



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19.02.2025 № 46-н

О принятии Решения о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками проживающих на территории Самарской области инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, оставшихся круглыми сиротами в годы Великой Отечественной войны

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками проживающих на территории Самарской области инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, оставшихся круглыми сиротами в годы Великой Отечественной войны согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио управляющего делами



В.Н.Коматовский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
делами Губернатора Самарской
области и Правительства
Самарской области
от 19.02.2025 № 46-н

Решение о порядке
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг
в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками проживающих
на территории Самарской области инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших)
инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного
содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, оставшихся круглыми сиротами
в годы Великой Отечественной войны

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Управление делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – Управление)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области

1. Общая информация

1.1. Наименование субсидии	Субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками проживающих на территории Самарской области инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период
----------------------------	---

	Второй мировой войны, лиц, оставшихся круглыми сиротами в годы Великой Отечественной войны (далее – субсидия)
1.2. Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителей товаров, работ, услуг в связи с оказанием социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками проживающих на территории Самарской области инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, оставшихся круглыми сиротами в годы Великой Отечественной войны
1.3. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на приобретение товаров, работ, услуг
1.4. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Приобретение товаров, работ, услуг
1.5. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	<p>Код результата предоставления субсидии Р_0000010850</p> <p>Наименование результата предоставления субсидии – количество праздничных подарков переданных органам местного самоуправления в период с 25 апреля по 8 мая текущего года для обеспечения праздничными подарками проживающих на территории Самарской области инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, оставшихся круглыми сиротами в годы Великой Отечественной войны</p>

1.6. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
1.7. Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Конкурс
1.8. Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии	<p>Поощряемые лица - проживающие на территории Самарской области инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лица, оставшиеся круглыми сиротами в годы Великой Отечественной войны;</p> <p>Праздничный подарок - подарочный набор, состоящий из продовольственных товаров, остаточный срок годности которых на момент передачи органам местного самоуправления составляет не менее 70 % от установленного нормативно-технической документацией, иных товаров, соответствующих государственным стандартам или техническим условиям производителя, упаковки подарочной с тематикой мероприятия, поздравительной открытки с Днем Победы;</p> <p>Получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)</p>

2. Информация о получателе субсидии

2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил, предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,	а) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
---	---

<p>юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила) которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 настоящих Правил</p>	<p>б) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии</p> <p>г) регистрация получателя субсидии на территории Самарской области в качестве юридического лица</p>
<p>2.2. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил</p>	<p>Размер субсидии рассчитывается по формуле</p> $C_i = C_{i\text{заяв}},$ <p>где C_i – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками поощряемых лиц;</p> <p>$C_{i\text{заяв}}$ – объем средств, запрашиваемый получателем субсидии, на оказание социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками поощряемых лиц.</p>

	<p>$C_{\text{изъяв}} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6$, не более чем $KПЛ * СП$,</p> <p>где P_1 - расходы на приобретение или производство праздничного подарка; P_2 - расходы на транспортную упаковку, вспомогательные материалы (тарный этикет, скотч, стретч и иные); P_3 - расходы на комплектование подарков; P_4 - расходы на транспортные услуги по доставке; P_5 - расходы на аренду складских площадей для приема, размещения, укладки, хранения; P_6 - расходы на погрузо-разгрузочные работы; $KПЛ$ - количество поощряемых лиц, определяется согласно сведениям министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области на основании запроса Управления; $СП$ - максимальная стоимость одного праздничного подарка составляет 12 034 рубля. Информация о количестве поощряемых лиц определяется согласно сведениям министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области на основании запроса Управления.</p> <p>Размер вышеуказанных расходов определяется организацией с учетом стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенной на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также средней заработной платы одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления гранта, не превышающей размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.</p>
--	---

3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

3.1. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил, а также при необходимости	<p>Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:</p> <p>приобретение или производство праздничных подарков, транспортной упаковки, вспомогательных материалов (тарный этикет, скотч, стретч и иные);</p>
---	---

наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил, в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	оказание услуг по комплектованию праздничных подарков; транспортные услуги по доставке праздничных подарков; оплата аренды складских площадей для приема, размещения, укладки, хранения праздничных подарков; погрузо-разгрузочные работы
---	--

4. Иные условия:

4.1. В целях участия в отборе для получения субсидии участники отбора представляют следующие документы:

заявку в свободной форме на фирменном бланке получателя субсидии лица, содержащую объем запрашиваемых средств, способ предоставления субсидии и согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора;

копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя получателя субсидии и (или) иного лица по представлению интересов получателя субсидии, заверенную (заверенные) подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии;

справку-расчет размера субсидии, составленную в произвольной форме, которая содержит информацию о составе праздничного подарка, сроке поставки праздничных подарков, а также финансово-экономическое обоснование, содержащее детальную спецификацию расходов, с приложением копий не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по соответствующим направлениям расходов, заверенных подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии;

гарантийное письмо, содержащее информацию о том, что остаточный срок годности пищевых продуктов на момент передачи органам местного самоуправления составит не менее 70% от установленного нормативно-технической документацией, иные товары, входящие в состав праздничного подарка соответствуют государственным стандартам или техническим условиям производителя;

эскизы и (или) образцы праздничного подарка (не менее трех), в том числе упаковки с указанием ее размера (длина, ширина, высота).

4.2. Управление в целях предоставления субсидий включает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

4.3. Дополнительным основанием для отказа в предоставлении получателю субсидии в соответствии с пунктом 23 Правил являются: отсутствие упаковки для праздничного подарка;

предоставление получателем субсидии в составе продуктового набора менее 8 наименований товаров различных категорий;
 несоответствие периода передачи получателем субсидии праздничных подарков органам местного самоуправления периоду, указанному в пункте 1.5 настоящего Решения.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 17 Правил после представления в Управление документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году (договоры, товарные накладные, счета-фактуры, списки поощряемых лиц, обеспечиваемых праздничными подарками, заверенные соответствующим органом местного самоуправления в Самарской области, акты о приеме-передачи праздничных подарков, утвержденные уполномоченным органом местного самоуправления в Самарской области).

Управление вправе перечислить авансовый платеж представлении получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (копии заключенных договоров, контрактов, товарных накладных и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) на приобретение или производство пищевых продуктов (включая их упаковку) и (или) иных товаров, упаковки праздничных подарков, транспортной упаковки, вспомогательных материалов (контроль вскрытия, тарный этикет, скотч, стретч и иные материалы, связанные с упаковкой праздничных подарков), оказание услуг по комплектации праздничных подарков, транспортных услуг, аренду складских помещений с требуемым температурным режимом для хранения праздничных подарков, выполнение погрузочно-разгрузочных работ) и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100 процентов от суммы денежного обязательства.

4.5. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе Управления и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты. Дополнительное соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

4.6. Расторжение соглашения осуществляется Управлением в одностороннем порядке дополнительно к случаям, установленным Правилами, в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Решением;
- недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.7. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 7 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

4.8. Срок использования субсидии – 31.05.2025.

4.9. Срок достижения результата предоставления субсидии – 31.05.2025.

4.10. Дополнительными условиями предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 Правил являются:

использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего решения;
представление получателем субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 29 Правил, в сроки, установленные соглашением.

4.11. Получатель субсидии к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прикладывает подтверждающие фактически произведенные расходы платежные документы.

4.12. Управление в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, к получателю субсидии применяет штрафные санкции:

в размере 0,001 % от объема субсидии в отношении нарушения условий предоставления субсидии, которое не имеет стоимостного выражения;

в размере выявленного нарушения в отношении нарушения условий предоставления субсидии, которое имеет стоимостное выражение.

Требование Управления об уплате штрафа направляется получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения, влекущего применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней осуществляет уплату штрафных санкций в областной бюджет в соответствии с полученным от Управления требованием.

4.13. В случае если средства субсидии в соответствии с Правилами подлежат возврату в доход бюджета требование Управления направляется получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии.