



«Зарегистрирован»
№ МЭР-25- 54
03.03.2025

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 03.03.2025 № 54

О принятии Решения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на департамент инвестиционной и инновационной политики (Абрамова).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Л.А. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
экономического развития и инвестиций
Самарской области
от 03.03.2025 № 54

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляются субсидии	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Комплекс процессных мероприятий «Развитие инновационной деятельности в Самарской области» государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, протоколом заседания управляющего совета по реализации государственных программ Самарской области экономического блока от 24.10.2023 № 8-ГП (далее – КПМ)

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области (далее – субсидия)
Цель предоставления субсидии	Осуществление некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области
Тип субсидии	Субсидии операторам (для последующего предоставления средств иным лицам)

Тип результата предоставления субсидии	Оказание услуг (выполнение работ)
Код результата предоставления субсидии	P 0000011828
Наименование результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии	<p>Степень выполнения плана мероприятий по поддержке инновационных проектов на территории Самарской области по состоянию на 30 декабря текущего финансового года.</p> <p>В случае предоставления субсидии иным лицам на реализацию инновационного проекта, предусматривающего проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), дополнительным результатом предоставления субсидии является получение по итогам их проведения результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав, в количестве не менее 1 одного результата по каждому инновационному проекту.</p> <p>Конечное значение результатов предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются соглашением в соответствии с паспортом КИМ.</p> <p>Характеристика результата предоставления субсидии – объем средств федерального бюджета, средств промышленных партнеров, собственных средств инициаторов проектов на 1 рубль средств областного бюджета</p>
Способ предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат
Способ осуществления отбора получателей субсидии	Запрос предложений, осуществляемый в порядке, предусмотренном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее соответственно – отбор Постановление 1781)

2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии)

№ п/п	Наименование требования
-------	-------------------------

	Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения и заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила):
2.1.	на едином налоговом счёте участника отбора (получателя субсидии) отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
2.2.	участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
2.3.	в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии)
2.4.	основными видами деятельности участника отбора (получателя субсидии) в соответствии с учредительными документами являются выделение грантов на НИОКР, создание инновационной продукции и внедрение ее в производство, предоставление грантов, субсидий и займов на реализацию инновационных и инвестиционных проектов на территории Самарской области, участие в проведении экспертизы и конкурсного отбора инновационных проектов
2.5.	наличие у участника отбора (получателя субсидии) опыта организации и проведения конкурсных отборов по поддержке инновационных проектов и финансирования не менее 8 инновационных проектов за предыдущие два года
2.6.	наличие у участника отбора (получателя субсидии) утвержденного руководителем организации плана мероприятий по поддержке инновационных проектов на территории Самарской области на текущий финансовый год и плановый период (далее – план мероприятий) с указанием стоимости работ по направлениям расходов на проведение мероприятий, наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их функций, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий

3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

№ п/п	Направление расходов	Предельный размер расходов средств
-------	----------------------	------------------------------------

		субсидии по направлению
3.1.	расходы на реализацию плана мероприятий:	100%
3.1.1.	расходы на предоставление грантов по проектам, признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти Российской Федерации и федеральных институтов развития	
3.1.2.	расходы на предоставление грантов победителям конкурсов студенческих инновационных проектов, реализуемых на территории Самарской области	
3.1.3.	расходы на предоставление грантов победителям конкурсов инновационных проектов, реализуемых на территории Самарской области, направленных на научно-технологическое и инновационное развитие отраслей экономики и промышленности, проводимых совместно с промышленными партнерами	
3.2.	расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) трудовыми договорами)	не более 8% от общего объема средств, указанных в заявке на участие в отборе
3.3.	начисления на оплату труда (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы)	
3.4.	расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов	
3.5.	расходы на приобретение основных средств (офисной мебели, электроинформационной техники, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования)	
3.6.	расходы на оплату работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц)	
3.7.	расходы на оплату арендных платежей за арендуемые помещения	
3.8.	расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендуемых помещений,	

	включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение	
3.9.	прочие текущие расходы:	
3.9.1.	расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, приобретение запасных частей, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств, в том числе арендуемого имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение	
3.9.2.	расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей	

4. Порядок расчёта размера субсидии

Получателем субсидии может стать только 1 участник отбора.

