



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 30 » декабря 2011 г.

№ 148

«Об утверждении форм документов, используемых министерством культуры Самарской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, применяемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации:

уведомление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 1);

требование о представлении документов для проведения документарной проверки (приложения № 2);

акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложения № 3);

протокол осмотра (приложения № 4);

протокол опроса (приложение № 5);

здание на проведение обязательных профилактических визитов (приложение № 6);

уведомление о проведении обязательного профилактического визита (приложение № 7);

акт проведения обязательного профилактического визита (приложение № 8);

журнал учета профилактической работы (приложение № 9);

предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, установленных действующим законодательством (приложение № 10).

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. министра
культуры Самарской
области



И.Е.Калягина

Приложение № 1

к приказу министерства культуры
Самарской области
от «30» декабря 2021 года № 148

от «__» _____ 20__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ¹
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Настоящим уведомляем, что в соответствии с распоряжением министра культуры Самарской области от «___» _____ 20___ года № _____ (далее – решение), на основании _____, (указывается основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия) руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении:

(для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)
по адресу (адресам):

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
будет проводиться _____.
(указывается форма контрольного (надзорного) мероприятия)

Решение от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ на _____ л.
прилагается к настоящему уведомлению.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия обеспечивается присутствие контролируемого лица либо его представителя (полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

¹ Оформляется на бланке министерства культуры Самарской области.

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

(должность, фамилия, инициалы) _____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (дата)

Уведомление с приложением решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия вручено:

имя, отчество законного представителя юридического лица,
« ____ » _____ 20__ года
подпись законного представителя юридического лица;
дата получения уведомления

сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного
представителя юридического лица

Уведомление с приложением решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:

« ____ » _____ 20__ года

(номер уведомления)

Приложение № 2

к приказу министерства культуры
Самарской области
от « 21 » декабря 2021 года № 148

(должность руководителя, полное
наименование контролируемого лица)

(фамилия и инициалы руководителя)

(юридический адрес и/или
место нахождения контролируемого лица)

ТРЕБОВАНИЕ
о представлении документов для проведения документарной проверки

На основании распоряжения министра культуры Самарской области
от « » 20 г. № (далее – решение)
в период с « » 20 г. по « » 20 г.
проводится плановая/внеплановая документарная проверка

(полное наименование контролируемого лица, и цель проверки)

В ходе проведения проверки установлено, что сведения,
содержащиеся в документах, имеющихся в распоряжении министерства
культуры Самарской области (далее – министерство), вызывают
обоснованные сомнения, не позволяют оценить исполнение
контролируемым лицом обязательных требований.

В связи с вышеизложенным необходимо представить следующие
документы:

1. _____;
2. _____.

Документы необходимо представить в министерство в течение _____ рабочих дней со дня получения настоящего требования.

Дополнительно разъясняем, что непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законодательством и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение: копия решения.

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

(дата)

Приложение № 3

к приказу министерства
культуры Самарской области
от « 20 » февр. 2021 года № 148

АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ
проведения контрольного (надзорного) мероприятия
№ _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(дата составления акта)

_____ (время составления)

При проведении на основании распоряжения министра культуры Самарской области от « ____ » _____ 20 ____ года № ____

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении

_____ (наименование юридического лица, ИНН/ОГРН)

по адресу:

_____ (место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (Ф.И.О. должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие, занимаемые ими должности)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия невозможно ввиду:

_____ (отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с

_____ фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями

_____ (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного

_____ (надзорного) мероприятия

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись, дата)

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись, дата)

Фиксация проводилась с применением:

(указать фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации доказательств)

Руководитель, должностное лицо
(уполномоченный представитель)
контролируемого лица

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

Лица, свидетельствующие фактические обстоятельства (при наличии):

1. _____
Ф.И.О., паспортные данные,

адрес

(подпись, дата)

2. _____
Ф.И.О., паспортные данные,

адрес

(подпись, дата)

Приложение № 4

к приказу министерства культуры
Самарской области
от « 31 » декабря 2021 года № 148

**ПРОТОКОЛ
осмотра**

« » 20 года
(дата составления)

_____ (место составления)

При проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)
в отношении _____

_____ (наименование контролируемого лица)
на основании распоряжения министра культуры Самарской области
№ _____ от _____
(реквизиты и наименование решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

_____ (Ф.И.О., должность лица, проводившего осмотр)

проведен осмотр _____

(перечень территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов)

расположенных по адресу: _____

При проведении осмотра присутствовали: _____

В ходе осмотра установлено: _____

_____ (вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов)

Замечания к протоколу осмотра: _____

(указывается содержание замечаний либо указывается их отсутствие)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

_____/_____
_____/_____

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

_____/_____
_____/_____

Приложение № 5

к приказу министерства культуры
Самарской области
от « 21 » декабря 2021 года № 148

**ПРОТОКОЛ
опроса**

« » 20 года
(дата составления)

_____ (место составления)

При проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

_____ (наименование контролируемого лица, инн, огрн)
на основании распоряжения министра культуры Самарской области
№ _____ от _____
(реквизиты и наименование решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

_____ (Ф.И.О., должность лица, проводившего опрос)

проведен опрос _____

_____ (Ф.И.О. опрашиваемого лица (лиц))

В ходе опроса установлено: _____

_____ (результаты опроса)

Фиксация проводилась с применением:

_____ (указать фото- и киносъемка, видеозапись/аудиозапись и иные установленные способы фиксации доказательств)

Замечания к протоколу опроса: _____

(указывается содержание замечаний либо указывается их отсутствие)

Достоверность изложенных мною сведений подтверждаю.

