



**Министерство труда, занятости и миграционной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 27.04.2022 № 137-п

Об утверждении Регламента приема участников государственной программы Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 – 2023 годы и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Самарской области

С целью организации работы с участниками государственной программы Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 – 2023 годы и членами их семей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент приема участников государственной программы Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014 – 2023 годы» и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Самарской области.

2. Признать приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 22.03.2021 № 76-п «Об утверждении Регламента приема участников государственной программы Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 – 2023 годы и членов их семей, их временного размещения,

предоставления правового статуса и обустройства на территории Самарской области» утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр труда, занятости
и миграционной
политики Самарской
области



И.В. Никишина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда,
занятости и миграционной политики
Самарской области

от «27» апреля 2022 г. № 137-П

РЕГЛАМЕНТ

приема участников государственной программы Самарской области
«Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область
соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 – 2023 годы и членов их
семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и
обустройства на территории Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан с целью организации работы с участниками государственной программы Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 – 2023 годы (далее – Программа) и членами их семей с момента их прибытия в Самарскую область.

1.2. Настоящий регламент является информационно-справочным документом, направленным на информирование соотечественников о порядке реализации Программы.

1.3. Уполномоченным органом, ответственным за реализацию Программы определено министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – Уполномоченный орган исполнительной власти): 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.106А, тел. 8 (846) 263-71-91, 334-85-75.

1.4. Функции координатора Программы на территории Самарской области выполняет Главное Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области (далее – ГУ МВД России по Самарской области): 443068, г. Самара, ул. Соколова, д. 34.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем регламенте, применяются в том значении, в котором они определены Государственной

программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа) и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Реализация Программы на территории Самарской области осуществляется через созданные государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов (далее – центры занятости населения) территориальные межведомственные комиссии по регулированию процесса переселения соотечественников из-за рубежа (далее – территориальные комиссии) с привлечением органов местного самоуправления, ГУ МВД России по Самарской области и его структурных подразделений.

Координация деятельности по реализации Программы на территориях муниципальных образований осуществляется территориальными комиссиями. Положение о территориальной комиссии утверждается нормативным правовым актом Уполномоченного органа исполнительной власти. Территориальные комиссии образуются в составе согласно приказам центров занятости населения. Территориальные комиссии рассматривают предложения центров занятости населения о возможности (об отказе) включения в число участников Программы соотечественников, желающих переселиться на постоянное место жительства на территорию Самарской области в целях осуществления трудовой деятельности на имеющихся вакантных рабочих местах, самостоятельного трудоустройства, открытия собственного бизнеса, обучения или воссоединения с проживающими на территории Самарской области близкими родственниками.

Заявления соотечественников направляются Уполномоченным органом исполнительной власти в центр занятости населения для рассмотрения и подготовки предложений о включении соотечественников в число участников Программы, возможности их трудоустройства на имеющиеся вакантные рабочие места.

1.7. В рамках Программы реализуются следующие мероприятия:

встреча, содействие в первичном размещении и регистрация по месту жительства (учет по месту пребывания) участников Программы и членов их семей, прибывших на постоянное место жительства на территорию Самарской области;

содействие в оформлении правового статуса участников Программы и членов их семей, компенсаций и иных выплат за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Государственной программой;

иные мероприятия за счет средств областного бюджета:

предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области на медицинское освидетельствование участников Программы и членов их семей для получения разрешения на временное проживание и вида на жительство в Российской Федерации;

оказание единовременной финансовой помощи на обустройство участникам Программы и членам их семей;

компенсация затрат участникам Программы на жилищное обустройство в размере не более 50% фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 10000 рублей в месяц на период до 6 месяцев – в городских округах и не более 5000 рублей в месяц на период до 6 месяцев – в муниципальных районах Самарской области;

оказание содействия в трудоустройстве участникам Программы и членам их семей;

оказание информационных, консультационных услуг;

содействие участникам Программы в приобретении жилья, выделении земельных участков для индивидуального строительства на территории Самарской области.

2. Оказание содействия участникам Государственной программы и членам их семей в предоставлении правового статуса, трудоустройстве, обустройстве и адаптации на территории Самарской области

Решение соотечественника об участии в Государственной программе оформляется путем подачи им личного заявления в уполномоченный орган в стране своего постоянного проживания.

Соотечественники, являющиеся иностранными гражданами, постоянно или временно проживающие на законном основании на территории Российской Федерации либо прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, признанные беженцами на территории Российской Федерации или получившие временное убежище на территории Российской Федерации, вправе подать заявление об участии в Государственной программе в управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Самарской области (далее – УВМ ГУ МВД России по Самарской области) и получить на территории Российской Федерации свидетельство участника Государственной программы.

2.1. Порядок действий по встрече, временному размещению прибывших на постоянное место жительства на территорию Самарской области участников Программы и членов их семей

Прибытие участников Программы и членов их семей на территорию Самарской области осуществляется самостоятельно.

Если иное не предусмотрено действующим законодательством, УВМ ГУ МВД России по Самарской области направляет в Уполномоченный орган исполнительной власти сообщение о сроках выезда и ожидаемого прибытия участника Программы и членов его семьи в Самарскую область.

Встречу участников Программы и членов их семей (при необходимости) на первоначальном этапе их прибытия, содействие в их временном размещении, обустройстве осуществляет центр занятости населения в соответствующем городском округе или муниципальном районе.

На этапе временного размещения орган местного самоуправления Самарской области содействует участникам Программы и членам их семей в поиске жилья посредством подготовки базы данных по жилым помещениям на территории муниципального образования, которые могут быть предоставлены соотечественникам для временного размещения либо быть использованы ими для найма (поднайма), в том числе по свободным жилым помещениям в целях оформления договоров купли-продажи.

Участники Программы вопросы первичного размещения могут решать самостоятельно.

Представитель центра занятости населения:

информирует участников Программы и членов их семей о последовательности действий, их правах и обязанностях, в том числе о необходимости встать на миграционный учет в отделе по вопросам миграции территориального органа ГУ МВД России по Самарской области;

направляет участников Программы и членов их семей в отдел по вопросам миграции территориального органа ГУ МВД России по Самарской области для оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации.

2.2. Порядок регистрации (постановки на учет по месту пребывания) участников Программы и членов их семей, прибывших на постоянное место жительства на территорию Самарской области

Постановка на миграционный учет осуществляется подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне Самарской области (далее – ПВМ) по месту пребывания/проживания участников Программы и членов их семей в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Постановка на учет по месту пребывания иностранных граждан осуществляется отделом разрешительно-визовой работы управления по вопросам миграции Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области (далее – ОРВР УВМ ГУ МВД России по Самарской области).

При въезде в Российскую Федерацию участники Программы и члены их семей обязаны получить и заполнить бланк миграционной карты, подтверждающей право на временное пребывание в стране.

Бланки миграционной карты выдаются бесплатно должностными лицами органов пограничного контроля либо представителями организаций,

оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию.

Бланк миграционной карты заполняется на русском языке. Допускается заполнение сведений о себе буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность. Миграционная карта имеет две части – «А» и «В», необходимо заполнить обе части. В поле «цель въезда» обязательно нужно указать цель, с которой иностранный гражданин въезжает в страну.

При отсутствии миграционной карты, в случае неполучения ее по независящим от участников Программы и членов их семей причинам, участники Программы и члены их семей должны обратиться в УВМ ГУ МВД России по Самарской области для восстановления миграционной карты. Для получения дубликата миграционной карты представляются паспорта участников Программы и членов их семей с отметкой органа пограничного контроля о пересечении Государственной границы Российской Федерации и проездные документы.

Иностранные граждане, являющиеся участниками Программы и члены их семей, освобождаются от обязанности выполнения действий, необходимых для их постановки на учет по месту пребывания на срок, не превышающий 30 дней со дня их прибытия в место пребывания.

Уведомление о прибытии указанных иностранных граждан в место пребывания подается (направляется) в ОРВР УВМ ГУ МВД России по Самарской области, ПВМ принимающей стороной или непосредственно данным иностранным гражданином в течение 7 рабочих дней после истечения 30-дневного срока.

Члены семей участников Программы, не достигшие 18 лет, также подлежат учету по месту пребывания.

В качестве принимающей стороны могут выступать:

гражданин Российской Федерации;

постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства;

иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации;

юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица (организация).

Для постановки на учет по месту пребывания участники Программы и члены их семей предоставляют принимающей стороне документ, удостоверяющий личность, миграционную карту и визу (для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию).

Принимающая сторона заполняет бланк уведомления о прибытии участника Программы и членов его семьи в место пребывания в установленные Федеральным законом сроки и представляет заполненный бланк уведомления:

1) в ОРВР УВМ ГУ МВД России по Самарской области либо ПВМ по месту нахождения участника Программы и членов его семьи;

2) в отделение федеральной почтовой связи или многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг, на территории обслуживания которых будут находиться участники Программы и члены их семей.

Лицо, подающее уведомление о прибытии участников Программы и членов их семей в место пребывания лично в подразделение по вопросам миграции непосредственно либо через многофункциональный центр или направляющее уведомление о прибытии почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, за исключением случаев направления уведомления о прибытии в электронной форме.

Для постановки на учет участника Программы и членов его семьи принимающая сторона предъявляет следующие документы:

уведомление о прибытии участника Программы и членов его семьи в место пребывания;

копии всех страниц документа, удостоверяющего личность участника Программы (и членов его семьи), которые содержат информацию и (или) имеют

отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;

копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания;

копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;

копию свидетельства участника Государственной программы;

копию российской визы (для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию).

Если принимающая сторона по уважительным причинам не может самостоятельно предоставить уведомление для постановки на учет, это уведомление может быть принято непосредственно от участника Программы и членов его семьи, к которому прилагаются:

1) копии всех страниц документа, удостоверяющего личность участника Программы и членов его семьи, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного государства;

2) документы, подтверждающие уважительные причины, препятствующие принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии;

3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего в качестве принимающей стороны;

4) копия документа, подтверждающего право принимающей стороны пользования жилым помещением, предоставляемым для фактического проживания участнику Программы и членам его семьи.

При наличии у участника Программы и членов его семьи права собственности на жилое помещение, находящееся на территории Самарской области, он может заявить такое помещение в качестве своего места пребывания. В этом случае для постановки на учет по месту пребывания участник Программы и члены его семьи лично представляют уведомление о своем прибытии в место пребывания непосредственно в ОРВР УВМ ГУ МВД России по Самарской области либо ПВМ либо через многофункциональный центр.

ОРВР УВМ ГУ МВД России по Самарской области, ПВМ, либо отделение федеральной почтовой связи или многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг, принявшие уведомление о прибытии, проверяют правильность его заполнения, представленные документы и их копии и при отсутствии оснований для отказа в приеме уведомления незамедлительно проставляют отметку о приеме уведомления в отрывной части бланка. Данная отметка является подтверждением выполнения принимающей стороной и (или) участником Программы и членами его семьи обязанностей по постановке на учет по месту пребывания.

Отрывная часть уведомления с проставленной отметкой вручается участнику Программы и членам его семьи.

2.3. Оформление правового статуса участников Программы и членов их семей, получение компенсаций и иных выплат за счет средств федерального бюджета

2.3.1. Получение разрешения на временное проживание

Для получения разрешения на временное проживание соотечественник подает в подразделение по вопросам миграции либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего проживания:

1. Две личные фотографии, которые размещаются на заявлении по одной на каждом экземпляре, размером 35 x 45 мм, в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица без головного убора. Лица без гражданства представляют пять фотографий, две из которых размещаются на заявлении по одной на каждом экземпляре.

На фотографии должны помещаться крупным планом голова и верхняя часть плеч заявителя (лица, в отношении которого подается заявление), при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали).

Изображение лица должно соответствовать возрасту заявителя (лица, в отношении которого подается заявление) на день подачи заявления. На фотографии заявитель (лицо, в отношении которого подается заявление)

изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза заявителя (лица, в отношении которого подается заявление) должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям.

Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, лиц, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

Не допускается представление фотографии заявителя (лица, в отношении которого подается заявление) в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

Для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. При этом на фотографии должны быть отчетливо видны глаза. Оправа очков не должна закрывать глаза.

2. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3. Документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания не ранее чем за 3 месяца на день подачи заявления, о наличии (отсутствии) судимости у заявителя.

4. Вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности.

Для получения разрешения на временное проживание иностранному гражданину, не достигшему восемнадцатилетнего возраста, или иностранному гражданину, достигшему восемнадцатилетнего возраста и признанному

недееспособным либо ограниченному в дееспособности, законный представитель в отношении указанных лиц подает:

1. Заявление в двух экземплярах с фотографиями.

2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, а также лица, в отношении которого подается заявление.

3. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае, если заявления подается одним из родителей, либо документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя, выданные компетентными органами иностранного государства.

4. Документ, в соответствии с которым иностранный гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, признан недееспособным или ограничен в дееспособности, выданный полномочным органом иностранного государства или Российской Федерации, в случае, если заявление подается в отношении иностранного гражданина, признанного недееспособным либо ограниченного в дееспособности.

5. Документ о наличии (отсутствии) судимости у иностранного гражданина, достигшего четырнадцатилетнего возраста.

6. Вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности.

Официальные документы и акты, выданные на территориях иностранных государств, не являющихся участниками Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов от 05.10 1961, в случае, если иное не установлено действующими международными договорами Российской Федерации с иностранными государствами, принимаются при наличии консульской легализации, которую совершают консульские учреждения Российской Федерации за границей и Консульский департамент МИД России.

Для предоставления разрешения на временное проживание заявитель по собственной инициативе вправе предоставить:

1. Миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде

иностранного гражданина в Российскую Федерацию или подразделения по вопросам миграции о выдаче иностранному гражданину миграционной карты.

2. Свидетельство участника Государственной программы либо копию свидетельства участника Государственной программы, в случае, если заявитель является членом семьи участника Государственной программы.

3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на временное проживание.

4. Свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе – для иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в течение 1 года со дня въезда в Российскую Федерацию.

5. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие факта употребления иностранным гражданином наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также сертификат об отсутствии у заявителя заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), за исключением случаев, предусмотренных абзацем 3 п. 3 ст. 11 Федерального закона от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)».

6. Документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя, выданный компетентным органом Российской Федерации.

После получения разрешения на временное проживание участники Программы и члены их семей могут обратиться с заявлением о приобретении гражданства Российской Федерации.

2.3.2. Регистрация по месту жительства

Участник Программы и члены его семьи, предупреждаются, что в течение 7

рабочих дней со дня получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации либо с даты прибытия в место нахождения жилого помещения, избранного в качестве места жительства, обратиться с заявлением о регистрации по месту жительства в отдел по вопросам миграции территориального органа ГУ МВД России по Самарской области по месту нахождения данного жилого помещения.

Заявление о регистрации по месту жительства подается – лично или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с приложением всех необходимых документов:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;
- вид на жительство или разрешение на временное проживание;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением.

Иностранному гражданину вправе не представлять документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (прошедшие государственную регистрацию договор или иной документ, выражающие содержание сделки с недвижимым имуществом, свидетельство о государственной регистрации права либо иной документ), если сведения, содержащиеся в указанном документе, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Временно проживающему иностранному гражданину отметка о регистрации по месту жительства проставляется в документе, удостоверяющем его личность, на оборотной стороне листа, на котором проставлена отметка о разрешении на временное проживание. При отсутствии такой возможности отметка о регистрации по месту жительства проставляется на свободной странице документа, удостоверяющего личность.

2.3.3. Приобретение гражданства Российской Федерации

Участники Программы и члены их семей при приеме в гражданство Российской Федерации в соответствии с частью седьмой статьи 14 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», получившие разрешение на временное проживание в Российской Федерации или вид на жительство, имеют регистрацию по месту жительства в Самарской области либо состоят на учете по месту пребывания на территории Самарской области, представляют следующие документы в УВМ ГУ МВД России по Самарской области:

заявление установленной формы в двух экземплярах;

документы, удостоверяющие личность, гражданство либо отсутствие гражданства;

три фотографии 3х4;

квитанцию по уплате государственной пошлины;

разрешение на временное проживание либо вид на жительство с отметкой о регистрации по месту жительства или отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;

свидетельство участника Государственной программы (для членов семьи – копии свидетельства участника Государственной программы);

в случае изменения фамилии, имени или отчества представляется документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества.

В случае, если участники Программы желают включить в свое заявление о приеме в гражданство своего ребенка (детей), прибывшего(их) с ним на территорию Самарской области, дополнительно представляются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка, а также паспорт ребенка (при его наличии);

документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Российской Федерации (вид на жительство либо разрешение на временное проживание

ребенка, вид на жительство либо разрешение на временное проживание одного из родителей или единственного родителя с указанием сведений о ребенке, копию отрывной части бланка уведомления о прибытии в место пребывания);

согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на приобретение гражданства Российской Федерации (такое согласие дается в произвольной форме, подлинность подписи ребенка удостоверяется нотариальной записью либо подписью должностного лица и печатью полномочного органа в присутствии ребенка).

Срок рассмотрения заявлений об изменении гражданства, поданных участниками Программы и членами его семьи, переехавшими в Самарскую область на постоянное место жительства в рамках участия в Государственной программе, не должен превышать три месяца.

При приеме заявления о приеме в гражданство оригинал предъявляемого участниками Программы и членами его семьи документа, удостоверяющего его личность (паспорт и (или) вид на жительство), подлежит возврату. К заявлению приобщается копия этого документа, соответствие которой оригиналу проверяется должностным лицом и заверяется его подписью и печатью полномочного органа. При представлении участниками Программы и членами его семьи копий других необходимых документов они должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

Некоторые документы, выданные компетентным органом иностранного государства, для признания их действительными в Российской Федерации должны быть легализованы либо на них должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

В связи с вступлением 12.10.2020 в законную силу Федерального закона от 13.07.2020 № 209-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» и Федерального закона «О государственной

дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» предусматривает проведение обязательной государственной дактилоскопической регистрации в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, приобретающих гражданство Российской Федерации в случае, если такая регистрация в отношении них не проводилась.

2.3.4. Порядок оформления, выдачи и замены свидетельства участника Государственной программы

Оформление и выдача свидетельства участника Государственной программы осуществляется в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче и замене свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденного приказом МВД России от 12.03.2020 № 134 (далее – Административный регламент).

Свидетельство участника Государственной программы оформляется в виде документа на бумажном носителе. Образец бланка свидетельства участника Государственной программы утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Постановление Правительства).

Свидетельство участника Государственной программы вручается участнику Государственной программы при личном посещении отдела по вопросам гражданства Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Самарской области.

При получении свидетельства участника Государственной программы заявитель проверяет правильность сведений, отметок и записей.

В случае выявления опечаток и ошибок, свидетельство участника Государственной программы подлежит замене.

Комплекс административных процедур по замене свидетельства участника Государственной программы обозначен в Административном регламенте и Постановлении Правительства.

Замена свидетельства участника Государственной программы производится на основании заявления в письменной форме, в котором обосновывается необходимость замены. Заявление о замене свидетельства и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, с предъявлением оригиналов этих документов, а также 2 фотографии заявителя в черно-белом или в цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора представляются в ГУ МВД России по Самарской области в следующих случаях:

- а) утрата свидетельства;
- б) изменение фамилии, имени, отчества участника Государственной программы или члена его семьи, указанного в свидетельстве;
- в) утрата членом семьи участника Государственной программы, указанным в свидетельстве, статуса члена семьи участника Государственной программы;
- г) установление неточностей или ошибок в отметках и записях либо отсутствие необходимых записей, печатей и штампов;
- д) непригодность свидетельства для пользования по причине повреждений, нарушающих целостность свидетельства или его частей;
- е) наличие исправлений, подчисток и т.д., отсутствие или переклейка фотографии участника Государственной программы, наличие отметок и записей.

Заявление о замене свидетельства участника Государственной программы подается в течение 30 дней с даты возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах б, в, г, д, е.

Новое свидетельство выдается на основании решения ГУ МВД России по Самарской области после выяснения причин и обстоятельств, повлекших необходимость его замены, в течении 10 рабочих дней с даты представления заявления участником Государственной программы.

В случае выдачи нового свидетельства в связи с его заменой срок действия ранее выданного свидетельства не продлевается, за исключением установления в судебном порядке иного срока.

2.3.5. Порядок осуществления компенсационных и иных выплат

Уполномоченным органом по осуществлению компенсационных и иных выплат участникам Государственной программы и членам их семей из средств федерального бюджета является ГУ МВД России по Самарской области.

Выплаты осуществляются в соответствии с Государственной программой.

Порядок выплаты компенсации расходов на переезд

1. Порядок и условия выплаты участникам Государственной программы и членам их семей компенсации расходов, которые несут участники Государственной программы и члены их семей в связи с оформлением визы, проездом и провозом личного имущества от места их постоянного проживания на территории иностранного государства до места постановки на учет по месту пребывания (для иностранных граждан) либо регистрации по месту пребывания или жительства (для граждан Российской Федерации) в Самарской области (далее – расходы) осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 150 «Об утверждении правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания» (далее – Порядок 1).

2. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату проезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи железнодорожным, воздушным (регулярными или чартерными рейсами), внутренним водным, морским, а также автомобильным транспортом при условии использования регулярных маршрутов пассажирских перевозок;

б) оплату провоза личного имущества участника Государственной программы и (или) членов семьи железнодорожным или морским транспортом при условии использования маршрутов грузовых перевозок и (или)

транспортными средствами, осуществляющими международные автомобильные перевозки, в том числе уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной программы и (или) членов его семьи, при вывозе личного имущества с территории иностранного государства в Самарскую область.

3. Выплата компенсации расходов на проезд осуществляется в размере, определяемом исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда:

- а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне поезда любой категории;
- б) автомобильным транспортом – в автобусе общего типа, а также в автобусе с мягкими откидными сиденьями;
- в) воздушным транспортом – в салоне экономического класса воздушного судна;
- г) внутренним водным транспортом – в каюте II категории речного судна;
- д) морским транспортом – в каюте III группы морского судна регулярных транспортных линий.

4. Компенсации подлежат фактические расходы на проезд участника Государственной программы и (или) членов его семьи, подтвержденные проездными документами, но не выше тарифов, предусмотренных при прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии такового – в пределах стоимости проезда по соответствующему маршруту. Расходы, понесенные участником Государственной программы и (или) членами его семьи в связи с уплатой страховых взносов и иных дополнительных услуг, в том числе связанных с оформлением проездных документов, не компенсируются.

5. Выплата компенсации расходов на провоз личного имущества железнодорожным и (или) морским транспортом и (или) транспортными средствами, осуществляющими международные автомобильные перевозки, осуществляется в размере:

а) стоимости перевозки 5-тонным контейнером либо 33 процентов стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером – для семьи до 3 человек включительно;

б) стоимости перевозки двумя 5-тонными контейнерами либо 66 процентов стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером – для семьи от 4 до 6 человек включительно;

в) стоимости перевозки тремя 5-тонными контейнерами либо 100 процентов стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером – для семьи свыше 6 человек.

6. При определении размера компенсации расходов учитываются также расходы участника Государственной программы и (или) членов его семьи на провоз личного имущества автомобильным транспортом от ближайшей к месту назначения на территории Российской Федерации узловой станции либо порта до следующего места отправления либо места назначения.

7. При провозе личного имущества несколькими видами транспорта компенсации подлежит общая сумма расходов в пределах, предусмотренных пунктами 4 и 5(1) Порядка 1.

8. Для получения компенсации расходов заявитель (участник Государственной программы либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо) подает по месту жительства либо по месту пребывания участника Государственной программы в УВМ ГУ МВД России по Самарской области заявление о выплате компенсации расходов по форме, утвержденной Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подлинники проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы участника Государственной программы и (или) членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Государственной

программы и (или) членов его семьи с территории иностранного государства в Самарскую область;

при проезде участника Государственной программы и членов его семьи в условиях повышенной комфортности заявителем дополнительно представляется выданный перевозчиком документ о стоимости проезда на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки в условиях комфортности, предусмотренных пунктом 3 Порядка 1;

б) копия свидетельства участника Государственной программы (постранично);

в) копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы и членов его семьи;

г) копии документов, подтверждающих регистрацию участника Государственной программы и членов его семьи в установленном порядке по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Самарской области;

д) реквизиты счета участника Государственной программы, открытого в кредитной организации.

9. В случае смерти участника Государственной программы, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим каждый из членов семьи участника Государственной программы (или законный представитель члена семьи участника Государственной программы) в целях возмещения понесенных им лично расходов вправе самостоятельно подавать заявление в УВМ ГУ МВД России по Самарской области.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в дело с составлением описи, а заявителю выдается расписка о принятии заявления к рассмотрению с перечислением прилагаемых документов.

11. Копии документов, указанных в пункте 8 Порядка 1, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

12. Датой подачи заявления считается день выдачи расписки, указанной в пункте 10 Порядка 1.

13. ГУ МВД России по Самарской области принимает решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации расходов и ее размер в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления, и информирует о принятом решении заявителя в письменной форме с необходимым обоснованием.

Указанное решение оформляется распоряжением ГУ МВД России по Самарской области, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения заявитель уведомляется в письменной форме. Распоряжение либо выписка из него приобщается к делу, предусмотренному пунктом 10 Порядка 1.

14. Участник Государственной программы и члены его семьи могут воспользоваться правом на получение компенсации расходов однократно. При этом соответствующие заявления могут быть поданы поэтапно (по мере переселения участника и (или) членов его семьи).

15. ГУ МВД России по Самарской области включает соответствующие сведения в единый централизованный информационный ресурс (банк данных), формируемый в целях информационно-аналитического обеспечения управления Государственной программой.

16. Выплата компенсации расходов, понесенных участниками Государственной программы и членами их семей в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления.

Порядок выплаты подъемных

1. Порядок выплаты подъемных участникам Государственной программы (далее – подъемные) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2013 № 270 «О порядке выплаты подъемных участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей» (далее – Порядок 2).

2. Участникам Государственной программы, которым свидетельство участника Государственной программы оформлено до 01.07.2020 и (или) членам их семей, переселяющимся на территорию Самарской области, временно

проживавшим на законном основании в Самарской области, а также лицам, получившим временное убежище в Российской Федерации, ставшим участниками Программы, и (или) членам их семей подъемные выплачиваются в следующих размерах:

20 тыс. рублей – участнику Государственной программы;

10 тыс. рублей – члену его семьи.

3. Участникам Государственной программы, которым свидетельство участника Государственной программы оформлено после 01.07.2020, и (или) членам их семей подъемные выплачиваются в размере, определяемом с учетом величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области для основных социально-демографических групп населения, к которым относятся участник Государственной программы и члены его семьи на дату постановки на учет в качестве участника Государственной программы или члена семьи участника Государственной программы (далее – величина прожиточного минимума), и равном:

а) в отношении лиц, переселяющихся с территории иностранного государства и (или) не имеющих на дату выдачи свидетельства участника Государственной программы разрешения на временное проживание в Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации, – двукратной величине прожиточного минимума;

б) в отношении лиц, временно или постоянно проживавших на законном основании в другом субъекте Российской Федерации и переселяющихся в рамках Государственной программы в Самарскую область, – величине прожиточного минимума.

4. Подъемные выплачиваются после прибытия участника Государственной программы и (или) члена его семьи в Самарскую область и их постановки на учет (регистрации) по месту пребывания либо регистрации по месту жительства.

5. Заявление о выплате подъемных (далее – заявление) подается лично участником Государственной программы в УВМ ГУ МВД России по Самарской области.

6. В случае смерти участника Государственной программы, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также расторжения брака, в котором один из супругов является участником Государственной программы, каждый из членов семьи участника Государственной программы вправе самостоятельно подать заявление в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту постановки на учет в качестве члена семьи участника Государственной программы.

7. Вместе с заявлением предъявляются свидетельство участника Государственной программы, документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) членов семьи участника Государственной программы, претендующих на получение подъемных.

В заявлении указываются реквизиты счета, открытого получателем подъемных в кредитной организации.

К заявлению могут быть приложены иные документы, необходимые для принятия решения о выплате подъемных.

Форма заявления и порядок его рассмотрения устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации.

8. Решение о выплате участнику Государственной программы и (или) членам его семьи подъемных принимается ГУ МВД России по Самарской области не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи участником Программы заявления.

9. Выплата подъемных осуществляется ГУ МВД России по Самарской области путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счет, открытый получателем подъемных в кредитной организации.

10. Участник Государственной программы и члены его семьи могут воспользоваться правом на получение подъемных однократно. При этом заявления могут быть поданы поэтапно (по мере переселения в Самарскую область участника Государственной программы и членов его семьи).

Порядок выплаты компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус

1. Порядок выплаты участникам Государственной программы и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации (далее – компенсация) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2008 № 715 «Об утверждении правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации» (далее – Порядок 3).

2. Компенсации подлежат расходы участника Государственной программы и членов его семьи на уплату государственной пошлины:

а) уплату консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением визы и приемом заявления о выдаче разрешения на временное проживание;

б) государственной пошлины за:

выдачу иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание;

выдачу вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

прием в гражданство Российской Федерации;

восстановление в гражданстве Российской Федерации;

определение наличия гражданства Российской Федерации;

выдачу паспорта гражданина Российской Федерации.

3. Для получения компенсации участник Государственной программы представляет в УВМ ГУ МВД России по Самарской области заявление (на русском языке) о выплате компенсации ему и (или) членам его семьи (далее –

заявление) по форме, устанавливаемой Министерством внутренних дел Российской Федерации.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства участника Государственной программы;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;

копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;

документы или их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие понесенные расходы;

реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода, или реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации.

5. При приеме заявления к рассмотрению проверяются правильность его оформления и наличие всех представленных документов, а также соответствие копий документов оригиналам. Отметка о соответствии копий документов оригиналам заверяется подписью сотрудника ГУ МВД России по Самарской области.

Датой подачи заявления считается дата предъявления всех документов, необходимых для решения вопроса о назначении компенсации.

6. ГУ МВД России по Самарской области принимает решение о выплате компенсации и ее размер в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

При сомнении в подлинности прилагаемых к заявлению документов и (или) достоверности представленных заявителем сведений ГУ МВД России по Самарской области проводит их проверку, рассмотрение приостанавливается на срок не более 20 рабочих дней, о чем в течение 3 рабочих дней заявитель уведомляется письменно.

