



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.01.2025 № 2-17

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Самарской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Самарской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
молодежной политики
Самарской области

Н.В. Рогова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
молодежной политики
Самарской области
от 24.01.2025 № 2-17

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
министерства молодежной политики Самарской области
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Самарской области (далее соответственно - гражданский служащий, министерство) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя гражданскому служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении (дополнительно сканированная копия уведомления в формате PDF, JPEG может быть направлена по электронной почте).

Уполномоченным лицом по приему и регистрации уведомлений является сотрудник департамента правового обеспечения и организационной деятельности министерства, в должностном регламенте которого закреплены

обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. На период временного отсутствия уполномоченного лица (нахождения в отпуске, командировке, или в связи с болезнью) обязанности по приему и регистрации уведомлений возлагаются на руководителя департамента правового обеспечения и организационной деятельности министерства.

3. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан сообщить представителю нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения любым доступным способом (по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования), а по прибытии к постоянному месту прохождения службы не позднее 1 рабочего дня представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к другим гражданским служащим, лицам, замещающим государственные должности, руководителям и работникам подведомственных министерству учреждений, гражданам, претендующим на замещение должностей гражданской службы, должностей руководителей подведомственных министерству учреждений (далее - иным лицам) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если гражданским служащим направляется уведомление о склонении других гражданских служащих, иных лиц к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, или иного лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий (или иное лицо) по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо. На период временного отсутствия уполномоченного лица (нахождения в отпуске, командировке, или в связи с болезнью) обязанности по ведению журнала возлагаются на руководителя департамента правового обеспечения и организационной деятельности министерства.

7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись копию зарегистрированного уведомления.

На уведомлении проставляется отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, передавшему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в уведомлении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

О поступившем уведомлении уполномоченное лицо информирует представителя нанимателя в день регистрации уведомления.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается департаментом правового обеспечения и организационной деятельности министерства.

9. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к другим гражданским служащим (иным лицам) каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется департаментом правового обеспечения и организационной деятельности министерства по решению представителя нанимателя.

Проверка содержащейся в уведомлении информации осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале. При необходимости срок проверки может быть продлен

представителем нанимателя на основании ходатайства лица, проводящего проверку, но не более чем на 30 календарных дней.

10. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков правонарушения. При осуществлении проверки уполномоченные лица вправе:

проводить беседу с гражданским служащим;

изучать представленные гражданским служащим дополнительные материалы;

получать от гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. Результаты проверки, предложения о принятии мер по результатам проверки оформляются в форме заключения и представляются вместе с материалами проверки представителю нанимателя, который принимает одно из следующих решений:

об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения;

о принятии мер, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность министерства в дальнейшем;

о передаче уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры и другие уполномоченные государственные органы, осуществляющие реализацию государственной политики в сфере противодействия коррупции.

Уведомление направляется (в случае принятия соответствующего решения) в вышеуказанные государственные органы не позднее 10 рабочих дней с даты завершения проверки, о чем уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

12. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим (иным лицам) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

13. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим (иным лицам) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими министерства
молодежной политики Самарской
области представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Министру
молодежной политики
Самарской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., наименование занимаемой должности,
место жительства, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего министерства молодежной политики Самарской области к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в
связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений (дата, место, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обман и т.д., а
также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения
гражданского служащего министерства
молодежной политики Самарской
области к совершению коррупционных
правонарушений

Дата регистрации уведомления

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими министерства
молодежной политики Самарской
области представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
министерства молодежной политики Самарской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Отметка о получении копии уведомления, подпись или о направлении уведомления почтовым отправлением (дата отправления)	Особые отметки
1	2	4	5	6	7	8