



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

От 28.12.2021

№ 838

О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствие с требованиями действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 25.06.2013 № 306 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности

государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области»:

в разделе 1 «Общие положения»:

абзац четвертый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) – <http://www.gosuslugi.ru>; в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Региональный портал) – gosuslugi.samregion.ru; на Социальном портале министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Социальный портал) – <http://suprema63.ru>, а также на аппаратно-программных комплексах Интернет-киоск (далее – Интернет-киоск)»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.3:

в абзаце втором слова «кадровые службы государственных органов Самарской области (структурных подразделений государственного органа Самарской области)» заменить словами «уполномоченные органы»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации (далее территориальные органы ПФ РФ) – в части представления сведений о виде и размере пенсий (установленных заявителю), сведений о трудовой деятельности за период после 01.01.2020;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Акционерное общество «Почта России» – в части доставки доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – региональный центр) в части формирования в электронном виде выплатных документов для выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и передачи их через электронные средства связи в кредитные организации для зачисления

денежных средств на счета получателей и в Акционерное общество «Почта России» для доставки получателям через отделения почтовой связи.»;

в пункте 2.8:

в подпункте «а»:

после слов «копия трудовой книжки,» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации,»;

после слов «трудовой стаж на территории Самарской области» дополнить словами «за периоды до 01.01.2020»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) заявление о получении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет путем перечисления на счет, открытый в кредитной организации, или через отделения почтовой связи с учетом выбора гражданином способа получения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. К документам (информации), которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций, и запрашиваемые по межведомственному запросу министерством, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся сведения о виде и размере пенсий (установленных территориальными органами ПФР заявителю), сведения о трудовой деятельности после 01.01.2020.»;

в пункте 2.22 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг,» исключить;

абзац третий пункта 2.24 изложить в следующей редакции:

«Помещения министерства и уполномоченных органов должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.»;

в абзаце третьем пункта 2.33 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг,» исключить;

пункт 2.33.2 в изложить в следующей редакции:

«2.33.2. Документы к запросу (заявлению), необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, должны быть представлены заявителем в уполномоченные органы на личном приеме на бумажном носителе или в электронном виде через Региональный, Социальный порталы, заверенные в установленном порядке. Уполномоченные органы уведомляют заявителя путем направления электронного сообщения в личный кабинет на Региональном Социальном порталах не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, о необходимости предоставления документов, перечисленных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно.»;

пункт 2.35 признать утратившим силу;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Схема предоставления государственной услуги в нотации моделирования процессов BPMN 2.0 приведена в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.»;

пункты 3.19, 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.19. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления запроса, является отсутствие в министерстве сведений о размере и виде пенсий (установленных территориальными органами ПФР заявителю), сведений о трудовой деятельности за период после 01.01.2020.

3.20. Сведения о размере и виде пенсий (установленных территориальными органами ПФ РФ заявителю), сведения о трудовой деятельности за период после 01.01.2020 запрашиваются министерством в территориальных органах ПФ РФ.»;

пункт 3.22 после слов «межведомственного электронного взаимодействия» дополнить словами: «, за исключением невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.»;

пункт 3.24 признать утратившим силу;

пункт 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25. Результатом выполнения административной процедуры является получение от территориальных органов ПФР сведений о размере и виде пенсий (установленных территориальными органами ПФР заявителю) и о трудовой деятельности за период после 01.01.2020.»;

пункт 3.27 изложить в следующей редакции:

«3.27. В случае технической невозможности или в связи с технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, должностное лицо министерства, рассматривающее запрос (заявление), подготавливает и отдает на подпись руководителю запросы в бумажном виде в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дней.»;

дополнить пунктами 3.28.1 – 3.28.2 следующего содержания:

«3.28.1. Руководитель должностного лица министерства, рассматривающего запрос (заявление), подписывает запросы в бумажном виде в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, и передает их должностному лицу министерства, рассматривающему запрос (заявление).

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочих дней.

3.28.2. Должностное лицо министерства, рассматривающее запрос (заявление), направляет запросы в бумажном виде в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.»;

пункты 3.51 – 3.55 изложить в следующей редакции:

«3.51. Должностное лицо министерства, ответственное за назначение доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, формирует с использованием программных средств корректуру, содержащую сведения, необходимые для выплаты заявителю доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, и передает ее по каналам связи должностному лицу министерства, ответственному за организацию выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

Максимальный срок выполнения действий составляет 2 часа.

