



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 20.02.2025

№ 94

О принятии решения о порядке предоставления из бюджета Самарской области субсидий на финансовое обеспечение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказывающим получателю социальные услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, пунктом 1 постановления Правительства Самарской области от 18.07.2017 № 463 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий (выплаты компенсаций) поставщикам социальных услуг, включенным в реестр

поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказывающим получателю социальные услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления из бюджета Самарской области субсидий на финансовое обеспечение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказывающим получателю социальные услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Руководителю департамента экономики и финансов Солуянову А.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

4. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра – руководителя департамента по делам инвалидов и организации социального обслуживания Щербицкую О.В. и руководителя департамента экономики и финансов Солуянова А.Ю.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области



Р.А. Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
социально-демографической и
семейной политики
Самарской области
от 20.02.2015 № 94

Решение о порядке
предоставления из бюджета Самарской области субсидий
на финансовое обеспечение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг
Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказывающим получателю социальные
услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Комплекс процессных мероприятий «Реализация отдельных мероприятий в области социального обслуживания и социальной поддержки населения» государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области»

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии из областного бюджета юридическим лицам (поставщикам социальных услуг), включенным в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказывающим получателю социальные услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее соответственно – поставщики социальных услуг, получатели субсидии, субсидии)
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по оказанию получателю социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг
Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Код результата предоставления субсидии: Р_0000007731. Результатом предоставления субсидии является «Оказание социальных услуг получателям», конкретное значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между министерством и поставщиком социальных услуг – победителем отбора (далее – Соглашение)
Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и	Финансовое обеспечение затрат

(или) возмещение затрат)	
Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого министерством в один этап посредством запроса предложений (далее – отбор). Отбор осуществляется на основании предложений, направленных поставщиками социальных услуг для участия в отборе (далее соответственно – заявки, участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категориям, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе. Один участник отбора может предоставить только одну заявку

2. Требования к получателю субсидии, порядок расчета размера субсидии, отчетность, предоставляемая получателем субсидии

Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям: - включен в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области; - не участвует в выполнении государственного задания (заказа) на предоставление социальных услуг в соответствующем финансовом году; - осуществляет на территории Самарской области в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере социального обслуживания граждан путем оказания получателям социальных услуг, включенных в индивидуальные программы предоставления социальных услуг и указанных в Перечне социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг, утвержденном Законом Самарской области «О Перечне социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг»; - не является государственным (муниципальным) учреждением, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением, государственной корпорацией, государственной компанией; - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции
--	---

	единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии
Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил	Размер субсидии, предоставляемой поставщику социальных услуг, определяется по формуле $R = ((V_1 \times N_1) + (V_2 \times N_2) + \dots + (V_n \times N_n)) - P,$ где R – размер субсидии поставщику социальных услуг; V_1 – тариф, утвержденный поставщиком социальных услуг на соответствующий год (далее – тариф), на первую социальную услугу, рублей; N_1 – планируемое количество (объем) первой социальной услуги в соответствующем году; V_2 – тариф на вторую социальную услугу, рублей; N_2 – планируемое количество (объем) второй социальной услуги в соответствующем году; V_n – тариф на n-ю социальную услугу, рублей; N_n – планируемое количество (объем) n-й социальной услуги в соответствующем году; P – планируемый размер платы граждан за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в соответствующем году, рублей. В случае если тариф на социальную услугу поставщика социальных услуг превышает размер тарифа на соответствующую социальную услугу, утвержденный министерством на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, расчет размера субсидии поставщику социальных услуг определяется на основе тарифов, утвержденных министерством. Планируемый размер платы граждан за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальную программу предоставления социальных услуг, определяется: на основании фактического среднегодового объема платы граждан за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальную программу предоставления социальных услуг, полученного поставщиком социальных услуг за предыдущий (отчетный) год (период) и приходящегося на единицу фактически предоставленного количества социальных услуг за плату или частичную плату за предыдущий (отчетный) год (период), умноженного на планируемое количество предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг за плату или частичную плату в соответствующем году; в случае предоставления субсидии вновь созданному поставщику социальных услуг и

