



Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области

ПРИКАЗ

от 30.03.2022

№ 158

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области и признании утратившим силу приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 16.08.2021 № 424 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области.
2. Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 16.08.2021 № 424 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области» признать утратившим силу.
3. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – руководителя департамента регионального государственного контроля (надзора), организации отдыха и оздоровления детей В.С. Никитина.
4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.
5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр

Р.А.Воробьева

Приложение
к приказу министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 30.03.2023 № 158

**Порядок
формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их
оздоровления на территории Самарской области**

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области (далее – Порядок, Реестр соответственно) определяет порядок включения, исключения организаций отдыха детей и их оздоровления из Реестра и внесения в него изменений.

Для целей настоящего Порядка под организациями отдыха детей и их оздоровления Самарской области понимаются организации, указанные в абзаце девятом статьи 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Закон № 124-ФЗ), оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Самарской области (далее – Организации).

2. Общими принципами формирования и ведения Реестра являются:

- информационная открытость и общедоступность сведений о деятельности Организаций для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей;
- актуальность сведений об Организациях, содержащихся в Реестре;
- полнота и достоверность сведений об Организациях, содержащихся в Реестре;

- единство требований, предъявляемых к Организациям, при их включении в Реестр.

II. Порядок предоставления сведений Организациями
для включения в Реестр и принятия решения о включении
(отказе во включении) Организаций в Реестр

3. Реестр формируется и ведется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) на бумажных и электронных носителях по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Реестр размещается министерством на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (далее - Сайт).

5. В Реестр подлежат включению Организации и (или) их филиалы, индивидуальные предприниматели.

6. Основанием для включения Организации в Реестр является осуществление или намерение осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для осуществления такой деятельности, что подтверждается заявлением и сведениями, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Для включения в Реестр Организация представляет в министерство по адресу: 443086, Самарская область, г. Самара, ул. Революционная, 44 либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты министерства: depart@socio.samregion.ru следующие сведения:

1) заявление по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя Организации либо индивидуального предпринимателя;

полного и сокращенного (если имеется) наименования Организации, а в случае, если в учредительных документах Организации наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименования Организации на этом языке (для юридических лиц);

адреса (места нахождения) Организации, в том числе фактического адреса, контактного телефона, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);

организационно-правовой формы и типа Организации;

идентификационного номера налогоплательщика;

оказываемых Организацией услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей, включая информацию:

- а) о режиме работы (сезонный или круглогодичный);
- б) о датах проведения смен;
- в) о средней стоимости 1 дня пребывания;
- г) о возрастной категории принимаемых детей;
- д) об условиях проживания (о минимальном наборе помещений, необходимых для функционирования Организации, их оборудовании и обустройстве в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», о количестве проживающих в комнате); об организации питания (кратность питания, возможность организации диетического питания (наличие лицензии на диетологию), форма организации питания (самостоятельно (при наличии пищеблока) либо через аутсорсинг с наименованием аутсорсинговой организации), условиях и месте приема пищи);
- е) о наличии оборудованного места для купания с указанием его вида (открытый или закрытый бассейн, открытый водоем с оборудованным пляжем) и мероприятий по обеспечению безопасности детей;

даты ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых Организацией (для Организаций стационарного типа) и даты проведения капитального ремонта;

сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой Организацией, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также даты выдачи указанного заключения;

информации о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок, иных контрольных (надзорных) мероприятий в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

сведений о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между Организацией и медицинской организацией;

сведений о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления Организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

сведений об обеспечении в Организации доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в Организацию);

2) копии учредительных документов Организации, заверенные в установленном порядке.

8. Сведения и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в форме электронных документов либо на бумажном носителе

(наличным или заказным почтовым отправлением) с описью вложения, выполняются с использованием технических средств, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование. Сведения заверяются руководителем Организации и печатью Организации (при наличии).

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом «Об электронной подписи».

Заявление, сведения и документы представляются в министерство Организации, не состоящими в Реестре, не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

9. Руководитель Организации (иное лицо, уполномоченное представлять Организацию), индивидуальный предприниматель обязаны представить достоверные и полные сведения.

Иное лицо, уполномоченное представлять Организацию, представляет также доверенность, выданную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. Для включения Организаций в Реестр министерство осуществляет проверку представленных сведений на предмет полноты, актуальности и достоверности, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

11. Перечень сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием сведений, а также место и установленные дни и часы для приема таких сведений размещаются на Сайте министерства, а также на информационных стендах, установленных в здании министерства в доступных для ознакомления местах.

12. За внесение в Реестр сведений и информации, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, плата не взимается.