Подписи опрошиваемых лиц:

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

Подписи лиц, проводивших опрос:

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

Приложение № 6

к приказу министерства культуры
Самарской области
от « 26 » декабря 2021 года № 148

УТВЕРЖДАЮ:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

ЗАДАНИЕ на проведение обязательных профилактических визитов

№ _____

« ____ » _____ года

№ п/п	Вид мероприятия	Основания проведения	Дата/период проведения	Предмет, цели, задачи	Наименование лица, в отношении которого подлежит проведению профилактический визит	Персчень обязательных требований (с указанием реквизитов нормативных правовых актов)	Ф.И.О., должность лица, ответственного за проведение профилактического визита, телефон контакта, адрес электронной почты

к приказу министерства
культуры Самарской области
от «21» декабря 2021 года № 148

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении обязательного профилактического визита

№ ____ от « ____ » _____ 20__ года кому _____
(наименование юридического лица)

куда _____

Настоящим уведомляем, что на основании распоряжения министра культуры Самарской области о проведении обязательного профилактического визита от « ____ » _____ 20__ года № ____, руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении:

(наименование контролируемого лица, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты юридического лица, юридический адрес)

по адресу (адресам):

с « ____ » _____ 20__ года

будет проводиться обязательный профилактический визит.

В соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом министерство культуры Самарской области не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Просим руководителя контролируемого лица лично присутствовать при проведении обязательного профилактического визита либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей (с наличием доверенности) контролируемого лица или лицо, исполняющее его обязанности.

(должность, фамилия, инициалы) _____ « ____ » ____ 20 ____ года
(подпись) (дата)

Уведомление вручено:

фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя юридического лица,

« ____ » ____ 20 ____ года
подпись законного представителя юридического лица;
дата получения уведомления

сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного
представителя юридического лица

Уведомление выслано почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

« ____ » ____ 20 ____ года _____
(номер заказного письма, уведомления)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен им в министерство культуры Самарской области:

« ____ » ____ 20 ____ года _____
(номер электронного документа)

Приложение № 8

к приказу министерства
культуры Самарской области
от «21» декаб 2021 года 148

(время составления акта)

АКТ № _____
проведения обязательного профилактического визита

По адресу/адресам: _____
(место проведения обязательного профилактического визита)

На основании распоряжения министра культуры Самарской области о проведении
обязательного профилактического визита от «____» _____ 20____ г. № ____
был проведен обязательный профилактический визит в отношении:

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Дата и время проведения обязательного профилактического визита:

«__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ____

«__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения обязательного профилактического визита в филиалах,
представительствах, обособленных структурных подразделениях юридического лица)

Общая продолжительность обязательного профилактического визита: 1 рабочий день

Акт составлен: министерством культуры Самарской области

Лицо(а), проводившее обязательный профилактический визит:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных
лиц), проводившего(их) обязательный
профилактический визит)

При проведении обязательного профилактического визита присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного
лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших
при проведении обязательного профилактического визита)

В ходе проведения обязательного профилактического визита:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лица (лиц), проводившего
обязательный профилактический визит:

С актом проведения обязательного профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица)

« » _____ 20 ____ года

(ПОДПИСЬ)

Пометка об отказе ознакомления с актом
обязательного профилактического визита:

(подпись должностного лица (лиц),
проводившего обязательный
профилактический визит)

Приложение № 9
к приказу министерства культуры
Самарской области
от « 30 » декабря 2021 года № 148

ЖУРНАЛ
учета профилактической работы

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Проведенное профилактическое мероприятие	Дата проведения	Лицо, ответственное за проведение профилактического мероприятия (должность, Ф.И.О.)	Примечание

к приказу министерства культуры
Самарской области

кому _____
(наименование юридического лица)
куда _____

ПРЕДПИСАНИЕ¹

(место составления)

¹ Оформляется на бланке министерства культуры Самарской области.

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Самарской области от 04.03.2009 № 61 «Об утверждении положения о министерстве культуры Самарской области», постановления Правительства Самарской области от 07.12.2017 № 791 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации» министерство культуры Самарской области

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

_____ (указывается наименование контролируемого лица, которому выдается предписание)

_____ (указывается перечень нарушений, которые необходимо устранить и/или принять меры/мероприятия по их устранению)

Информацию о принятых мерах по устранению нарушений и (или) о проведенных мероприятиях необходимо представить в срок до «___» _____ 20__ года в министерство культуры Самарской области по адресу: _____.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (должность, Ф.И.О. лица, выдавшего предписание)

_____ (подпись)

Предписание получил:

_____ (Ф.И.О. руководителя (представителя) контролируемого лица)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ года

_____ (в случае отказа от получения акта сделать об этом запись)

При отказе от получения предписания руководителем (представителем) контролируемого лица указанное предписание направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Копия настоящего предписания направлена:

Руководителю (представителю) контролируемого лица, в отношении которого составлено предписание, по адресу: _____

исх. от «___» _____ 20__ года № _____

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о проверке выполнения предписания, об устранении выявленных нарушений,

мерах административного и иного наказания в случае невыполнения предписания и другие сведения)

(должность, Ф.И.О. лица, проводившего
мероприятия по контролю)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года