3.52. Должностное лицо министерства, ответственное за организацию выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, принимает от должностного лица министерства, ответственного за назначение доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, по каналам связи корректуру, анализирует обоснованность и полноту представленной информации и при обнаружении несоответствий информирует об этом должностное лицо министерства, ответственное за назначение доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.

3.53. Должностное лицо министерства, ответственное за назначение доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, вносит необходимые изменения и передает вновь сформированную корректуру должностному лицу министерства, ответственному за организацию выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.

3.54. Должностное лицо, ответственное за организацию выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, производит с использованием программных средств загрузку корректуры в базу данных получателей доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, подготавливает статистические данные о количестве получателей (включая заявителей) и о суммах, необходимых для выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, передает в структурное подразделение министерства, ответственное за финансовое обеспечение социальных выплат.

3.55. Должностное лицо, ответственное за финансовое обеспечение социальных выплат, на основании предоставленных статистических данных подготавливает поручение о перечислении денежных средств для выплаты

доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, которое подписывается руководителем (уполномоченным лицом) структурного подразделения министерства, ответственного за финансовое обеспечение социальных выплат, регистрирует его в журнале регистрации поручений и передает в структурное подразделение министерства, ответственное за перечисление денежных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.»;
дополнить пунктами 3.55.1 – 3.55.3 следующего содержания:

«3.55.1. Должностное лицо министерства, ответственное за организацию выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, формирует выплатные документы в электронном виде:

в случае если получателем государственной услуги выбран способ получения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, через отделения почтовой связи, формирует в электронном виде массив выплатных поручений на отчетный месяц, сопроводительную опись;

в случае если получателем государственной услуги выбран способ получения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, через кредитные организации, формирует электронные списки для зачисления сумм на счета получателей, открытых в кредитных организациях.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.55.2. Уполномоченное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за организацию выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, подписывает электронной подписью выплатные документы и направляет их должностному лицу регионального центра, ответственному за обеспечение выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 60 минут.

3.55.3. Должностное лицо регионального центра, ответственное за обеспечение выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, передает сформированный массив выплатных поручений и сопроводительную опись через электронные средства связи в Акционерное общество «Почта России», электронные списки через электронные средства связи в кредитные

организации для зачисления денежных средств на счета получателей доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.»;

пункт 3.57 после слов «кредитные организации» дополнить словами: «и в Акционерное общество «Почта России»;

пункт 3.60 изложить в следующей редакции:

«3.60. Результатом данной административной процедуры является перечисление на лицевые счета получателей в кредитных организациях или передача массива выплатных поручений в Акционерное общество «Почта России» для выплаты получателям сумм доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.»

пункт 3.61 после слов «от кредитных организаций» дополнить словами «и от Акционерного общества «Почта России»»;

пункты 3.75 – 3.76 изложить в следующей редакции:

«3.75. Должностное лицо, ответственное за финансовое обеспечение социальных выплат, на основании предоставленных статистических данных подготавливает поручение о перечислении денежных средств для выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, которое подписывается руководителем (уполномоченным лицом) структурного подразделения министерства, ответственного за финансовое обеспечение социальных выплат, регистрирует его в журнале регистрации поручений и передает в структурное подразделение министерства, ответственное за перечисление денежных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.76. Должностное лицо министерства, ответственное за организацию выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, формирует выплатные документы в электронном виде:

массив выплатных поручений на отчетный месяц, сопроводительную опись в случае если получателем государственной услуги выбран способ получения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, через отделения почтовой связи;

списки для зачисления сумм на счета получателей, открытых в кредитных организациях в случае если получателем государственной услуги выбран способ получения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, через кредитные организации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.»;

дополнить пунктами 3.76.1 – 3.76.2 следующего содержания:

«3.76.1. Уполномоченное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за организацию выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, подписывает электронной подписью выплатные документы и направляет их должностному лицу регионального центра, ответственному за обеспечение выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 60 минут.

