



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30.06 2022 г.

№ 382

О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 18.05.2020 № 233 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 18.05.2020 № 233 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» (далее – приказ) следующие изменения:

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. Получателем государственной услуги является гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Самарской области, являющийся одним из родителей или иным законным представителем ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, являющегося гражданином Российской Федерации, среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную Правительством Самарской области на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ежемесячная выплата).»;

после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Ежемесячная выплата осуществляется в размере:

50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Самарской области на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее – величина прожиточного минимума для детей), если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Самарской области на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее - величина прожиточного минимума на душу населения);

75 процентов величины прожиточного минимума для детей, если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения;

100 процентов величины прожиточного минимума для детей, если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения.»;

в абзаце третьем слова «Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее - ежемесячная выплата)» заменить словами «Ежемесячная выплата»;

дополнить пунктом 1.3.1.:

«1.3.1. В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 10.03.2021 года № 140 «О некоторых вопросах, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 20.03.2020 года № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» в 2021 году гражданам, которым назначена ежемесячная выплата, производится перерасчет размера ежемесячной выплаты. При этом ежемесячная выплата устанавливается в размере, предусмотренном абзацем четвертым или пятым пункта 1.3 настоящего Административного регламента, в следующем порядке:

обращение граждан за перерасчетом ежемесячной выплаты осуществляется начиная с 1 апреля 2021 года, но не позднее 31 декабря 2021 года посредством подачи заявления, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

перерасчет размера ежемесячной выплаты производится с 1 января 2021 года, но не ранее чем со дня достижения ребенком возраста трех лет в размере, установленном пунктом 1.3 настоящего Административного регламента. При этом ежемесячная выплата устанавливается на 12 месяцев с даты обращения за такой выплатой, но не более чем до дня достижения ребенком возраста восьми лет.

В случае если гражданину отказано в перерасчете ежемесячной выплаты, предусмотренном настоящим пунктом, ежемесячная выплата продолжает осуществляться в ранее установленном размере до истечения 12-месячного срока, на который она была назначена.

Размер ежемесячной выплаты подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с 1 января года, следующего за годом обращения за назначением такой выплаты, исходя из ежегодного изменения величины прожиточного минимума для детей.»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац четвертый пункта 2.2 после слов «в части» дополнить словами «формирования регистра получателей ежемесячной выплаты на основании

данных получателей социальных выплат, содержащихся в Государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»), сведений, поступивших в ГИС СО «НМСПН» от уполномоченных органов;»;

пункт 2.3. изложить в новой редакции:

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР) в части предоставления сведений:

посредством единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО):

о смерти ребенка;

содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ):

об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

посредством автоматизированной информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2);

о трудовой деятельности;

Федеральная налоговая служба (далее – ФНС) (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) в части предоставления сведений:

о рождении;

о смерти члена семьи;

о заключении (расторжении) брака;

о родителях ребенка;

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах);

о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД) в части предоставления сведений (документов):

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

об автотранспортных или мототранспортных средствах.

До 31.12.2021 министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области – в части предоставления сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с 01.01.2022 Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) – в части предоставления указанных в настоящем абзаце сведений.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – в части предоставления сведений о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе находящемся под арестом).

Федеральная служба судебных приставов России (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) – в части предоставления сведений о получаемых алиментах.

Федеральная служба исполнения наказаний России – в части предоставления сведений об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя и с 01.04.2022 сведений о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

До 31.12.2022 Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в части предоставления сведений о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507, с 01.01.2023 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

С 01.01.2022 Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – в части предоставления сведений о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет.

Фонд социального страхования Российской Федерации - в части предоставления сведений о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

Акционерное общество «Почта России» - в части выдачи получателям ежемесячной выплаты;

Кредитные организации - в части открытия получателю банковского счета, зачисления и выдачи суммы ежемесячной выплаты.

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр учета и бюджетной аналитики» – в части формирования платежных поручений;

Государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр» - в части формирования и загрузки корректуры в базу данных получателей выплат;

Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области – в части предоставления сведений о многодетных семьях, о суммах единовременной материальной помощи.»;

пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Общий срок предоставления государственной услуги (в том числе при обращении уполномоченного органа с запросом в иные органы государственной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги) при обращении граждан за назначением ежемесячной выплаты составляет не более 85 дней со дня регистрации заявления.

Общий срок предоставления государственной услуги в случае обращения граждан с заявлением об изменении способа доставки ежемесячной выплаты составляет не более 60 дней со дня регистрации указанного заявления.»;

пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Принятие уполномоченным органом решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае возврата заявления и документов заявителю на доработку, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от уполномоченного органа.