7. Выплата компенсации расходов осуществляется ГУ МВД России по Самарской области путем перечисления в установленном порядке

соответствующей суммы на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации.

В случае если расходы понесены в иностранной валюте, выплата компенсации осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления.

8. ГУ МВД России по Самарской области включает сведения о выплате компенсации в единый централизованный информационный ресурс (банк данных), формируемый в целях информационно-аналитического обеспечения управления Государственной программой.

Взыскание с участников Государственной программы
понесенных государством затрат, связанных с предоставлением
им государственных гарантий и социальной поддержки

Утрата статуса участника Государственной программы или статуса члена семьи участника Государственной программы, добровольный отказ от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника Государственной программы либо выезд участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства с территории Самарской области, определенной свидетельством участника Государственной программы, ранее, чем через три года со дня постановки на учет в качестве участника Государственной программы или члена семьи участника Государственной программы на территории Самарской области, влечет за собой взыскание понесенных государством затрат, связанных с предоставлением государственных гарантий и социальной поддержки.

Правила взыскания с участников Государственной программы, понесенных государством затрат, связанных с предоставлением им государственных гарантий и социальной поддержки утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2020 № 1937.

Предельный срок для добровольного возврата средств составляет 90 дней со дня получения информации о наступлении вышеуказанных случаев.

В случае если получатель компенсации полностью или частично не возвратил указанные денежные средства в установленный срок, ГУ МВД России по Самарской области принимает меры по взысканию в судебном порядке.

Информация для обращения в ГУ МВД России по Самарской области:

Отдел по вопросам гражданства управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Самарской области: 443066, г. Самара, ул. Черногорская, д. 2.

Тел. для справок: (846) 211-01-59, 211-01-47.

Режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-45; пятница – приём не осуществляется; выходные дни: суббота, воскресенье.

Отдел разрешительно-визовой работы управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Самарской области: 443022, г. Самара, ул. Кабельная, д. 13 А.

Тел. для справок: (846) 250-04-48, 250-04-56, 250-04-57.

Режим работы: понедельник, среда с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-45; пятница с 09-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 13-45;

вторник с 14-00 до 18-00, четверг – с 09-00 до 13-00; выходные дни: суббота, воскресенье.

Перечень отделов по вопросам миграции территориальных органов ГУ МВД России по Самарской области приведен в Приложении 1 к Регламенту.

2.4. Порядок совершения таможенных операций с товарами и транспортными средствами, ввозимыми на территорию Российской Федерации физическими лицами для личного пользования

Отношения по перемещению товаров для личного пользования участников Государственной программы и членов их семей, переселяющихся на постоянное место жительства на территорию Евразийского экономического союза, регулируются нормами, установленными главой 37 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (далее – ТК ЕАЭС), главой 35 Федерального закона от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Решением Совета

Евразийской экономической комиссии от 20.12.2017 № 107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования» (далее – Решение).

Льготы по уплате таможенных платежей в отношении товаров и транспортных средств для личного пользования, ввозимых участниками Государственной программы и членами их семей при переселении на территорию государства-члена Евразийского экономического союза (далее – государство-член) на постоянное место жительства из иностранных государств, установлены пунктом 8 статьи 266 ТК ЕАЭС, пунктом 6 статьи 190 Федерального закона и пунктом 6 Приложения 3 к Решению.

В соответствии с пунктом 2 статьи 259 ТК ЕАЭС временное хранение товаров для личного пользования иностранного физического лица, имеющего намерение переселиться на постоянное место жительства в государство-член, получить статус беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством этого государства-члена, может осуществляться в месте постоянного или временного проживания (пребывания) такого лица и (или) в иных местах, установленных законодательством государств-членов о таможенном регулировании.

Законодательством государств-членов о таможенном регулировании могут устанавливаться обязанность иностранного физического лица, указанного в пункте 2 статьи 259 ТК ЕАЭС (далее – иностранное физическое лицо), подтвердить размещение товаров для личного пользования в месте их временного хранения, а также порядок такого подтверждения.

Для помещения товаров для личного пользования иностранного физического лица на временное хранение, такое лицо представляет таможенному органу заявление в произвольной форме с указанием в нем сведений, определяемых Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия), с приложением документов, подтверждающих заявленные сведения, а также документов, подтверждающих намерение иностранного физического лица переселиться на постоянное место жительства в государство-член, получить статус беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством этого государства-члена.

Комиссия формирует и обеспечивает размещение на официальном сайте Союза в сети Интернет перечня документов, подтверждающих намерение иностранного физического лица переселиться на постоянное место жительства в государство-член, получить статус беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством этого государства-члена.

Товары для личного пользования физического лица помещаются на временное хранение на срок, исчисляемый со дня, следующего за днем регистрации таможенным органом заявления, представленного для помещения таких товаров на временное хранение:

1) до дня истечения срока, указанного в пункте 6 статьи 259 ТК ЕАЭС, если до истечения этого срока иностранное физическое лицо не уведомило таможенный орган, зарегистрировавший заявление, указанное в абзаце первом пункта 4 статьи 259 ТК ЕАЭС, о совершении действий, направленных на получение документа, подтверждающего признание такого лица переселившимся на постоянное место жительства в государство-член, либо документа, подтверждающего получение таким лицом статуса беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством этого государства-члена;

2) до дня истечения 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего признание иностранного физического лица переселившимся на постоянное место жительства в государство-член, либо документа, подтверждающего получение таким лицом статуса беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством этого государства-члена;

3) до дня истечения 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отказа в выдаче документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

До истечения 2 месяцев со дня, следующего за днем регистрации таможенным органом заявления, указанного в абзаце первом пункта 4 статьи 259 ТК ЕАЭС, иностранное физическое лицо, обязано уведомить таможенный орган, зарегистрировавший заявление, указанное в абзаце первом пункта 4 статьи 259 ТК ЕАЭС о совершении действий, направленных на получение документа, подтверждающего признание такого лица переселившимся на постоянное место

жительства в государство-член, либо документа, подтверждающего получение таким лицом статуса беженца, вынужденного переселенца, путем представления документа, выданного уполномоченным органом государства-члена.

До истечения срока временного хранения товаров для личного пользования иностранное физическое лицо обязано осуществить таможенное декларирование товаров для личного пользования, находящихся на временном хранении, для их выпуска в свободное обращение, вывоза с таможенной территории Союза либо помещения под таможенные процедуры, установленные ТК ЕАЭС. Товары для личного пользования, в отношении которых не осуществлено таможенное декларирование, по истечении срока временного хранения задерживаются таможенными органами в соответствии с главой 51 ТК ЕАЭС.

До выпуска в свободное обращение товаров для личного пользования, находящихся на временном хранении, такие товары для личного пользования должны находиться в фактическом владении иностранного физического лица и не могут передаваться во владение, пользование и (или) распоряжение иным лицам, за исключением их передачи в следующем случае.

Допускается передача без разрешения таможенного органа товаров для личного пользования, находящихся на временном хранении, для ремонта, технического обслуживания и совершения других операций, необходимых для поддержания товаров для личного пользования в нормальном состоянии.

Иностранное физическое лицо вправе пользоваться товарами для личного пользования, находящимися на временном хранении, в том числе за пределами мест их временного хранения, с учетом следующего.

Пользование находящимися на временном хранении авто- и мототранспортными средствами и (или) прицепами к авто- и мототранспортным средствам, являющимися транспортными средствами для личного пользования, допускается с письменного разрешения таможенного органа при условии обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов в соответствии со статьей 271 ТК ЕАЭС.

Для помещения товаров для личного пользования иностранного физического лица, осуществившего ввоз товаров для личного пользования и

имеющего намерение переселиться на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, получить статус беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством Российской Федерации, на временное хранение такое лицо представляет таможенному органу, находящемуся в регионе постоянного или временного проживания (пребывания) иностранного физического лица, в произвольной форме заявление о намерении поместить на временное хранение товары для личного пользования в месте постоянного или временного проживания (пребывания) такого лица (далее - Заявление).

Заявление должно содержать сведения, установленные пунктом 27 Порядка совершения таможенных операций в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, либо товаров для личного пользования, временно ввезенных на таможенную территорию Союза, выпуска таких товаров и отражения факта их признания не находящимися под таможенным контролем, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 311 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 29.06.2010), с изменениями, внесенными решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 02.10.2012 № 183 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 04.10.2012), от 21.01.2014 № 7 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 22.01.2014), от 27.04.2015 № 38 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 28.04.2015), от 18.08.2015 № 90 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 20.08.2015), от 01.09.2015 № 103 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 02.09.2015), от 06.10.2015 № 129 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 07.10.2015), Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 03.03.2017 № 34 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 17.07.2017), Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 14.11.2017 № 148 (официальный сайт

Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 16.11.2017) (далее - Порядок).

Должностное лицо таможенного органа, в который поступило Заявление, в течение пяти рабочих дней, исходя из положений пункта 27 Порядка, принимает решение о возможности либо невозможности помещения товаров для личного пользования на временное хранение в месте постоянного или временного проживания (пребывания) иностранного физического лица (далее - Решение). Заявление представляется в двух экземплярах.

Иностранное физическое лицо, имеющее намерение переселиться на постоянное место жительства в государство-член, получить статус беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством этого государства, для помещения на временное хранение товаров в месте постоянного или временного проживания (пребывания) такого лица и (или) в иных местах, установленных законодательством государств-членов о таможенном регулировании, представляет таможенному органу заявление в произвольной форме, в котором указываются следующие сведения:

1) сведения о себе (фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного или временного проживания (пребывания) и (или) иного места, установленного законодательством государств-членов о таможенном регулировании, в котором предполагается осуществлять временное хранение товаров);

2) сведения о товарах (наименование, количество, вес в килограммах и (или) других единицах измерения, стоимость (в валюте государства - члена Союза, евро или долларах США));

3) сведения об авто- и мототранспортном средстве и (или) прицепе к авто- и мототранспортному средству (регистрационный номер или информация о снятии с регистрационного учета, вид, марка, момент выпуска, номер кузова или идентификационный номер, объем двигателя, мощность двигателя (при наличии такой информации), номер шасси (при наличии), стоимость (в валюте государства-члена, евро или долларах США));

4) дата составления заявления, подпись иностранного физического лица.

После принятия Решения должностным лицом таможенного органа первый экземпляр Заявления возвращается иностранному физическому лицу, а второй экземпляр Заявления с комплектом документов подлежит хранению в таможенном органе, в который поступило Заявление.

При подаче Заявления в таможенный орган иностранным физическим лицом представляются документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 4 статьи 259 ТК ЕАЭС.

Решение должностного лица таможенного органа оформляется путем проставления резолюции на двух экземплярах Заявления.

Товары для личного пользования иностранных физических лиц помещаются на временное хранение на срок, установленный положениями пункта 5 статьи 259 ТК ЕАЭС.

В целях подтверждения размещения товаров для личного пользования в местах их временного хранения иностранным физическим лицом, осуществившим ввоз таких товаров и имеющим намерение переселиться на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, получить статус беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством Российской Федерации, иностранное физическое лицо в течение трех рабочих дней после получения Решения представляет в таможенный орган, находящийся в регионе постоянного или временного проживания (пребывания) иностранного физического лица, в письменном либо электронном виде:

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места постоянного или временного проживания (пребывания);
- почтовый адрес размещения товаров;
- сведения о дате и времени размещения товаров.

Иностранное физическое лицо, признанное переселившимся на постоянное место жительства в государство-член или получившее статус беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством государства-члена, может ввозить на таможенную территорию ЕАЭС любым способом с освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов:

а) бывшие в употреблении товары для личного пользования при одновременном соблюдении следующих условий:

ввоз на таможенную территорию ЕАЭС из страны предыдущего проживания осуществляется не позднее 18 месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего признание иностранного физического лица переселившимся на постоянное место жительства в государство-член, или документа, подтверждающего получение таким лицом статуса беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством государства-члена;

товары для личного пользования приобретены до даты выдачи документа, подтверждающего признание иностранного физического лица переселившимся на постоянное место жительства в государство-член, или документа, подтверждающего получение таким лицом статуса беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством государства-члена;

таким физическим лицом ранее не осуществлялся ввоз на таможенную территорию ЕАЭС товаров для личного пользования с освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов в связи с признанием его переселившимся на постоянное место жительства в государство-член или получением статуса беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством государства-члена;

б) авто- и мототранспортные средства, прицепы к авто- и мототранспортным средствам, являющиеся транспортными средствами для личного пользования, в количестве не более 1 единицы каждого вида при одновременном соблюдении следующих условий:

ввоз на таможенную территорию ЕАЭС из страны предыдущего проживания осуществляется не позднее 18 месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего признание иностранного физического лица переселившимся на постоянное место жительства в государство-член, или документа, подтверждающего получение таким лицом статуса беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством государства-члена;

авто- и мототранспортные средства, прицепы к авто- и мототранспортным средствам, являющиеся транспортными средствами для личного пользования,

находились в собственности и были зарегистрированы на иностранное физическое лицо, признанное переселившимся на постоянное место жительства в государство-член или получившее статус беженца, вынужденного переселенца, в стране предыдущего проживания в течение не менее 12 месяцев до даты выдачи документа, подтверждающего признание такого иностранного физического лица переселившимся на постоянное место жительства в государство-член или документа, подтверждающего получение таким физическим лицом статуса беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством государства-члена;

таким физическим лицом ранее не осуществлялся ввоз на таможенную территорию ЕАЭС авто- и мототранспортных средств, прицепов к авто- и мототранспортным средствам, являющихся транспортными средствами для личного пользования, с освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов в связи с признанием его переселившимся на постоянное место жительства в государство-член или получением статуса беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством государства-члена.

Датой прибытия (переселения) физического лица на постоянное место жительства в государство-член является дата выдачи документа, подтверждающего получение статуса беженца, вынужденного переселенца либо признание лица прибывшим (переселившимся) на постоянное место жительства в государство-член в соответствии с законодательством этого государства.

Товары для личного пользования, перемещаемые в несопровождаемом багаже или доставляемые перевозчиком в адрес физического лица, а также транспортные средства для личного пользования, перемещаемые любым способом, за исключением транспортных средств для личного пользования, зарегистрированных на территории государств-членов, временно вывозимых с таможенной территории и обратно ввозимых на такую территорию, подлежат таможенному декларированию в письменной форме.

Подача пассажирской таможенной декларации должна сопровождаться представлением таможенному органу документов, подтверждающих заявленные в ней сведения. К таким документам относятся:

документы, удостоверяющие личность (в том числе несовершеннолетнего лица);

документы, подтверждающие усыновление, опекунство или попечительство несовершеннолетнего лица;

документы, подтверждающие стоимость декларируемых товаров для личного пользования;

транспортные (перевозочные) документы;

документы, подтверждающие право на льготы по уплате таможенных платежей, в том числе подтверждающие временный ввоз (вывоз) физическим лицом товаров для личного пользования, а также подтверждающие признание физического лица переселяющимся на постоянное место жительства в порядке, определенном законодательством государств-членов;

документы, подтверждающие соблюдение ограничений, кроме мер нетарифного и технического регулирования;

документы, содержащие сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство для личного пользования;

документы, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения транспортным средством личного пользования;

другие документы и сведения, представление которых предусмотрено в соответствии с правом Евразийского экономического союза.

