\_\_\_\_  
(категория лица, обратившегося за выплатой)

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
ветеранам Великой  
Отечественной  
войны – труженикам тыла,  
ветеранам труда, гражданам,  
приравненным к ветеранам труда  
по состоянию на 31 декабря  
2004 года, реабилитированным  
лицам и лицам, признанным  
пострадавшими от политических  
репрессий

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

---

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

---

---

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление  
о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
ежемесячной денежной выплаты

ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_ округа» в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны – труженикам тыла, ветеранам труда, гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 19.01.2005 № 4 «О мерах по реализации Закона Самарской области «О социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла, ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»» принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) (*нужное подчеркнуть*) Вам ежемесячной денежной выплаты в связи с \_\_\_\_\_

(причина отказа в предоставлении со ссылкой на действующее законодательство)

Для сведения сообщаем, что решения, действия (бездействия) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения, принятые (осуществленные) при предоставлении ими государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления обращения об обжаловании.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Правительства  
Самарской области

от 10.10.2025 № 609

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам, являющимся на момент обращения пенсионерами

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области «О социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла, ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» и определяет механизм назначения и выплаты единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона (далее – компенсация) реабилитированным лицам, являющимся на момент обращения пенсионерами (далее – заявитель).

2. Предоставление компенсации осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство).

Прием документов (сведений), принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, формирование посредством государственной информационной системы Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН») выплатных пакетов получателей компенсации осуществляется государственными казенными учреждениями социальной защиты, подведомственными Министерству (далее – уполномоченные органы).

Министерство организует информирование граждан о порядке и условиях получения компенсации с привлечением органов государственной власти Самарской области, подведомственных им

учреждений, органов местного самоуправления (по согласованию), средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также иными не запрещенными законодательством Российской Федерации и Самарской области способами.

3. Компенсация предоставляется в порядке оказания мер социальной поддержки реабилитированным лицам, статус которых установлен в соответствии с федеральными законами «О реабилитации репрессированных народов» и «О реабилитации жертв политических репрессий», являющимся на момент обращения пенсионерами, и распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Самарской области.

Предоставление компенсации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется на основании заявления о предоставлении компенсации, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку заявителем лично или через своего представителя в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области.

Для предоставления компенсации необходимы следующие документы (сведения):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (при личном обращении);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) (при личном обращении);

3) документ, удостоверяющий личность лица без гражданства (разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства, вид на жительство, документ, выданный иностранным

государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства) (при личном обращении);

4) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области, заявителем могут быть представлены иные документы, подтверждающие фактическое проживание заявителя на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

5) документ (сведения), подтверждающий статус лица, имеющего право на получение компенсации;

6) квитанция об оплате установки телефона;

7) для лиц, имеющих регистрацию по месту пребывания, – справка (сведения) с места постоянного жительства о том, что указанная компенсация не была ранее получена заявителем;

8) документ (сведения) о назначении пенсии (пожизненного содержания за работу (службу));

9) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (далее – СНИЛС);

10) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (при условии выбора способа получения компенсации через кредитную организацию).

Если заявление подано представителем заявителя, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, документ, удостоверяющий личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 3, абзаце втором подпункта 4, подпунктах 6, 7, 10, абзаце пятнадцатом настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), установленные абзацем первым подпункта 4, подпунктами 5, 8, 9 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в абзаце первом подпункта 4, подпунктах 5, 8, 9 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, предоставленных им самостоятельно.

4. При обращении заявителя лично или через своего представителя специалист уполномоченного органа устанавливает его личность (личность и полномочия представителя), определяет действительность представленных документов, дает оценку правильности их оформления.

Представленные заявителем документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

При выявлении несоответствия представленных документов требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, специалист уполномоченного органа отказывает в приеме заявления, дает разъяснения заявителю о содержании выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю.

В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, специалист уполномоченного органа регистрирует заявление, сканирует представленные заявителем (его представителем) оригиналы документов (копии документов, заверенные в установленном законом порядке), возвращает их заявителю (его представителю) и в течение одного рабочего дня формирует в отношении заявителя электронное личное дело в ГИС СО «НМСПН».

Регистрация заявления осуществляется в ГИС СО «НМСПН» не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления компенсации документы, подлежащие представлению заявителем, специалист уполномоченного органа выдает гражданину на руки уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее перечень документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации. При этом уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении компенсации до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

Специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы в целях получения необходимых для предоставления компенсации документов и сведений в течение одного рабочего со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник уполномоченного органа рассматривает заявление о предоставлении компенсации со всеми документами, представленными заявителем, и полученными ответами на межведомственные запросы.

Решение о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения

документов (копий документов, сведений) и оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении компенсации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ГИС СО «НМСПН».

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку о предоставлении (отказе в предоставлении) ему компенсации в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии)).

Сведения о предоставлении компенсации размещаются Министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение одного рабочего дня после принятия решения о ее назначении.

5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за предоставлением компенсации, категориям граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие в заявлении о назначении компенсации и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

3) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факт его пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка;

5) реализация заявителем права на получение компенсации;

6) заявитель на момент обращения за предоставлением единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона не является пенсионером.

6. Формирование выплатного массива получателей компенсации на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, и статистических данных осуществляется государственным казенным учреждением Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – региональный центр).

Формирование выплатных документов, их передача в кредитные организации и отделения федеральной почтовой связи осуществляется региональным центром.

Информация о выплате и доставке компенсации хранится в электронной форме в государственной информационной системе Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (ЦСМСП).

Решения о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) хранятся в электронной форме в ГИС СО «НМСПН».

7. Выплата компенсации осуществляется в размере стоимости установки, но не превышающем размер тарифа на установку телефона, утвержденного Федеральной службой по тарифам.

8. Компенсация, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Споры по вопросам назначения компенсации рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

10. Выплата компенсации производится Министерством путем зачисления денежных средств на счета получателей в кредитных организациях, открытых на территории Российской Федерации, либо в отделениях связи по месту жительства (пребывания) заявителя.

10.1. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации, денежные средства перечисляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

10.2. Финансирование расходов, связанных с пересылкой и доставкой компенсации, осуществляется за счет средств областного бюджета.

11. Министерство финансов Самарской области осуществляет финансирование расходов для выплаты компенсации за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью.

11.1. Министерство ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Самарской области отчет о финансовых затратах на предоставление единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам, являющимся на момент обращения пенсионерами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной  
компенсации расходов  
на установку квартирного  
телефона реабилитированным  
лицам, являющимся на момент  
обращения пенсионерами

Руководителю ГКУ СО «Главное управление  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_ округа»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения (число, месяц, год))

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,  
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указывается полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения (число, месяц, год))

контактный телефон \_\_\_\_\_

место жительства, пребывания \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную компенсацию





**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной  
компенсации расходов  
на установку квартирного  
телефона реабилитированным  
лицам, являющимся на момент  
обращения пенсионерами

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя (при наличии))

**Уведомление**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
подавшему в ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения  
\_\_\_\_\_ округа» в соответствии с Порядком предоставления  
единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного  
телефона реабилитированным лицам, являющимся на момент обращения  
пенсионерами, утвержденным постановлением Правительства Самарской  
области от 19.01.2005 № 4.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно  
для предоставления компенсации:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

Указанные документы необходимо представить не позднее: \_\_\_\_\_  
(дата).



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной  
компенсации расходов  
на установку квартирного  
телефона реабилитированным  
лицам, являющимся на момент  
обращения пенсионерами

Решение  
о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
единовременной денежной компенсации расходов  
на установку квартирного телефона  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения  
\_\_\_\_\_ округа»

Дата обращения \_\_\_\_\_

Назначить единовременную денежную компенсацию расходов на установку квартирного телефона в размере \_\_\_\_\_.

Отказать в назначении денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона в связи с:

несоответствием статуса лица, обратившегося за предоставлением единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона, категориям граждан, указанных в пункте 3 Порядка предоставления единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам, являющимся на момент обращения пенсионерами;

наличием в заявлении о назначении единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

непредставлением заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона, которые заявитель должен представить самостоятельно;

отсутствием регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области или отсутствием иных

документов, подтверждающих факт его пребывания (проживания) на территории Самарской области;

реализацией заявителем права на получение единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона;

заявитель на момент обращения за предоставлением единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона не являлся пенсионером.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания заявителя)

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной  
компенсации расходов  
на установку квартирного  
телефона реабилитированным  
лицам, являющимся на момент  
обращения пенсионерами

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

---

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

---

---

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление  
о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
единовременной денежной компенсации расходов  
на установку квартирного телефона

ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_ округа» в соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона реабилитированным лицам, являющимся на момент обращения пенсионерами, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 19.01.2005 № 4 «О мерах по реализации Закона Самарской области «О социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла, ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) (*нужное подчеркнуть*) Вам единовременной денежной компенсации расходов на установку квартирного телефона в связи с \_\_\_\_\_

---

(причина отказа в предоставлении со ссылкой на действующее законодательство)

Для сведения сообщаем, что решения, действия (бездействия) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения, принятые (осуществленные) при предоставлении ими

государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления обращения об обжаловании.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению Правительства  
Самарской области

от 10.10.2025 № 609

ПОРЯДОК  
возмещения затрат на погребение реабилитированных лиц

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области «О социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла, ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» и определяет механизм возмещения затрат на погребение реабилитированных лиц.

2. Затраты, связанные с погребением реабилитированных лиц, возмещаются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство).

Прием документов (сведений), принятие решений о возмещении (об отказе в возмещении) затраченных средств на погребение реабилитированных лиц, формирование посредством государственной информационной системы Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН») выплатных пакетов получателей возмещения затрат на погребение осуществляется государственными казенными учреждениями социальной защиты, подведомственными Министерству (далее – уполномоченные органы).

Министерство организует информирование граждан о порядке и условиях получения возмещения затрат на погребение реабилитированных лиц с привлечением органов государственной власти Самарской области, подведомственных им учреждений, органов местного самоуправления (по согласованию), средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также иными не запрещенными законодательством Российской Федерации и Самарской области способами.

3. Возмещение затрат на погребение реабилитированных лиц осуществляется в порядке оказания мер социальной поддержки супругу(е), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществления организации погребения реабилитированных лиц, проживавших на дату смерти на территории Самарской области, либо специализированным службам по вопросам похоронного дела, в объеме, необходимом для оплаты следующих видов услуг:

- оформление документов, необходимых для погребения умершего;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

4. Возмещение затрат на погребение реабилитированных лиц осуществляется на основании заявления лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку лично или через своего представителя в уполномоченный орган по последнему месту жительства умершего на территории Самарской области, либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

Для предоставления возмещения затраченных средств на погребение реабилитированных лиц необходимы следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации умершего на дату смерти по месту жительства или пребывания на территории Самарской области.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на дату смерти на территории Самарской области заявителем могут быть представлены иные документы, подтверждающие фактическое проживание умершего на дату смерти на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области,

договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

3) документ о реабилитации умершего;

4) платежные документы, подтверждающие факт и размер произведенных затрат;

5) справка органа местного самоуправления о минимальных ценах и тарифах на услуги по погребению на дату государственной регистрации смерти реабилитированного лица;

6) справка (сведения) о смерти реабилитированного лица;

7) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (далее – СНИЛС);

8) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации при условии выбора способа получения через кредитную организацию.

Если заявление подано представителем заявителя, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, документ, удостоверяющий личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

Документы, указанные в подпункте 1, абзаце втором подпункта 2, подпунктах 3 – 5, 8, абзаце двенадцатом настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), установленные абзацем первым подпункта 2, подпунктами 6, 7 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в абзаце

первом подпункта 2, подпунктах 6, 7 настоящего пункта по собственной инициативе.

Заявление о возмещении затрат на погребение реабилитированного лица может быть подано не позднее шести месяцев с даты государственной регистрации его смерти.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных им самостоятельно.

5. При личном обращении заявителя специалист уполномоченного органа устанавливает его личность, определяет действительность представленных документов, дает оценку правильности их оформления.

Представленные заявителем документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

При выявлении несоответствия представленных документов требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, специалист уполномоченного органа отказывает в приеме заявления, дает разъяснения заявителю о содержании выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю.

В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, специалист уполномоченного органа регистрирует заявление, сканирует представленные заявителем оригиналы документов (копии документов, заверенные в установленном законом порядке), возвращает их заявителю и в течение одного рабочего дня формирует в отношении заявителя электронное личное дело в ГИС СО «НМСПН».

Регистрация заявления независимо от способа направления осуществляется в ГИС СО «НМСПН» не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления выплаты документы, подлежащие представлению заявителем, специалист уполномоченного органа выдает гражданину на руки уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее перечень документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации. При этом уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении выплаты до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для возмещения затраченных средств на погребение реабилитированных лиц, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

Специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы в целях получения необходимых для предоставления выплаты документов и сведений в течение одного рабочего со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник уполномоченного органа рассматривает заявление о возмещении затраченных средств на погребение реабилитированного лица со всеми документами, представленными заявителем, и полученными ответами на межведомственные запросы.

Решение о возмещении затраченных средств на погребение реабилитированного лица (об отказе в возмещении) принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Решение о возмещении затраченных средств на погребение реабилитированного лица (об отказе в возмещении) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ГИС СО «НМСПН».

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возмещении либо отказе в возмещении затраченных средств на погребение реабилитированного лица направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку о предоставлении (отказе в предоставлении) ему выплаты в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии)).