Максимальный срок принятия уполномоченным органом решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной выплаты 35 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

пункт 2.7. после слов «в назначении» дополнить словами «(в перерасчете)»;

пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Для получения государственной услуги заявитель должен самостоятельно представить в МФЦ либо в уполномоченный орган по месту жительства одного из родителей заявление по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы (сведения):

о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также жилого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания;

о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность;

о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении;

о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента

Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора и денежного довольствия (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии) (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы

безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации;

о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», помещений с назначением «жилое», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации (далее – многодетная семья) или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера,

Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

о наличии зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске;

о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

о беременности женщин. Заявитель имеет право предоставить документы (сведения) о беременности женщины в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты.»;

Документы (сведения), предусмотренные абзацами седьмым, восьмым и одиннадцатым настоящего пункта, представляются заявителем за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных абзацем девятнадцатым

настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявление подано в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления представляет в уполномоченный орган документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом.»;

в пункте 2.17.:

в абзаце втором слово «ребенка» исключить;

в абзаце третьем слова «или его законного представителя;» заменить словами «,члена семьи;»;

в абзаце шестом слова «о законном представителе ребенка» заменить словами «о родителях ребенка»;

абзацы девятый, десятый изложить в следующей редакции:

«сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области;»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;»;

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

абзац четырнадцатый после слова «бумагами;» дополнить словами «и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесённых расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;»;

после абзаца восемнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода семьи;

сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом);

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах;

сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах;

сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;

сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

сведения о статусе семьи «многодетная»;

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

сведения о трудовой деятельности»;

пункт 2.20. изложить в следующей редакции:

«2.20. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление несоответствия данных, указанных заявителем в заявлении, данным, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.»;

пункт 2.21. изложить в следующей редакции:

«2.21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги или перерасчете ежемесячной выплаты являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Самарской области на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

4) наличие в собственности у заявителя и членов его семьи:

2 и более помещений с назначением «жилое», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленного в субъекте Российской Федерации, но не более 24 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его

общей площади, такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленного в субъекте Российской Федерации, но не более 40 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое здание, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж,

машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

земельных участков (за исключением земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, и земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), суммарная площадь которых определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий - 1 гектар;

наличие зарегистрированных на заявителя и членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов,

самоходных машин или других видов техники, не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет;

5) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской

Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

б) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных абзацами вторым, третьим (в части пенсий), четвертым (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), седьмым, одиннадцатым, с тринадцатого по пятнадцатый, семнадцатым пункта 2.11 Порядка, за расчетный период, предусмотренный пунктом 2.15 Порядка, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет, обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины – 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

неполучение доходов заявителем или одним из членов его многодетной семьи.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка для назначения ежемесячной выплаты, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты не принимается;

В 2022 году при расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются доходы заявителя и членов его семьи предусмотренные абзацем девятым пункта 2.17 настоящего Административного регламента, с которыми был расторгнут трудовой договор начиная с 1 марта 2022 г. и которые признаны безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», на день подачи заявления.

При принятии решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты с учетом данных обстоятельств, решение об отказе

в назначении ежемесячной выплаты по основанию, предусмотренному абзацем девятым пункта 2.21, не принимается;

При принятии решения о назначении ежемесячной выплаты с учетом данных обстоятельств, ежемесячная выплата назначается на 6 месяцев;

7) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста восьми лет, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.3.1 Порядка;

8) непредставление заявителем документов (сведений), перечисленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента (за исключением абзацев двадцатого и двадцать второго) в уполномоченный орган, а также непредставление заявителем документов (сведений) в срок, предоставляются в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом в случае подачи заявления в электронном виде, а также в случае подачи заявления при непосредственном обращении и непредоставлении полного пакета документов;

9) установление факта назначения ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

10) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку;

11) передача органом опеки и попечительства под опеку (попечительство), предварительную опеку, в приемную семью, на патронатное воспитание ребенка, заявление о назначении ежемесячной выплаты на которого подано в уполномоченный орган;

12) несоответствие статуса лица, обратившегося за предоставлением ежемесячной выплаты, категориям, указанным в пункте 1.3 Административного регламента;

13) лишение (ограничение) родительских прав заявителя в отношении ребенка, заявление о назначении ежемесячной выплаты на которого подано в уполномоченный орган;

14) отобрание ребенка, заявление о назначении ежемесячной выплаты на которого подано в уполномоченный орган, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

15) смерть заявителя, объявление его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

16) подача заявления на назначение ежемесячной выплаты ранее месяца, предшествующего месяцу прекращения ранее назначенной ежемесячной выплаты.

Положения абзацев двенадцатого и тринадцатого подпункта 4 настоящего пункта не распространяются на граждан, которым ежемесячная выплата назначена до 1 января 2022 года.

В целях реализации абзацев с шестого по девятый подпункта 4 и абзаца десятого и двенадцатого подпункта 6 настоящего пункта под многодетной семьей понимается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей (включая рожденных (усыновленных) и (или) опекаемых) в возрасте до 18 лет (до 23 лет - обучающихся в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, за исключением таких детей, состоящих в браке).»;

пункт 2.25.:

в абзаце первом слова «или Социальный портал» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае выявления недостоверных или неполных данных, указанных заявителем в заявлении, заявление автоматически направляется заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке; срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) документов (сведений).»;

абзац третий пункта 2.27. изложить в следующей редакции:

«Помещения министерства и уполномоченных органов должны соответствовать требованиям, содержащимся в СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.»;

в абзаце первом пункта 2.38. слова «или Социальный портал» исключить;

пункт 2.39. изложить в следующей редакции:

«2.39. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в ГИС СО «НМСИИ» в течение одного рабочего дня после его поступления.

