



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ MR2530 от 18.02.2015

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 18 » февраля 20 15 г.№ 20

О принятии Решения о порядке предоставления из бюджета Самарской области Губернских грантов в области культуры и искусства

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 05.02.2008 № 1-ГД «О Губернских премиях и грантах в области науки, техники, культуры и искусства», статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления из бюджета Самарской области Губернских грантов в области культуры и искусства согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры
Самарской области



И.Е. Калягина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства культуры
Самарской области
от 18.02.2012 № 20

Решение о порядке предоставления из бюджета Самарской области Губернских грантов в области культуры и искусства

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	министерство культуры Самарской области (далее – Министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области

1. Общая информация

Наименование раздела	Информация по разделу	
Наименование субсидии	Губернские гранты в области культуры и искусства (далее – грант)	
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры и искусства	
Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)	
Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	1. Оказание услуг (выполнение работ)	2. Проведение массовых мероприятий

Наименование раздела	Информация по разделу	
Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления гранта, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	1. Код результата предоставления субсидии: P_0000012986	2. Код результата предоставления субсидии: P_0000012987
	Наименование результата предоставления гранта: Реализован проект в сфере культуры и искусства	Наименование результата предоставления гранта: Реализован проект в сфере культуры и искусства
	Характеристики результата предоставления гранта не установлены	Характеристики результата предоставления гранта не установлены
Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат	
Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Конкурс	
Категории получателей	Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг	

2. Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления гранта

Понятие	Определение
Проект	мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на поддержку и развитие творческой и (или) организационной деятельности в одной или нескольких сферах культуры и искусства, имеющих точные сроки начала и завершения реализации, предполагающих единство целей и задач, направленных на достижение определенного результата

Портал	портал мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/), входящий в состав компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
система «Электронный бюджет»	государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации
заявка	направленная участником конкурса заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, с прикреплением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса
Комиссия	комиссия по экспертизе Проектов, утвержденная приказом Министерства, в целях рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, и определяющая лучшие Проекты для присуждения грантов

3. Требования к участникам конкурса

Наименование раздела	Информация по разделу
Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил, предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила) которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг,	Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям: а) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; б) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Наименование раздела	Информация по разделу
участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта "а" пункта 18 настоящих Правил;	в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса; г) участник конкурса – физическое лицо либо индивидуальный предприниматель, должен быть зарегистрирован на территории Самарской области, участник конкурса – юридическое лицо, должен осуществлять свою деятельность на территории Самарской области.

4. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется гранта

Наименование раздела	Информация по разделу
Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем гранта за счет собственных средств, возмещаемых за счет гранта, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил, в случае предоставления гранта в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением	Направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант: оплата труда работников, непосредственно занятых и (или) привлеченных к реализации Проекта, включая оплату налогов и страховых взносов; оплата услуг привлеченных лиц, непосредственно занятых в реализации Проекта; оплата работ (оказанных услуг) сторонних организаций, непосредственно связанных с реализацией Проекта; оплата подготовки и (или) проведения на территории Российской Федерации, Самарской области или за рубежом мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках Проекта; осуществление премиальных выплат, предусмотренных творческими конкурсными номинациями Проекта (при условии наличия положения о

Наименование раздела	Информация по разделу
работ, оказанием услуг	творческих конкурсах по тематике Проекта); приобретение оборудования и (или) материалов, необходимых для реализации Проекта; приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования, необходимых для реализации Проекта; оплата транспортных расходов, в том числе аренды транспорта, стоимости горюче-смазочных материалов, командировочных расходов, связанных с реализацией Проекта; аренда помещений, необходимых для реализации мероприятий Проекта; подготовка и (или) издание книжной, аудио-, видеопроодукции в рамках Проекта; типографские расходы, осуществляемые в рамках реализации Проекта. Возможность возмещения за счет средств гранта затрат, произведенных получателем гранта за счет собственных средств не предусмотрена.