	(или) поставщику социальных услуг, не имеющему информации за отчетный период, в связи с тем, что ранее соответствующие социальные услуги им не оказывались, – на основании прогнозной информации, представленной поставщиком социальных услуг. В случае если по итогам года, в котором поставщику социальных услуг была предоставлена субсидия, фактический размер платы гражданина за предоставление социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, превышает планируемый размер платы, объем превышения, рассчитанный как разница между фактическим и планируемым размером платы, не подлежит возврату поставщиком социальных услуг в областной бюджет. В случае если по итогам года, в котором поставщику социальных услуг была предоставлена субсидия, фактический размер платы гражданина за предоставление социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, меньше планируемого размера платы, дополнительный объем субсидии не предоставляется.
Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил	Получатель субсидии представляет в министерство следующую дополнительную отчетность в сроки и по форме, которые определены Соглашением: - ежегодный отчет об использовании субсидии (далее – дополнительный отчет); - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов представления субсидии; - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (расширенный). В целях осуществления проверки достоверности сведений, содержащихся в дополнительном отчете, министерство к указанному дополнительному отчету выборочно запрашивает заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии) копии договоров о предоставлении социальных услуг, актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг или актов об оказании социальных услуг получателю социальных услуг, документов, подтверждающих оплату услуг гражданином. В случае если количество услуг, предоставленных в течение года получателем субсидии гражданам, составляет от 1 до 999 единиц включительно, то министерством запрашиваются для проведения проверки документы не менее чем по 5% граждан, если количество предоставленных услуг составляет от 1 000 до 4 999 единиц включительно, то министерством запрашиваются для проведения проверки документы не менее чем по 3% граждан, а если количество предоставленных услуг составляет от 5 000 единиц и более, то министерством запрашиваются для проведения проверки документы не менее чем по 1% граждан.

	Министерство осуществляет проверку дополнительного отчета в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем его предоставления. По итогам проверки дополнительного отчета министерство уведомляет получателя субсидии о принятии представленного дополнительного отчета либо направляет возражения (замечания) относительно содержащейся в дополнительном отчете информации. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о возражениях (замечаниях) относительно представленного дополнительного отчета направляет в министерство исправленный вариант дополнительного отчета. Министерство рассматривает исправленный вариант дополнительного отчета, направленный получателем субсидии в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем его получения. Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общий срок проверки и принятия министерством дополнительного отчета не может превышать 30 рабочих дней с момента его первоначального представления
Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил	Не предусмотрена

3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Самарской области

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия	Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по оказанию получателю социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, а именно направленных на финансирование расходов, связанных с обеспечением их деятельности при оказании получателю социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в том числе на выплату заработной платы, уплату страховых взносов, обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем, компенсацию расходов по проезду на транспорте общего пользования (кроме такси), связанных с профессиональной деятельностью, на иные расходы
Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из	В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет не

которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 37 – 39 Правил

позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле

$$B = ((K_1 \times T_1) + (K_2 \times T_2) + \dots + (K_n \times T_n)) - P,$$

где В – размер субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет, рублей;

K_1 – количество (объем) первой социальной услуги, не оказанной гражданину;

T_1 – тариф на первую социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

K_2 – количество (объем) второй социальной услуги, не оказанной гражданину;

T_2 – тариф на вторую социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

K_n – количество (объем) n-й социальной услуги, не оказанной гражданину;

T_n – тариф на n-ю социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

Р – размер платы гражданина за предоставление указанных социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату), применявшийся при расчете размера субсидии, рублей.

Ответственность за недостижение результата предоставления субсидии не наступает при условии, если достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии составляет не менее чем 90% от установленного в Соглашении. В случае если достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии составляет менее чем 90% от установленного в Соглашении, расчет размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, осуществляется в соответствии с положениями абзацев с первого по восьмой настоящего пункта (при условии, что результат предоставления субсидии считается достигнутым при выполнении его значения на 90% и более от установленного в Соглашении).

В случае если средства субсидии в соответствии с Правилами подлежат возврату в доход бюджета министерством направляется требование получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии.

	В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством
--	---

4. Иные условия

Срок использования субсидии	Не позднее 31.12.2025
Срок достижения результата предоставления субсидии	Не позднее 31.12.2025
Иные условия предоставления субсидии	Иными условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются: - заключение Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим Решением и по типовой форме, установленной министерством финансов Самарской области; - использование субсидии на цели и в сроки, установленные настоящим Решением; - предоставление получателем субсидии в министерство отчетности, указанной в Правилах и в настоящем Решении, в сроки, установленные Соглашением; - достижение результата предоставления субсидии «Оказание социальных услуг получателям», значение которого установлено в Соглашении. Условие считается выполненным при достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии не менее чем на 90% от установленного в Соглашении; - запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; - предоставление социальных услуг, включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в порядке, установленном постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»; - запрет на привлечение иных юридических лиц для оказания социальных услуг, на оказание которых победителю отбора предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых победителю отбора для оказания социальных услуг;