Датой приема заявления является дата регистрации заявления уполномоченным органом.»;

в Разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»;

пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия) при предоставлении государственной услуги:

прием заявления для назначения или перерасчета ежемесячной выплаты, правовая оценка и определение основания для назначения или перерасчета ежемесячной выплаты при личном обращении заявителя, посредством почтовой связи;

прием заявления для назначения или перерасчета ежемесячной выплаты, правовая оценка и определение оснований для назначения или перерасчете ежемесячной выплаты при обращении в электронной форме;

предоставление государственной услуги на базе МФЦ;

формирование и направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного взаимодействия;

определение оснований для назначения или перерасчета ежемесячной выплаты и принятие решения о назначении или перерасчете ежемесячной выплаты;

принятие решения об отказе в назначении или перерасчете ежемесячной выплаты;

организация выплаты ежемесячной выплаты;

принятие решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

изменение способа доставки ежемесячной денежной выплаты;

Схема предоставления государственной услуги в нотации моделирования процессов BPMN 2.0 приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.»;

в подразделе «Прием заявления для назначения ежемесячной выплаты, правовая оценка и определение основания для назначения ежемесячной выплаты при личном обращении заявителя»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Прием заявления для назначения или перерасчета ежемесячной выплаты, правовая оценка и определение основания для назначения или перерасчета ежемесячной выплаты при личном обращении заявителя, посредством почтовой связи»;

пункт 3.2. после слов «с заявлением» дополнить словами «или получение уполномоченным органом заявления, направленного заявителем посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за назначение социальных выплат (далее – должностное лицо по назначению социальных выплат) принимает заявление, полученное лично от заявителя (представителя заявителя) или посредством почтовой связи, создает электронные образы подписанного заявления, документов (сканирует

документы в форме, которой они были предоставлены заявителем (представителем заявителя), после чего подлинники документов возвращает заявителю (представителю заявителя);

Подлинники документов, полученных посредством почтовой связи, а также из МФЦ, возвращаются заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи.»;

в пункте 3.5. слова «, в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации - с документом о рождении ребенка» исключить.

пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Если должностное лицо по назначению социальных выплат выявляет отсутствие документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно, должностное лицо по назначению социальных выплат дает разъяснения заявителю о необходимости представить документы и предлагает повторно обратиться, представив оригиналы указанных документов.

В случае отказа заявителя от представления указанных документов должностное лицо по назначению социальных выплат принимает заявление, обращая внимание заявителя, что указанный недостаток будет препятствовать предоставлению государственной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу заявления, должностное лицо по назначению социальных выплат возвращает заявление заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.»;

пункт 3.7. изложить в новой редакции:

«3.7. Должностное лицо по назначению социальных выплат вносит сведения из заявления в ГИС СО «НМСПН» и прикрепляет сканированные образы документов в систему и формирует электронное дело заявителя (далее – ЭД). Заявление в автоматическом режиме проходит регистрацию в данном программном комплексе».

Срок выполнения действия составляет 30 минут.»;

в пункте 3.8 слова «30 минут» заменить словами «45 минут»

наименование подраздела «Прием заявления для назначения ежемесячной выплаты, правовая оценка и определение оснований для назначения ежемесячной выплаты при обращении в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Прием заявления для назначения или перерасчета ежемесячной выплаты, правовая оценка и определение оснований для назначения или перерасчета ежемесячной выплаты при обращении в электронной форме»;

пункты 3.10. – 3.14. изложить в следующей редакции:

«3.10. Регистрация заявления, поступившего в уполномоченный орган в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется ГИС СО «НМСПН» автоматически.

3.11. При получении заявления в электронной форме посредством ГИС СО «НМСПН» в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, а также заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявления.

3.12. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган с помощью автоматизированных информационных систем заявления о назначении ежемесячной выплаты в электронной форме.

3.13. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в ГИС СО «НМСПН» и отправка статуса «Заявление зарегистрировано» в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.14. Способом фиксации данной административной процедуры является регистрация заявления в автоматическом режиме в ГИС СО «НМСПН».»;

В подразделе «Предоставление государственной услуги на базе МФЦ»:

пункты 3.15. – 3.16. изложить в следующей редакции:

«3.15. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры по предоставлению государственной услуги на базе МФЦ, является обращение заявителя (его представителя) с заявлением и документами, указанными в пункте 2.10 Административного регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

3.16. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ и проверяет на соответствие представленных в заявлении сведений документам, указанным в пункте 2.10 Административного регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.»;

пункт 3.23. изложить в следующей редакции:

«3.23. Критериями предоставления государственной услуги на базе МФЦ являются наличие заявления, и документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.»;

пункт 3.25. изложить в следующей редакции:

«3.25. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.»;

в подразделе «Формирование и направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного взаимодействия»:

пункты 3.28. – 3.30. изложить в следующей редакции:

«3.28. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении сведений и информации, указанных в пункте 2.17. настоящего Административного регламента, осуществляется автоматически после автоматической регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты в ГИС СО «НМСПН».

Направление межведомственных запросов осуществляется в четыре этапа:

1) Проверка семьи (подтверждение состава семьи).

В рамках данной проверки формируются и направляются межведомственные запросы:

- в ЕГР ЗАГС для получения сведений о рождении, сведений о смерти члена семьи, сведения о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака;
- в ПФР для получения сведений о смерти ребенка, сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя или иного законного представителя ребенка недееспособным.

Срок направления межведомственных запросов первого этапа -- в день регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты в ГИС СО «НМСПН».

2) Проверка доходов (определение уровня доходов всех членов семьи).

В рамках данной проверки формируются и направляются межведомственные запросы:

- в ФНС для получения сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах), о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате

деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других, основанных на риске игр;

- в ПФР для получения сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

- в Роструд (информационно-аналитическая система «Общероссийская база вакансий «Работа в России», для получения сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Срок направления межведомственных запросов второго этапа – в день поступления всех ответов на межведомственные запросы первого этапа и на основании успешного подтверждения состава семьи автоматически ГИС СО «НМСПН» или должностным лицом по назначению социальных выплат, но не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты.

3) Проверка имущества (на соответствие требований имущественного характера).

В рамках данной проверки формируются и направляются межведомственные запросы:

- в Росреестр для получения сведений о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

- в МВД РФ для получения сведений о зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных или мототранспортных средствах, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для получения сведений о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;

- в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для получения сведений о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 №1507, с 01.01.2023 г. – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Срок направления межведомственных запросов третьего этапа – в день поступления всех ответов на межведомственные запросы второго этапа и подтверждения их должностным лицом по назначению социальных выплат, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты.

4) Проверка по месту постоянной регистрации или по месту пребывания.

В рамках данной проверки формируются и направляются межведомственные запросы в МВД РФ для получения сведений о наличии либо отсутствии регистрации по месту пребывания и (или) месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Самарской области.

Срок направления межведомственных запросов четвертого этапа – в день поступления всех ответов на межведомственные запросы третьего этапа

и подтверждения их должностным лицом по назначению социальных выплат, но не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты.

Этапы проверок осуществляются последовательно. Срок каждой проверки не должен превышать 5 рабочих дней.

Должностное лицо по назначению социальных выплат осуществляет контроль полноты и срока направления межведомственных запросов и получения сведений (информации) в составе ответа на запросы.

В случае непоступления запрошенной информации (сведений), поступления не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, должностное лицо по назначению социальных выплат направляет запрос повторно в электронном виде.

Если межведомственный запрос не был направлен автоматически в ГИС СО «НМСПН» в установленный настоящим Административным регламентом срок, должностное лицо по назначению социальных выплат должно инициировать направление межведомственного запроса на бумажном носителе.

Должностным лицом, ответственным за направление межведомственных запросов на бумажном носителе, в случае его не направления в автоматизированном режиме является должностное лицо по назначению социальных выплат.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью информационных систем уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, а также в случае получения противоречивых сведений при повторном направлении межведомственного запроса в электронной форме. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом по назначению социальных выплат осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.29. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.30. Общий максимальный срок выполнения процедуры – в течение 20 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления.

пункт 3.31. – 3.33. признать утратившим силу.

пункт 3.34. изложить в следующей редакции:

«3.34. Результатом выполнения административной процедуры является получение из органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и государственных информационных систем ответов на запросы.»;

пункты 3.36 и 3.37 признать утратившими силу;

в подразделе «Определение оснований для назначения ежемесячной выплаты и принятие решения о назначении ежемесячной выплаты»:

наименование подраздела изложить в следующей редакции: «Определение оснований для назначения или перерасчета ежемесячной выплаты и принятие решения о назначении или перерасчете ежемесячной выплаты»;

в пункте 3.38.:

после слов «о предоставлении» дополнить словами «или перерасчете»

слова «для предоставления государственной услуги» заменить словами «для назначения или перерасчета ежемесячной выплаты»;

пункт 3.39. признать утратившим силу;

пункты 3.40. – 3.44. изложить в следующей редакции:

« 3.40. После успешного прохождения всех этапов проверок ГИС СО «НМСПН» формирует проект решения о назначении или перерасчете ежемесячной выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.41. Должностное лицо по назначению социальных выплат проводит правовую оценку проекта решения о назначении или перерасчете ежемесячной выплаты, подготовленного ГИС СО «НМСПН» в автоматическом режиме.

3.42. Должностное лицо по назначению социальных выплат информирует должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля о сформированном проекте решения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.43. При наличии замечаний должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, возвращает проект решения о назначении или перерасчете должностному лицу по назначению социальных выплат для их устранения. Должностное лицо по назначению социальных выплат устраняет выявленные замечания и повторно информирует должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля об устранении замечаний.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.44. Должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, принимает решение о предоставлении ежемесячной выплаты или ее перерасчете путем подтверждения проекта решения в ГИС СО «НМСРН».

В электронном решении о предоставлении или перерасчете ежемесячной выплаты содержатся дата обращения, фамилия, имя и отчество получателя, адрес места жительства, данные паспорта, вид выплаты, банковские реквизиты (если заявителем в заявлении указан способ выплаты через кредитные организации), размер ежемесячной выплаты и сроки ее предоставления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.»;

пункты 3.45. – 3.49. признать утратившими силу;

пункт 3.51. изложить в следующей редакции:

«3.51. С учетом принятого решения о назначении или перерасчете заявителю ежемесячной выплаты должностное лицо Регионального центра в соответствии с утверждаемым министерством графиком информационного обмена формирует с использованием программных средств информацию (корректуру), содержащую сведения о заявителе, необходимые для предоставления или перерасчета ежемесячной выплаты (далее – корректура).»;

в пункте 3.52. после слова «назначения» дополнить словами «или перерасчета»;

в пункте 3.53. после слова «назначении» дополнить словами «или перерасчете»;

пункт 3.54. изложить в следующей редакции:

«3.54. Способом фиксации данной административной процедуры является включение данных о назначении или перерасчете в корректуру в ГИС СО «НМСПН».»;

