



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 № 950

Об утверждении Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Самарской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Самарской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

004996

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство внутренней политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
заместитель Губернатора  
Самарской области –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 29.12.2025 № 950

## ПОРЯДОК

отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Самарской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Самарской области (далее – СОНКО, участник отбора) для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – информационная поддержка, отбор) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Правила).

2. Отбор СОНКО осуществляет министерство внутренней политики Самарской области (далее – уполномоченный орган).

Информационная поддержка осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

(далее – оператор) по результатам проведенного уполномоченным органом отбора.

3. Информационная поддержка оказывается некоммерческим организациям, включенным в реестр СОНКО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующим на день подачи заявки следующим требованиям:

1) СОНКО зарегистрирована в Самарской области как юридическое лицо не менее чем за один год до дня подачи заявки участников отбора (далее также заявка) и осуществляет в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько из видов следующей деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2) СОНКО не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) СОНКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

5) СОНКО не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Самарской области и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) СОНКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) СОНКО не включена в реестр иностранных агентов;

8) в отношении СОНКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Отбор осуществляется на основании поступивших от СОНКО заявок с учетом требований к СОНКО, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и в рамках предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки для Самарской области, установленного приложением к Правилам.

5. В целях проведения отбора уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок участников отбора размещает на своем официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (<https://mvp.samregion.ru/>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок участников отбора, при этом дата окончания срока подачи (приема) заявок не может быть установлена ранее 14-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, номеров телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок участников отбора;

требований к участникам отбора, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок участников отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа.

6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет уполномоченному органу заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке участника отбора прилагаются следующие документы:

копия действующего учредительного документа (устава), подписанная руководителем участника отбора или представителем участника отбора и заверенная печатью (при наличии);

реестровый номер участника отбора в реестре исполнителей общественно полезных услуг (при наличии);

регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг Самарской области;

паспорт благотворительной организации Самарской области (при наличии);

доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае подачи документов и (или) совершении иных действий представителем участника отбора, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности), а также копия паспорта указанного представителя;

информация о результатах деятельности участника отбора, представленная в форме таблицы.

Заявка участника отбора представляется в уполномоченный орган на электронном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежит.

Заявка участника отбора на электронном носителе должна соответствовать следующим требованиям:

документ должен быть хорошо читаемым, сохраненным в форматах PDF (путем сканирования документа на бумажном носителе), DOC или DOCX;

файл должен содержать один полный документ без постраничной разбивки;

наименование файла должно совпадать с наименованием документа или давать ясное понимание назначения документа.

Участник отбора может подать только одну заявку.

7. Участник отбора в дополнение к заявке участника отбора и документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке участника отбора, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявки участника отбора регистрируются уполномоченным органом в реестре заявок в электронном виде.

10. Внесение в заявку участника отбора изменений после ее регистрации не допускается.

Заявкам участников отбора присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их поступления, при этом наименьший (первый) номер присваивается заявке, которая поступила ранее остальных.

Регистрация заявки участника отбора после дня окончания срока приема таких заявок не осуществляется.

После окончания приема заявок, публикуется перечень/реестр поданных заявок на официальном сайте.

11. Консультирование участников отбора по вопросам подготовки заявки участника отбора осуществляется в течение всего срока приема заявок участника отбора.

12. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора уполномоченный орган образует комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

13. Комиссия в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявок участников отбора:

рассматривает заявки участников отбора и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

осуществляет запрос необходимых сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия либо анализа информации из открытых источников;

проводит оценку заявок участников отбора, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к оценке заявок в соответствии с критериями оценки заявок СОНКО Самарской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», определенными в приложении 2 к настоящему Порядку.

14. Решение Комиссии о допуске к оценке заявок участника отбора принимается в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

участником отбора подано более одной заявки.

16. Члены Комиссии, оценивая заявки участника отбора, присваивают количество баллов по каждому из критериев оценки. Итоговая оценка заявки участника отбора рассчитывается как интегральное (среднее взвешенное) значение оценок в баллах всех членов Комиссии.

По итогам проведения оценки заявок формируется список заявок участников отбора с указанием суммы баллов по каждой заявке.

В итоговом списке участники отбора располагаются по мере уменьшения итоговой суммы полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, состоящие в рейтинговом списке с очередностью рейтинговых номеров от наименьшего порядкового номера до порядкового номера, соответствующего предельному количеству СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленной для Самарской области согласно приложению к Правилам.

17. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

18. Информация о результатах отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии по вопросу утверждения перечня победителей конкурсного отбора с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых не были допущены к оценке заявок, с указанием причин, по которым было отказано в допуске;

наименования участников отбора, включенных в перечень победителей отбора.

19. В течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, уполномоченный орган информирует победителей отбора, а также участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин отклонения о результатах отбора любым доступным способом, обеспечивающим

установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, с нарочным).

20. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня подведения итогов отбора, но не позднее 1 октября года проведения отбора обеспечивает направление Правительством Самарской области оператору сведений о СОНКО, включенных в перечень победителей (далее – Сведения), с учетом положений пункта 6 Правил.

21. Дополнительный отбор проводится уполномоченным органом не более 1 раза в год в следующих случаях:

утраты СОНКО, признанной победителем отбора, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил;

если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество СОНКО, признанных победителями отбора, меньше предельного СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Самарской области Правилами.

22. Информационная поддержка СОНКО, указанным в Сведениях, оказывается оператором в течение 3 лет. По истечении 3-летнего периода, уполномоченный орган подтверждает актуальность предоставления информационной поддержки СОНКО, указанным в Сведениях, в рамках установленного предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Самарской области Правилами, или направляет новые сведения, сформированные в соответствии с пунктом 6 Правил и настоящим Порядком.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Самарской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

**Заявка**

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Самарской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации Самарской области (далее – СОНКО)

---

---

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) с указанием даты регистрации

---

---

---

3. Контактные данные руководителя СОНКО (фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование должности, номер телефона и адрес электронной почты)

---

---

---

---

---

---

---

4. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности (выбрать нужное):

	оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
	благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)
	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
	деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности

1) СОНКО не включено в реестр иностранных агентов;

2) СОНКО на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) СОНКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

5) СОНКО не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Самарской области и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) СОНКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) в отношении СОНКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.

---

(наименование участника отбора)

обязуюсь представлять в министерство внутренней политики Самарской области информацию:

об изменении сведений (полное и сокращенное наименование СОНКО; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные СОНКО (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты);

об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022, в течение 5 календарных дней с даты такого изменения.

6. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

7. Достоверность представленной информации подтверждаю.

8. С условиями предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлен и согласен.

- Приложение:
1. Копия учредительного документа (устава) (актуальная), подписанная руководителем участника отбора или представителем участника отбора и заверенная печатью (при наличии).
  2. Документы (информация), подтверждающие:  
сведения о признании участника отбора исполнителем общественно полезных услуг и(или) включение в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области;  
паспорт благотворительной организации Самарской области (при наличии);  
иная информация о проектах и текущей деятельности (оценке не подлежит).
  3. Доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае подачи документов и (или) совершении иных действий представителем участника отбора, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности), а также копия паспорта указанного представителя.
  4. Информация о результатах деятельности участника отбора, представленная в таблице.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Заявке на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Самарской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о результатах деятельности участника отбора

Наименование проекта (мероприятия)	Описание	Сроки реализации	Количество муниципальных образований Самарской области	Количество благополучателей	Финансирование (Фонд президентских грантов, Движение первых и др.)	Ссылки на отчетные материалы

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
место для печати СОНКО

\_\_\_\_\_  
(дата, время подачи заявки)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Самарской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

**КРИТЕРИИ**

оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций Самарской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

№ п/п	Критерий	Максимальное значение	Значение по критерию
1.	Опыт осуществления одного или нескольких из видов деятельности участника отбора по направлениям, указанным в подпункте 1 пункта 3 Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Самарской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок)	10	от 1 года до 3 лет включительно – 3 балла; от 3 до 6 лет включительно – 5 баллов; от 6 до 9 лет включительно – 8 баллов; 9 лет и более – 10 баллов

№ п/п	Критерий	Максимальное значение	Значение по критерию
2.	Количество проектов, признанных победителями областных конкурсов, грантов на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, грантов Президентского фонда культурных инициатив, Фонда президентских Грантов, конкурса «Росмолодежь.Гранты», конкурса «Движение первых»	10	Отсутствие проектов – 0 баллов; 1 – 2 проекта – 5 баллов; 3 – 5 проектов – 7 баллов; свыше 5 проектов – 10 баллов
3.	Количество муниципальных образований Самарской области, на территории которых участником отбора не менее чем за три года, предшествующих дате подачи заявки, осуществлялись один или несколько видов деятельности участника отбора по направлениям, указанным в подпункте 1 пункта 3 Порядка	10	от 1 до 3 муниципальных образований – 3 балла; от 4 до 6 муниципальных образований – 5 баллов; от 7 до 9 муниципальных образований – 8 баллов; 10 муниципальных образований и более – 10 баллов
4.	Количество благополучателей, охватываемых при осуществлении участником отбора не менее чем за три года, предшествующих дате подачи заявки, одного или нескольких из видов деятельности по направлениям, указанным в подпункте 1 пункта 3 Порядка	10	до 200 человек – 3 балла; от 200 до 500 человек – 5 баллов; более 500 человек – 10 баллов
5.	Признание участника отбора исполнителем общественно полезных услуг и (или) включение в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области; наличие паспорта благотворительной организации Самарской области	10	не включен ни в один из реестров, не имеет паспорта – 0 баллов; включен в один из реестров – 5 баллов; включен в оба реестра – 7 баллов; включен в оба реестра и имеет паспорт – 10 баллов