

МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.06.2022 № 938

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившими силу приказы министерства имущественных отношений Самарской области:

от 20.07.2017 № 1075 «О порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве имущественных отношений Самарской области, разрешения министра имущественных отношений Самарской области на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

от 17.12.2018 № 1932 «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 20.07.2017 № 1075 «О порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве имущественных отношений Самарской области, разрешения министра имущественных отношений Самарской области на

участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов»;

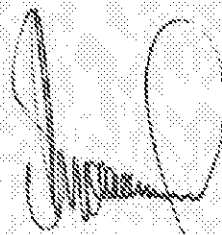
от 26.02.2019 № 198 «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 20.07.2017 № 1075 «О порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве имущественных отношений Самарской области, разрешения министра имущественных отношений Самарской области на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов»;

от 06.05.2020 № 957 «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 20.07.2017 № 1075 «О порядке получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве имущественных отношений Самарской области, разрешения министра имущественных отношений Самарской области на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра



И.А.Андреев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
от 21.06.2012 № 938

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими министерства
имущественных отношений Самарской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Самарской области (далее - гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, а также участия в управлении некоммерческой организацией, участником которой выступает Самарская область (согласно постановлению Правительства Самарской области от 15.10.2014 № 640)) (далее - некоммерческая организация).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее - должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных

и иных правонарушений), заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий планирует участвовать.

5. Гражданский служащий вправе дополнительно представлять письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Регистрация заявления осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления в журнале регистрации заявлений о получении гражданскими служащими Министерства разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, оформленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На заявлении указываются дата и номер его регистрации.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в день его регистрации либо в течение трех рабочих дней направляется по почте с уведомлением о его вручении.

9. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при наличии);
- в) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного

рассмотрения заявления.

11. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя - министру имущественных отношений Самарской области (далее - Министр) для принятия одного из решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов Министром принимается решение о направлении заявления гражданского служащего и мотивированного заключения в комиссию министерства имущественных отношений Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает заявление и мотивированное заключение в соответствии с Положением о Комиссии в срок не позднее двадцати дней со дня их поступления и направляет решение Министру.

13. Министр в течение семи рабочих дней со дня получения решения Комиссии, по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и решения Комиссии (в случае если заявление и мотивированное заключение рассматривались на заседании Комиссии) принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней после принятия Министром решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку получения государственными
гражданскими служащими министерства
имущественных отношений Самарской области
разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

Министру
имущественных отношений
Самарской области

(ф.и.о. министра)

(фамилия, имя, отчество,

должность гражданского служащего)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, должность, гражданского
служащего зарегистрировавшего заявление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку получения государственными
гражданскими служащими министерства
имущественных отношений Самарской области
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении гражданскими служащими министерства
имущественных отношений Самарской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Наименование некоммерческой организации, органа управления некоммерческой организации, в управлении которой планируется участие, перечень прилагаемых документов и количество листов	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление, подпись	Отметка в получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо отметка о направлении копии заявления по почте	Решение, принятое по заявлению, дата принятия решения
1	2	3	4	5	6	7	8