13. Основаниями для отказа во включении Организации в Реестр являются:

непредставление сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в случае выявления министерством нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в Организациях.

14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, принимает решение о включении Организации в Реестр либо об отказе во включении Организации в Реестр и направляет Организации соответствующее уведомление.

15. Организация обязана уведомить министерство об изменении сведений о данной Организации, внесенных в Реестр, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений. Документы, подтверждающие достоверность таких изменений, могут быть представлены в форме электронных документов. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении сведений и документов, подтверждающих достоверность таких изменений, вносит изменения в сведения об Организации, содержащиеся в Реестре.

16. Решения о включении Организации в Реестр, отказе во включении, а также об исключении Организации из Реестра оформляются приказом министерства на основании протокола заседания Комиссии по формированию и ведению реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области, подписанного в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка. Соответствующие изменения в Реестре размещаются министерством на Сайте.

Уведомление о вышеуказанных решениях министерства, включающее дату принятия соответствующего решения, направляется руководителю Организации в письменной форме или в форме электронного документа.

III. Основания для исключения Организации из Реестра

17. Основаниями для исключения Организации из Реестра являются:

прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения Организации из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесения изменений в учредительные документы Организации, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

систематическое (два и более) нарушение Организацией требований Закона № 124-ФЗ, иных федеральных законов, законов Самарской области, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в Организации, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок, иных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении указанной Организации;

выявление министерством недостоверных сведений об указанной Организации и (или) ее филиале, представленных для включения в Реестр, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

18. Уведомления об изменении сведений об Организации регистрируются в системе делопроизводства министерства.

19. Организация обязана уведомить министерство о внесении изменений в учредительные документы Организации, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и

оздоровления детей, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения такого основания.

20. Решение об исключении Организации из Реестра принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении Организации из Реестра исключает сведения об Организации из Реестра.

IV. Организация работы Комиссии по формированию и ведению реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области

21. В целях организации работы по формированию и ведению Реестра министерством создается Комиссия по формированию и ведению реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области (далее – Комиссия), которая рассматривает документы для включения Организации в Реестр и об исключении Организации из Реестра.

Состав Комиссии утверждается приказом министерства.

22. По итогам рассмотрения документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, Комиссия принимает решения:

1) о соответствии сведений и документов Организации требованиям настоящего Порядка и наличии оснований для включения Организации в Реестр;

2) о несоответствии сведений и документов Организации требованиям настоящего Порядка и наличии оснований для отказа во включении Организации в Реестр;

3) о наличии оснований для исключения Организации из Реестра.

23. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, и считаются правомочными, если на заседании присутствуют не

менее половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии и подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протоколы хранятся в ответственном за формирование и ведение Реестра структурном подразделении министерства.

Приложение 1 к Порядку формирования
и ведения реестра организаций отдыха
детей и их оздоровления на территории
Самарской области

Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области

[illegible]

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения реестра
организаций отдыха детей и их оздоровления
Самарской области

Заявление
на включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления
на территории Самарской области

Ознакомившись с порядком формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области, прошу включить в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области _____

_____ (указывается полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке (для юридических лиц)

(далее – организация отдыха детей и их оздоровления).

Кроме того, представляю следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя _____

адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, официальный сайт в сети «Интернет» (при наличии) _____

организационно-правовая форма и тип организации отдыха детей и их оздоровления _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

оказываемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей, включая информацию:

а) о режиме работы (сезонный или круглогодичный) _____

б) о датах проведения смен _____

в) о средней стоимости 1 дня пребывания _____

г) о возрастной категории принимаемых детей _____

д) об условиях проживания (о минимальном наборе помещений, необходимых для функционирования организации отдыха детей и их оздоровления, их оборудовании и обустройстве в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», о количестве проживающих в комнате); об организации питания (кратность питания, возможность организации диетического питания (наличие лицензии на диетологию), форма организации питания (самостоятельно (при наличии пищеблока) либо через аутсорсинг с, наименованием аутсорсинговой организации), условиях и месте приема пищи)_____

е) о наличии оборудованного места для купания с указанием его вида (открытый или закрытый бассейн, открытый водоем с оборудованным пляжем) и мероприятий по обеспечению безопасности детей _____

дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта _____

сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения _____

информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок, иных контрольных (надзорных) мероприятий в текущем году (при наличии) и в предыдущем году _____

сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией _____

сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией отдыха детей и их оздоровления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения) _____

сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления) _____

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемая к нему, является полной, актуальной и достоверной.

Приложение на ____ л. в 1 экз.

(подпись)

/ _____ /
(должность, инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.