Сведения о предоставлении выплаты размещаются Министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение одного рабочего дня после принятия решения о ее назначении.

6. Основаниями для отказа в возмещении затрат на погребение реабилитированных лиц являются:

1) отсутствие у умершего гражданина статуса реабилитированного лица;

2) наличие в заявлении о назначении выплаты и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

3) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для принятия решения о возмещении затраченных средств на погребение реабилитированного лица, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) умершего на территории Самарской области или иных документов, подтверждающих факт его проживания на дату смерти на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка;

5) обращение за возмещением затраченных средств на погребение реабилитированного лица позднее шести месяцев с даты государственной регистрации смерти реабилитированного лица.

7. Формирование выплатного массива заявителей, в отношении которых принято решение о возмещении затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц, на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, и статистических данных осуществляется государственным казенным учреждением Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – региональный центр).

Формирование выплатных документов, их передача в кредитные организации и отделения федеральной почтовой связи осуществляется региональным центром.

Информация о предоставлении средств на возмещение затрат на погребение реабилитированных лиц хранится в электронной форме в государственной информационной системе Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (ЦСМСП).

Решения о возмещении затрат на погребение реабилитированных лиц (об отказе в возмещении) хранятся в электронной форме в ГИС СО «НМСРН».

8. Затраты, связанные с погребением реабилитированных лиц, возмещаются Министерством за счет средств областного бюджета за вычетом выплачиваемого в соответствии с действующим законодательством социального пособия на погребение (в порядке, определенном для выплаты социального пособия на погребение) исходя из минимальных цен и тарифов на услуги по погребению, определенных органами местного самоуправления и действующих на момент смерти реабилитированного лица, в пределах перечня ритуальных услуг, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8.1. Расчет затрат производится по каждому виду услуг отдельно. Суммирование стоимости затрат для возмещения расходов на погребение осуществляется после ограничения этих расходов минимальными ценами и тарифами на данные услуги.

9. Сумма затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Споры по вопросам назначения выплаты рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

11. Возмещение затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц, производится Министерством путем зачисления денежных средств на счета получателей, открытых в кредитных организациях на территории Российской Федерации, либо в отделениях связи по месту жительства (пребывания) заявителя.

12. Заявителям, в отношении которых принято решение о возмещении затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц, денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его осуществлении.

12.1. Финансирование расходов на доставку и пересылку сумм затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц, осуществляется за счет средств областного бюджета.

12.2. Министерство ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Самарской области отчет о финансировании расходов на возмещение затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку возмещения затрат на  
погребение реабилитированных  
лиц

Руководителю ГКУ СО «Главное управление  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_ округа»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения (число, месяц, год)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,  
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указывается полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения (число, месяц, год)

контактный телефон \_\_\_\_\_

место жительства, пребывания \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу возместить мне затраты, связанные с погребением  
реабилитированного лица \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. умершего)

в соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2004 № 169-ГД



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку возмещения затрат на  
погребение реабилитированных  
лиц

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
поданному в ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения  
\_\_\_\_\_ округа» в соответствии с Порядком возмещения затрат на  
погребение реабилитированных лиц, утвержденным постановлением  
Правительства Самарской области от 19.01.2005 № 4.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для  
предоставления выплаты:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

Указанные документы необходимо представить не позднее: \_\_\_\_\_  
(дата)

Уведомление мною получено:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное  
подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(способ направления) (дата направления) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку возмещения затрат на  
погребение реабилитированных  
лиц

Решение  
о возмещении (об отказе в возмещении)  
затраченных средств на погребение реабилитированного лица  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения  
\_\_\_\_\_ округа».

Дата обращения \_\_\_\_\_

Возместить затраченные средства на погребение реабилитированного  
лица \_\_\_\_\_

Отказать в возмещении затраченных средств на погребение  
реабилитированного лица в связи с:

отсутствие у умершего гражданина статуса реабилитированного лица;  
наличие в заявлении о назначении выплаты и (или) документах (сведениях),  
представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или)  
неполной информации;

непредставление заявителем в уполномоченный орган документов  
(сведений), необходимых для принятия решения о возмещении затраченных  
средств на погребение реабилитированного лица, которые заявитель должен  
представить самостоятельно;

отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) умершего  
на территории Самарской области или иных документов, подтверждающих  
факт его проживания на дату смерти на территории Самарской области;

обращение за возмещением затраченных средств на погребение  
реабилитированного лица позднее шести месяцев с даты государственной  
регистрации смерти реабилитированного лица.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания заявителя)

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку возмещения затрат на  
погребение реабилитированных  
лиц