Дополнительно к указанным выше документам при таможенном декларировании товаров для личного пользования, перемещаемых в несопровождаемом багаже, представляется экземпляр оформленной таможенным органом пассажирской таможенной декларации, выданной физическому лицу при его следовании через таможенную границу.

По всем вопросам совершения таможенных операций в отношении товаров для личного пользования лица, переселяющиеся на постоянное место жительства на территорию ЕАЭС, могут обратиться на:

Самарский таможенный пост Самарской таможни с понедельника по пятницу с 8.30 до 21.00, с субботы по воскресенье с 9.00 до 21.00, обед: 48 мин. в период с 12.00 до 14.00 (начало и окончание перерыва устанавливается

руководителем подразделения), тел.: (846) 933-74-61, 933-74-60, 933-74-57 расположенный по адресу: 443109, г. Самара, ул. Товарная, д. 5;

Тольяттинский таможенный пост Самарской таможни с понедельника по пятницу с 8.30 до 21.00, с субботы по воскресенье с 9.00 до 21.00, обед: 48 мин. в период с 12.00 до 14.00 (начало и окончание перерыва устанавливается руководителем подразделения), тел.: (8482) 66-96-05, 66-96-17, расположенный по адресу: 445043, Самарская обл., г. Тольятти, Автозаводский р-н, ул. Вокзальная, д. 2;

Отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 3 Тольяттинского таможенного поста, тел.: (8464) 37-89-57 расположенный по адресу: 446013, Самарская область, г. Сызрань, ул. Астраханская, д. 1;

Отраденский таможенный пост Самарской таможни с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, обед: 48 мин. в период с 12.00 до 14.00 (начало и окончание перерыва устанавливается руководителем подразделения), суббота, воскресенье – выходные дни, тел.: (84661) 3-13-74, расположенный по адресу: 446300, Самарская область, г. Отрадный, промзона - 1 ЗАО «Таркетт».

По вопросам получения консультации о применении регулирующих таможенные правоотношения международных договоров и актов, составляющих право ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, лица, переселяющиеся на постоянное место жительства на территорию Российской Федерации, вправе обратиться в правовой отдел Самарской таможни, расположенный по адресу: 443051, г. Самара, ул. Алма-Атинская, д. 29, корп. 41, тел.: (846) 933-73-49, 933-73-32.

Предоставление государственной услуги по консультированию осуществляется на безвозмездной основе в пределах графика работы таможенного органа.

График работы: понедельник – четверг с 08.30 по 12.45, с 13.30 до 17.30, пятница с 08.30 по 12.45, с 13.30 до 16.15 суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни – выходные дни.

2.5. Предоставление государственной услуги по содействию в трудоустройстве

При необходимости оказания содействия в трудоустройстве участники Программы и члены их семей могут обратиться в государственное казенное учреждение Самарской области центр занятости населения по месту пребывания (далее – Центр занятости). Информация по адресам и контактным данным Центров занятости размещена на официальном сайте Уполномоченного органа исполнительной власти – trud.samregion.ru.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранным гражданам, являющимся участниками Государственной программы и членам их семей, переселяющимся совместно с ними в Российскую Федерацию, оформление патента или разрешения на работу не требуется.

Во исполнение Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и регистрации безработных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 № 1909 (далее – Правила), регистрация граждан в качестве ищущих работу и безработных осуществляется путем подачи электронного заявления через личный кабинет Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» – www.trudvsem.ru (далее – ЕЦП «Работа в России»).

Для входа в личный кабинет ЕЦП «Работа в России» необходима учетная подтвержденная запись в Единой системе идентификации и аутентификации.

В соответствии с пунктом 6 Правил регистрации в целях поиска подходящей работы подлежат граждане:

указавшие в заявлении, что не претендуют на признание себя безработными, – независимо от места их жительства в Российской Федерации, а также пребывания на территории Российской Федерации;

указавшие в заявлении, что претендуют на признание себя безработными – по месту жительства (по месту постоянной регистрации).

В случае отсутствия технической возможности для дистанционного обращения через ЕЦП «Работа в России» участники Программы и члены их семей

могут лично обратиться в Центр занятости, где будет обеспечен бесплатный доступ к ЕЦП «Работа в России», единому portalу государственных и муниципальных услуг, региональному portalу государственных и муниципальных услуг, а также будет оказано необходимое консультационное содействие, в том числе при подаче заявления и иных сведений в электронной форме.

Для заполнения электронного заявления необходима информация о документе, удостоверяющем личность, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), последнем месте работы, о детях, реквизитах для получения пособия (перечисление социальной выплаты безработным гражданам посредством банковской карты возможно только на платежную систему МИР любого банка).

Специалисты органов службы занятости окажут участникам Программы и членам их семей содействие в трудоустройстве с учетом уровня профессионального образования, опыта работы, а также сложившейся ситуации на рынке труда и наличия вакансий в базе данных Центра занятости.

При этом участники Программы и члены их семей могут осуществлять самостоятельный поиск подходящей работы. Вакансии, а также прямые предложения от работодателей по Самарской области и Российской Федерации размещаются и обновляются ежедневно на ЕЦП «Работа в России» (www.trudvsem.ru).

Согласно Закону Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» услуги, связанные с содействием занятости населения, предоставляются гражданам бесплатно.

Перечень центров занятости населения приведен в Приложении 2 к Регламенту.

2.6. Порядок оформления на работу

Участник Программы и члены его семьи при устройстве на работу предъявляют документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Жилищное обустройство участников Программы и членов их семьи

Решение вопросов приобретения жилья для постоянного проживания (покупка, строительство, долевое участие) осуществляется:

за счет собственных средств участника Программы и членов его семьи;

за счет заемных средств и ипотечного кредитования.

За информацией об обеспечении жильем отдельных категорий граждан можно обращаться в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (443086, г. Самара, ул. Революционная, д. 44, тел.: (846) 334-27-02, факс (846) 270-91-14, e-mail: depart@socio.samtel.ru, <http://www.minsocdem.samregion.ru>).

За информацией о действующих в Самарской области программах по оказанию государственной поддержки при строительстве и приобретении жилья (при получении гражданства Российской Федерации) участники Программы могут обращаться в:

министерство строительства Самарской области (443010, г. Самара, ул. Самарская, д. 146А, тел.: (846) 332-12-28, <http://www.minstroy.samregion.ru/>);

администрации городских округов и муниципальных районов Самарской области, перечень которых приведен в Приложении 3 к Регламенту.

В области действует государственная программа Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года», утвержденная постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684.

По вопросу предоставления ипотечных кредитов (займов) гражданам, проживающим в городских округах и муниципальных районах Самарской области, можно обращаться в некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные для развития ипотечного жилищного кредитования по территории региона:

Самарский областной фонд жилья и ипотеки (443110, г. Самара, ул. Мичурина, д. 21, 2 этаж, офис 201, тел.: (846) 321-36-63, <http://sofgi.ru/>);

Самарский областной фонд поддержки индивидуального жилищного строительства на селе (443110, г. Самара, ул. Мичурина, д. 21, 3 этаж, тел.: (846) 321-03-70, <http://sofps.ru/>).

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области реализуются мероприятия по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019 № 864.

В рамках вышеуказанных мероприятий сельским жителям предоставляются социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее – социальная выплата) на сельских территориях. Право на получение социальных выплат имеют граждане, изъявившие желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

осуществляющие на сельских территориях деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющие ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющие среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющие деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

переехавшие из другого муниципального района, городского поселения, муниципального округа, городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр субъекта Российской Федерации) на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) для работы или осуществления индивидуальной

предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющие ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющие высшее или среднее ветеринарное образование, среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или осуществляющие деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

имеющие собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предусмотренного приложением к приложению 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 Положения;

проживающие на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированные по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера собственных и (или) заемных средств, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра — для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра — на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности.

Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно очередности в хронологической последовательности по дате подачи заявлений гражданами в пределах объема средств, предусмотренных на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан на очередной финансовый год. В первую очередь социальные выплаты предоставляются гражданам, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области реализуется мероприятие по предоставлению субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения. Гражданину, изъявившему желание принять участие в реализации данного мероприятия необходимо получить согласование муниципального образования и работодателя, так как для его реализации требуется их обязательное финансовое участие в размере не менее 20 процентов расчетной стоимости строительства жилья, а также решение вопроса формирования земельного участка и подготовки проектно-сметной документации. В случае если работодателем является государственное, муниципальное учреждение в социальной сфере, то его участие в виде доли вклада работодателя не является обязательным.

Жилое помещение, построенное в рамках реализации данного мероприятия, относится к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляется гражданину в возмездное владение и пользование по договору найма жилого

помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В указанном договоре предусматривается право гражданина по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем на приобретение указанного жилого помещения в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства жилья (далее – выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет – по цене, не превышающей 1 процента выкупной цены жилья.

Участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 – 2025 годы» носит заявительный характер и предполагает предоставление гражданами в орган местного самоуправления заявлений с приложением необходимых документов.

В рамках действующей программы предусмотрено предоставление льготных ипотечных кредитов (займов) на приобретение готовых жилых помещений, жилых помещений (домов) с земельными участками), или находящихся на этапе строительства жилых помещений, а также на строительство жилых домов (создание объектов индивидуального жилищного строительства) и на завершение строительства ранее начатых жилых домов, на сельских территориях (размер процентной ставки по льготным ипотечным кредитам не превышает 3 процентов годовых). За получением льготных ипотечных кредитов (займов) граждане Российской Федерации вправе обратиться в АО «Россельхозбанк», ПАО «Сбербанк», участвующие в реализации механизма льготного ипотечного кредитования по Самарской области.

2.8. Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов

В целях получения социальной поддержки и социальных услуг участники Программы и члены их семей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, могут обратиться в органы социальной защиты городских округов и муниципальных районов Самарской области, а также автономные некоммерческие организации «Центры социального обслуживания населения Самарской области» (далее – АНО ЦСОН), перечни которых приведены в Приложениях 4 и 5 к Регламенту.

Первичное обращение участника Программы и членов его семьи для оказания мер социальной поддержки, связанных с получением пособий, компенсаций и прочих социальных выплат, предусмотренных законодательством, оказанию адресной социальной помощи осуществляется по месту проживания (размещения) заявителя в орган социальной защиты городского округа или муниципального района Самарской области, а по вопросам социального обслуживания – в АНО ЦСОН.

Социальные услуги, включенные в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляются в рамках действующего законодательства АНО ЦСОН, а также на условиях частичной или полной оплаты.

Предоставление курса реабилитации в АНО ЦСОН, основной целью деятельностью которых является оказание реабилитационных услуг, осуществляется бесплатно лицам, имеющим действующую индивидуальную программу реабилитации, разработанную в Российской Федерации федеральными государственными бюро медико-социальной экспертизы.

АНО ЦСОН могут оказывать дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, а также реабилитационные услуги, не входящие в курс реабилитации, на условиях их полной оплаты.

В стационарных учреждениях социального обслуживания Самарской области плата за стационарное обслуживание взимается на основании договора о стационарном обслуживании, заключаемого между участниками Программы либо членом их семей и учреждениями. Размер ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание определяется как средняя стоимость содержания одного клиента с учетом утвержденных в установленном порядке расходов на текущее содержание клиентов в данном стационарном учреждении, за исключением расходов на проведение капитального ремонта и приобретение оборудования, и не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Социальная поддержка и социальное обслуживание участников Программы и членов их семей осуществляются в порядке, установленном для граждан России

и в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

2.8.1. Услуги в сфере защиты интересов семьи, материнства и детства, оказания социального обслуживания детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации

Первичное обращение участника Программы и членов его семьи осуществляется по месту их проживания (размещения):

по оказанию бесплатных услуг семьям с детьми соотечественников – в комплексных центрах социального обслуживания населения по окружному принципу;

по оказанию реабилитационных мероприятий семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на базе реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями.

Список территориальных комплексных центров социального обслуживания населения и реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями Самарской области приведен в Приложении 6 к Регламенту.

Организацию и обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих социальную поддержку, социальное обслуживание, защиту интересов семьи, материнства и детства осуществляет министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (443086, г. Самара, ул. Революционная, д. 44, тел.: (846) 334-27-02).

2.9. Предоставление услуг здравоохранения

Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей в сфере здравоохранения до решения вопроса о получении гражданства Российской Федерации – министерство здравоохранения Самарской области (443020, г. Самара, ул. Ленинская, д. 73, тел.: (846) 332-93-70).

Министерство здравоохранения Самарской области организует медицинское освидетельствование иностранных граждан и лиц без гражданства для определения отсутствия (наличия) ВИЧ-инфекции и заболеваний, установленных Перечнем инфекционных заболеваний, представляющих

опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, и в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2015 № 384н «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний».

Проведение медицинского освидетельствования участников Программы и членов их семей осуществляется медицинскими учреждениями здравоохранения в соответствии с требованиями приказов министерства здравоохранения Самарской области от 16.12.2015 № 31-н «О медицинском освидетельствовании на наличие или отсутствие у иностранных граждан и лиц без гражданства заболеваний, являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации» и от 30.12.2015 № 1929 «О реализации приказа министерства здравоохранения Самарской области от 16.12.2015 № 31-н «О медицинском освидетельствовании на наличие или отсутствие у иностранных граждан и лиц без гражданства заболеваний, являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации».

Медицинское освидетельствование участников Программы и членов их семей проводится на территории Самарской области по их личному обращению при наличии:

паспорта (иной документ, удостоверяющий личность и гражданство);

документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания);

свидетельства участника Государственной программы.

Участникам Программы и членам их семей до получения разрешения на временное проживание или до оформления гражданства Российской Федерации за счет средств областного бюджета предусмотрено оказание экстренной и неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, в амбулаторно-поликлинических условиях, в условиях круглосуточного стационара и в условиях стационара дневного пребывания (на диагностических койках приемного отделения).

На основании результатов медицинского освидетельствования выдается медицинское заключение о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, врачебное свидетельство об отсутствии у иностранного гражданина или лица без гражданства заболевания наркоманией и сертификат об отсутствии (наличии) ВИЧ-инфекции установленной формы.

2.9.1. Порядок получения полиса обязательного медицинского страхования

Для получения полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) необходимо:

1. Обратиться в пункт выдачи полисов ОМС любой страховой медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере ОМС на территории Самарской области

2. Предъявить специалисту страховой медицинской организации следующие документы или их заверенные копии:

- 1) для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; вид на жительство; СНИЛС (при наличии);

2) для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации; СНИЛС (при наличии);

3) для лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации: документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; вид на жительство; СНИЛС (при наличии);

4) для представителя застрахованного лица: документ, удостоверяющий личность; доверенность на регистрацию в качестве застрахованного лица в выбранной СМО, оформленной в соответствии со статьей 185 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) для законного представителя застрахованного лица: документ, удостоверяющий личность, и (или) документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3. Написать заявление на выдачу полиса ОМС единого образца (форму заявления предоставят в страховой медицинской организации).

