



ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
№МС2521 от 03.03.25

**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 03.03.2025 № 21-П

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» на финансовое обеспечение деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» на финансовое обеспечение деятельности (далее соответственно – Решение, субсидия, Фонд).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
строительства

А.С. Фомин

004268

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
строительства Самарской области  
от « 03 » 03 2025 № 24-П

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета  
некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд  
защиты прав граждан – участников долевого строительства»  
на финансовое обеспечение деятельности

Наименование раздела	Информация по разделу
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство строительства Самарской области (далее – министерство)
Бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области.
Государственная программа субъекта Российской Федерации	государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684
Структурный элемент государственной программы	Комплекс процессных мероприятий «Оказание государственной поддержки пострадавшим участникам долевого строительства»

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидия из областного бюджета некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» на финансовое обеспечение деятельности.
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации – фонда «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства».
Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ).

(далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	
Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ).
Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации	P_0000014641
Наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	<p>Реализовано жилых помещений, машино-мест, нежилых помещений, свободных от прав третьих лиц, в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий».</p> <p>Срок достижения значения результата предоставления субсидии – не позднее окончания календарного года, в котором предоставлена субсидия.</p>
Способ предоставления субсидии	финансовое обеспечение затрат.
Способ осуществления отбора получателей субсидии	не требуется.
Направлено на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	нет

Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии:

Понятие	Определение.
Правила	Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780;

ответственное управление	управление по работе с проблемными объектами долевого строительства министерства, структурное подразделение министерства строительства Самарской области являющееся ответственным за организацию работы по настоящему Решению;
субсидия	средства областного бюджета, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» на финансовое обеспечение деятельности;
заявление о предоставлении субсидии	заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению.

## 2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии и информация о получателе субсидии

2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 Правил	<p>1) у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>2) Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Фонда;</p> <p>4) Фонд не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.</p>
--	--

<p>2.2. Наименование получателя субсидии, определенного в соответствии с пунктом 20 Правил</p>	<p>некоммерческая организация – фонд «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (ИНН 6315831345 / КПП 631501001) (далее – Фонд);</p> <p>основание для определения конкретного получателя субсидии (правовой акт, международное соглашение): Закон Самарской области от 17.12.2024 № 115-ІІІ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».</p>
<p>2.3. Информация, предусмотренная пунктом 21 Правил в части перечня документов, представляемых конкретным получателем субсидии, дата, по состоянию на которую получателем субсидии представляются документы для подтверждения его соответствия указанным требованиям, дата, по состоянию на которую конкретный получатель субсидии должен соответствовать указанным требованиям, и требования к указанным документам</p>	<p>Проверка Фонда на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 Правил и пунктом 2.1 настоящего Решения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).</p> <p>При отсутствии технической возможности автоматической проверки Фонда для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 18 Правил и пунктом 2.1 настоящего Решения, Фонд не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы, подтверждающие соответствие Фонда указанным требованиям по состоянию на дату не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:</p> <p>1) Заявление о предоставлении субсидии заверенное подписью руководителя или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда, содержащее информацию о том, что Фонд:</p> <p>не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;</p> <p>не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p>

не получает средства из бюджета Самарской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Решением, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Решением;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Решением (за исключением случаев, установленных Правительством Самарской области).

2) Справку, содержащую информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области.

3) Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### 3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидии

<p>3.1. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) оплата труда работников Фонда, в том числе уплаты налогов и сборов, установленных действующим законодательством по оплате труда, начислений на выплаты по оплате труда, и иные выплаты в соответствии с утвержденным штатным расписанием и положением об оплате труда Фонда;</li> <li>2) оплата услуг по договорам гражданско-правового характера о привлечении специалистов, включая налоги и сборы, установленные действующим законодательством, заключение и исполнение которых связано с осуществлением уставной деятельности Фонда;</li> <li>3) оплата транспортного налога, налога на имущество организаций;</li> <li>4) содержание и эксплуатация транспортных средств (включая приобретение горюче-смазочных материалов, ремонт, техобслуживание, страхование транспортных средств, обязательное освидетельствование водителей);</li> <li>5) приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и расходных материалов;</li> <li>6) расходы по арендной плате, коммунальных услуг и эксплуатационных платежей за арендуемые Фондом здания, сооружения, помещения;</li> <li>7) почтовые, телефонные, телеграфные услуги, расходы на оплату услуг связи (включая стационарную и мобильную связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет), программное обеспечение, обслуживание сайта, содержание оргтехники, информационно-консультационные (консалтинговые) услуги;</li> <li>8) приобретение прав на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (лицензионным соглашениям), включая расходы на обновление программ для электронных вычислительных машин и баз данных;</li> <li>9) расходы, связанные со служебными командировками (включая расходы на проезд, наем жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные) сотрудников Фонда;</li> <li>10) оплата банковских комиссий и иных услуг при осуществлении банковского обслуживания;</li> </ol>
---	--

	11) иные расходы, платежи, связанные с обеспечением уставной деятельности Фонда, включая уплату государственной пошлины, оплату нотариальных услуг.
--	---

#### 4. Порядок расчета размера субсидии.

4.1. Субсидия Фонду предоставляется в размере, определенном Законом Самарской области от 17.12.2024 № 115-ГД «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

4.2. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема средств, запрашиваемого Фондом на обеспечение деятельности и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где  $C_i$  – размер субсидии, предоставляемой Фонду;

$C_{i\text{заяв}}$  – объем средств, запрашиваемый Фондом на финансовое обеспечение деятельности.

При этом  $C_i$  не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного на финансовое обеспечение деятельности Фонда на текущий финансовый год.

4.3. Объем средств, запрашиваемый Фондом на финансовое обеспечение деятельности, определяется согласно смете планируемых затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Решения, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5 + V_6 + V_7 + V_8 + V_9 + V_{10} + V_{11},$$

где  $V$  – объем запрашиваемых средств;

$V_1$  – объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Решения;

$V_2$  – объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Решения;

$V_3$  – объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Решения;

$V_4$  – объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего Решения;



$V_5$  — объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Решения;

$V_6$  — объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего Решения;

$V_7$  — объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего Решения;

$V_8$  — объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом 8 пункта 3.1 настоящего Решения;

$V_9$  — объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом 9 пункта 3.1 настоящего Решения;

$V_{10}$  — объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом 10 пункта 3.1 настоящего Решения;

$V_{11}$  — объем средств по направлению расходов, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3.1 настоящего Решения.

Вышеуказанные соответствующие расходы организации не должны превышать стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенную на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также среднюю заработную плату одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающую размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

## 5. Иные условия.

### 5.1. Условия предоставления субсидий:

5.1.1. Предоставление Фондом, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Решения, следующих документов:

- 1) копии сметы административно-хозяйственных расходов Фонда;
- 2) копии устава Фонда;

3) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право подписывать заявление о предоставлении субсидии, соглашение и иные документы в рамках настоящего Решения.

5.1.2. Целевое использование субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, установленным пунктом 3.1 настоящего Решения.

5.1.3. Использование субсидии в сроки, установленные в настоящем Решении и соглашении.

5.1.4. Недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области.

5.1.5. Соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.1.6. Достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Решением и соглашением.

5.1.7. Предоставление в министерство отчетности в соответствии с пунктом 29 Правил и соглашением, с приложением к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, копий документов, заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда, подтверждающих расходование субсидии (контракты, договоры, соглашения на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные чеки, и (или) акты, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм, и (или) кассовые чеки, и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству).

5.2. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются Фондом в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или USB-флеш-накопителе.

Копии документов, представляемых Фондом в министерство в соответствии с настоящим Решением, должны быть заверены подписью руководителя Фонда или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда.

Фонд несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области с присвоением входящего регистрационного номера в день их поступления в министерство.

Министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения (регистрации) заявления и прилагаемых к нему документов, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии Фонду в форме правового акта министерства или об отказе в предоставлении субсидии.

5.3. Министерство регистрирует отчеты в системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера в день поступления отчетов.