5. Порядок расчета размера гранта

Наименование раздела	Информация по разделу
Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил	Максимальный размер одного гранта не может превышать 500 000 рублей. Объем предоставляемого гранта определяется исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого Министерству на предоставление грантов, и размеров грантов, запрашиваемых победителями конкурса из областного бюджета, и рассчитывается по формуле $Г_i \leq Г_i \text{ заяв.},$ где $Г_i$ – объем гранта, предоставляемого i-му участнику конкурса, чей Проект Комиссия признала одним из лучших; $Г_i \text{ заяв.}$ – объем гранта, запрашиваемый участником конкурса в соответствии с бюджетом Проекта.

Наименование раздела	Информация по разделу
	В случае наличия в бюджете Проекта необоснованных расходов, размер предоставляемого гранта уменьшается на сумму необоснованных расходов и рассчитывается по формуле $Г_i = Г_i \text{ заяв.} - Г_i \text{ необ.},$ где $Г_i$ – объем гранта, предоставляемого победителю конкурса; $Г_i \text{ заяв.}$ – объем гранта, запрашиваемый участником конкурса в соответствии с бюджетом Проекта; $Г_i \text{ необ.}$ – объем необоснованных затрат. К необоснованным расходам относятся: - завышение отдельных статей расходов и бюджета Проекта в целом путем включения затрат, не подтвержденных документами и (или) расчетами; - отсутствие экономической обоснованности и целесообразности включения отдельных видов расходов в бюджет Проекта. Проверка обоснованности суммы гранта производится на основании бюджета Проекта, предоставленного участником конкурса в составе заявки, и документального обоснования заявленных сумм по указанным направлениям, включающего подробный расчет заявленных сумм. При проверке учитываются: - соответствие видов затрат, представленных к финансовому обеспечению, основным видам деятельности по Проекту; - соответствие объема затрат, представленного к финансовому обеспечению, объему работ и (или) услуг по Проекту; - соответствие видов затрат, представленных к финансовому обеспечению, следующим направлениям расходов: - оплата труда работников, непосредственно занятых и (или) привлеченных к реализации мероприятий Проекта, включая оплату налогов и страховых взносов; - оплата услуг привлеченных лиц, непосредственно занятых в реализации мероприятий Проекта; - оплата работ (оказанных услуг) сторонних организаций, непосредственно связанных с реализацией Проекта;

Наименование раздела	Информация по разделу
	оплата подготовки и (или) проведения на территории Российской Федерации, Самарской области или за рубежом мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках Проекта; осуществление премиальных выплат, предусмотренных творческими конкурсными номинациями Проекта (при условии наличия положения о творческих конкурсах по тематике Проекта); приобретение оборудования и (или) материалов, необходимых для реализации Проекта; приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования, необходимых для реализации Проекта; оплата транспортных расходов, в том числе аренды транспорта, стоимости горюче-смазочных материалов, командировочных расходов, связанных с реализацией Проекта; аренда помещений, необходимых для реализации мероприятий Проекта; подготовка и (или) издание книжной, аудио-, видеопроодукции в рамках Проекта; типографские расходы, осуществляемые в рамках реализации Проекта. Запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта оплату затрат, связанных с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией Проекта, а также затрат, связанных с размещением платных публикаций о социальном проекте. Грант распределяется между победителями конкурса следующим образом. Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, сформированном по результатам ранжирования поступивших заявок на Портале, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса. В случае если грант, распределяемый в рамках отбора участников конкурса, больше размера гранта, указанного в заявке, поданной участником конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта

Наименование раздела	Информация по разделу
	распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему. В случае если размер гранта, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления гранта. Вышеуказанные соответствующие расходы организаций не должны превышать стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определенную на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также среднюю заработную плату одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления гранта, не превышающую размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

6. Требования к отчетности

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование отчетности,	Информационная справка (подписанная получателем гранта) вместе с оригиналами

Наименование раздела	Информация по разделу
представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил (при необходимости)	документов, подтверждающими достижение установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта и исполнение расходных обязательств предоставляются в Министерство ежеквартально в срок до 10 апреля, 10 июля, 10 октября текущего года (по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября соответственно). В случае если грант предоставлен по направлению «кинематография, журналистика, некоммерческая издательская деятельность» получатель гранта в обязательном порядке по итогам завершения Проекта, но не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, направляет в Министерство экземпляр издания. Министерство осуществляет проверку и принятие вышеуказанных документов, представленных получателем гранта в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов. По итогам проверки документов в случае наличия замечаний (возражений) Министерство возвращает документы на доработку.

