

Государственная инспекция строительного надзора
Самарской области

ПРИКАЗ

от 10.12.2017.

№ 6-17

Об утверждении порядка уведомления директором учреждения, подведомственного государственной инспекции строительного надзора Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления директором учреждения, подведомственного государственной инспекции строительного надзора Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте государственной инспекции строительного надзора Самарской области в сети Интернет.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель инспекции

Бочкарева 3321286

В.Н.Захарин

0377

Утвержден
Приказом
государственной инспекции
строительного надзора
Самарской области
от « 10 » 12 2021 г. № 16-н

Порядок уведомления директором учреждения, подведомственного государственной инспекции строительного надзора Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления директором учреждения, подведомственного государственной инспекции строительного надзора Самарской области (далее – директор), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Директор обязан уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление составляется на имя руководителя государственной инспекции строительного надзора Самарской области (далее - инспекция) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется должностному лицу инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в инспекции (далее – должностное лицо инспекции), для предварительного рассмотрения.

Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом

инспекции в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), образец которого представлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью инспекции.

4. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается директору на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации направляется должностным лицом инспекции руководителю инспекции и председателю комиссии по противодействию коррупции в инспекции (далее – комиссия).

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, должностное лицо инспекции осуществляет подготовку мотивированного заключения и в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляет мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии для рассмотрения на заседании комиссии.

7. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо инспекции имеют право проводить собеседование с директором, получать от него письменные пояснения, инициировать направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня регистрации уведомления.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему мотивированного заключения и других материалов назначает дату заседания комиссии. Заседание комиссии проводится в соответствии с приказом инспекции от 05.11.2014 № 13-п «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в государственной инспекции строительного надзора Самарской области».

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии директора. О намерении лично присутствовать (либо намерении отсутствовать) на заседании комиссии директор указывает в уведомлении.

10. По результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении директором должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении директором должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, при этом директором соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов;

в) признать, что директором не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. При выявлении комиссией конфликта интересов или возможности его возникновения комиссия рекомендует руководителю инспекции принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. В течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии копия протокола по рассматриваемому уведомлению направляется руководителю инспекции.

13. Руководитель инспекции обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть рекомендации комиссии при принятии решения по уведомлению.

Приложение I
к Порядку уведомления
директором учреждения,
подведомственного государственной
инспекции строительного надзора
Самарской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Отметка о регистрации
уведомления

Руководителю государственной
инспекции строительного надзора
Самарской области
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Уведомление прошу рассмотреть без моего личного участия (с моим
личным участием) (нужное подчеркнуть).

«___»_____20___г.

подпись лица,
направившего уведомление

расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку уведомления
директором учреждения,
подведомственного государственной
инспекции строительного надзора
Самарской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений директора учреждения,
подведомственного государственной инспекции строительного надзора
Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрацион- ный номер	Дата регистрации	Уведомление представлено (Ф.И.О.)	Уведомление зарегистрировано (Ф.И.О., должность)	Отметка о получении копии уведомлени я (копию получил, подпись) либо о направлени и копии уведомлени я по почте