Информацию о пунктах выдачи полисов ОМС всех страховых медицинских организаций можно получить на сайте территориального фонда ОМС Самарской области www.samtfoms.ru или по бесплатному телефону «горячей линии» 8-800-200-2660.

В соответствии с Правилами обязательного медицинского страхования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.02.2019 № 108н, при наличии у иностранного гражданина или лица без гражданства вида на жительство или разрешения на временное проживание предъявление свидетельства участника государственной программы по

добровольному переселению в Самарскую область соотечественников не требуется.

2.10. Предоставление услуг в сфере образования

Уполномоченным орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей в сфере образования является министерство образования и науки Самарской области (443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, д.38/16, тел.: (846) 332-11-07).

Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в министерстве образования и науки Самарской области, осуществляющем предоставление государственной услуги в местах приема и выдачи документов при личном обращении заявителей;

по телефону или по запросу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первичное обращение соотечественников с целью получения государственных услуг образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, осуществляется в территориальных управлениях министерства образования и науки Самарской области по муниципальным образованиям, перечень которых приведен в Приложении 7 к Регламенту.

Участникам Программы и членам их семей предоставляются:

информация о перечне образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования детей, профессиональных образовательных организаций, высшего образования и дополнительного профессионального образования с перечнем реализуемых образовательных программ;

информация об условиях получения выбранной профессии (специальности) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Самарской области;

государственные услуги в сфере профессионального образования, дошкольного образования, общего образования, дополнительного образования

детей (в порядке, предусмотренном в нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственных услуг);

услуги по изучению русского языка (за счет собственных средств переселенцев).

Приложение 1
к Регламенту приема участников
государственной программы Самарской
области «Оказание содействия
добровольному переселению в Самарскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом» на 2014 – 2023 годы и членов
их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса и
обустройства на территории Самарской
области

Перечень отделов по вопросам миграции территориальных органов
ГУ МВД России по Самарской области

Адреса территориальных органов	Телефон для справок
в районах городского округа Самара:	
Железнодорожный 443030 г. Самара, ул. Красноармейская, д. 145	336-33-54 338-01-29
Кировский 443035 г. Самара, пр. Кирова, д. 223	995-52-26 956-16-33
Красноглинский 443112 г. Самара, ул. Ногина, д. 13	950-57-30 950-63-34
Куйбышевский 443004 г. Самара, ул. Фасадная, д. 5	330-30-90 330-38-27
Ленинский 443041 г. Самара, ул. Никитинская, д. 73 А	332-32-90 333-02-47
Октябрьский 443110 г. Самара, ул. Ленина, д. 13 А	334-62-51 334-87-62
Промышленный 443041 г. Самара, ул. Калинина, д. 13	995-06-80 995-90-54
Самарский 443010 г. Самара, ул. Фрунзе, д. 114	339-00-62 339-00-66
Советский 443023 г. Самара, ул. Аэродромная, д. 98	262-75-42 262-70-30
в городах Самарской области:	
Автозаводский 445029 г. Тольятти, пр-т, Степана Разина, д.16 А	8(848) 2-33-85-53
Комсомольский 445046, г. Тольятти, ул. Мурысева, д. 59 А	8(848) 2-24-37-12
Центральный 445022 г. Тольятти, ул. Ленина, д. 60	8(848) 2-22-79-80

Адреса территориальных органов	Телефон для справок
Жигулевск 445350 г. Жигулевск, ул. Шевченко, д. 2	8(848) 62-3-15-64
Новокуйбышевск 446200 г. Новокуйбышевск, ул. Коммунистическая, д. 28	8(846) 35-6-90-22
Октябрьск 446240 г. Октябрьск, ул. Дзержинского, д. 23	8(846) 46-2-14-65
Отрадный 446430 г. Отрадный, ул. Новокуйбышевская, д. 28	8(846) 61-2-40-74
Сызрань и Сызранский район 446001, г. Сызрань, ул. Ульяновская, д. 93	8(846) 4-98-40-33
Чапаевск 446100, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, д. 35	8(846) 39-2-24-54
в муниципальных районах Самарской области:	
Алексеевский 446646 с. Алексеевка, ул. Советская, д. 56	8(846) 71-2-23-38
Безенчукский 446250 п. Безенчук, ул. Тимирязева, д. 19	8(846) 76-2-14-50
Богатовский 446630 с. Богатое, ул. Чапаева, д. 37	8(846) 66-2-16-20
Большеглушицкий 446180 с. Б.Глушица, ул. Советская, д. 13	8(846) 73-2-12-49
Большечерниговский 446290 с. Б.Черниговка, ул. Озерная, д. 33	8(846) 72-2-14-94
Борский 446660 с. Борское, ул. Октябрьская, д. 63	8(846) 67-2-19-78
Волжский 443099 г. Самара, ул. Ст.Разина, д. 27	8(846) 332-73-60
Елховский 443870 с. Елховка, ул. Советская, д. 13	8(846) 58-3-31-43
Исаклинский 446570 с. Исаклы, ул. Куйбышевская, д. 89	8(846) 54-2-16-08
Камышлинский 446970, с. Камышла, ул. Победы, д. 29	8(846) 64-3-32-88
Кинельский 446430 г. Кинель, пер. Одесский, д. 11	8(846) 63-6-16-02
Кинель-Черкасский 446350 с. Кинель - Черкасы, ул. Красноармейская, д.107	8(846) 60-604-65-52

Адреса территориальных органов	Телефон для справок
Клявлинский 446960 ст.Клявлино, ул.Советская, д. 42	8(846) 53-2-16-45
Кошкинский 446800 с. Кошки, ул. Победы, д.29	8(846) 50-2-13-64
Красноармейский 446140 с. Красноармейское, пер. Школьный, д. 4	8(846) 75-2-12-62
Красноярский 446370 с Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 90	8(846) 57-2-11-76
Нефтегорский 446600 г. Нефтегорск, ул. Зеленая, д. 4	8(846) 70-2-14-53
Пестравский 446160 с. Пестравка, ул. Красноармейская, д. 124	8(846) 74-2-18-55
Похвистневский 446450 г. Похвистнево, ул. Советская, д. 4 и Ленинградская, д.5	8(846) 56-2-28-63
Приволжский 445560 с. Приволжье, ул. Волжская, д. 4	8(846) 47-9-17-08
Сергиевский 446540 с. Сергиевск, ул. П.Ганюшина, д. 15	8(846) 55-2-32-47
Ставропольский 445011 г. Тольятти, ул. Лесная, д. 52	8(848) 2-48-71-73
Хворостянский 445590 с. Хворостянка, ул. Советская, д. 58	8(846) 77-9-12-25
Челно-Вершинский 446840 с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 1	8(846) 51-2-26-95
Шенталинский 446910 ст. Шентала, ул. Вокзальная, д. 51А	8(846) 52-2-10-44
Шигонский 446720 с. Шигоны, ул. Советская, д. 251	8(846) 48-2-15-33

Приложение 2
к Регламенту приема участников
государственной программы Самарской
области «Оказание содействия
добровольному переселению в Самарскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом» на 2014 – 2023 годы и членов
их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса и
обустройства на территории Самарской
области

Информация
о местах нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты
государственных казенных учреждений Самарской области центров
занятости населения городских округов и муниципальных районов

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес местонахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты
1	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения городского округа Самара" (г. Самара и Волжский район)	443099, Самарская область, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 115-117, г. Самара, Заводское шоссе, д. 31, Тел.: (8-846) 201-55-25 e-mail: sgczn@samaratrud.ru
2	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения городского округа Жигулевск"	445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Интернационалистов, д. 30. Тел. (8-8482) 24-95-26, (8-800) 302-15-44, e-mail: zhigczn@samaratrud.ru
3	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения городского округа Кинель"	446430, Самарская область, г. Кинель, ул. 50 лет Октября, д. 53. Тел.: (8-846) 254-07-84, (8-800) 551-09-38, e-mail: kinczn@samaratrud.ru
4	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения городского округа Новокуйбышевск"	446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Репина, д. 3. Тел. (8-846) 254-07-83, (8-800) 350-27-33, e-mail: novczn@samaratrud.ru

5	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения городского округа Октябрьск"	445240, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Ленина, д. 37. Тел. (8-84646) 24-95-27, (8-800) 551-09-62, e-mail: oktczn@samaratrud.ru
6	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения городского округа Отрадный"	446303, Самарская область, г. Отрадный, ул. Молодогвардейская, д. 16А. Тел. (8-846) 254-07-81, (8-800) 350-47-22, e-mail: otrczn@samaratrud.ru
7	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения городского округа Похвистнево"	446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, д. 5. Тел.: (8-846) 254-07-85, (8-800) 350-47-33, e-mail: pohczn@samaratrud.ru
8	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения городского округа Сызрань"	446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Ульяновская, д. 114. Тел. (8-848) 224-95-28, (8-800) 302-94-55, e-mail: syzczn@samaratrud.ru
9	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения городского округа Тольятти" (г. Тольятти и Ставропольский район)	445026, Самарская область, г. Тольятти, Автозаводской район, ул. Свердлова, д. 45А. Тел.: (8-8482) 24-95-01, Центральный район, ул. Советская, д. 63. Тел.: (8-8482) 24-95-19, Комсомольский район, ул. Коммунистическая, д. 36, Тел.: (8-8482) 24-95-20, Ставропольский район, Автозаводское шоссе, д. 51, Тел.: (8-8482) 24-95-21, e-mail: tolczn@samaratrud.ru
10	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения городского округа Чапаевск"	446110, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ленина, д. 17А. Тел. (8-846) 254-07-86, (8-800) 350-27-44, e-mail: chapczn@samaratrud.ru
11	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Безенчукский"	446254, Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Пушкина, д. 14 Б. Тел. (8-846) 254-07-87, (8-800) 350-28-44, e-mail: bezczn@samaratrud.ru
12	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального	446630, Самарская область, Богатовский район, с. Богатое, ул. Комсомольская, д. 46. Тел. (8-846) 254-07-89, (8-800) 350-29-44, e-mail: bogczn@samaratrud.ru

	района Богатовский"	
13	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Большеглушицкий"	446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Советская, д. 62 А. Тел. (8-846) 254-07-91, e-mail: bgluczn@samaratrud.ru
14	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Большечерниговский"	446290, Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, Микрорайон, д. 23. Тел. (8-846) 254-07-93, (8-800) 551-08-72, e-mail: bchericzn@samaratrud.ru
15	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Борский"	446660, Самарская область, Борский район, с. Борское, ул. Ленинградская, д. 41. Тел. (8-846) 254-07-94, (8-800) 551-08-67, e-mail: boriczn@samaratrud.ru
16	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Иса克林ский"	446570, Самарская область, Иса克林ский район, с. Исаклы, ул. Куйбышевская, д. 96. Тел. (8-846) 254-07-95, (8-800) 350-29-66, e-mail: isaczn@samaratrud.ru
17	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Кинель-Черкасский"	446350, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, д. 63. Тел. (8-846) 254-07-82, (8-800) 350-46-22, e-mail: kchericzn@samaratrud.ru
18	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Клявлинский" Отдел содействия трудоустройству и взаимодействия с работодателями по муниципальному району Камышлинский государственного казенного учреждения Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Клявлинский"	446960, Самарская область, Клявлинский район, ж/д ст. Клявлино, ул. Советская, д. 49. Тел. (8-846) 254-07-42, (8-800) 302-83-44, e-mail: klyavczn@samaratrud.ru 446970, Самарская область, Камышлинский район, с. Камышла, ул. Победы, д. 91 А. Тел. (8-846) 254-03-33, (8-800) 302-16-33, e-mail: kamiczn@samaratrud.ru
19	Государственное казенное учреждение Самарской	446800, Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. Лесная, д. 2 А.

	области "Центр занятости населения муниципального района Кошкинский" Елховское отделение	Тел. (8-8482) 24-95-29, (8-800) 302-83-66, e-mail: koshczn@samaratrud.ru 446870, Самарская область, Елховский район, с. Елховка, ул. Пионерская, д. 2 Б. Тел. (8-8482) 24-95-32, (8-800) 302-83-66, e-mail: elhczn@samaratrud.ru
20	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Красноармейский"	446140, Самарская область, Красноармейский район, с. Красноармейское, пер. Школьный, д. 3. Тел. (8-846) 254-07-46, e-mail: krarmczn@samaratrud.ru
21	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Красноярский"	446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Тополиная, д. 13. Тел. (8-846) 254-07-48, (8-800) 350-27-66, e-mail: kijarczn@samaratrud.ru
22	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Нефтегорский" Алексеевский отдел	446600, Самарская область, Нефтегорский район, г. Нефтегорск, ул. Нефтяников, д. 54А Тел. (8-846) 254-07-49, (8-800) 350-28-66, e-mail: nefczn@samaratrud.ru 446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Первомайская, д. 9. Тел. (8-846) 254-07-36, (8-800) 302-94-33, e-mail: alczn@samaratrud.ru
23	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Пестравский"	446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка, ул. 50 лет Октября, д. 57 Тел.: (8-846) 254-07-50, (8-800) 350-47-88, e-mail: pesczn@samaratrud.ru
24	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Приволжский"	445556, Самарская область, Приволжский район, с. Спасское, ул. Шоссейная, д. 23. Тел. (8-846) 254-07-55, (8-800) 350-27-88, e-mail: privczn@samaratrud.ru
25	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Сергиевский"	446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Н.Краснова, д. 40. Тел. (8-846) 254-07-56, (8-800) 350-28-99, e-mail: serczn@samaratrud.ru
26	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Хворостянский"	445590, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, площадь имени Плясункова, д. 17.