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление  
о возмещении (об отказе в возмещении)  
затраченных средств на погребение реабилитированного лица

ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_ округа» в соответствии с Порядком возмещения затрат на погребение реабилитированных лиц, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 19.01.2005 № 4 «О мерах по реализации Закона Самарской области «О социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны – труженников тыла, ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» принято решение о возмещении (об отказе в возмещении) (нужное подчеркнуть) Вам затраченных средств на погребение реабилитированного лица в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина отказа в предоставлении со ссылкой на действующее законодательство)

Для сведения сообщаем, что решения, действия (бездействия) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения, принятые (осуществленные) при предоставлении ими государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления обращения об обжаловании.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению Правительства  
Самарской области

от 10.10.2025 № 609

ПОРЯДОК

обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла  
и реабилитированных лиц (пенсионеров, не являющихся инвалидами)  
протезно-ортопедическими изделиями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области «О социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла, ветеранов труда, граждан приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» и определяет механизм обеспечения за счет средств областного бюджета протезно-ортопедическими изделиями на основании медицинских показаний ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла и реабилитированных лиц, получающих пенсию и не являющихся инвалидами (далее – заявитель).

1.2. Обеспечение заявителей осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство).

1.3. Министерство осуществляет следующие функции:

организация приема заявителей, нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях по медицинским показаниям;

разъяснение порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;

учет и регистрация заявителей;

прием необходимых документов для выдачи направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями.

Министерство организует выдачу протезно-ортопедических изделий через организацию, являющуюся победителем закупки, осуществляемой

в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – уполномоченная организация).

Министерство обеспечивает своевременную оплату оказанных услуг по изготовлению, поставке протезно-ортопедических изделий, осуществляет контроль за своевременным и правильным выполнением услуг по поставке и выдаче протезно-ортопедических изделий, а также контролирует уполномоченную организацию в части проведения бесплатного ремонта протезно-ортопедических изделий в течение гарантийного срока начиная с даты выдачи данных изделий в соответствии с условиями государственного контракта.

## 2. Выдача протезно-ортопедических изделий

2.1. По медицинским показаниям за счет средств областного бюджета сроком на один год бесплатно выдаются следующие протезно-ортопедические изделия: ортезы и ортопедические приспособления (головодержатели, корсеты, пояса ортопедические, реклинаторы, тьюторы, ортопедические аппараты, шины ЦИТО), протезы грудных желез, бандажные изделия, стельки корригирующие супинаторные, одна пара сложной ортопедической обуви (в том числе на диабетическую стопу) и другие изделия.

2.2. Заявителям, получающим протезы грудных желез, ежегодно выдается бесплатно три лифа-крепления к протезу независимо от заказа нового протеза.

2.3. Протезно-ортопедические изделия, находящиеся в пользовании, досрочно заменяются по мере необходимости по решению Министерства на основании заключения уполномоченной организации в зависимости от медицинских показаний или технического состояния изделий независимо от срока их изготовления или наличия у заявителя изделий различного социально-бытового назначения.

Право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями имеют ветераны Великой Отечественной войны – труженики тыла из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», реабилитированные лица, статус которых установлен в соответствии с федеральными законами «О реабилитации репрессированных народов» и «О реабилитации жертв политических репрессий», являющиеся на дату обращения пенсионерами и не являющиеся инвалидами.

Право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями предоставляется проживающим на территории Самарской области гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, относящимся к категориям лиц, указанным в абзаце втором настоящего пункта.

Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями осуществляется на основании заявления, поданного в Министерство по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку заявителем лично или через своего представителя, либо в форме электронного документа в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.4. Для получения протезно-ортопедических изделий необходимы следующие документы (сведения):

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявителем могут быть представлены иные документы, подтверждающие фактическое проживание заявителя на территории Самарской области: решение суда об установлении факта

проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

документ (сведения), подтверждающий статус лица, имеющего право на получение протезно-ортопедических изделий;

документ (сведения) о получении пенсии (пожизненного содержания за работу (службу));

заключение лечебно-профилактического учреждения о наличии у заявителя медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями.

Документы, указанные в абзацах втором и четвертом настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), указанные в абзацах третьем, пятом – седьмом настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), указанные в абзацах третьем, пятом – седьмом настоящего пункта, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, предоставленных им самостоятельно.

Сведения об отсутствии инвалидности у заявителя устанавливаются Министерством с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.5. При личном обращении заявителя специалист Министерства устанавливает его личность, определяет действительность представленных документов, дает оценку правильности их оформления.

исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

Регистрация заявления независимо от способа направления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) протезно-ортопедических изделий принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Решение о предоставлении протезно-ортопедических изделий оформляется Министерством в виде направления в уполномоченную организацию на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, экземпляр которого отправляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии), либо в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ (если заявление подано в электронном виде через ЕПГУ).

Решение об отказе в предоставлении протезно-ортопедических изделий оформляется Министерством в виде уведомления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии), либо в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ (если заявление подано в электронном виде через ЕПГУ).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении протезно-ортопедических изделий являются:

несоответствие статуса заявителя категориям граждан, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление документов, которые заявитель должен представить

самостоятельно, либо представление неправильно оформленных или утративших силу документов, а также неполных и (или) недостоверных сведений;

наличие у заявителя инвалидности;

отсутствие регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факт его пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка;

отсутствие статуса пенсионера у заявителя.

2.7. Заявители обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями только при условии примерки и индивидуальной подгонки. Готовое изделие выдается при непосредственном обращении заявителя за его получением в уполномоченную организацию. Бесплатное обучение заявителя пользованием протезно-ортопедическим изделием осуществляется уполномоченной организацией.

### 3. Финансирование и отчетность

3.1. Обеспечение заявителей протезно-ортопедическими изделиями осуществляется Министерством за счет средств областного бюджета.

3.2. Отчеты о фактическом использовании финансовых средств предоставляются ежемесячно до 11-го числа месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов Самарской области.

3.3. Сведения о количестве лиц, обеспеченных протезно-ортопедическими изделиями, ежемесячно анализируются и учитываются Министерством для осуществления организации дальнейшей работы по обеспечению граждан соответствующей категории лиц протезно-ортопедическими изделиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку обеспечения ветеранов  
Великой Отечественной  
войны – труженников тыла  
и реабилитированных лиц  
(пенсионеров, не являющихся  
инвалидами)  
протезно-ортопедическими  
изделиями

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)

СНИЛС \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Документ, подтверждающий статус

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить меня следующими протезно-ортопедическими  
изделиями \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку обеспечения ветеранов  
Великой Отечественной  
войны – тружеников тыла  
и реабилитированных лиц  
(пенсионеров, не являющихся  
инвалидами)  
протезно-ортопедическими  
изделиями

Бланк Министерства

Руководителю

Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области направляет к Вам для обеспечения (выдачи) протезно-ортопедическими изделиями: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, паспортные данные, адрес, данные удостоверения ветерана Великой Отечественной войны – труженика тыла или свидетельство о праве на льготы для реабилитированных лиц или справка о реабилитации, выданные в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1861-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»)

на основании заключения лечебно-профилактического учреждения.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку обеспечения ветеранов  
Великой Отечественной  
войны – тружеников тыла  
и реабилитированных лиц  
(пенсионеров, не являющихся  
инвалидами)  
протезно-ортопедическими  
изделиями

Бланк Министерства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в выдаче протезно-ортопедических изделий

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
(имя, отчество)

Вам отказано в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями за счет  
средств областного бюджета в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается причина)

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к постановлению Правительства  
Самарской области

от 10.10.2025 № 609

ПОРЯДОК  
предоставления ежемесячной денежной выплаты  
ветеранам труда Самарской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области «О ветеранах труда Самарской области» и определяет механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) ветеранам труда Самарской области.

2. Предоставление ЕДВ осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство).

Прием документов (сведений), принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ, формирование посредством государственной информационной системы Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН») выплатных пакетов получателей ЕДВ осуществляется государственными казенными учреждениями социальной защиты, подведомственными Министерству (далее – уполномоченные органы).

Министерство организует информирование граждан о порядке и условиях получения ЕДВ с привлечением органов государственной власти Самарской области, подведомственных им учреждений, органов местного самоуправления (по согласованию), средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также иными не запрещенными законодательством Российской Федерации и Самарской области способами.

3. ЕДВ предоставляется в порядке оказания мер социальной поддержки:

ветеранам труда Самарской области, достигшим возраста 55 лет и более для женщин и 60 лет и более для мужчин, которым установлена пенсия;

ветеранам труда Самарской области, достигшим в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2027 года возраста 60 лет и более (мужчины), 55 лет и более (женщины), пенсия которым не установлена.

ЕДВ предоставляется проживающим на территории Самарской области гражданам Российской Федерации.

Предоставление ЕДВ гражданам, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляется на основании заявления о предоставлении ЕДВ, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку заявителем лично или через своего представителя в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области, либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее даты приобретения права.

