



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2025 № 647

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии за счет средств областного бюджета государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области» на приобретение основных средств

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится предоставление государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области» субсидии за счет средств областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на приобретение основных средств.

004507

2. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условие предоставления субсидии за счет средств областного бюджета государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на приобретение основных средств.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области

от 23.10.2025 № 647

Порядок определения объема и условие предоставления субсидии за счет средств областного бюджета государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на приобретение основных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидии за счет средств областного бюджета государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на приобретение основных средств (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области» (далее – автономное учреждение).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется управлением делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – Управление делами) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и соответствующий плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, предусмотренных в установленном порядке Управлению делами.

1.4. Субсидия предоставляется в целях приобретения основных средств для осуществления видов деятельности автономного учреждения, предусмотренных учредительными документами.

2. Условие и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии автономное учреждение представляет в Управление делами заявку на предоставление субсидии, заверенную подписью руководителя автономного учреждения и печатью автономного учреждения, согласованную с Администрацией Губернатора Самарской области, с приложением следующих документов:

пояснительная записка с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, с приложением расчета-обоснования суммы субсидии, предварительной сметы на приобретение основных средств, а также предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Пояснительная записка должна содержать результаты предоставления субсидии, а также информацию о возможных рисках в случае непредоставления субсидии;

информация о планируемых к приобретению основных средствах;

информация, подтверждающая соответствие автономного учреждения требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

2.2. Управление делами рассматривает представленные автономным учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии.

При установлении Управлением делами соответствия автономного учреждения и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.6 настоящих порядка определения объема и условия

предоставления субсидии, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении автономному учреждению субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, Управление делами не позднее 10-го рабочего дня с даты регистрации заявки на предоставление субсидии заключает с автономным учреждением соглашение.

2.3. Основаниями для отказа автономному учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных автономным учреждением документов требованиям пункта 2.1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных автономным учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных в установленном порядке Управлению делами.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении автономному учреждению субсидии документы, представленные автономным учреждением, подлежат возврату с мотивированным отказом в письменной форме не позднее 10-го рабочего дня с даты регистрации заявки на предоставление субсидии.

Автономное учреждение после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление делами с заявкой на предоставление субсидии.

2.4. Размер субсидии определяется на основании заявки на предоставление субсидии по формуле

$$S = K_1 \times C_1 + K_2 \times C_2 \dots K_n \times C_n,$$

где S – объем субсидии, предоставляемой автономному учреждению;

К – количество основных средств (вида с 1-го по n-й);

С – стоимость основных средств (вида с 1-го по n-й).

2.5. Условием предоставления субсидии является заключение между автономным учреждением и Управлением делами соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым органом Самарской области (далее – соглашение). Соглашение должно содержать следующие положения:

цели предоставления субсидии;

значения результата предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата субсидии в случае несоблюдения автономным учреждением целей, условия и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления делами в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией автономного учреждения;

нарушением автономным учреждением целей и условия предоставления субсидии, установленных настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии, а также соглашением;

запрет на расторжение соглашения автономным учреждением в одностороннем порядке.

Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Самарской области.

2.6. Автономное учреждение должно соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты регистрации заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

у автономного учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

автономное учреждение не находится в процессе ликвидации или реорганизации.

2.7. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных объектов основных средств, значение которого определяется соглашением.

2.8. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет автономного учреждения, открытый в министерстве финансов Самарской области, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными автономному учреждению из областного бюджета на иные цели, на основании документов, подтверждающих фактическую потребность в расходах, в срок не позднее 30 декабря текущего года.

2.9. Субсидия расходуется при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

расходование субсидии на цели, установленные пунктом 1.4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

представление автономным учреждением в Управление делами следующих документов:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Автономное учреждение представляет в Управление делами отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по формам, установленным типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом Самарской области.

Отчет о реализации плана мероприятий представляется ежеквартально в срок до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

3.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем автономного учреждения с проставлением печати автономного учреждения, согласовываются с Администрацией Губернатора Самарской области и представляются в Управление делами на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется в электронной форме в программном комплексе, разработанном министерством финансов Самарской области.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условия и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы автономным учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Управления делами, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением делами не позднее пяти рабочих дней со дня получения от автономного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных автономному учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением делами в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения от автономного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

При наличии у автономного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных автономным учреждением выплат; автономное учреждение представляет в Управление делами информацию о неисполненных обязательствах с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

4.2. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется Управлением делами.

Управление делами осуществляет обязательную проверку соблюдения автономным учреждением условия, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения автономным учреждением условия, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае несоблюдения автономным учреждением целей, порядка и условия предоставления субсидий, выявленного в результате проверок Управлением делами и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия или ее часть подлежит возврату в доход областного бюджета:

на основании требования Управления делами – в течение 30 рабочих дней со дня получения автономным учреждением письменного требования Управления делами о возврате субсидии или ее части в объеме, использованном с допущением нарушения;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если автономным учреждением не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 2.7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем недостигнутому значению результата предоставления субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании.

4.5. В случае невозврата автономным учреждением субсидии или ее части в установленный срок субсидия или ее часть подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В отношении автономного учреждения проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.