	населения муниципального района Хворостянский"	Тел. (8-846) 254-07-37, (8-800) 551-07-69, e-mail: hvorczn@samaratrud.ru
27	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский"	446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. 1 Микрорайон, д. 14. Тел. (8-848) 224-95-31, (8-800) 302-94-77, e-mail: chelczn@samaratrud.ru
28	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Шенталинский"	446910, Самарская область, Шенталинский район, ст. Шептала, ул. Советская, д. 8. Тел. (8-848) 224-95-34, e-mail: shenczn@samaratrud.ru
29	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Шигонский"	446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, ул. Советская, д. 103. Тел. (8-8482) 24-95-36, (8-800) 302-83-99, e-mail: shigczn@samaratrud.ru

Приложение 3
к Регламенту приема участников
государственной программы Самарской
области «Оказание содействия
добровольному переселению в Самарскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом» на 2014 – 2023 годы и членов
их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса и
обустройства на территории Самарской
области

Администрации городских округов и муниципальных районов
Самарской области

Наименование администраций городских округов и муниципальных районов Самарской области, адреса месторасположения	Телефоны для справок, адреса электронной почты
Администрация городского округа Самары: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 135/137	Тел.: 332-20-68 приемная, e-mail: vopros@samadm.ru
Администрация городского округа Тольятти: 445011, Самарская обл., г. Тольятти, пл. Свободы, д. 4	Тел.: 8 (8482) 54-39-50 приемная, e-mail: tgl@tgl.ru
Администрация городского округа Сызрань: 446001, Самарская обл., г. Сызрань, ул. Советская, д. 96	Тел.: 8 (8464) 98-55-46, e-mail: adm@adm.syzran.ru
Администрация городского округа Жигулевск: 445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17	Тел.: 8 (84862) 2-45-43 приемная, e-mail: kanz@admzhg.ru
Администрация городского округа Кинель: 446400, Самарская обл., г. Кинель, ул. Мира, д. 42А	Тел.: 8 (84663) 2-18-80 приемная, e-mail: kineladmin@yandex.ru
Администрация городского округа Новокуйбышевск: 446200, Самарская обл., г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, д. 2	тел.: 8 (84635) 6-41-33 приемная, e-mail: adm@nvkb.ru
Администрация городского округа Октябрьск: 445240, Самарская обл., г. Октябрьск, пр. Ленина, д. 54	Тел.: 8 (84646) 2-11-50 приемная, e-mail: oktyabrsk@mail.ru oktyabrskadm@mail.ru
Администрация городского округа Отрадный: 446430, Самарская обл., г. Отрадный, ул. Отрадная, д. 15	Тел.: 8 (84661) 2-33-80 приемная, e-mail: mefod_otr@samtelecom.ru
Администрация городского округа Похвистнево: 446450, Самарская обл., г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д. 16	Тел.: 8 (84656) 2-24-55 приемная, e-mail: pohgor@samtel.ru

Наименование администраций городских округов и муниципальных районов Самарской области, адреса месторасположения	Телефоны для справок, адреса электронной почты
Администрация городского округа Чапаевск: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Комсомольская, д. 17	Тел.: (84639) 2-24-04 приемная, e-mail: chapaevsk@bk.ru
Администрация муниципального района Алексеевский: 446640, Самарская обл., с. Алексеевка, ул. Советская, д. 7	Тел.: 8 (84671) 2-22-97 приемная, e-mail: adm@alexadm63.ru
Администрация муниципального района Безенчукский: 446250, Самарская обл., п. Безенчук, ул. Советская, д. 54	Тел.: 8 (84676) 2-12-35 приемная, e-mail: adm.bezenchuk@yandex.ru
Администрация муниципального района Богатовский: 446630, Самарская обл., с. Богатое, ул. Комсомольская, д. 13	Тел.: 8 (84666) 2-21-22, e-mail: admsait@yandex.ru
Администрация муниципального района Большеглушицкий: 446180, Самарская обл., с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 91	Тел.: 8 (84673) 2-16-33 приемная, e-mail: bg@admbg.org
Администрация муниципального района Большечерниговский: 446290, Самарская обл., с. Большая Черниговка, ул. Полевая, д. 77	Тел.: 8 (84672) 2-11-38 приемная, e-mail: adm-chernig@mail.ru
Администрация муниципального района Борский: 446660, Самарская обл., с. Борское, ул. Октябрьская, д. 57	Тел.: 8 (84667) 2-12-89 приемная, e-mail: mrborsk@yandex.ru
Администрация муниципального района Волжский: 443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 12	Тел.: 8 (846) 260-33-35, приемная, e-mail: vr@v-adm63.ru
Администрация муниципального района Елховский: 446820, Самарская обл., с. Елховка, ул. Советская, д. 2	Тел.: 8 (84658) 3-31-00 приемная, e-mail: elhovka8@mail.ru
Администрация муниципального района Исаклинский: 446570, Самарская обл., с. Исаклы, ул. Куйбышевская, д. 75	Тел.: 8 (84654) 2-16-36 приемная, e-mail: isakadm@samtel.ru
Администрация муниципального района Камышлинский: 446970, Самарская обл., с. Камышла, ул. Красноармейская, д. 37	Тел.: 8 (84664) 3-30-54 приемная, e-mail: kamadm63@mail.ru
Администрация муниципального района Кинельский: 446433, Самарская обл., г. Кинель, ул. Ленина, д. 36	Тел.: 8 (84663) 2-11-76 приемная, e-mail: radmin@kinel.ru
Администрация муниципального района Кинель-Черкасский: 446350, Самарская обл., с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, д. 69	Тел./факс: 8 (84660) 4-07-31 e-mail: admkch_ob.otdel@mail.ru
Администрация муниципального района Клявлинский: 446960, Самарская обл., ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 60	Тел.: 8 (84653) 2-20-58 приемная, e-mail: klveconomy@samtel.ru

Наименование администраций городских округов и муниципальных районов Самарской области, адреса месторасположения	Телефоны для справок, адреса электронной почты
Администрация муниципального района Кошкинский: 446800, Самарская обл., с. Кошки, ул. Советская, д. 32	Тел.: 8 (84650) 2-16-79 приемная, e-mail: admkosh@samregion.ru
Администрация муниципального района Красноармейский: 446140, Самарская обл., с. Красноармейское, пл. Центральная, д. 12	Тел.: 8 (84675) 2-18-51 приемная, e-mail: kudinovaoo@yandex.ru
Администрация муниципального района Красноярский: 446370, Самарская область, с. Красный Яр, пер. Коммунистический, д. 4	Тел.: 8 (84657) 2-14-64 приемная, e-mail: kryaradm@kryaradm.ru
Администрация муниципального района Нефтегорский: 446600, Самарская обл., г. Нефтегорск, ул. Ленина, д. 2	Тел.: 8 (84670) 2-15-43 приемная, e-mail: neftadm@yandex.ru
Администрация муниципального района Пестравский: 446160, Самарская область, с. Пестравка, ул. Крайнюковская, д. 84	Тел.: 8 (84674) 2-15-44 приемная, e-mail: pestravka@samtel.ru
Администрация муниципального района Похвистневский: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, д. 9	Тел.: 8 (84656) 2-13-54 приемная, e-mail: gfdtk@samtel.ru
Администрация муниципального района Приволжский: 445560, Самарская обл., с. Приволжье, ул. Парковая, д. 14	Тел.: 8 (84647) 9-16-56 приемная, e-mail: pradmin@pv.samregion.ru
Администрация муниципального района Сергиевский: 446540, Самарская обл., с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22	Тел.: 8 (84655) 2-18-05 приемная, e-mail: adm2@samtel.ru
Администрация муниципального района Ставропольский: 445011, Самарская обл., г. Тольятти, пл. Свободы, д. 9	Тел.: 8 (8482) 48-57-01 приемная, e-mail: stavr-post@mail.ru
Администрация муниципального района Сызранский: 446001, Самарская обл., г. Сызрань, ул. Советская, д. 41А	Тел.: 8 (8464) 98-66-11 приемная, e-mail: syzrayon@yandex.ru
Администрация муниципального района Хворостянский: 445590, Самарская обл., с. Хворостянка, пл. Плясункова, д. 10	Тел.: 8(84677) 9-14-00, 9-11-51 приемная, e-mail: 88467791400@mail.ru
Администрация муниципального района Челно-Вершинский: 446840, Самарская обл., с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8	Тел.: 8(84651) 2-17-58 приемная, e-mail: admver@mail.ru
Администрация муниципального района Шенталинский: 446910, Самарская обл., ст. Шентала, ул. Советская, д. 33	Тел.: 8(84652) 2-17-62 приемная, e-mail: mail@shentala.ru
Администрация муниципального района Шигонский: 446720, Самарская обл., с. Шигоны, пл. Ленина, д. 1	Тел.: 8(84648) 2-15-56 приемная, e-mail: adm@shigony.samregion.ru

Приложение 4
к Регламенту приема участников
государственной программы Самарской
области «Оказание содействия
добровольному переселению в Самарскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом» на 2014 – 2023 годы и членов
их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса и
обустройства на территории Самарской
области

Перечень органов социальной защиты населения
муниципальных районов и городских округов в Самарской области

Наименование органа	Почтовый адрес, телефон контакта
ГКУ СО «ГУСЗН Самарского округа»	443099, г. Самара, ул. Некрасовская, д. 63. Тел. 332-90-54
Управление по Железнодорожному, Ленинскому, Самарскому району	443030, Самара, ул. Спортивная, д. 25В. Тел. 336-00-12 443030, г. Самара, ул. Мечникова, д. 50. Тел. 338-16-06
Управление по Кировскому району	443034, г. Самара, пр. Металлургов, д. 11. Тел. 995-40-83
Управление по Красноглинскому району	443112, г. Самара, ул. С. Лазо, д. 33. Тел. 950-53-70
Управление по Куйбышевскому району	443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9. Тел. 330-68-22
Управление по Октябрьскому и Советскому району	443100, г. Самара, ул. Первомайская, д. 26. Тел. 337-69-61 443058, г. Самара, ул. Победы, д. 91. Тел. 995-40-20
Управление по Промышленному району	443009, г. Самара, ул. Вольская, д. 113А. Тел. 995-92-45
ГКУ СО «ГУСЗН Поволжского округа»	446206, г. Новокуйбышевск, ул. Ленинградская, д. 9А. Тел. 8(84635) 6-11-30 guszn_po@socio.samregion.ru

Управление по городскому округу Новокуйбышевск	446206, г. Новокуйбышевск, ул. Ленинградская, д. 11А. Тел. 8(84635) 6-28-31 sobes12@socio.samregion.ru
Управление по муниципальному району Волжский	443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 12В. Тел. 8(846) 260-85-95 sobes26@socio.samregion.ru
ГКУ СО "ГУСЗН Центрального округа"	445010, г. Тольятти, ул. Мира, д. 43 (юридический адрес). Тел. 8 (8482) 79-05-60 445009, г. Тольятти, ул. Октябрьская, д. 59 (фактический адрес). Тел. 8 (8482) 79-05-60
Управление по городскому округу Тольятти	445009, г. Тольятти, ул. Октябрьская, д. 59. Тел. 8 (8482) 79-05-60; 8 (8482) 79-05-62
Управление по городскому округу Жигулевск	445350, г. Жигулевск, ул. Почтовая, д. 1. Тел. 8 (8482) 79-05-69 88005501668
Управление по муниципальному району Ставропольский	445011, г. Тольятти, площадь Свободы, д. 9. Тел. 8 (8482) 79-05-67
ГКУ СО "ГУСЗН Восточного округа"	446300, г. Отрадный, ул. Комсомольская, д. 5. Тел. (884661) 2-33-71
Управление по городскому округу Отрадный	446300, г. Отрадный, ул. Комсомольская, д. 5. Тел. (884661) 2-35-23
Управление по городскому округу Кинель	446430, г. Кинель, ул. Мира, д. 41. Тел. (884663) 21182
Управление по муниципальному району Богатовский	446630, с. Богатое, ул. Комсомольская, д. 15. Тел. (884666) 2-15-72
Управление по муниципальному району Кинельский	446431, г. Кинель, ул. Деповская, д. 28. Тел. (884663) 2-14-92
Управление по муниципальному району Кинель-Черкасский	446350, с. Кинель-Черкассы, ул. Революционная, д. 39. Тел. (884660) 4-20-18
ГКУ СО "ГУСЗН Западного округа"	446001, г. Сызрань, ул. Карла Маркса, д. 19. Тел. (88464) 98-39-78, 8-800-201-66-83

Управление по городскому округу Сызрань	446001, г. Сызрань, ул. Карла Маркса, д. 19. Тел. (88464) 37-31-74, 8-800-201-66-83
Управление по городскому округу Октябрьск	445240, г. Октябрьск, ул. Ленина, д. 57. Тел. (884646) 2-11-45, 8-800-201-66-83
Управление по муниципальному району Сызранский	446001, г. Сызрань, ул. Карла Маркса, д. 19. Тел. (88464) 37-16-19, 8-800-201-66-83
Управление по муниципальному району Шигонский	446720, с. Шигоны, ул. Советская, д. 150 Тел. (884648) 2-16-01, 8-800-201-66-83
ГКУ СО "ГУСЗН Северо-Восточного округа"	446452, г. Похвистнево, ул. Кооперативная, д. 27. Тел. (884656) 2-56-22
Управление по городскому округу Похвистнево	446450, г. Похвистнево, ул. А. Васильева, д. 7. Тел. (884656) 2-11-05, 2-41-12
Управление по муниципальному району Похвистневский	446452, г. Похвистнево, ул. Кооперативная, д. 27. Тел. (884656) 2-11-33
Управление по муниципальному району Исаклинский	446570, с. Исаклы, ул. Первомайская, д. 8А. Тел. (884654) 2-23-62, 2-21-02
Управление по муниципальному району Камышлинский	446970, с. Камышла, ул. Победы, д. 66. Тел. (884664) 3-37-03, 3-36-97, 3-31-44
Управление по муниципальному району Клявлинский	446960, ст. Клявлино, ул. Гагарина, д. 43. Тел. (884653) 2-11-85, 2-29-57, 2-27-69
ГКУ СО "ГУСЗН Юго-Западного округа"	446110, г. Чапаевск, ул. Рабочая, д. 11А. Тел. (884639) 2-20-35
Управление по городскому округу Чапаевск	446110, г. Чапаевск, ул. Рабочая, д. 11А. Тел. (884639) 2-50-64
Управление по муниципальному району Безенчукский	446253, п.г.т. Безенчук, ул. Советская, д. 101. Тел. (884676) 2-32-47
Управление по муниципальному району Приволжский	445560, с. Приволжье, ул. Специалистов, д. 12. Тел. (884647) 9-13-78
Управление по муниципальному району Красноармейский	446140, с. Красноармейское, ул. Шоссейная, д. 34.