3.76.2. Должностное лицо регионального центра, ответственное за обеспечение выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, передает сформированный массив выплатных поручений на отчетный период и сопроводительную опись через электронные средства связи в Акционерное общество «Почта России», электронные списки через электронные средства связи в кредитные организации для зачисления денежных средств на счета получателей доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.»;

пункт 3.79 после слов «от кредитных организаций» дополнить словами «и от Акционерного общества «Почта России»»;

приложение 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 10 к Административному регламенту признать утратившим силу;

дополнить приложением 11 «Схема предоставления государственной услуги в нотации моделирования процессов BPMN 2.0» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 25.06.2013 № 307 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и

семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Самарской областью» следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Самарской областью»:

в разделе 1 «Общие положения»:

абзац шестой пункта 1.4 в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) – <http://www.gosuslugi.ru>; в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Региональный портал) – gosuslugi.samregion.ru; на Социальном портале министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Социальный портал) – <http://suprema63.ru>, а также на аппаратно-программных комплексах Интернет-киоск (далее – Интернет-киоск)»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.1.2:

в абзаце первом слова «, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» исключить;

в абзаце пятом слово «справки» заменить словом «сведений»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Акционерное общество «Почта России» – в части выдачи доплаты к пенсии;

государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – региональный центр) в части формирования в электронном виде выплатных документов для выплаты доплаты к пенсии и передачи их через электронные средства связи в кредитные организации для зачисления денежных средств на

счета получателей и в Акционерное общество «Почта России» для доставки получателям через отделения почтовой связи.»;

абзац четвертый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«заявление о получении доплаты к пенсии путем перечисления на счет, открытый в кредитной организации, или через отделения почтовой связи с учетом выбора гражданином способа получения доплаты к пенсии, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.»;

в пункте 2.9:

абзац четвертый после слов «с отметкой об увольнении» дополнить словами «, сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года)»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«заявление о получении доплаты к пенсии путем перечисления на счет, открытый в кредитной организации, или через отделения почтовой связи с учетом выбора гражданином способа получения доплаты к пенсии, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.»;

пункт 2.12 после слов «сведения о рождении детей» дополнить словами «, сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года)»;

в пункте 2.22 слова «Единый портал государственных и муниципальных услуг,» исключить;

абзац второй пункта 2.24 изложить в следующей редакции:

«Помещения министерства, учреждений, органов законодательной (представительной), исполнительной власти области и органов местного самоуправления должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.»;

в абзаце втором пункта 2.34 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг,» исключить;

абзац второй пункта 2.33.1 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги на базе МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется в соответствии с действующим законодательством.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

в пункте 3.1:

слова «(блок-схемы последовательности административных процедур (действий) представлены в Приложении № 5 к Административному регламенту)», «(блок-схема 1)», «(блок-схема 2)», «(блок-схема 2.1)», «(блок-схема 3)», «(блок-схема 4)», «(блок-схема 5)», «(блок-схема 6)», «(блок-схема 7)», «(блок-схема 8)» исключить;

после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Схема предоставления государственной услуги в нотации моделирования процессов BPMN 2.0 приведена в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.»;

абзац второй пункта 3.11 в следующей редакции:

«Документы к запросу (заявлению), необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, должны быть представлены заявителем в органы законодательной (представительной), исполнительной власти области, органы местного самоуправления или учреждения области на личном приеме на бумажном носителе или в электронном виде через Региональный, Социальный порталы, заверенные в установленном порядке. Органы законодательной (представительной), исполнительной власти области, органы местного самоуправления или учреждения области уведомляют заявителя путем направления электронного сообщения в личный кабинет на Региональном, Социальном порталах не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, о необходимости предоставления документов, перечисленных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно.»;

абзац третий пункта 3.18.10 признать утратившим силу;

в пункте 3.20 слова «, Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков» исключить;

пункт 3.20.1 изложить в следующей редакции:

«3.20.1. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, запрашиваются министерством или учреждением в территориальных органах ПФР через Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов».

Сведения о размере пенсии, сведения о трудовой деятельности (за период после 01.01.2020) запрашиваются министерством или учреждением в территориальных органах ПФР.

