



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2026 № 579

О Порядке возмещения расходов на ритуальные услуги членам семьи или лицам, осуществляющим похороны лица, замещавшего государственную должность Самарской области

В соответствии с частью 3 статьи 7 Закона Самарской области «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов на ритуальные услуги членам семьи или лицам, осуществляющим похороны лица, замещавшего государственную должность Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
заместитель Губернатора
Самарской области –
председатель Правительства
Самарской области



В.А. Шабалатов

006250

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 03.09.2026 № 579

ПОРЯДОК

возмещения расходов на ритуальные услуги членам семьи или лицам,
осуществляющим похороны лица, замещавшего государственную должность
Самарской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 3 статьи 7 Закона Самарской области «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области» и устанавливает механизм возмещения понесенных расходов на ритуальные услуги членам семьи или лицам (далее – Заявитель), осуществляющим похороны лица, замещавшего государственную должность Самарской области, умершего в период осуществления указанных полномочий (далее – лицо, замещавшее государственную должность).

В настоящем Порядке под членами семьи лица, замещавшего государственную должность, понимаются лица, установленные частью 4 статьи 7 Закона Самарской области «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области».

Под иными лицами, осуществляющими похороны лица, замещавшего государственную должность, понимаются совершеннолетние дети, родители, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка и внуки.

2. Возмещение расходов на ритуальные услуги (далее – расходы, связанные с организацией погребения лица, замещавшего государственную должность), осуществляется один раз в пределах фактически понесенных расходов, подтвержденных документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

3. В соответствии с настоящим Порядком возмещению подлежат следующие расходы, связанные с организацией погребения лица, замещавшего государственную должность:

на перевозку тела в морг, услуги морга по подготовке тела к захоронению (включая бальзамирование);

на предоставление и доставку гроба, урны, венков и других предметов похоронного назначения;

на предоставление катафалка, перевозку гроба с телом умершего к месту погребения (кремации), проведение религиозных обрядов;

на предоставление и оформление ритуального зала для прощания, подготовку могилы для гроба, захоронение тела умершего (в том числе установку спецлифта на могилу для опускания гроба) или урны с прахом;

на услуги по организации поминального обеда.

4. Организацию возмещения понесенных расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Заявителю осуществляет управление делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – Управление делами).

В целях возмещения расходов, связанных с организацией погребения лица, замещавшего государственную должность, Заявитель или представитель Заявителя по доверенности не позднее трех месяцев со дня смерти лица, замещавшего государственную должность, обращается в Управление делами с заявлением о возмещении фактически понесенных расходов на ритуальные услуги, связанных с организацией погребения лица, замещавшего государственную должность Самарской области (далее – заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность Заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (в случае представления документов представителем Заявителя по доверенности);

документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя по доверенности (в случае представления документов представителем Заявителя по доверенности);

свидетельство о смерти лица, замещавшего государственную должность;

документы, подтверждающие родственные отношения Заявителя с лицом, замещавшим государственную должность;

документы, подтверждающие получение соответствующих выплат из иных бюджетных источников (при наличии);

документы, подтверждающие фактически понесенные расходы Заявителя на организацию погребения лица, замещавшего государственную должность;

документ, содержащий информацию о лицевом счете, открытом на имя Заявителя, с указанием реквизитов кредитной организации;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

доверенность (в случае представления документов представителем Заявителя по доверенности).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются специалисту Управления делами. Копии вышеуказанных документов должны быть заверены специалистом Управления делами, оригиналы документов после их проверки возвращаются Заявителю либо представителю Заявителя по доверенности.

5. Заявление с приложенными к нему копиями документов регистрируется в день его поступления в Управление делами.

6. Управление делами рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с организацией погребения лица, замещавшего государственную должность, являются:

несоответствие Заявителя категориям лиц, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

обращение Заявителя с заявлением позднее трех месяцев со дня смерти лица, замещавшего государственную должность;

наличие исправлений в документах;

несоответствие представленных Заявителем расходов, связанных с организацией погребения лица, замещавшего государственную должность, расходам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

8. При выявлении оснований для отказа в возмещении расходов, связанных с организацией погребения лица, замещавшего государственную должность, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Управление делами в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в возмещении фактически понесенных расходов, связанных с организацией погребения лица, замещавшего государственную должность, с указанием оснований для отказа.

9. Решение о возмещении фактически понесенных расходов, связанных с организацией погребения лица, замещавшего государственную должность, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимается приказом Управления делами в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Возмещение фактически понесенных расходов, связанных с организацией погребения лица, замещавшего государственную должность, осуществляется Управлением делами в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа Управления делами, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, путем перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку возмещения расходов на ритуальные
услуги членам семьи или лицам, осуществляющим
похороны лица, замещавшего государственную
должность Самарской области

В управление делами Губернатора
Самарской области и Правительства
Самарской области

от _____

(адрес места жительства, телефон)

Заявление

о возмещении фактически понесенных расходов на ритуальные услуги,
связанных с организацией погребения лица, замещавшего государственную
должность Самарской области

Прошу возместить понесенные расходы, связанные с организацией
погребения _____.

Средства прошу перечислить на лицевой счет (указывается номер
лицевого счета): _____.

Реквизиты кредитной организации прилагаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку возмещения расходов на ритуальные
услуги членам семьи или лицам, осуществляющим
похороны лица, замещавшего государственную
должность Самарской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона
«О персональных данных»)

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(индекс и адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность,

(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(сведения о выдавшем его органе и дате выдачи указанного документа)

Даю согласие на обработку должностными лицами управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, необходимых для возмещения расходов на ритуальные услуги, связанных с организацией погребения лица, замещавшего государственную должность Самарской области.

Персональные данные, на которые распространяется настоящее согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Паспортные данные.
4. Место проживания и регистрации.
5. ИНН, номер лицевого счета.
6. Контактный телефон.

(подпись и фамилия, имя, отчество полностью прописью)

«_____» _____ 20__ г.