Для предоставления ЕДВ необходимы следующие документы (сведения):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (при личном обращении);

2) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявителем могут быть представлены иные документы, подтверждающие фактическое проживание заявителя на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого

помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства;

3) удостоверение (сведения о выдаче удостоверения) ветерана труда Самарской области;

4) документ (сведения) о получении пенсии (пожизненного содержания за работу (службу));

5) сведения о получении ежемесячной денежной выплаты по иным основаниям в соответствии с региональным и федеральным законодательством;

6) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (далее – СНИЛС);

7) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (при условии выбора способа получения ЕДВ через кредитную организацию).

Если заявление подано представителем заявителя, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, документ, удостоверяющий личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

Документы (сведения), указанные в подпункте 1, абзаце втором подпункта 2, пункте 7, абзаце пятнадцатом настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), установленные абзацем первым подпункта 2, подпунктами 3 – 6 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в абзаце первом подпункта 2, подпунктах 3 – 6 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных им самостоятельно.

4. При личном обращении заявителя специалист уполномоченного органа устанавливает его личность, определяет действительность представленных документов, дает оценку правильности их оформления.

Представленные заявителем документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

При выявлении несоответствия представленных документов требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, специалист уполномоченного органа отказывает в приеме заявления, дает разъяснения заявителю о содержании выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю.

В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, специалист уполномоченного органа регистрирует заявление, сканирует представленные заявителем (его представителем) оригиналы документов (копии документов, заверенные в установленном законом порядке), возвращает их заявителю (его представителю) и в течение одного рабочего дня формирует в отношении заявителя электронное личное дело в ГИС СО «НМСПН».

Регистрация заявления независимо от способа направления осуществляется в ГИС СО «НМСПН» не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления

в уполномоченный орган заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления ЕДВ документы, подлежащие представлению заявителем, специалист уполномоченного органа выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее перечень документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации. При этом уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении ЕДВ до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления ЕДВ, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

Специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы в целях получения необходимых для предоставления ЕДВ документов и сведений в течение одного рабочего со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник уполномоченного органа рассматривает заявление о предоставлении ЕДВ со всеми документами, представленными заявителем, и полученными ответами на межведомственные запросы.

Решение о предоставлении ЕДВ (об отказе в предоставлении ЕДВ) принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении ЕДВ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ГИС СО «НМСПН».

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении ЕДВ направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку о предоставлении (отказе в предоставлении) ему выплаты в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии), либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (в случае подачи заявления в электронном виде).

Сведения о предоставлении ЕДВ размещаются Министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение одного рабочего дня после принятия решения о ее назначении.

5. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

- 1) несоответствие статуса лица, обратившегося за предоставлением ЕДВ, категориям граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) наличие в заявлении о назначении ЕДВ и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;
- 3) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении ЕДВ, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 4) отсутствие регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факт его пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка;
- 5) реализация заявителем права на получение ЕДВ из федерального бюджета или из областного бюджета по иным основаниям;

б) назначение пенсии заявителю, достигшему в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2027 года возраста 60 лет и более (мужчины), 55 лет и более (женщины).

При наличии права на получение ЕДВ по иным основаниям в соответствии с федеральным законодательством или законодательством Самарской области выплата ЕДВ в соответствии с настоящим Порядком производится в случае отказа гражданина от реализации права на получение ЕДВ по иным основаниям.

6. Формирование выплатного массива получателей ЕДВ на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, и статистических данных осуществляется государственным казенным учреждением Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – региональный центр).

Формирование выплатных документов, их передача в кредитные организации и отделения федеральной почтовой связи осуществляется региональным центром.

Информация о выплате и доставке ЕДВ хранится в электронной форме в государственной информационной системе Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (ЦСМСП).

Решения о предоставлении ЕДВ (об отказе в предоставлении ЕДВ) хранятся в электронной форме в ГИС СО «НМСПН».

7. При смене получателем ЕДВ места жительства (пребывания) в пределах Самарской области учет и производство выплат ЕДВ осуществляются по новому адресу на основании представленных документов, подтверждающих смену жительства (пребывания). Предоставление ЕДВ осуществляется по новому адресу получателя ЕДВ начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплата ЕДВ была произведена.

8. Право на получение ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

смерть гражданина (в том числе признание его умершим решением суда);

признание гражданина безвестно отсутствующим решением суда;

реализация гражданином права на получение ЕДВ из федерального бюджета или из областного бюджета по иным основаниям;

выезд на постоянное место жительства за пределы Самарской области;

подача гражданином либо его законным или уполномоченным представителем (при наличии документов, подтверждающих их полномочия) заявления об отказе от получения ЕДВ;

назначение пенсии лицам, достигшим в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2027 года возраста 60 лет и более (мужчины), 55 лет и более (женщины).

