



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.02.2025 № 43-П

 МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАРЕГИСТРИРОВАН от <u>26.02.2025</u> № <u>МРР-25-43</u>

О принятии Решения о порядке предоставления за счет средств областного бюджета грантов «Агростартап»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления за счет средств областного бюджета грантов «Агростартап» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области

А.П. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 26.01.2025 № 43-П

РЕШЕНИЕ
о порядке предоставления за счет средств областного бюджета
грантов «Агростартап»

1. Общая информация

1.1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств – министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия – бюджет Самарской области.

Наименование субсидии – грант «Агростартап».

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Способ осуществления отбора получателей субсидии – запрос предложений.

Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат заявителей, связанных с реализацией проектов создания и (или) развития хозяйства, в целях реализации мероприятий, направленных на создание новых субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе, развития сельскохозяйственной кооперации, а также в целях реализации регионального проекта, не входящего в состав национального проекта «Развитие системы поддержки фермеров и сельской кооперации» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе» государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и про-

довольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2023 № 624, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Решении:

«грант «Агростартап», «грант», «субсидия» – средства (грант в форме субсидии), перечисляемые из бюджета Самарской области получателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства;

«региональная комиссия по отбору проектов», «комиссия» – созданная министерством как уполномоченным исполнительным органом Самарской области комиссия по отбору проектов в целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, осуществляющая конкурсный отбор проектов создания и (или) развития хозяйства (отбор заявителей, представивших проекты) для предоставления гранта (далее – конкурсный отбор);

«участник отбора» – заявитель, представивший в комиссию проект создания и (или) развития хозяйства и по результатам конкурсного отбора указанного проекта создания и (или) развития хозяйства на основании решения комиссии признанный отобранным для предоставления гранта;

«заявитель» – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории Самарской области или на территории сельской агло-

мерации Самарской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории Самарской области или на территории сельской агломерации Самарской области в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением 8 к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы;

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«проект создания и (или) развития хозяйства», «проект» – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой приказом министерства от 12.04.2021 № 84-п «Об утверждении формы проекта (бизнес-плана) в целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624», в который включаются направления расходования гранта «Агростартап», а также плановые показатели деятельности, обязательства по достижению которых включаются в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем и министерством;

«план расходов» – неотъемлемая часть проекта создания и (или) развития хозяйства, включающая затраты, связанные с реализацией проекта, суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) в разрезе собственных средств участника отбора и средств гранта, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства. План расходов содержит формулу расчета средств гранта «Агростартап»;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив», «СПоК» – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории Самарской области или на территории сельской агломерации Самарской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«сельские территории Самарской области», «территории сельской агломерации Самарской области» – сельские территории и сельские агломерации, указанные в перечнях сельских территорий и сельских агломераций,

утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета»;

«Единые правила» – Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780;

«Правила проведения отбора» – Правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781;

«соглашение о предоставлении гранта», «соглашение» – соглашение о предоставлении гранта между министерством и получателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Решения, с указанием плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, и обязательств по их достижению (исполнению), условий о согласии получателя на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Результат предоставления гранта

2.1. Результат предоставления субсидии – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами реализованы проекты создания и (или) развития хозяйства за счет средств гранта «Агростартап», обеспечившие не менее чем в течение 5 лет с даты его получения ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Под реализованными крестьянскими (фермерскими) хозяйствами проектами создания и (или) развития хозяйства за счет средств гранта «Агростартап», обеспечившими не менее чем в течение 5 лет с даты его получения ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, понимается реализуемый получателем (крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение не менее 5 лет с даты получения гранта проект создания и (или) развития хозяйства (включая исполнение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства) с участием государственной поддержки в количестве 1 единицы.

Датой (днем) получения гранта считается день зачисления средств гранта на счет получателя.

Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат) не устанавливаются.

2.2. Код результата предоставления субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») – Р_00000015182.

Тип субсидии – субсидия на оказание услуг (выполнение работ).

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

3. Направления финансирования, порядок расчета размера субсидии

3.1. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора получателей способом запроса предложений (далее – отбор).

3.2. Грант «Агростартап» предоставляется получателю в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта, по направлениям:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель, - в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель, – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта не может быть менее 1,5 млн рублей.

Часть гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап».

Размеры гранта определяются в соответствии с приложением 6 к Государственной программе.

Порядок расчета размера гранта (формула расчета размера предоставляемого получателю гранта ($V_{\text{гранта}}$):

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{затрат}}$$

где $V_{\text{затрат}}$ – размер затрат, определенный к финансовому обеспечению за счет средств гранта в соответствии с графой 8 плана расходов (грант «Агростартап»), утвержденного приказом министерства от 12.04.2021 № 84-п «Об утверждении формы проекта (бизнес-плана) в целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624» (при этом стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определяется на основании документов, согласно приложению 2 к проекту, включающего в себя прайс-листы (коммерческие предложения) от не менее чем трех индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц (в отношении объектов движимого имущества), отчет об оценке рыночной стоимости объекта оценки (в отношении объектов недвижимого имущества), проектная документация, ведомости объемов работ (дефектные ведомости), локальные ресурсные сметные расчеты, предварительные договоры на проведение подрядных работ (в отношении работ, услуг).

3.3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого СПоК с использованием части гранта, внесенной получателем в неделимый фонд СПоК, определяются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Феде-

рации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации»).

3.4. Грант предоставляется однократно получателю на реализацию проекта.

3.5. Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат, связанных с реализацией проекта, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с планом расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Требования к участнику отбора

4.1. Грант предоставляется министерством следующей категории получателей – участникам отбора, соответствующим требованиям, определенным в пунктах 4.2 – 4.3 настоящего Решения.

4.2. Требования к участникам отбора определены в пункте 19 Правил проведения отбора.

4.3. Участник отбора должен соответствовать требованиям, определенным пунктом 4.2 настоящего Решения, и следующим дополнительным (иным) требованиям, с учетом положений, предусмотренных Правилами проведения отбора:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридиче-

скому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

участник отбора соответствует категории получателей, определенной в пункте 4.1 настоящего Решения;

участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории Самарской области или территории сельской агломерации Самарской области в текущем финансовом году, в том числе в результате исполнения обязательства гражданина Российской Федерации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии об отборе его проекта для предоставления гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в органах Федеральной налоговой службы;

участник отбора предоставил проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой министерством, отобранный в текущем финансовом году для предоставления

гранта в соответствии с решением комиссии, плановые показатели деятельности которого рассчитаны на срок не менее 5 лет с даты получения гранта (при этом количество новых постоянных работников в рамках реализации проекта устанавливается исходя из расчета принятия в срок не позднее 1 ноября в году получения гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в качестве новых постоянных работников), ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции устанавливается в размере не менее чем 10 процентов);

участник отбора является членом СПоК, на цели формирования неделимого фонда которого проектом предусмотрено использование части гранта (если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК);

участник отбора предоставил план расходов средств части неделимого фонда, сформированной за счет части гранта, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, стоимости (если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК);

участник отбора не имеет по состоянию на дату, не более чем за 30 календарных дней до даты начала отбора и не позднее дня заключения соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

5. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Получатель предоставляет (основная отчетность):

а) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за отчетный период (с учетом положений, предусмотренных пунктами 29, 35, подпунктом «б» пункта 61 Единых правил);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за отчетный квартал (по мере реализации плана расходов до полного использования гранта) (с учетом положений, предусмотренных пунктами 29, 35 Единых правил).

5.2. Получатель предоставляет (дополнительная отчетность):

а) документы, подтверждающие целевое использование гранта, в соответствии с Реестром документов, подтверждающих целевое использование средств государственной поддержки в отношении произведенных затрат, утвержденным приказом министерства от 31.01.2025 № 30-п «О мерах по реализации мероприятий государственной поддержки», по форме и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта (предоставляет в министерство);

б) сведения о количестве принятых новых постоянных работников и сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта, по форме и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта (предоставляет в министерство);

в) отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, определенные министерством (в течение не менее пяти лет с даты получения гранта (до полного исполнения обязательств по полученному гранту) (предо-

ставляет в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении).

5.3. Получатель обеспечивает предоставление (дополнительная отчетность):

отчетность о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляемая сельскохозяйственным потребительским кооперативом по форме и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта (предоставляется СПоК в министерство, если неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап»).