в подразделе «Принятие решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты»:

наименование подраздела после слов «в назначении» дополнить словами «или перерасчете»;

пункт 3.55.:

в абзаце первом:

слова «в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в назначении или перерасчете ежемесячной выплаты»;

слова «предоставление денежной» замснить словами «или перерасчете ежемесячной»;

в абзаце втором слова «подготовке документов для назначения» заменить словом «назначению»;

абзац второй, третий пункта 3.56. изложить в следующей редакции:

«формирует в ГИС СО «НМСПН» проект решения об отказе в назначении или перерасчете ежемесячной выплаты (далее – проект решения);

формирует в ГИС СО «НМСПН» проект уведомления заявителя об отказе в назначении или перерасчете ежемесячной выплаты (далее – проект уведомления).»;

пункт 3.57. изложить в следующей редакции:

«3.57. Должностное лицо по назначению социальных выплат информирует должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, о сформированном в ГИС СО «НМСПН» проекте решения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.»;

в пункте 3.58. слова «проекта распоряжения» заменить словами «проекта решения»;

пункты 3.59. – 3.60. изложить в следующей редакции:

«3.59. При подтверждении обоснованности подготовленного проекта решения, правильности составления проекта уведомления, должностное лицо,

осуществляющее функцию текущего контроля, подтверждает решение об отказе в ГИС СО «НМСПН».

После подтверждения решение об отказе уведомление направляется заявителю в автоматизированном режиме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр, уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя) через многофункциональный центр.

При наличии замечаний к проекту решения или проекту уведомления должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, информирует должностное лицо по назначению социальных выплат о замечаниях.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.60. В случае наличия замечаний должностного лица, осуществляющего функцию текущего контроля, к проекту решения и проекту уведомления, должностное лицо по назначению социальных выплат устраняет допущенные ошибки и вновь направляет в ГИС СО «НМСПН» указанные документы должностному лицу, осуществляющему функцию текущего контроля.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут. »;

пункт 3.61. – 3.62. признать утратившими силу;

пункт 3.63. изложить в следующей редакции:

«3.63. В случае подачи заявления на бумажном носителе, должностное лицо по назначению социальных выплат в порядке делопроизводства отправляет заявителю по почте уведомление о принятом решении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 44 минуты с момента выявления должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, оснований для отказа в назначении (перерасчете) ежемесячной выплаты.»

пункт 3.64. после слов «в назначении» дополнить словами «(перерасчете)»;

пункты 3.65. – 3.66. изложить в следующей редакции:

«3.65. Результатом данной административной процедуры является отказ в назначении (перерасчете) ежемесячной выплаты в виде электронного уведомления заявителя при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, письменного уведомления заявителя при личном обращении заявителя посредством МФЦ и почтовой связи.

3.66. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление решения и уведомления об отказе в назначении (перерасчете) ежемесячной выплаты в электронном виде при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, письменное уведомление заявителя при личном обращении заявителя и посредством МФЦ и почтовой связи.»;

в подразделе «Организация выплаты ежемесячной выплаты»:

пункты 3.67. – 3.68. изложить в следующей редакции:

«3.67. Юридическим фактом, являющимся основанием для организации выплаты ежемесячной выплаты, является принятие уполномоченным органом решения о назначении (перерасчете) ежемесячной выплаты и его наличие в электронном виде в ГИС СО «НМСГН».

3.68. Должностное лицо Регионального центра, ответственное за обеспечение выплаты, производит с использованием программных средств загрузку корректуры в базу данных получателей выплат.»;

пункт 3.69. признать утратившими силу;

пункты 3.70. – 3.75. изложить в следующей редакции:

«3.70. Должностное лицо Регионального центра, ответственное за обеспечение выплаты ежемесячной выплаты, формирует выплатные документы в электронном виде:

массив выплатных поручений на отчетный месяц, сопроводительную опись, в случае если получателем государственной услуги выбран способ получения ежемесячной выплаты через отделения почтовой связи;

списки для зачисления сумм на счета получателей, открытые в кредитных организациях, в случае если получателем государственной услуги выбран способ получения ежемесячной выплаты через кредитные организации.

Сформированные выплатные документы в электронном виде должностное лицо Регионального центра, ответственное за обеспечение выплаты, передает уполномоченному лицу структурного подразделения министерства, ответственному за организацию выплаты ежемесячной выплаты, для подписания.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.71. Уполномоченное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за организацию выплаты ежемесячной выплаты, подписывает электронной подписью выплатные документы и возвращает должностному лицу Регионального центра, ответственному за обеспечение выплаты ежемесячной выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 60 минут.

3.72. Должностное лицо министерства, ответственное за организацию выплаты ежемесячной выплаты, с использованием программных средств формирует статистические данные о количестве получателей и о суммах, необходимых для выплаты ежемесячной выплаты получателям, и передает их по каналам связи в структурное подразделение министерства, ответственное за финансовое обеспечение социальных выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.73. Должностное лицо Регионального центра, ответственное за обеспечение выплаты ежемесячной выплаты, передает сформированный массив выплатных поручений и сопроводительную опись через электронные средства связи в Акционерное общество «Почта России», электронные списки через электронные средства связи в кредитные организации для зачисления денежных средств на счета получателей ежемесячной выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.74. Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за финансовое обеспечение социальных выплат, на основании представленных статистических данных:

формирует заявку на финансирование ежемесячной выплаты и направляет ее в министерство управления финансами Самарской области (далее - МУФ СО);

после согласования заявки с МУФ СО на основании представленных статистических данных подготавливает поручение на перечисление денежных средств для выплаты, которое подписывается руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за финансовое обеспечение социальных выплат (уполномоченным лицом), регистрирует его в журнале регистрации поручений и передает должностному лицу министерства, ответственному за перечисление денежных средств.