Проверка отчетности осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов. Отчеты считаются принятыми министерством при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний в отчетах Фонд уведомляется о них сотрудником ответственного управления по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний. Фонд обязан устранить выявленные замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидий дополнительно к основаниям, установленным пунктом 23 Правил, является:

несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Решения.

В случае несоответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Решения, министерство принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Фондом не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка Фонда на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

5.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течении 10 рабочих дней после принятия правового акта министерства направляет в адрес Фонда письменное уведомление о предоставлении субсидии.

Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности). В отсутствие технической возможности соглашение заключается на бумажном носителе.

Соглашение заключается между министерством и Фондом. Возможность заключения соглашения с иным юридическим лицом не предусмотрена.

Срок использования субсидии Фондом – не позже окончания календарного года, в котором предоставляется субсидия.

Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, в случае отсутствия решения министерства об использовании остатка субсидии, принятого в порядке, установленном Правительством Самарской области, подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней начиная со дня окончания срока, установленного соглашением для использования субсидии.

5.5.1. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области в электронном виде с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В отсутствие технической возможности дополнительное соглашение заключается на бумажном носителе.

Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий соглашения в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или

недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию министерства осуществляется в случае недостижения Фондом установленного результата предоставления субсидии.

5.6. Субсидии, перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, после принятия решения по итогам проверки министерством строительства Самарской области заявки на финансирование по форме согласно приложению 2 к настоящему Решению, заверенной подписью руководителя или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда и подтверждающих документов, представленных Фондом, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

5.6.1. Дополнительно к заявке Фонд представляет в министерство следующие документы:

В случае получения субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Решения	<p>плановый расчет – полный свод начислений, удержаний и выплат;</p> <p>копия штатного расписания;</p> <p>копия документов налоговой отчетности и (или), плановые расчеты;</p> <p>плановый расчет – анализ взносов во внебюджетные фонды.</p>
В случае получения субсидии в соответствии с подпунктами 2, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 3.1 настоящего Решения	<p>копии договоров (соглашений), подтверждающих возникновение у фонда соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87п;</p>

	копии договоров (соглашений), подтверждающих возникновение у фонда соответствующих денежных обязательств, и копии документов об исполнении договоров, соглашений, контрактов (актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), накладных, актов приемки товара и (или) иных документов, подтверждающих объемы и стоимость фактически выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров за соответствующий период, а также актов, накладных, счетов, счетов-фактур (в случае если предусмотрены договором, соглашением, контрактом), иных документов подтверждающих возникшие обязательства.
В случае получения субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Решения	копия документов налоговой отчетности и (или), плановые расчеты;
В случае получения субсидии в соответствии с подпунктом 9 пункта 3.1 настоящего Решения:	плановый расчет расходов, связанных со служебными командировками (включают расходы на проезд, наем жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные) и (или) копии приказов (распоряжений) о направлении работников в командировку (при наличии));
В случае получения субсидии в соответствии с подпунктами 10, 11 пункта 3.1 настоящего Решения	копии накладных, счетов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих возникновение обязательства.

Прилагаемые к заявке на финансирование копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда (при наличии).

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Фондом в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или USB-флеш-накопителе.

Заявка на перечисление субсидии регистрируется в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области с присвоением входящего регистрационного номера в день ее поступления в министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки на перечисление субсидии, рассматривает представленную заявку и осуществляет перечисление субсидии.

5.6.2. Авансовые платежи в размере до 100% от суммы обязательства санкционируются Фонду при представлении заявки на финансирование, по следующим направлениям:

расходы на фонд оплаты труда;

расходы на уплату налогов, страховых взносов (включают страховые взносы, налог на доходы физических лиц, транспортный налог, налог на имущество организаций);

расходы, связанные со служебными командировками (включают расходы на проезд, наем жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные).