5.4. Министерство вправе в течение срока реализации проекта изменять форму отчетности, определенную в разделе 5 настоящего Решения, посредством внесения соответствующих изменений в соглашение.

5.5. В отношении получателей министерством ежеквартально проводится мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации (при предоставлении гранта сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – мониторинг проводится один раз в год).

6. Порядок расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет

6.1. Возврат средств субсидии в бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в объеме (с учетом пункта 6.4 настоящего Решения) и порядке, определенных в соответствии с разделом VIII Единых правил, подлежат перечислению в доход областного бюджета:

а) на основании требования министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем условия, установленного при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 7.1.1 настоящего Решения, к получателю применяются штрафные санкции в размере 0,01% от объема предоставленной субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой предоставления отчета, до дня предоставления соответствующего отчета).

6.3. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии пунктами 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5 настоящего Решения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета:

а) на основании требования министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. При определении объема возврата средств субсидии в бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 37 Единых правил коэффициент возврата субсидии, определенный в соответствии с пунктом 38 Единых правил, корректируется посредством его произведения на 0,5 при реализации проекта свыше 2,5 лет (включительно), на 0,2 при реализации проекта свыше 4 лет (включительно).

6.5. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельства непреодолимой силы определяются в приложении 12 к приказу министерства от 31.01.2025 № 30-п «О мерах по реализации мероприятий государственной поддержки» с учетом положения пункта 41 Единых правил.

7. Условия предоставления субсидии

7.1. Условиями предоставления субсидии являются:

7.1.1. предоставление отчетов, определенных разделом 5 настоящего Решения, в установленные соглашением сроки;

7.1.2. использование субсидии на цели, определенные в пункте 1.1 настоящего Решения;

7.1.3. использование получателем суммы гранта в соответствии с проектом исключительно с согласия министерства посредством представления в министерство документов, подтверждающих фактическую потребность в проведении расчетов (заверенные получателем копии заключенных договоров в отношении затрат, предусмотренных проектом, и платежных поручений, подтверждающих оплату указанных договоров за счет собственных средств получателя), которые рассматриваются министерством на предмет их соответствия проекту, и путем проведения безналичных расчетов на основании платежных поручений в срок не более 18 месяцев с даты получения гранта, при этом срок использования гранта может быть продлен в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 настоящего Решения;

7.1.4. не допущение приобретения имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта;

7.1.5. не допущение реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, без согласования с министерством в порядке, определенном министерством.

8. Иные условия

8.1. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантполучателя, в том числе в план расходов, методика оценки достижения получателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (при внесении изменений в проект в части изменения плановых показателей деятельности) определяются приказом министерства.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный соглашением срок, продление срока использования средств гранта (не более чем на 30 месяцев), осуществляется по решению министерства, в установленном министерством порядке, согласно приложению 12 к приказу министерства от 31.01.2025 № 30-п «О мерах по реализации мероприятий государственной поддержки».

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный соглашением срок, продление срока использования средств гранта, продление срока использования СПоК части средств его неделимого фонда, сформированной с использованием части гранта, осуществляется по решению министерства, в установленном министерством порядке.

8.4. В случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, получатель обязуется представить в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. При этом изменение пла-

новых показателей деятельности осуществляется на основании соответствующего решения министерства о необходимости внесения изменений в проект в порядке, определенном министерством.

8.5. Сохранение получателем членства в СПоК в течение не менее 5 лет с даты получения СПоК (на счет) части гранта, перечисленной получателем на цели формирования его неделимого фонда (при использовании гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК).

8.6. Заключение соглашения со СПоК, членом которого является получатель, с отражением следующих условий расходования части средств неделимого фонда СПоК, формируемой за счет части средств, предоставленных получателю на реализацию проекта в виде гранта, по форме, утвержденной министерством (при использовании гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК):

осуществление СПоК деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта, перечисленной получателем на цели формирования его неделимого фонда;

использование СПоК части средств его неделимого фонда, сформированной с использованием части гранта, в срок не более 18 месяцев с даты получения на счет СПоК части гранта, перечисленной получателем на цели формирования его неделимого фонда, в соответствии с планом расходов СПоК, либо в иной срок, установленный соглашением;

использование СПоК имущества, приобретенного за счет части средств неделимого фонда СПоК, сформированной с использованием части гранта, на цели, определенные уставом СПоК;

ежегодное (в течение не менее 5 лет с даты получения на счет СПоК части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК) представление СПоК в министерство в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, отчетности о результатах своей деятельности по форме, определенной в соответствии с приказом министерства.