Продолжительность выполнения действия при наличии финансирования составляет 2 рабочих дня.

3.75. Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за перечисление денежных средств, подготавливает реестры на перечисление средств ежемесячной выплаты, регистрирует их в журнале регистрации реестров, подписывает электронной подписью соответствующего должностного лица министерства и по каналам связи в электронном виде направляет в Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр учета и бюджетной аналитики» для формирования платежных поручений (далее – ГКУ СО «ЦУиБА»).

Должностное лицо ГКУ СО «ЦУиБА» формирует платежные поручения.

Должностное лицо ГКУ СО «ЦУиБА», имеющее право второй подписи, подписывает платежные поручения электронной подписью.

Должностное лицо министерства, имеющего право первой подписи, при наличии подписи должностного лица ГКУ СО «ЦУиБА» в платежных поручениях, подписывает их электронной подписью.

Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за перечисление денежных средств, направляет в электронном виде по каналам связи платежные поручения в МУФ СО для перечисления денежных средств в кредитные организации и в Акционерное общество «Почта России».

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.»;

в пунктах 3.76. и 3.78. слова «УФПС Самарской области» заменить словами «Акционерное общество «Почта России»;

пункт 3.79. изложить в следующей редакции:

« 3.79. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация реестров на перечисление средств ежемесячной выплаты в журнале регистрации реестров, электронные списки получателей ежемесячной выплаты, уведомления о перечислении денежных средств для выплаты ежемесячной выплаты.»;

в подразделе «Принятие решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты»:

пункт 3.80. изложить в следующей редакции:

«3.80. Основанием для прекращения предоставления ежемесячной выплаты являются:

государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

помещение ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

лишение (ограничение) родительских прав получателя ежемесячной выплаты в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

отмена усыновления в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

признание судом получателя ежемесячной выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным;

передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится ежемесячная выплата;

объявление в розыск получателя ежемесячной выплаты;

выявление факта представления получателем ежемесячной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную выплату;

направление получателя ежемесячной выплаты в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

направление получателя ежемесячной выплаты на принудительное лечение по решению суда;

расторжение брака получателем ежемесячной выплаты, если место жительства (проживания) ребенка, на которого производится ежемесячная выплата, по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого не производится ежемесячная выплата;

Уполномоченный орган вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

При наступлении у получателя ежемесячной выплаты указанных обстоятельств предоставление ежемесячной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Предоставление указанной выплаты может быть возобновлено с месяца, следующего за месяцем ее прекращения, в случае обращения за ежемесячной выплатой заявителя или другого законного представителя ребенка.»;

в пункте 3.81. слова «в пункте 3.79.» заменить словами «в пункте 3.80.»;

пункт 3.83.:

в абзаце первом слова «в пункте 3.79.» заменить словами «в пункте 3.80.»;

в абзаце втором слова «проект распоряжения» заменить словами «в ГИС СО «НМСПН» проект решения»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«формирует в ГИС СО «НМСПН» проект уведомления получателя о прекращении предоставления ежемесячной выплаты.»;

абзац первый пункта 3.84. изложить в следующей редакции»

«3.84. Должностное лицо по назначению социальных выплат информирует должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, о сформированном в ГИС СО «НМСПН» проекте решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты.»;

в абзаце первом пункта 3.85. слова «проекта распоряжения» заменить словами «проекта решения»;

пункт 3.86. – 3.87. изложить в следующей редакции:

«3.86. При подтверждении обоснованности подготовленного проекта решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты, правильности составления проекта уведомления о прекращении предоставления ежемесячной выплаты, должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, подтверждает решение в ГИС СО «НМСПН» и отправляет уведомление заявителю.

При наличии замечаний к проекту решения или проекту уведомления должностное лицо, осуществляющее функцию текущего контроля, информирует должностное лицо по назначению социальных выплат о замечаниях.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.87. В случае наличия замечаний должностного лица, осуществляющего функцию текущего контроля, к проекту решения и проекту уведомления, должностное лицо по назначению социальных выплат устранивает допущенные ошибки и вновь направляет в ГИС СО «НМСПН» указанные документы должностному лицу, осуществляющему функцию текущего контроля.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.»;

пункты 3.88. – 3.90. признать утратившими силу;

в пункте 3.91. слова «принятого распоряжения» заменить словами «принятого решения»;

в пункте 3.92. слово «распоряжения» заменить словом «решения»;

в пункте 3.94. слово «письменным» исключить;

в пункте 3.95. слово «распоряжения» заменить словом «решения»;

в подразделе «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»;

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»;

дополнить подразделом «Изменение способа доставки ежемесячной денежной выплаты» следующего содержания:

«Изменение способа доставки ежемесячной денежной выплаты

3.104. Юридическим фактом, являющимся основанием для изменения способа доставки ежемесячной выплаты, является поступление от получателя ежемесячной выплаты заявления согласно Приложению 3 к Административному регламенту.