Размер субсидии определяется министерством на основании представленной заявки на участие в отборе и объёма лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждённых министерству в установленном порядке, но не более 100 млн рублей ежегодно, и рассчитывается по формуле

$$V = V1$$

где V – размер средств, предоставляемых получателю субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждённых министерству в установленном порядке;

$V1$ – размер субсидии, запрашиваемый участником отбора (получателем субсидии), подтверждённый в результате рассмотрения заявки на участие в отборе.

$V1$ рассчитывается по формуле

$$V1 = R_p + R_d$$

где R_p – размер субсидии, запрашиваемый участником отбора (получателем субсидии), необходимый для реализации плана мероприятий.

R_p рассчитывается по формуле

$$R_p = a_1 + a_2 + a_3$$

где a_1 – расходы на предоставление грантов по проектам, признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти Российской Федерации и федеральных институтов развития;

a_2 – расходы на предоставление грантов победителям конкурсов студенческих инновационных проектов, реализуемых на территории Самарской области;

a_3 – расходы на предоставление грантов победителям конкурсов инновационных проектов, реализуемых на территории Самарской области, направленных на научно-технологическое и инновационное развитие отраслей экономики и промышленности, проводимых совместно с промышленными партнерами;

R_d – размер субсидии, запрашиваемый участником отбора (получателем субсидии), предусмотренный по направлениям расходов в соответствии с пунктами 3.2 – 3.9 настоящего Решения, при условии непревышения предельного размера расходования – 8% от общего размера субсидии.

При расчёте размера субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктами 3.1 – 3.9 настоящего Решения, используются:

стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год в соответствующих отраслях экономики.

5. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом

Не предусмотрено.

6. Порядок расчёта размера средств субсидий, подлежащих возврату в бюджет Самарской области, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии

Осуществляется в соответствии с пунктами 37 - 39 Правил.

7. Иные условия

- 7.1. Победителем отбора может стать только одна организация.

7.2. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Решением и Правилами, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.3. Включение в договор о предоставлении субсидии следующей информации:
направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определённые настоящим Решением;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его контроля за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. При предоставлении субсидии на развитие инновационной деятельности, предусматривающей последующее предоставление средств иным лицам, в соответствии с главой IV.1 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» включение в договор о предоставлении субсидии следующих положений:

получатель субсидии принимает решения о последующем предоставлении средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2020 № 2204 «О некоторых вопросах реализации государственной поддержки инновационной деятельности, в том числе путем венчурного и (или) прямого финансирования инновационных проектов, и признании утратившими силу акта Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление 2204);

получатель субсидии осуществляет мониторинг и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с Постановлением 2204;

результаты предоставления субсидии и характеристики определяются с учётом положений Постановления 2204, и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»;

министерство проводит оценку достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Постановлением 2204;

получатель субсидии несёт ответственность за несоблюдение и (или) нарушение порядка предоставления средств иным лицам, в том числе непроведение мониторинга и контроля использования средств иными лицами, несоблюдение методики оценки рисков реализации инновационного проекта и порядка принятия получателем субсидии решения о последующем предоставлении средств иным лицам;

последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам осуществляется в формах и в соответствии с условиями их предоставления, которые определены Постановлением 2204.

7.5. При предоставлении субсидии на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения включение в договор о предоставлении субсидии дополнительно следующих положений:

о получении по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав;

о размещении сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в единой государственной информационной системе учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИС) в порядке, предусмотренном Положением о единой государственной информационной системе учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (далее – Порядок размещения).