5.7. В случае необходимости в ходе использования средств субсидии допускается перераспределение средств субсидии между статьями затрат и направлениями расходов, указанным в настоящего Решения, с уведомлением министерства о таком перераспределении в течение 5 рабочих дней с момента его осуществления с приложением заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда (при наличии) копий:

1) документов, подтверждающих расходование субсидии (контракты, договоры, соглашения на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм, и (или) кассовые чеки, и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству);

2) сметы административно-хозяйственных расходов Фонда (в случае изменения сметы административно-хозяйственных расходов Фонда, представленной Фондом при подаче заявления о предоставлении субсидии).

5.8. В отношении получателя субсидий министерством осуществляется проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидий осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

5.9. Министерство осуществляет проверку Фонда в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Фондом условий, установленных настоящим Решением при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции:

в размере 1% от объема субсидии в отношении нарушений условий предоставления субсидии, которые не имеют стоимостного выражения;

в размере выявленных нарушений в отношении нарушения условий предоставления субсидии, которые имеют стоимостное выражение.

5.10. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования министерства, в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня получения фондом указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня установления факта выявленных, в том числе по результатам проверок, проведенных министерством, нарушений Фондом (недостижение результата предоставления субсидий, нарушение условий и порядка предоставления субсидии наличие фактов неправомерного получения и использования предоставленной субсидии) направляет требование о возврате средств субсидии (об оплате штрафа), в котором указываются выявленные нарушения и размер субсидии (сумма штрафа) подлежащей возврату.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Решению о порядке предоставления  
субсидии из областного бюджета  
некоммерческой организации – фонду  
«Самарский региональный фонд защиты  
прав граждан – участников долевого  
строительства» на финансовое  
обеспечение деятельности

В министерство строительства  
Самарской области

от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(местонахождение заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(контактные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» на финансовое обеспечение деятельности, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_ (далее – Решение), прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (далее – Фонд) в целях финансового обеспечения деятельности

по направлениям, относящимся к предмету уставной деятельности Фонда в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1. Настоящим заявлением подтверждаю:

у Фонда по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Фонд по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. не имеет недоимки по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженности по пеням и штрафам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

по состоянию на дату обращения с настоящим заявлением:

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Фонда;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Фонд не получает средства из бюджета Самарской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Решением, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные Решением;

Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Решением, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Решением (за исключением случаев, установленных Правительством Самарской области).

2. Согласен на проведение министерством строительства Самарской области, органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении Фонда проверок в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов предоставления субсидий.

3. Обязуюсь соблюдать условие о запрете приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения деятельности, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии обязуюсь обеспечить достижение показателей (характеристик), необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Решением.

5. Гарантирую, что информация и сведения, изложенные в настоящем заявлении и прилагаемых документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

---

подпись, расшифровка подписи

6. Фонд дает свое согласие на осуществление министерством строительства Самарской области проверок достоверности сведений и документов, представленных Фондом в целях предоставления субсидии. Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

7. Приложение:

---

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Решению о порядке предоставления  
субсидии из областного бюджета  
некоммерческой организации – фонду  
«Самарский региональный фонд защиты  
прав граждан – участников долевого  
строительства» на финансовое  
обеспечение деятельности

Заявка на финансирование № \_\_\_\_\_  
по соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

№ п/п	Представляемые сведения и информация	Сумма, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Лимит предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____		В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____
2.	Получено субсидии на дату подачи заявки		Указывается сумма всего финансирования по соглашению о предоставлении субсидии

№ п/п	Представляемые сведения и информация	Сумма, рублей	Примечание
1	2	3	4
			от _____ № ____ до даты подачи текущей заявки
3.	Остаток субсидии к финансированию по соглашению о предоставлении субсидии от _____ № ____		Разница пункта 1 графы 3 и пункта 2 графы 3
4.	Представлено документов для финансирования затрат, в том числе:		Перечисляются все документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа
4.1.			
...			
	Итого по пункту 4		
5.	Остаток субсидии к финансированию по соглашению о предоставлении субсидии от _____ № ____ с учетом запрашиваемой суммы		Разница пункта 3 графы 3 и пункта 4 графы 3

Гарантирую, что сведения и информация, изложенные в настоящей заявке на финансирование по соглашению о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемых документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.