8.7. В части, не предусмотренной настоящим Решением, в том числе по вопросам, связанным с призывом получателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Самарской области среднего уровня реагирования, применяются нормы приложения 6 к Государственной программе, по отдельным вопросам в рамках реализации проектов, применяются нормы приложения 12 к приказу министерства от 31.01.2025 № 30-п «О мерах по реализации мероприятий государственной поддержки».

8.8. Для участия в отборе участник отбора прилагает к заявке следующие документы в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 4.2, 4.3 настоящего Решения (их электронные копии, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе):

проект;

план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива (грант «Агростартап») по форме согласно приложению 9 к приказу министерства от 31.01.2025 № 30-п «О мерах по реализации мероприятий государственной поддержки» (если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК);

документ (выписка из реестра членов СПоК, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части гранта), подтверждающий членство участника отбора в СПоК (если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК);

согласие на обработку персональных данных, согласно приложению к настоящему Решению;

справка о наличии на дату формирования справки, но не более чем за 30 календарных дней до даты начала отбора, положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (при наличии).

8.9. Заявка и приложенные к ней документы, указанные в пункте 8.8 настоящего Решения, рассматриваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям согласно настоящему Решению в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола вскрытия заявок, в порядке очередности их поступления.

В первый рабочий день, следующий за днем начала приема заявок, министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

8.10. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Условия внесения участником отбора изменений в заявку определены в подпункте «к» пункта 27 Правил проведения отбора.

При возврате заявки на доработку участник отбора направляет скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления заявки на доработку.

Основания для возврата заявок на доработку:

электронные копии документов имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки, содержат текст не в полном объеме, отсканированы ненадлежащим образом (текст документа не читается, неполный объем документа).

8.11. Победителями отбора (получателями) признаются участники отбора, включенные в сформированный министерством рейтинг, ранжирование поступивших заявок в котором осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, определенной в пункте 4.1 настоящего Решения, и очередности их поступления в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении.

8.12. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем, с соблюдением положений, предусмотренных Едиными правилами.

Перечисление грантов осуществляется в сроки, установленные пунктом 16 Единых правил.

8.13. Срок использования гранта – 18 месяцев.

Срок использования гранта может быть продлен в сроки и в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 настоящего Решения.

Расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, осуществляются (при условии реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за отчетный год) в рамках срока использования гранта, равного 18 месяцам с даты получения гранта, или в рамках срока использования гранта, продленного в сроки и в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 настоящего Решения, о чем выносится решение министерства о наличии потребности в указанных средствах по итогам проверки промежуточной отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению о порядке предоставления
за счет средств областного бюджета
грантов «Агростартап»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя (главы) заявителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

в соответствии с пунктом 3 статьи 3, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное согласие на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе оператору – министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (ИНН 6316021270, ОГРН 1036300553332), расположенному по адресу: 443100, Самарская область, город Самара, Невская улица, д. 1 (далее – министерство), а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, со следующими предоставленными мною персональными данными:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о гражданстве, об образовании, включая наименование образовательной организации и период обучения, сведения о трудовой деятельности, квалификации, специальности, в том числе занимаемой должности, с указанием организации работодателя, пол, число, месяц, год и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и наименование выдавшего органа, адрес

регистрации и адрес фактического проживания, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, иные сведения, относящиеся ко мне как к субъекту персональных данных, которые я как субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления грантов «Агростартап» за счет средств областного бюджета, реализации проекта создания и (или) развития с участием средств гранта «Агростартап», реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, а также в целях передачи Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, расположенному по адресу: 107996, город Москва, Орликов переулок, д. 1/11.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие) действует с даты подписания и в течение 5 лет;

Согласие может быть отозвано мной в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона путем направления в министерство письменного заявления;

в случае отзыва Согласия министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Субъект персональных данных: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.