Сведения о рождении детей запрашиваются министерством или учреждением в Федеральной налоговой службе через единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС).»;

в абзаце втором пункта 3.21 цифры «3.20» заменить цифрами «2.1.2»;

в пункте 3.22:

цифры «3.20» заменить цифрами «2.1.2»;

после слов «межведомственного электронного взаимодействия» дополнить словами: «, за исключением невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.»;

в пункте 3.23 цифры «3.20» заменить цифрами «2.1.2»;

пункт 3.24 признать утратившим силу;

пункт 3.27 изложить в следующей редакции:

«3.27. В случае технической невозможности или в связи с технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, должностное лицо министерства подготавливает и отдает на подпись руководителю запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, в бумажном виде.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дней.»;
дополнить пунктами 3.28.1 – 3.28.2 следующего содержания:

«3.28.1. Руководитель подписывает запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, в бумажном виде и передает их должностному лицу министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочих дней.

3.28.2. Должностное лицо министерства направляет запросы в бумажном виде в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дней.»;
пункт 3.58 – 3.61 изложить в следующей редакции:

«3.58. Должностное лицо министерства, ответственное за сбор и загрузку в автоматизированную систему информации о получателях доплаты к пенсии, принимает от уполномоченного органа по каналам связи в электронном виде корректуру, анализирует обоснованность и полноту представленной информации и при обнаружении несоответствий информирует об этом должностное лицо по назначению социальных выплат уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день.

3.59. Должностное лицо по назначению доплаты к пенсии уполномоченного органа вносит необходимые изменения и в тот же день передает вновь сформированную корректуру по каналам связи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за сбор и загрузку в автоматизированную систему информации о получателях доплаты к пенсии.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день.

3.60. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за сбор и загрузку в автоматизированную систему информации о получателях доплаты к пенсии, производит с использованием программных средств, загрузку корректуры в базу данных получателей доплаты к пенсии.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день.

3.61. Должностное лицо министерства, ответственное за финансовое обеспечение социальных выплат, на основании представленных статистических данных подготавливает поручение о перечислении денежных средств для выплаты доплаты к пенсии, которое подписывается руководителем (уполномоченным лицом) структурного подразделения министерства, ответственного за финансовое обеспечение министерства, регистрирует его в журнале регистрации поручений и передает в структурное подразделение министерства, ответственное за перечисление денежных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день.»;

дополнить пунктами 3.61.1 – 3.61.3 следующего содержания:

«3.61.1. Должностное лицо регионального центра, ответственное за обеспечение выплаты доплаты к пенсии, формирует выплатные документы в электронном виде:

массив поручений (реестр поручений, составленный по муниципальным образованиям) на отчетный месяц, сопроводительную опись в случае если получателем государственной услуги выбран способ получения доплаты к пенсии через отделения почтовой связи;

списки для зачисления на счета получателей в кредитных организациях в случае если получателем государственной услуги выбран способ получения доплаты к пенсии через кредитные организации.

Передаёт сформированные выплатные документы в электронном виде уполномоченному лицу структурного подразделения министерства, ответственному за организацию выплаты доплаты к пенсии для подписания.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.61.2. Уполномоченное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за организацию выплаты доплаты к пенсии, подписывает электронной подписью выплатные документы и возвращает должностному лицу регионального центра, ответственному за обеспечение выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 60 минут.

3.61.3. Должностное лицо регионального центра, ответственное за обеспечение выплаты доплаты к пенсии, передает сформированный массив

выплатных поручений на отчетный месяц и сопроводительную опись через электронные средства связи в Акционерное общество «Почта России», электронные списки через электронные средства связи в кредитные организации для зачисления денежных средств на счета получателей доплаты к пенсии.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день»;

пункт 3.62 признать утратившим силу;

пункт 3.65 изложить в следующей редакции:

«3.65. Результатом данной административной процедуры является перечисление на лицевые счета получателей в кредитных организациях или доставка через почтовые отделения связи по месту жительства получателей причитающихся им суммы доплаты к пенсии.»;

пункт 3.66 после слов «от кредитных организаций» дополнить словами «и от Акционерного общества «Почта России»;

пункты 3.80 – 3.81 изложить в следующей редакции:

«3.80. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за сбор и загрузку в автоматизированную систему информации о получателях доплаты к пенсии, производит с использованием программных средств, загрузку корректуры в базу данных получателей доплаты к пенсии.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день.