Гражданин обязан извещать уполномоченный орган о наступлении или предстоящих изменениях обстоятельств, влияющих на право получения им ЕДВ, в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

9. Неполученная заявителем сумма ЕДВ по вине уполномоченного органа выплачивается за прошлое время без ограничения срока, но не более чем за три года со дня с возникновения права на получение ЕДВ.

9.1. Сумма ЕДВ, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, несвоевременного сообщения им сведений, влияющих на право получения гражданином ЕДВ, взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Споры по вопросам назначения ЕДВ рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

11. Сумма ЕДВ, причитающаяся гражданину и не полученная им при жизни, выплачивается проживавшим совместно с умершим на день его смерти членам его семьи, если обращение за неполученной ЕДВ последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня его смерти. При обращении нескольких членов семьи за неполученной ЕДВ сумма ЕДВ делится между ними поровну.

11.1. При отсутствии лиц, имеющих право на недополученную ЕДВ, или при непредъявлении этими лицами требований о выплате в установленный срок соответствующие суммы ЕДВ наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Правительство Самарской области принимает решение об индексации ЕДВ с учетом повышения уровня инфляции, роста цен на товары и услуги.

13. Выплата ЕДВ организуется с 5-го по 25-е число учетного месяца следующими способами: через отделения связи по месту жительства гражданина либо путем перечисления на счета получателей, открытые в кредитных организациях на территории Российской Федерации, с учетом выбора заявителем способа получения ЕДВ путем подачи заявления. При отсутствии личного заявления способ выплаты ЕДВ определяется способом выплаты пенсии или иных сумм социальных выплат.

13.1. Финансирование расходов на доставку и пересылку ЕДВ осуществляется за счет средств областного бюджета.

13.2. Министерство финансов Самарской области обеспечивает своевременность зачисления средств, необходимых для осуществления ЕДВ, на лицевой счет Министерства, открытый в управлении по казначейскому исполнению областного бюджета.

13.3. Министерство ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Самарской области отчет о численности получателей ЕДВ в разрезе муниципальных образований и категорий получателей с указанием фактически произведенных расходов за отчетный месяц и нарастающим итогом за год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
ветеранам труда Самарской  
области

Руководителю ГКУ СО «Главное управление  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_ округа»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения (число, месяц, год))

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, город (район города) /муниципальный район), населенный пункт,  
улица, дом, квартира)

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты)

Ф.И.О. представителя заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указывается полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения (число, месяц, год))

контактный телефон \_\_\_\_\_

место жительства, пребывания \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату  
в соответствии с Законом Самарской области от 06.12.2006 № 155-ГД  
«О ветеранах труда Самарской области» как





ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
ветеранам труда Самарской  
области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
поданному в ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения  
\_\_\_\_\_ округа» в соответствии с Порядком предоставления  
ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Самарской области,  
утвержденным постановлением Правительства Самарской области  
от 16.02.2007 № 13.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно  
для предоставления ежемесячной денежной выплаты:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

Указанные документы необходимо представить не позднее: \_\_\_\_\_  
(дата)

Уведомление мною получено:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное  
подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(способ направления) (дата направления) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
ветеранам труда Самарской  
области

Решение  
о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
ежемесячной денежной выплаты  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения  
\_\_\_\_\_ округа»

Дата обращения \_\_\_\_\_

Назначить ежемесячную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_

Отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты в связи с:

несоответствием статуса лица, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, категориям граждан, указанных в пункте 3 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Самарской области;

наличием в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;

непредставлением заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно;

отсутствием регистрации заявителя по месту жительства или пребывания на территории Самарской области или отсутствием иных документов, подтверждающих факт его пребывания (проживания) на территории Самарской области;

реализацией заявителем права на получение ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета или из областного бюджета по иным основаниям;

назначением пенсии заявителю, достигшему в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2027 года возраста 60 лет и более (мужчины), 55 лет и более (женщины).

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания заявителя)

Категория: \_\_\_\_\_  
(категория лица, обратившегося за выплатой)

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
ветеранам труда Самарской  
области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление  
о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
ежемесячной денежной выплаты

ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_ округа» в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 16.02.2007 № 13 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда Самарской области» принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) (*нужное подчеркнуть*) Вам ежемесячной денежной выплаты в связи с \_\_\_\_\_

(причина отказа в предоставлении со ссылкой на действующее законодательство)

Для сведения сообщаем, что решения, действия (бездействия) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения, принятые (осуществленные) при предоставлении ими государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления обращения об обжаловании.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

М.П.