3.105. Получатель ежемесячной выплаты вправе обратиться с заявлением в уполномоченный орган с целью изменения способа доставки ежемесячной выплаты, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств.»;

Должностным лицом, ответственным за данную процедуру, является должностное лицо по назначению выплат.

Должностное лицо по назначению социальных выплат принимает заявление от получателя ежемесячной выплаты и вносит информацию в ГИС СО «НМСПН». Заявление в автоматическом режиме проходит регистрацию в данном программном комплексе.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В очередной выплатный период должностное лицо Регионального центра, ответственное за обеспечение выплаты, производит с использованием программных средств загрузку в базу данных получателей, в том числе сведения об изменении способа ежемесячной выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.106. Должностное лицо Регионального центра, ответственное за обеспечение выплаты ежемесячной выплаты, формирует выплатные документы в электронном виде:

массив выплатных поручений на отчетный месяц, сопроводительную опись, в случае если получателем государственной услуги выбран способ получения ежемесячной выплаты через отделения почтовой связи;

электронные списки для зачисления сумм на счета получателей, открытые в кредитных организациях, в случае если получателем государственной услуги выбран способ получения ежемесячной выплаты через кредитные организации.

Передаёт сформированные выплатные документы в электронном виде уполномоченному лицу структурного подразделения министерства, ответственному за организацию ежемесячной выплаты для подписания.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.107. Уполномоченное лицо структурного подразделения министерства подписывает электронной подписью выплатные документы и возвращает должностному лицу Регионального центра, ответственному за обеспечение выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 60 минут.

3.108. Должностное лицо Регионального центра, ответственное за обеспечение выплаты ежемесячной выплаты, передает по каналам связи сформированный массив поручений и сопроводительную опись в Акционерное общество «Почта России», электронные списки в кредитные организации для зачисления денежных средств на счета получателей ежемесячной выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.109. Должностное лицо министерства, ответственное за организацию выплаты ежемесячной выплаты, с использованием программных средств формирует статистические данные о количестве получателей и о суммах, необходимых для ежемесячной выплаты получателям, и передает их по каналам связи в структурное подразделение министерства, ответственное за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.110. Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за финансовое обеспечение социальных выплат, на основании представленных статистических данных:

формирует заявку на финансирование ежемесячной выплаты и направляет ее в министерство управления финансами Самарской области (далее - МУФ СО);

после согласования заявки с МУФ СО на основании представленных статистических данных подготавливает поручение на перечисление денежных средств для выплаты, которое подписывается руководителем структурного подразделения министерства (уполномоченным лицом), ответственным за финансовое обеспечение, регистрирует его в журнале регистрации поручений и передает должностному лицу министерства, ответственному за перечисление денежных средств.

3.111. Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственного за перечисление денежных средств, подготавливает платежные поручения, регистрирует их в журнале регистрации платежных поручений, подписывает электронной цифровой подписью соответствующего должностного лица министерства и по каналам связи в электронном виде направляет в МУФ СО для перечисления денежных средств в кредитные организации и в Акционерное общество «Почта России».

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.112. Критерием принятия решения об изменении способа доставки ежемесячной выплаты является поступление от получателя заявления об изменении способа доставки ежемесячной выплаты.

3.113. Результатом данной административной процедуры является изменение способа доставки ежемесячной выплаты.»;

в Разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги»;

в подразделе «Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Социального портала»:

в наименовании и пункте 5.4. слова «Социального портала» исключить;

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2021, за исключением абзацев сто тридцать первого, сто тридцать пятого, сто шестидесятого, сто шестьдесят первого пункта 1 настоящего приказа, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего приказа и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, абзацев сорок девятого, сто второго, сто тридцать восьмого, сто сорокового, сто семьдесят третьего пункта 1 настоящего приказа, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего приказа и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2022, абзацев сто семьдесят шестого, сто семьдесят седьмого, сто семьдесят восьмого пункта 1 настоящего приказа, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего приказа и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 29.04.2022.

Министр
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области



Р.А.Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной
выплаты на ребенка
в возрасте от трех до семи лет
включительно»
от _____ № _____

Заявление
о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка
в возрасте от трех до семи лет включительно¹

В _____
(орган, организация)

Прошу установить ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ежемесячная выплата)

1. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ²	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	_____

Адрес места жительства³

Реквизиты записи акта о
расторжении (заключении) брака⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Реквизиты записи акта о смерти
супруга (супруги)⁵

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

(Ф.И.О. умершего)

(дата смерти)

Место работы⁶

ИНН работодателя (налогового
агента)⁷

Сведения о сумме алиментов,
полученных в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи

Фамилия, имя, отчество (при
наличии), дата рождения, СНИЛС

нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи⁸

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

Была беременной 6 месяцев и более в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления⁹

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Была применена мера пресечения в виде заключения под стражу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя¹⁰

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о заключении
брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты²)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы⁶

ИНН работодателя (налогового
агента)⁷

Сведения о сумме полученных в
период, за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи,
алиментов

Фамилия, имя, отчество (при
наличии), дата рождения, СНИЛС
нетрудоспособного лица, за которым
осуществлялся уход в период
расчета среднедушевого дохода
семьи⁸

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывает в настоящее время или
отбывал (отбывала) наказание в
местах лишения свободы в период,
за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором
гражданин отбывал наказание)

В отношении супруга (супруги)
применена мера пресечения в виде

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который _____ рассчитывается (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Была беременной 6 месяцев и более в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на момент подачи заявления⁹

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

3. Сведения о детях заявителя¹¹

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения¹²

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹³

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹³

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на день подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы.