7.6. Осуществление перечисления субсидии на расчётный счёт или корреспондентский счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в срок, установленный договором о предоставлении субсидии на основании представленных в министерство документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств в текущем году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства. Осуществление окончательного расчёта с учётом ранее выданного авансового платежа.

Документы, подтверждающие возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств, предоставляются получателем субсидии в министерство парочным на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте.

7.7. Заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии по инициативе одной из сторон на основании письменного уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии по следующим основаниям:

в случае уменьшения объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Самарской области на соответствующие цели, при наличии согласия получателя субсидии по новым условиям;

в случае изменения реквизитов получателя субсидии (адреса местонахождения, расчётного или иных счетов);

в случае изменения кодов бюджетной классификации;

в случае исправления технических и орфографических неточностей, допущенных при заключении договора о предоставлении субсидии;

в случае внесения изменений в план мероприятий;

в случае перераспределения объемов расходования субсидии по видам и направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в пункте 3 настоящего Решения, в пределах общего объема предоставленной субсидии на основании предложений, направленных получателем субсидии, при условии соблюдения порядка расчета размера субсидии, определённого разделом 4 настоящего Решения, а также предоставления получателем субсидии финансово-экономического обоснования данного изменения.

7.8. После заключения договора о предоставлении субсидии изменение в план мероприятий вносятся получателем субсидии по согласованию с министерством в следующих случаях:

изменение стоимости оказания услуг, выполнения работ в связи с изменением размера затрат по направлению, указанному в пункте 3 настоящего Решения, с учетом порядка расчета размера субсидии, определённого разделом 4 настоящего Решения;

изменение срока проведения мониторинга поддержанных инновационных проектов;

изменение срока проведения экспертизы поддержанных инновационных проектов;

изменение содержания и (или) перечня мероприятий, состава участников мероприятий;

уменьшение министерству лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в иных случаях в план мероприятий не допускается.

7.9. Получатель субсидии для согласования внесения изменений в план мероприятий направляет в адрес министерства письмо с мотивированным обоснованием необходимости внесения указанных изменений в план мероприятий с приложением проекта плана мероприятий в новой редакции (изменений в план мероприятий) и расчета-обоснования суммы субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью руководителя получателя субсидии. Письмо должно содержать обоснованную информацию о том, что вносимые изменения в план мероприятий не повлекут за собой снижение значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Решением.

7.10. Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в согласовании внесения изменений в план мероприятий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письма получателя субсидии.

7.11. В случае принятия решения об отказе в согласовании изменений в план мероприятий в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения министерство направляет письменное уведомление получателю субсидии об отказе в согласовании изменений в план мероприятий с указанием причин отказа.

Критерием принятия решения о согласовании внесения изменений в план мероприятий является соответствие предлагаемых изменений в план мероприятий целям предоставления субсидии и направлениям расходов, установленных настоящим Решением.

7.12. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план мероприятий являются:

несоответствие предлагаемых мероприятий и услуг, видов расходов целям предоставления субсидии и направлениям расходов, установленных настоящим Решением;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и расчёта-обоснования планируемых изменений;

несоответствие изменений в план мероприятий расчёту-обоснованию планируемых изменений;

снижение значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Решением и договором о предоставлении субсидии, вследствие внесения предлагаемых изменений в план мероприятий.

7.13. В случае отсутствия оснований для отказа в согласовании изменений в план мероприятий, предусмотренных пунктом 7.12 настоящего Решения, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Решения, министерство направляет письменное уведомление получателю субсидии о согласовании изменений в план мероприятий с информацией о необходимости подписания дополнительного соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством соответствующего уведомления.

7.14. Дополнительная отчётность, установленная в соответствии с пунктом 32 Правил, представляемая получателем субсидии:

отчёт о выполненных мероприятиях (квартальный);

годовой отчёт о выполненных мероприятиях с пояснительной запиской с приложением первичных учётных документов, подтверждающих использование субсидии на цель и мероприятия, установленные разделом 1 настоящего Решения, на оплату расходов (части расходов), установленных разделом 3 настоящего Решения; (платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов на оплату, универсальных передаточных документов и иных документов, подтверждающих фактически понесённые получателем субсидии затраты).

Дополнительная отчётность подлжит представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены договором о предоставлении субсидии.

7.15. Министерство осуществляет проверку и принятие отчётов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Решения, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчётов.

7.16. Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.17. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии и события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53П «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

7.18. Предоставление субсидии иным лицам осуществляется в соответствии с условиями, установленными настоящим Решением, разделом 13 Правил, а также Постановлением 2204.

7.19. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидии, являются:

использование субсидии на цель и мероприятия, установленные разделом 1 настоящего Решения, на оплату расходов (части расходов), установленных разделом 3 настоящего Решения;

ведение раздельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой за счет средств субсидии, и иной деятельности;

использование субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года;

представление в Министерство отчетов об осуществлении расходов, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены пунктами 29, 30 Правил;

предоставление в Министерство дополнительной отчётности в порядке, сроки и по формам, которые определены в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Решения;

достижение значения результатов предоставления субсидии, предусмотренного разделом I настоящего Решения, в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

7.20. Штрафные санкции, применяемые к получателю субсидии:

7.20.1. в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Решением, которые имеют стоимостное выражение, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в объеме выявленных нарушений, а в случае нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Решением, которые не имеют стоимостного выражения – в размере 10 000 рублей.

Положения настоящего пункта не распространяются на условия, определенные абзацем седьмым пункта 7.19 настоящего Решения.

7.21. При предоставлении субсидии, предусматривающем последующее предоставление средств субсидии иным лицам, дополнительно устанавливаются следующие условия:

допустимый размер средств, предоставляемых иным лицам, на один инновационный проект составляет не более 15% от размера субсидии, рассчитанного в соответствии с разделом 4 настоящего Решения;

иные лица, которым предоставляются средства субсидии, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 18 и 19 Правил;

результатом предоставления субсидии иным лицам является получение по итогам проведения НИОКР результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав, в количестве не менее 1 одного результата по каждому инновационному проекту;

решение о последующем предоставлении средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам получателем субсидии принимается в соответствии с настоящим Решением и Постановлением 2204;

получатель субсидии осуществляет мониторинг и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с Постановлением 2204;

результаты предоставления субсидии и характеристики определяются с учётом положений Постановления 2204, и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»;

министерство проводит оценку достижения результатов предоставления субсидии иными лицами в соответствии с Постановлением 2204;

получатель субсидии несёт ответственность за несоблюдение и (или) нарушение порядка предоставления средств иным лицам, в том числе непроведение мониторинга и контроля использования средств иными лицами, несоблюдение методики оценки рисков реализации инновационного проекта и порядка приятия получателем субсидии решения о последующем предоставлении средств иным лицам;

последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам осуществляется в формах и в соответствии с условиями их предоставления, которые определены Постановлением 2204;

при предоставлении субсидии на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения подлежат размещению в ЕГИС в соответствии с Порядком размещения.

7.22. При предоставлении субсидии, предусматривающем последующее предоставление средств субсидии иным лицам, в договор о предоставлении субсидии дополнительно включаются следующие положения:

- о достижении иными лицами результатов предоставления субсидии и их характеристик, определенных в соответствии с пунктом 7.21 настоящего Решения;

- о возврате иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в случае недостижения значимый результата предоставления субсидии в целях обеспечения выполнения получателем субсидии требований, установленных пунктами 37 – 39 Правил;

- о согласии иных лиц (за исключением иных лиц, являющихся иностранными юридическими лицами) на осуществление контроля, предусмотренного пунктом 36 Правил;

- о проведении получателем субсидии в отношении иных лиц мониторинга достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 28 Правил;

- о представлении иными лицами получателю субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 29 Правил;

- о проведении отбора иных лиц в соответствии с порядком, установленным Постановлением 1781.