	Тел. (884675) 2-21-91
Управление по муниципальному району Пестравский	446160, с. Пестравка, ул. 50 лет Октября, д. 43. Тел. (884674) 2-12-45
Управление по муниципальному району Хворостянский	445590, с. Хворостянка, ул. Казакова, д. 21. Тел. (884677) 9-24-69
ГКУ СО "ГУСЗН Южного округа"	446600, г. Нефтегорск, пр. Победы, д. 7. Тел. (884670) 2-12-19
Управление по муниципальному району Нефтегорский	446600, г. Нефтегорск, пр. Победы, д. 7. Тел. (884670) 2-12-00
Управление по муниципальному району Борский	446660, с. Борское, ул. Первомайская, д. 35А. Тел. (884667) 2-12-52
Управление по муниципальному району Алексеевский	446640, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября, д. 2. Тел. (884671) 2-12-84
Управление по муниципальному району Большеглушицкий	446180, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 27. Тел. (884673) 2-15-58
Управление по муниципальному району Большечерниговский	446290, с. Большая Черниговка, ул. Советская, д. 85. Тел. (84672) 2-30-69
ГКУ СО "ГУСЗН Северного округа"	446540, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 50. Тел. (884655) 2-31-25
Управление по муниципальному району Сергиевский	446540, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 50. Тел. (884655) 2-30-21
Управление по муниципальному району Челно-Вершинский	446840, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12. Тел. (884651) 2-11-91
Управление по муниципальному району Шенталинский	446910, ст. Шентала, ул. Советская, д. 9. Тел. (884652) 2-18-80
Управление по муниципальному району Красноярский	446370, с. Красный Яр, ул. Тополиная, д. 5. Тел. (884657) 2-20-53
Управление по муниципальному району Елховский	446870, с. Елховка, пер. Специалистов, д. 6. Тел. (884658) 3-32-26

Управление по муниципальному району Кошкинский	446800, с. Кошки, ул. Советская, д. 34. Тел. (884650) 2-22-99
--	--

Перечень
территориальных отделов социальной защиты населения

Наименование органа	Почтовый адрес, телефон контакта
Западный территориальный округ (г.о. Сызрань)	446001, г. Сызрань, ул. Карла Маркса, д. 19. Тел. (88464) 98-33-55
Поволжский территориальный округ (г.о. Новокуйбышевск)	446206, г. Новокуйбышевск, ул. Ленинградская, д. 11 А. Тел. (884635) 6-28-31
Юго-Западный территориальный округ (г.о. Чапаевск)	446110, г. Чапаевск, ул. Рабочая, д. 11. Тел. (884639) 22035
Центральный территориальный округ (г.о. Тольятти)	445010, г. Тольятти, ул. Мира, д. 43. Тел. (8 8482) 79-05-72
Восточный территориальный округ (г.о. Отрадный)	446300, г. Отрадный, ул. Комсомольская, д. 5. Тел. (884661) 23420
Южный территориальный округ (г.п. Нефтегорск)	446600, г. Нефтегорск, пр. Победы, д. 7. Тел. (884670) 2-07-43, 2-12-00
Северо-Восточный территориальный округ (г.о. Похвистнево)	446452, г. Похвистнево, ул. Кооперативная, д. 27. Тел. (884656) 2-15-22, 2-15-22
Северный территориальный округ (с. Сергиевск)	446540, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 50. Тел. (884655) 2-30-54, 2-31-23
Самарский территориальный округ (г.о. Самара)	443086, г. Самара, ул. Революционная, д. 44. Тел. (8846) 334-43-51

Приложение 4
к Регламенту приема участников
государственной программы Самарской
области «Оказание содействия
добровольному переселению в Самарскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом» на 2014 – 2023 годы и членов
их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса и
обустройства на территории Самарской
области

Перечень органов социальной защиты населения
муниципальных районов и городских округов в Самарской области

Наименование органа	Почтовый адрес, телефон контакта
ГКУ СО «ГУСЗН Самарского округа»	443099, г. Самара, ул. Некрасовская, д. 63. Тел. 332-90-54
Управление по Железнодорожному, Ленинскому, Самарскому району	443030, Самара, ул. Спортивная, д. 25В. Тел. 336-00-12 443030, г. Самара, ул. Мечникова, д. 50. Тел. 338-16-06
Управление по Кировскому району	443034, г. Самара, пр. Metallургов, д. 11. Тел. 995-40-83
Управление по Красноглинскому району	443112, г. Самара, ул. С. Лазо, д. 33. Тел. 950-53-70
Управление по Куйбышевскому району	443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9. Тел. 330-68-22
Управление по Октябрьскому и Советскому району	443100, г. Самара, ул. Первомайская, д. 26. Тел. 337-69-61 443058, г. Самара, ул. Победы, д. 91. Тел. 995-40-20
Управление по Промышленному району	443009, г. Самара, ул. Вольская, д. 113А. Тел. 995-92-45
ГКУ СО «ГУСЗН Поволжского округа»	446206, г. Новокуйбышевск, ул. Ленинградская, д. 9А. Тел. 8(84635) 6-11-30 guszn_po@socio.samregion.ru

Управление по городскому округу Новокуйбышевск	446206, г. Новокуйбышевск, ул. Ленинградская, д. 11А. Тел. 8(84635) 6-28-31 sobes12@socio.samregion.ru
Управление по муниципальному району Волжский	443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 12В. Тел. 8(846) 260-85-95 sobes26@socio.samregion.ru
ГКУ СО "ГУСЗН Центрального округа"	445010, г. Тольятти, ул. Мира, д. 43 (юридический адрес). Тел. 8 (8482) 79-05-60 445009, г. Тольятти, ул. Октябрьская, д. 59 (фактический адрес). Тел. 8 (8482) 79-05-60
Управление по городскому округу Тольятти	445009, г. Тольятти, ул. Октябрьская, д. 59. Тел. 8 (8482) 79-05-60; 8 (8482) 79-05-62
Управление по городскому округу Жигулевск	445350, г. Жигулевск, ул. Почтовая, д. 1. Тел. 8 (8482) 79-05-69 88005501668
Управление по муниципальному району Ставропольский	445011, г. Тольятти, площадь Свободы, д. 9. Тел. 8 (8482) 79-05-67
ГКУ СО "ГУСЗН Восточного округа"	446300, г. Отрадный, ул. Комсомольская, д. 5. Тел. (884661) 2-33-71
Управление по городскому округу Отрадный	446300, г. Отрадный, ул. Комсомольская, д. 5. Тел. (884661) 2-35-23
Управление по городскому округу Кинель	446430, г. Кинель, ул. Мира, д. 41. Тел. (884663) 21182
Управление по муниципальному району Богатовский	446630, с. Богатое, ул. Комсомольская, д. 15. Тел. (884666) 2-15-72
Управление по муниципальному району Кинельский	446431, г. Кинель, ул. Деповская, д. 28. Тел. (884663) 2-14-92
Управление по муниципальному району Кинель-Черкасский	446350, с. Кинель-Черкассы, ул. Революционная, д. 39. Тел. (884660) 4-20-18
ГКУ СО "ГУСЗН Западного округа"	446001, г. Сызрань, ул. Карла Маркса, д. 19. Тел. (88464) 98-39-78, 8-800-201-66-83

Управление по городскому округу Сызрань	446001, г. Сызрань, ул. Карла Маркса, д. 19. Тел. (88464) 37-31-74, 8-800-201-66-83
Управление по городскому округу Октябрьск	445240, г. Октябрьск, ул. Ленина, д. 57. Тел. (884646) 2-11-45, 8-800-201-66-83
Управление по муниципальному району Сызранский	446001, г. Сызрань, ул. Карла Маркса, д. 19. Тел. (88464) 37-16-19, 8-800-201-66-83
Управление по муниципальному району Шигонский	446720, с. Шигоны, ул. Советская, д. 150 Тел. (884648) 2-16-01, 8-800-201-66-83
ГКУ СО "ГУСЗН Северо-Восточного округа"	446452, г. Похвистнево, ул. Кооперативная, д. 27. Тел. (884656) 2-56-22
Управление по городскому округу Похвистнево	446450, г. Похвистнево, ул. А. Васильева, д. 7. Тел. (884656) 2-11-05, 2-41-12
Управление по муниципальному району Похвистневский	446452, г. Похвистнево, ул. Кооперативная, д. 27. Тел. (884656) 2-11-33
Управление по муниципальному району Иса克林ский	446570, с. Исаклы, ул. Первомайская, д. 8А. Тел. (884654) 2-23-62, 2-21-02
Управление по муниципальному району Камышлинский	446970, с. Камышла, ул. Победы, д. 66. Тел. (884664) 3-37-03, 3-36-97, 3-31-44
Управление по муниципальному району Клявлинский	446960, ст. Клявлино, ул. Гагарина, д. 43. Тел. (884653) 2-11-85, 2-29-57, 2-27-69
ГКУ СО "ГУСЗН Юго-Западного округа"	446110, г. Чапаевск, ул. Рабочая, д. 11А. Тел. (884639) 2-20-35
Управление по городскому округу Чапаевск	446110, г. Чапаевск, ул. Рабочая, д. 11А. Тел. (884639) 2-50-64
Управление по муниципальному району Безенчукский	446253, п.г.т. Безенчук, ул. Советская, д. 101. Тел. (884676) 2-32-47
Управление по муниципальному району Приволжский	445560, с. Приволжье, ул. Специалистов, д. 12. Тел. (884647) 9-13-78
Управление по муниципальному району Красноармейский	446140, с. Красноармейское, ул. Шоссейная, д. 34.

	Тел. (884675) 2-21-91
Управление по муниципальному району Пестравский	446160, с. Пестравка, ул. 50 лет Октября, д. 43. Тел. (884674) 2-12-45
Управление по муниципальному району Хворостянский	445590, с. Хворостянка, ул. Казакова, д. 21. Тел. (884677) 9-24-69
ГКУ СО "ГУСЗН Южного округа"	446600, г. Нефтегорск, пр. Победы, д. 7. Тел. (884670) 2-12-19
Управление по муниципальному району Нефтегорский	446600, г. Нефтегорск, пр. Победы, д. 7. Тел. (884670) 2-12-00
Управление по муниципальному району Борский	446660, с. Борское, ул. Первомайская, д. 35А. Тел. (884667) 2-12-52
Управление по муниципальному району Алексеевский	446640, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября, д. 2. Тел. (884671) 2-12-84
Управление по муниципальному району Большеглушицкий	446180, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 27. Тел. (884673) 2-15-58
Управление по муниципальному району Большечерниговский	446290, с. Большая Черниговка, ул. Советская, д. 85. Тел. (84672) 2-30-69
ГКУ СО "ГУСЗН Северного округа"	446540, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 50. Тел. (884655) 2-31-25
Управление по муниципальному району Сергиевский	446540, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 50. Тел. (884655) 2-30-21
Управление по муниципальному району Челно-Вершинский	446840, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12. Тел. (884651) 2-11-91
Управление по муниципальному району Шенталинский	446910, ст. Шентала, ул. Советская, д. 9. Тел. (884652) 2-18-80
Управление по муниципальному району Красноярский	446370, с. Красный Яр, ул. Тополиная, д. 5. Тел. (884657) 2-20-53
Управление по муниципальному району Елховский	446870, с. Елховка, пер. Специалистов, д. 6. Тел. (884658) 3-32-26

Управление по муниципальному району Кошкинский	446800, с. Кошки, ул. Советская, д. 34. Тел. (884650) 2-22-99
--	--

Перечень
территориальных отделов социальной защиты населения

Наименование органа	Почтовый адрес, телефон контакта
Западный территориальный округ (г.о. Сызрань)	446001, г. Сызрань, ул. Карла Маркса, д. 19. Тел. (88464) 98-33-55
Поволжский территориальный округ (г.о. Новокуйбышевск)	446206, г. Новокуйбышевск, ул. Ленинградская, д. 11 А. Тел. (884635) 6-28-31
Юго-Западный территориальный округ (г.о. Чапаевск)	446110, г. Чапаевск, ул. Рабочая, д. 11. Тел. (884639) 22035
Центральный территориальный округ (г.о. Тольятти)	445010, г. Тольятти, ул. Мира, д. 43. Тел. (8 8482) 79-05-72
Восточный территориальный округ (г.о. Отрадный)	446300, г. Отрадный, ул. Комсомольская, д. 5. Тел. (884661) 23420
Южный территориальный округ (г.п. Нефтегорск)	446600, г. Нефтегорск, пр. Победы, д. 7. Тел. (884670) 2-07-43, 2-12-00
Северо-Восточный территориальный округ (г.о. Похвистнево)	446452, г. Похвистнево, ул. Кооперативная, д. 27. Тел. (884656) 2-15-22, 2-15-22
Северный территориальный округ (с. Сергиевск)	446540, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 50. Тел. (884655) 2-30-54, 2-31-23
Самарский территориальный округ (г.о. Самара)	443086, г. Самара, ул. Революционная, д. 44. Тел. (8846) 334-43-51

Приложение 5
к Регламенту приема участников государственной
программы Самарской области «Оказание содействия
добровольному переселению в Самарскую область
соотечественников, проживающих за рубежом»
на 2014 – 2023 годы и членов их семей, их временного
размещения, предоставления правового статуса и
обустройства на территории Самарской области

Перечень
автономных некоммерческих организаций «Центров социального обслуживания населения Самарской области»

№	Наименование учреждения	Адрес	ФИО директора	Телефон
1.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения городского округа Самара «Центральный»	443068, г. Самара, Октябрьский район, ул. Скляренко, д. 1 e-mail: cso-centr- samara@socio.samregion.ru centr@ano-cson-centr.ru	Беляков Сергей Владимирович	8(846)335-56-09
2.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения «Безымянский» городского округа Самара»	443063, Самарская область, г. Самара, ул. Сердобская, д. 14 e-mail: anocso@yandex.ru	Мастянин Анатолий Владимирович	8(846)951-54-90
3.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения «Тольяттинский»	Фактический адрес: 445021, Самарская область, г.о. Тольятти, б-р Ленина, д. 10. Юридический адрес: 445133, Самарская область, м. р. Ставропольский, с. Мусорка, ул. Советская, д. 5, e-mail: ano-cson-til@mail.ru	Шагарова Севда Адиловна	8 (8482) 26-10-33

4.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения «Сызранский»	446001, г. Сызрань, ул. Карла Маркса, д. 19 e-mail: szr-anocso@mail.ru	Киреева Наталья Александровна	8(8464) 37-31-05
5.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Восточного округа», отделение г.о. Кинель	446435, г. Кинель, ул. Украинская, д. 34 e-mail: anokinell@yandex.ru	Хорошилова Наталья Вячеславовна	8(84663) 2-16-42
6.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Поволжского округа», отделение г.о. Новокуйбышевск	Юридический адрес: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Чернышевского, д. 5 Фактический адрес: 446218, Самарская область г. Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д. 5А	Марочкина Лилия Федоровна	8 (846 35) 9 93 94
7.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Восточного округа», отделение г.о. Отрадный	446300, г. Отрадный, ул. Победы, 1 «А» e-mail: ano-otradny@yandex.ru	Васильева Виктория Игоревна	(84661) 2-27-49
8.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа», отделение г.о. Чапаевск	446100, Самарская область, г.о. Чапаевск, ул. Ленина д. 42 e-mail: cso20@mail.ru	Воробьева Оксана Александровна	8(84639)2-00-66
9.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа», отделение г.о. Похвистнево	446450, Самарская область, г.о. Похвистнево, ул. А. Васильева, д. 7 e-mail: csonsvo@socio.samregion.ru; csonsvo@mail.ru	Петрова Ольга Николаевна	8(84656)2-35-79
10.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Южного округа», отдел социального обслуживания муниципального района Алексеевский	446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Строителей, д. 34 e-mail: anoalexcsso@yandex.ru	Ширякина Лилия Салимзяновна	8(84671)2-25-35
11.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа», отделение м.р. Безенчукский	446250, Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Чапаева д. 23 e-mail: csobezenchuk@mail.ru	Безсмертная Виктория Ивановна	8(84676)2-33-13

12.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Восточного округа», отделение м.р. Богатовский	445530, Самарская область, с. Богатое, ул. Пушкина, д.18, кв.9 e-mail: bgt_cso@mail.ru	Дьячкова Ольга Александровна	8(84666) 2-12-20
13.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Южного округа», отдел социального обслуживания м.р. Большеглушицкий	446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 27 e-mail: ano-bg@yandex.ru	Ямщикова Наталия Владимировна	8 (84673)2-23-77
14.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Южного округа», отдел социального обслуживания м.р. Большечерниговский	446290, Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, ул. Советская, д. 103 e-mail: anocsong@mail.ru, bcherzso@samtel.ru	Трегубова Юлия Владимировна	8(84672) 2-16-81
15.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Южного округа», отдел социального обслуживания м.р. Борский	446660, Самарская область, Борский район, с. Борское, ул. Первомайская, д.35а e-mail: anootdelm.r.borsk@yandex.ru	Рыкова Татьяна Аксановна	8 (84667)2-11-38
16.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Поволжского округа», отделение м.р. Волжский	443085, Самарская область, Волжский район, п. Придорожный, мкр. Южный город, Николаевский проспект, д. 2, каб. 418 e-mail: nelal@mail.ru	Ганусевич Неля Андреевна	8(937)178 55 70
17.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Северного округа», отдел социального обслуживания населения в м.р. Елховский	446870 Самарская область, Елховский район, с. Елховка, пер. Специалистов, д. 6 e-mail: cson.sever@mail.ru	Сергеева Людмила Владимировна	8(846) 250-06-39
18.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа», отделение м.р. Исаклинский	446570, Самарская область, Исаклинский р-н. с. Исаклы, ул. Ленинская, д. 76 «А» e-mail: csonsvo@mail.ru	Софронова Лариса Дмитриевна	8(84654)2-25-08
19.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа», отделение	446970, Самарская область, Камышлинский р-н, с. Камышла, ул. Победы, 60	Шакирова Гузалия Гадиахметовна	8(84664)3-39-79