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой).

Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.

На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное (мототранспортное) средство, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества.

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением «жилое», здания с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», земельные участки, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет

денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества.

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности земельные участки, предоставленные в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением «жилое» (его часть), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности жилое помещение (его часть), признанное в установленном порядке непригодным для проживания.

На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное (мототранспортное) средство, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске.

Ваша семья имеет статус многодетной.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹⁴

- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию.

- Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Вы или члены вашей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность.

Вы или члены вашей семьи получали доходы в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации,

таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления ежемесячной выплаты

Через кредитную организацию:

Наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

Номер счета заявителя

Через почтовое отделение:

Адрес получателя

Номер почтового отделения

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

¹ В случае обращения с целью изменения способа доставки ежемесячной денежной выплаты заявление подается по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

² В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении: номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

³ Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания), может быть указан адрес фактического проживания.

⁴ Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁵ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁷ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁸ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в этот период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁹ Заполняется для лиц женского пола.

¹⁰ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

¹¹ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

¹² Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

¹³ Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

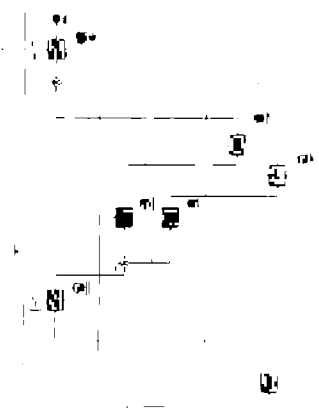
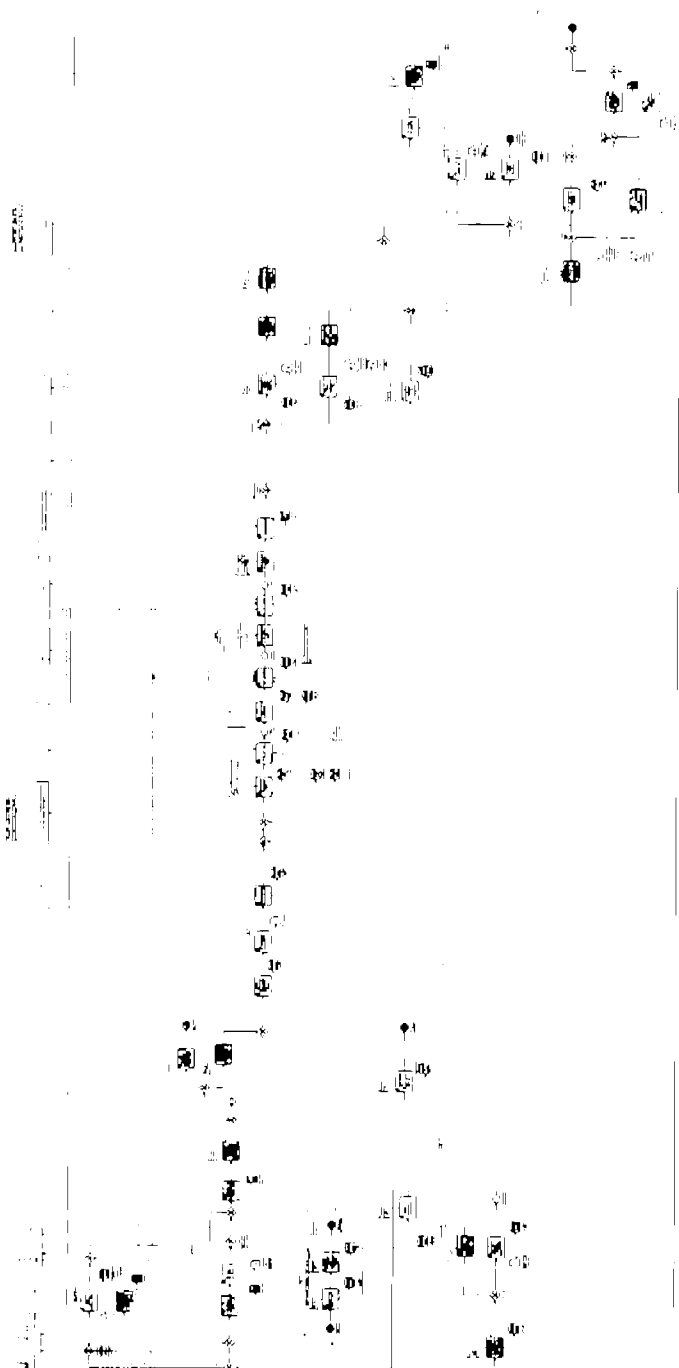
¹⁴ Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа и договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
министерства социально-
демографической и семейной
политики Самарской области
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление ежемесячной
денежной выплаты на ребенка
в возрасте от трех до семи лет
включительно»
от _____ № _____

Заявление
об изменении способа доставки ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

В _____
(орган, организация)

От

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Паспортные данные (серия, дата
выдачи, выдавший орган)

Адрес места жительства по месту
постоянной регистрации или адрес
места жительства по месту пребывания

Прошу осуществлять ежемесячную выплату через:

кредитную организацию:

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

почтовое отделение:

адрес получателя

номер почтового отделения

Дата «____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)