



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.02.2025 № 44-н

О телефонной «Горячей линии» управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции

В целях оптимизации работы телефонной «Горячей линии» управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – Управление делами) для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе телефонной «Горячей линии» для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в новой редакции (приложение к приказу).

2. Определить:

2.1. Номер телефона для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции – (846)214-70-04;

2.2. Ответственным за прием и регистрацию обращений, поступающих по телефону «Горячей линии» отдел организационного обеспечения Управления делами.

3. Признать утратившими силу приказы департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области:

от 21.02.2014 № 23п «Об организации в департаменте управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области

телефонной «Горячей линии» для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции»;

от 27.10.2015 № 158п «О внесении изменений в приказ департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области от 21.02.2014 № 23п «О телефонной «Горячей линии» департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте Управления делами области информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио
управляющего
делами



В.Н. Коматовский

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
делами Губернатора Самарской
области и Правительства Самарской
области
от 4.02.25 № 44-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе телефонной «Горячей линии» для приема
обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции

1. Настоящее Положение о работе телефонной «Горячей линии» для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции (далее - Положение) регламентирует порядок приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в управлении делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – Управление делами) и подведомственных ему государственных учреждениях Самарской области (далее - учреждения).
2. Организацию приема обращений граждан и юридических лиц (далее - заявитель), поступивших по телефонной «Горячей линии» (далее - «Горячая линия») осуществляет начальник отдела организационного обеспечения Управления делами (далее - уполномоченное лицо).
3. Прием обращений граждан и юридических лиц по «Горячей линии» производится ежедневно с 9.00 до 12.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.
4. Уполномоченное лицо выполняет обязанности, возложенные на него, в соответствии с настоящим Положением.

Информация о заявителе, обратившемся по «Горячей линии», его телефон, адрес, для юридических лиц также наименование и организационно-правовая форма, должность представителя юридического лица, содержание обращения заносятся уполномоченным лицом в журнал

учета установленной формы (приложение к Положению) и ставится на контроль.

В журнале учета ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

5. Уполномоченное лицо в пределах своей компетенции дает консультации и разъяснения по поставленным вопросам либо разъясняет заявителю о необходимости обратиться в прокуратуру или в суд (в зависимости от содержания обращения).

6. По обращениям, которые требуют дополнительной проверки и изучения, уполномоченным лицом вносится запись в журнал учета и в течение одного рабочего дня готовится сопроводительное письмо в компетентный орган для принятия мер и информирования заявителя.

7. О поступившем обращении на «Горячую линию» уполномоченное лицо информирует управляющего делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области в день регистрации обращения.

8. В случаях, когда по обращениям заявителей, поступившим по «Горячей линии», ответ был дан по телефону, уполномоченное лицо вносит запись в журнал о результатах рассмотрения обращения.

9. Уполномоченное лицо ежемесячно проводит подробный анализ поступивших обращений на «Горячую линию» и докладывает о результатах заместителю управляющего делами - руководителю управления юридического и кадрового обеспечения, председателю комиссии по противодействию коррупции в Управлении делами.

10. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Положением, и принятием решений государственными гражданскими служащими осуществляется заместителем управляющего делами - руководителем управления юридического и кадрового обеспечения, председателем комиссии по противодействию коррупции в Управлении делами.

11. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные

данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о заявителе без согласия заявителя.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о работе телефонной
«Горячей линии» для приема
обращений граждан и юридических
лиц о фактах коррупции

Журнал учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции

№ п/п	Дата поступления обращения	ФИО заявителя	Адрес заявителя, № телефона	Краткое содержание обращения	Орган или должностное лицо, в адрес которых направлено обращение для рассмотрения	Отметка о результатах рассмотрения обращения
----------	----------------------------------	------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--	---