	м.р. Камышлинский	e-mail: csonsvo@mail.ru		
20.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Восточного округа», отделение м.р. Кинельский	446431, Самарская область, г. Кинель, ул. Деповская, д. 28 e-mail: info@csonvo.ru	Акакин Евгений Николаевич	8(84663) 2-13-90
21.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Восточного округа», отделение м.р. Кинель-Черкасский	446350, Самарская область с. Кинель –Черкассы, ул. Революционная, д. 39 e-mail: cso27s1962@mail.ru	Бурмагина Татьяна Сергеевна	8(84660) 4-03-37
22.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа», отделение м.р. Клявлинский	446960 Самарская область, Клявлинский р-н, ст. Клявлино, ул. Советская, д. 26 e-mail: csonsvo@mail.ru	Репринцева Мария Васильевна	8(84653)2-19-72
23.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Северного округа», отдел социального обслуживания населения в м.р. Красноярский	446370 Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Сельхозтехника, д.12 e-mail: cson.sever@mail.ru	Карпова Екатерина Анатольевна	8(84657) 2-19-65
24.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Северного округа», отдел социального обслуживания населения в м.р. Копкинский	446800, Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. 60 лет Октября, д. 44 e-mail: cson.sever@mail.ru	Агеева Ольга Анатольевна	8(846) 250-06-35
25.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа», отделение м.р. Красноармейский	446140, Самарская область, с. Красноармейское, ул. Октябрьская д. 3 e-mail: krasnoarm-cso@yandex.ru	Климина Светлана Александровна	8(84675)2-22-88
26.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Южного округа», отдел социального обслуживания м.р. Нефтегорский	446600, Самарская область, Нефтегорский район, г. Нефтегорск, ул. Мира, д. 9 e-mail: anoneft2017@mail.ru	Кондратьева Мария Николаевна	8 (84670)2-52-64
27.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа», отделение м.р. Пестравский	446160, Самарская область с. Песравка, ул. 50 лет Октября, д.43 e-mail: pestrcenter@samtel.ru	Гуляева Лариса Викторовна	8(84674)2-12-55
28.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения	446460, Самарская область, Похвистневский район,	Хабарова Татьяна Владимировна	8(84656)61-6-41

	Северо-Восточного округа», отделение м.р. Похвистневский	с. Подбельск, пер. Подбельский, д. 19		
29.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа», отделение м.р. Приволжский	445560, Самарская область, с. Приволжье, пер. Специалистов д. 12 e-mail: nkorpriv@mail.ru	Морозова Елена Петровна	8(84647)9-19-40
30.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Северного округа», м.р. Сергиевский	446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Плеханова, д. 4 e-mail: cson.sever@mail.ru	Анцинова Светлана Вячеславовна	8(846)250-06-33
31.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения округа», отделение м.р. Хворостянский	445590, Самарская область, с. Хворостянка, ул. Казакова, д. 21 e-mail: cso_hvor@mail.ru	Ромаева Людмила Антоновна	8(84677)9-23-77
32.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Северного округа», м.р. Челно-Вершинский	446840, Самарская область, Челно – Вершинский район, с. Челно- Вершины, ул. Советская, д.18 e-mail: cson.sever@mail.ru	Мингалеева Гузель Юнусовна	8(846)250-06-31
33.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Северного округа», отделение м.р. Шенталинский	446910, Самарская область, Шенталинский район, ст. Шентала, ул. Советская, дом 1 e-mail: cson.sever@mail.ru	Кобина Светлана Геннадьевна	8(846)250-06-37

Приложение 6
к Регламенту приема участников
государственной программы Самарской
области «Оказание содействия
добровольному переселению в Самарскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом» на 2014 – 2023 годы и членов
их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса и
обустройства на территории Самарской
области

**Перечень государственных учреждений – комплексных центров
социального обслуживания населения**

Наименование учреждения	Почтовый адрес, телефон
Самарский округ	
Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям»	443077, г. Самара, ул. Пугачевская, д. 27 (846) 958-83-44
Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа»	443099, г. Самара, Алексея Толстого, д. 32-34 (846) 333-79-30
- Железнодорожное подразделение	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 14 (846) 266-39-37
- Кировское подразделение	443077, г. Самара, ул. Победы, д. 168 (846) 993-21-27
- Куйбышевское подразделение	443065, г. Самара, ул. Фасадная, д. 17 а (846) 264-11-88
- Красноглинское подразделение	443107, г. Самара, пос. Мехзавод, 13-й квартал, д. 13 (846) 957-19-50
- Октябрьское подразделение	443071, г. Самара, Волжский пр., д. 47 (846) 242-27-62
- Промышленное подразделение	443087, г. Самара, пр. Кирова, д. 242 (846) 956-87-30
- Советское подразделение	443058, г. Самара, ул. Победы, д. 91 (846) 995-29-75
Центральный округ	
Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа»	445011, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Карла Маркса, д. 40 8 (8482) 95-45-66
- Отделение по Автозаводскому району	445037, Самарская область, г.о. Тольятти, б-р Орджоникидзе, д. 16; ул. М. Жукова, д. 30 8 (8482) 77-55-02

- Отделение по Центральному району	445035, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Карбышева, д. 9 (8482) 77-19-43
- Отделение по Комсомольскому району	445015, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Никонova, д. 2 8 (8482) 79-91-16
- Отделение по г.о. Жигулевск	445359, Самарская область, г.о. Жигулевск, В-1, д. 31 8 (84862) 7-19-33
Поволжский округ	
Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Поволжского округа»	Самарская область, 446213, г.о. Новокуйбышевск, ул. Молодежная, д. 18 (84635) 4-47-91
- Стационарное отделение социальная гостиница	446213, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Молодежная, д. 18 (84635) 4-47-91
- Отделение социальной помощи семье и детям г.о. Новокуйбышевск	446206, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Чернышевского, д. 33 а (84635) 4-77-66
- Отделение социальной помощи семье и детям м.р. Волжский	443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 12 в, каб. 308 (846) 260-19-56
Восточный округ	
Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Восточного округа»	446300, Самарская область, г. Отрадный, Ленина, д. 41 а (846) 955-01-21
- Отделение социальной помощи семье и детям г.о. Кинель	446436, Самарская область, г. Кинель, ул. 50 лет Октября, д. 82 8 (846 63) 6-40-16
- Отделение социальной помощи семье и детям м.р. Кинельский	446431, Самарская область, г. Кинель, ул. Деповская, д. 28 8 (846 63) 2-17-10
- Отделение социальной помощи семье и детям м.р. Богатовский	446630, Самарская область, с. Богатое, ул. Чапаевская, д. 14 8 (846 66) 2-17-25
- Отделение по оказанию социальной помощи семье и детям, гражданам пожилого возраста и инвалидам м.р. Богатовский	446630, Самарская область, с. Богатое, ул. Комсомольская, д. 15 8 (846 66) 2-27-01
- Отделение социальной помощи семье и детям и отделение социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам м.р. Кинель-Черкассы	446350, Самарская область, с. Кинель-Черкассы, ул. Революционная, д. 39 8 (846 60) 4-12-75
- Отделение социальной помощи семье и детям г.о. Отрадный	446300, Самарская область, г. Отрадный, ул. Ленина, д. 41 а 8 (846) 955-01-21
Северо-Восточный округ	
Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения	446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. А.Васильева, д. 7 (84656) 2-84-16

Северо-Восточного округа»	
- Отделение Семья г.о. Похвистнево	446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Матросова, д. 1 (84656) 2-93-18
- Отделение Семья м.р. Камышлинский	446970, Самарская область, Камышлинский район, с. Камышла, ул. Победы, д. 60 (84664) 3-32-99
- Отделение Семья м.р. Клявлинский	446460, Самарская область, ст. Клявлино, ул. Советская, д. 62 (84653) 2-18-38
- Отделение Семья м.р. Иса克林ский	446570, Самарская область, с. Исаклы, ул. Ленинская, д. 76 а (84654) 2-10-18
- Отделение Семья м.р. Похвистневский	446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Матросова, д. 1 (84656) 2-56-94
Западный округ	
Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа»	446023, г. Сызрань, ул. Декабристов, д. 191 (88464) 99-63-21
- Отделение г.о. Сызрань (семья)	446023, г. Сызрань, ул. Декабристов, д. 191 (88464) 99-53-33
- Отделение г.о. Октябрьск (семья)	445240, г. Октябрьск, ул. Ленина, д. 57 (884646) 2-15-59
- Отделение м.р. «Шигонский» (семья)	446720, с. Шигоны, ул. Революционная, д. 122 б (884648) 2-13-51
- Отделение м.р. «Сызранский»	446060, п. Балашейка, ул. Чапаева, д. 2 а (88464) 93-34-02
Юго-Западный округ	
Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа»	446100 Самарская область, г. Чапаевск, ул. Красноармейская, д. 15 (846) 392-42-39
- Отдел оказания социальной помощи семье и детям г.о. Чапаевск	446100, г. Чапаевск, ул. Ленина, д. 42 (846) 392-52-25
- Отдел оказания социальной помощи семье и детям м.р. Безенчукский	446250, Самарская область, Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Чапаева, д. 23 (846) 762-14-77
- Отдел оказания социальной помощи семье и детям м.р. Красноармейский	446140, Самарская область, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Октябрьская, д. 3 8 (84675) 2-24-08
- Отдел оказания социальной помощи семье и детям м.р. Пестравский	446160, Самарская область, с. Пестровка, ул. 50 лет Октября, д. 43 (846 74) 2-16-32
- Отдел оказания социальной помощи семье и детям м.р. Приволжский	445560, Самарская область, Приволжский район, с. Приволжье, пер. Специалисты, д. 12 8 (84647) 9-25-80
- Отдел оказания социальной помощи семье и детям м.р. Хворостянский	445590, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, ул. Казакова, д. 21 (84677) 9-27-64

Южный округ	
Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Южного округа»	446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Мира, д. 9 8 (846 70) 2-26-05
- Отделение социального обслуживания семьи и детства м.р. Нефтегорский	446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Мира, д. 9 8 (846 70) 2-44-49
- Отделение социального обслуживания семьи и детства м.р. Алексеевский	446640, Самарская область, с. Алексеевка, ул. Строителей, д. 34 8 (846) 71 2-25 42
- Отделение социального обслуживания семьи и детства м.р. Большечерниговский	446290, Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, ул. Советская, д. 103 8 (846) 72 2-19-57
- Отделение социального обслуживания семьи и детства м.р. Борский	446660, Самарская область, с. Борское, ул. Первомайская, д. 35 а 8 (846) 67 2-11-41
- Отделение социального обслуживания семьи и детства м.р. Большеглушицкий	446180, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 27 8 (846) 73 2-22-05
Северный округ	
Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа»	446552, Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул. Мира, д. 10 8 (84655) 2-76-60
- отделение м.р. Сергиевский (ц. Семья)	446552, Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул. Мира, д. 10 8 (84655) 2-76-60
- отделение м.р. Красноярский (ц. Семья)	446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Кооперативная, д. 105 а 8 (846) 57-2-19-87
- отделение м.р. Челно-Вершинский (ц. Семья)	446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 18 8 (846) 51-2-20-85
- отделение м.р. Шенталинский (ц. Семья)	446910, Самарская область, Шенталинский район, ст. Шентала, ул. Советская, д. 1 8 (846) 52-2-28-52
- отделение м.р. Елховский (ц. Семья)	446870, Самарская область, Елховский район, с. Елховка, переулочек Специалистов, д. 6 а 8 (846) 58-3-31-62
- отделение м.р. Кошкинский (ц. Семья)	446800, Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. 60 лет Октября, д. 44 8 (846) 50-2-30-14
Государственное казённое учреждение Самарской области «Безенчукский комплексный центр социального обслуживания населения «Дом детства»	446250, Самарская область, м.р. Безенчукский, п. Безенчук, ул. Нефтяников, д. 45 а (884676) 21449

Приложение 7
к Регламенту приема участников
государственной программы Самарской
области «Оказание содействия
добровольному переселению в Самарскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом» на 2014 – 2023 годы и членов
их семей, их временного размещения,
предоставления правового статуса и
обустройства на территории Самарской
области

Территориальные управления министерства образования и науки
Самарской области

Территориальные управления министерства	Адреса, телефоны для справок, адрес электронной почты
Самарское управление	443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 64. Тел.: (846) 340-15-33, Факс: 340-15-02, e-mail: smr_adm@samara.edu.ru
Тольяттинское управление	445022, г. Тольятти, ул. Октябрьская, 32 а. Тел.: (848-2) 37-98-40, Факс: (848-2) 95-54-82, e-mail: tgl_adm@samara.edu.ru
Западное управление	446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 19. Тел.: (846-4) 98-68-54, Факс: 98-69-14, e-mail: west_adm@samara.edu.ru
Кинельское управление	446436, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 41. Тел./факс: (846-63) 2-11-33, e-mail: kinel_adm@samara.edu.ru
Отраденское управление	446430, Самарская область, г. Отрадный, ул. Физкультурников, 30. Тел.: (84661) 2-36-94, e-mail: otrad_adm@samara.edu.ru
Поволжское управление	446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, 20. Тел.: (846-35) 3-15-60, e-mail: povolzhskoe_upravlenie@samara.edu.ru
Северное управление	446540, Самарская область, с. Сергиевск, ул. Н.Краснова, 84 б. Тел.: (846-55) 2-11-05, 2-14-26, e-mail: nord_adm@samara.edu.ru

Северо-Восточное управление	446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. А.Васильева, 7. Тел.: (846-56) 2-19-94, e-mail: nord_ost_adm@samara.edu.ru
Северо-Западное управление	446370, Самарская область, с. Красный Яр, ул. Кооперативная, 103. Тел./факс: (846-57) 2-12-81. e-mail: nord_west_adm@samara.edu.ru
Центральное управление	445350, Самарская область, г. о. Жигулевск, ул. Интернационалистов, 7. Тел.: (848-62) 3-31-85, Факс: 2-35-96, e-mail: centr_adm@samara.edu.ru
Юго-Восточное управление	446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Мира, 5. Тел/факс: (846-70) 2-11-38, e-mail: sud_ost_adm@samara.edu.ru
Юго-Западное управление	446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, 39 а. Тел./факс: (846-39) 2-08-19, e-mail: sud_west_adm@samara.edu.ru
Южное управление	446180, Самарская область, с. Большая Глушица, ул. Зелёная, 9 ж. Тел.: (846-73) 2-29-88, Факс: 2-13-09, e-mail: sud_adm@samara.edu.ru