7. Иные условия предоставления, перечисления и использования гранта

Наименование раздела	Информация по разделу
Иные условия предоставления и перечисления гранта	7.1. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий: - признание участника конкурса победителем; - использование гранта на цели и по направлениям расходов указанным в разделе 1 и разделе 4 настоящего Решения; - использование гранта в сроки, установленные настоящим Решением; - расчетный счет получателя гранта для перечисления гранта должен быть открыт в кредитной организации, отвечающей требованиям, установленным <u>Правилами</u> размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121. 7.2. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта в системе «Электронный бюджет». При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное

Наименование раздела	Информация по разделу
	соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении. Соглашение о предоставлении гранта, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Самарской области. 7.3. В соответствии с пунктом 17 раздела 3 Правил перечисление гранта осуществляется Министерством в срок, установленный соглашением после проверки Министерством подтверждающих документов, представленных получателем гранта, на соответствие их целям и условиям предоставления гранта.
Срок использования гранта	До 31 декабря года предоставления гранта.

8. Порядок возврата средств гранта и штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий предоставления гранта

Наименование раздела	Информация по разделу
Порядок возврата средств гранта	8.1. Возврат средств гранта в бюджет в случае недостижения значения результата предоставления гранта, в объеме и порядке, определенных в соответствии с разделом VIII Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780, подлежат перечислению в доход областного бюджета: а) на основании требования Министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования; б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
Штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий предоставления грантов	8.2. В случае нарушения получателем условия предоставления гранта, предусмотренного абзацем третьим пункта 7.1 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю применяются штрафные санкции, в

Наименование раздела	Информация по разделу
	размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета: а) на основании требования Министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования; б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. 8.3. В случае нарушения получателем условия предоставления гранта, предусмотренного абзацем четвертым пункта 7.1 настоящего Решения (за исключением случаев использования суммы гранта за пределами установленного срока и не на цели и (или) не по направлениям расходов, указанным в разделе 1 и разделе 4 настоящего Решения), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета: а) на основании требования Министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования; б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Иные условия

9.1. Гранты предоставляются по следующим направлениям деятельности:

музейно-выставочная, библиотечная, культурно-досуговая деятельность, дополнительное образование в области культуры и искусства;

театральное, музыкальное, цирковое искусство, хореография;

изобразительное искусство, фотография, дизайн, архитектура, художественные ремесла и промыслы;

кинематография, журналистика, некоммерческая издательская деятельность.

9.2. Участник конкурса для участия в конкурсном отборе в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса, размещаемом на Портале, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

9.3. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике конкурса:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурса (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника конкурса (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата и место государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями

единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота на Портале:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором получателей гранта и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником конкурса показатели значения результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов (контрактов (договоров), подтверждающих возникновение денежных обязательств;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника конкурса, физического лица – участника конкурса, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником конкурса и его работниками, трудовых книжек работников участника конкурса, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участником конкурса и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления гранта;

е) паспорт Проекта (по форме прилагаемой к объявлению о конкурсе, размещаемом на Портале) содержащий бюджет

Проекта с приложением не менее трех прайс-листов (коммерческих предложений) по каждой позиции направлений расходов. Бюджет Проекта должен содержать детализированную смету затрат по каждому мероприятию Проекта, включая расчет (его методику, механизм, способ) объема финансирования, предусматриваемого Проектом, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), и документальное обоснование заявленных сумм по указанным направлениям. Документальное обоснование заявленных сумм по указанным направлениям должно содержать подробный расчет заявленных сумм, информацию о методах формирования начальной (максимальной) цены. К указанным методам относятся метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и затратный метод. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении заявленных цен товаров, работ, услуг на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу получателя гранта у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе (в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.zakupki.gov.ru). Затратный метод применяется в случае невозможности применения указанного выше метода или в дополнение к нему. Данный метод заключается в определении цены товаров, работ, услуг как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах, указываются реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах. Если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указывается адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена цена товаров, работ, услуг (информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами);

ж) документ (справку) налогового органа, подтверждающий отсутствие либо наличие у участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданный по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении гранта.