3.81. Должностное лицо министерства, ответственное за финансовое обеспечение социальных выплат, на основании представленных статистических данных подготавливает поручение о перечислении денежных средств для выплаты доплаты к пенсии, которое подписывается руководителем (уполномоченным лицом) структурного подразделения министерства, ответственного за финансовое обеспечение министерства, регистрирует его в журнале регистрации поручений и передает в структурное подразделение министерства, ответственное за перечисление денежных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день.»;

дополнить пунктами 3.81.1 – 3.81.3 следующего содержания:

«3.81.1. Должностное лицо регионального центра, ответственное за обеспечение выплаты доплаты к пенсии, формирует выплатные документы в электронном виде:

массив выплатных поручений (реестр поручений, составленный по муниципальным образованиям) на отчетный месяц, сопроводительную опись, в случае если получателем государственной услуги выбран способ получения доплаты к пенсии через отделения почтовой связи;

списки для зачисления на счета получателей в кредитных организациях, в случае если получателем государственной услуги выбран способ получения доплаты к пенсии через кредитные организации.

Передаёт сформированные выплатные документы в электронном виде уполномоченному лицу структурного подразделения министерства, ответственному за организацию выплаты доплаты к пенсии для подписания.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.81.2. Уполномоченное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за организацию выплаты доплаты к пенсии, подписывает электронной подписью выплатные документы и возвращает должностному лицу регионального центра, ответственному за обеспечение выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 60 минут.

3.81.3. Должностное лицо регионального центра, ответственное за обеспечение выплаты доплаты к пенсии, передаёт сформированный массив выплатных поручений на отчетный месяц и сопроводительную опись через электронные средства связи в Акционерное общество «Почта России», электронные списки через электронные средства связи в кредитные организации для зачисления денежных средств на счета получателей доплаты к пенсии.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день»;

пункт 3.82 признать утратившим силу;

пункт 3.84 изложить в следующей редакции:

«3.84. Результатом данной административной процедуры является перечисление на лицевые счета получателей в кредитных организациях или

передача массива поручений в Акционерное общество «Почта России» для выплаты получателям сумм доплаты через отделения почтовой связи.»;

пункт 3.85 после слов «от кредитных организаций» дополнить словами «и от Акционерного общества «Почта России»;

приложение 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 5 к Административному регламенту признать утратившим силу;

в приложении 6:

после слов «на счет, открытый в кредитной организации» дополнить словами «или через Акционерное общество «Почта России» (с учетом выбора гражданином способа получения доплаты к пенсии)»;

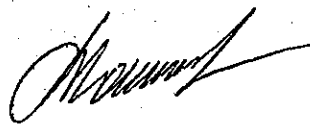
приложение 10 к Административному регламенту признать утратившим силу;

дополнить Приложением 12 «Схема предоставления государственной услуги в нотации моделирования процессов BPMN 2.0» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
социально-демографической и
семейной политики
Самарской области



Р.А.Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства социально-
демографической и семейной
политики Самарской области
«О внесении изменений в отдельные
приказы министерства социально-
демографической и семейной
политики Самарской»
от 28.12.2021 № 838

Приложение 3
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии
лицам, замещавшим государственные должности
Самарской области, и пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим государственные должности
государственной службы Самарской области и
должности государственной гражданской службы
Самарской области»

В министерство
социально-демографической и семейной
политики Самарской области

(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет перечислять в

(наименование кредитного учреждения) № _____ / _____

на лицевой счет № _____;
по месту жительства через отделение почтовой связи № _____.
(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ Г.

(подпись заявителя)

Документы приняты

« ____ » _____ Г.

(подпись лица, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу министерства социально-
демографической и семейной
политики Самарской области
«О внесении изменений в отдельные
приказы министерства социально-
демографической и семейной
политики Самарской»
от 28.12.2021 № 838

Приложение 3
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, имеющим особые заслуги
перед Самарской областью»

В министерство
социально-демографической и семейной
политики Самарской области

(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет перечислять в

(наименование кредитного учреждения) № _____ / _____

на лицевой счет № _____ ;

по месту жительства через отделение почтовой связи № _____
(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ Г.

(подпись заявителя)

Документы приняты

« ____ » _____ Г.

(подпись лица, принявшего документы)