Казначейское сопровождение	достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах Субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению
Документы, предоставляемые министерство в	В целях участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, целям и условиям предоставления субсидии, участники отбора предоставляют в министерство вместе с заявкой электронные копии следующих документов: - копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление юридических действий от имени участника отбора, заверенную подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью (при наличии); - копии учредительных документов участника отбора, заверенные подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью (при наличии); - справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению с приложением информации о планируемом количестве (объеме) предоставления социальных услуг в соответствующем году и планируемом размере платы граждан за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальные программы предоставления социальных услуг, в соответствующем году, подписанной руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом); - копию документа участника отбора, устанавливающего тарифы на предоставляемые социальные услуги, заверенную подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью (при наличии); - письмо участника отбора об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области; - письмо участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату иных субсидий и бюджетных инвестиций в бюджет Самарской области; - письмо участника отбора об отсутствии в отношении него введенной процедуры банкротства; - письмо участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии); - письмо участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии); - письмо участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о

	дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии); письмо участника отбора, содержащее сведения о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Решением. Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, участник отбора предоставляет следующие сведения и выписки, полученные (выданные) не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения, содержащиеся на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет, касающиеся того, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; сведения, содержащиеся на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет, касающиеся того, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
Особенности заключения дополнительного соглашения	Получатель субсидии вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в свободной форме с приложением документов (справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению с приложением информации о планируемом количестве (объеме) предоставления социальных услуг в соответствующем году и планируемом размере платы граждан за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальные программы предоставления социальных услуг, в соответствующем году, подписанной руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом) в случае изменения (перераспределения) в течение соответствующего финансового года предельного объема социальных услуг (в количественном выражении), предоставляемых получателем субсидии в соответствующем финансовом году и включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, установленного в Соглашении, не влекущего за собой изменение объема

	предусмотренной поставщику социальных услуг субсидии. В этом случае планируемый размер платы граждан за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальную программу предоставления социальных услуг, определяется с учетом фактически поступившего размера платы от граждан за истекший период соответствующего финансового года и прогноза указанных поступлений до конца соответствующего финансового года. В случае если по результатам проведения дополнительного отбора получателей субсидии победителем отбора становится поставщик социальных услуг, с которым министерством по результатам предыдущего отбора, проведенного в соответствующем финансовом году, уже заключено Соглашение, то между министерством и таким победителем отбора заключается дополнительное соглашение к действующему в соответствующем финансовом году Соглашению
--	--

6. Штрафные санкции

Штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), предусмотренные пунктом 40 Правил	В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверки предоставляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области, к получателю субсидии применяются следующие штрафные санкции (за исключением нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем пятым пункта «Иные условия предоставления субсидии»): в размере 1% от объема субсидии в отношении нарушений условий предоставления субсидии, которые не имеют стоимостного выражения; в размере выявленных нарушений в отношении нарушений условий предоставления субсидии, которые имеют стоимостное выражение. В случае нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем девятым пункта «Иные условия предоставления субсидии», выявленного в том числе при осуществлении выборочной проверки дополнительного отчета, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере, указанном в требовании об уплате штрафных санкций и рассчитанном по формуле $B = ((K_1 \times T_1) + (K_2 \times T_2) + \dots + (K_n \times T_n)) - P,$
---	--

где B – размер штрафных санкций, применяемых к получателю субсидии, рублей;

K_1 – количество (объем) первой социальной услуги, оказанной гражданину, по документам, достоверность которых не была подтверждена;

T_1 – тариф на первую социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

K_2 – количество (объем) второй социальной услуги, оказанной гражданину, по документам, достоверность которых не была подтверждена;

T_2 – тариф на вторую социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

K_n – количество (объем) n -й социальной услуги, оказанной гражданину, по документам, достоверность которых не была подтверждена;

T_n – тариф на n -ю социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

P – размер платы гражданина за предоставление указанных социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату), применявшийся при расчете размера субсидии, рублей.

Требование об уплате штрафных санкций в областной бюджет направляется получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения, влекущего применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения указанного требования получателем субсидии. Получатель субсидии осуществляет уплату штрафных санкций в областной бюджет в соответствии с полученным требованием не позднее десятого рабочего дня со дня его получения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Решению о порядке предоставления
из бюджета Самарской области субсидий
на финансовое обеспечение затрат
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Самарской области,
не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа),
оказывающим получателю социальные
услуги, включенные в его индивидуальную
программу предоставления
социальных услуг

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой поставщику социальных услуг
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий
по оказанию получателю социальных услуг, включенных в его
индивидуальную программу предоставления социальных услуг

за _____
(указать период)

Поставщик социальных услуг: _____

№ п/п	Наимено- вание социаль- ной услуги	Утвержден- ный тариф, рублей	Планируемый объем социальных услуг, единиц	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из планируемого объема предоставления социальных услуг и тарифа, рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Планируемая сумма платы за предоставление социальных услуг, полученная от получателей социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, рублей	Расчетный размер субсидии, предоставляемой поставщику социальных услуг в целях финансового обеспечения затрат, рублей (гр. 7 = гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X				

Руководитель поставщика социальных услуг _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер поставщика социальных услуг _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ года