



«Зарегистрирован»

№ МН-25-9

11.03.2025

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11.03.2025 № 9-п

О принятии решения о порядке
предоставления субсидий автономной некоммерческой организации
«Дирекция межвузовского кампуса Самарской области»
на финансовое обеспечение деятельности

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
науки и высшего образования
Самарской области

М.А.Шлеенков

Решение о порядке
предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области»
на финансовое обеспечение деятельности

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство науки и высшего образования Самарской области (далее – министерство).
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области.
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Непрограммное направление расходов.

1. Общая информация

Наименование раздела	Информация по разделу
1.1. Наименование субсидии	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности,

Наименование раздела	Информация по разделу
	осуществляемой в рамках реализации проекта «Создание международного межвузовского кампуса IT-направления в городском округе Самара Самарской области»
1.2.Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области» (далее – АНО), осуществляемой в рамках реализации проекта «Создание международного межвузовского кампуса IT-направления в городском округе Самара Самарской области»
1.3.Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ).
1.4.Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ).
1.5.Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	<p>Р_0000016425</p> <p>Доля выполненных работ и (или) оказанных услуг по «Дорожной карте» (плану деятельности) АНО по реализации проекта «Создание международного межвузовского кампуса IT-направления в городском округе Самара Самарской области», утвержденной курирующим вице-губернатором Самарской области и согласованной учредителями АНО (далее – «Дорожная карта»), в соответствующем финансовом году.</p> <p>Характеристика результата предоставления субсидии: количество выполненных контрольных точек «Дорожной карты» (далее – контрольные точки) по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия:</p> <p>Конкретные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии и должны быть достигнуты в срок до 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
1.6. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат.
1.7. Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Не требуется.

2. Требования к получателю субсидии и порядок расчета размера субсидии

Наименование раздела	Информация по разделу
2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели	<p>а) на едином налоговом счете АНО отсутствует или не превышает размера, определенного <u>пунктом 3 статьи 47</u> Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>б) АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО.</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта "а" пункта 18 Правил;	
<p>2.2. Наименование получателя субсидии, а также реквизиты документов, определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании которых определен конкретный получатель субсидии, а также информация, предусмотренная пунктом 21 Правил</p>	<p>Получатель субсидии - автономная некоммерческая организация «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области».</p> <p>Реквизиты документа - Закон Самарской области от 17 декабря 2024 № 115-ГД «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете).</p> <p>Проверка АНО на соответствие требованиям, установленным <u>пунктом 18</u> Правил и пунктом 2.1. настоящего Решения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).</p> <p>При отсутствии технической возможности автоматической проверки АНО для подтверждения соответствия требованиям, установленным <u>пунктом 18</u> Правил и пунктом 2.1 настоящего Решения, представляет не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения настоящего Решения следующие документы, подтверждающие соответствие АНО указанным требованиям по состоянию на дату не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:</p> <p>а) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации <u>перечень</u> государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;</p> <p>б) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>в) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что АНО не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Решением;</p> <p>г) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным <u>законом</u> «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>д) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных <u>главой VII</u> Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>е) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, об отсутствии у АНО просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;</p> <p>ж) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>з) письмо, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, содержащее сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;</p> <p>и) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа с учетом положений подпункта 10 пункта 1 статьи 32 Налогового Кодекса Российской Федерации по установленной форме.</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
<p>2.3. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений <u>пунктов 14, 15 и 24</u> Правил</p>	<p>1. Размер предоставляемой АНО субсидии определяется исходя из заявки АНО и рассчитывается по формуле:</p> $V = \sum V_{iHP},$ <p>где V – размер предоставляемой АНО субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке;</p> <p>$\sum V_{iHP}$ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Решения, подтвержденный в результате проверки документов, представленных АНО в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Решения, запрашиваемый АНО для предоставления субсидии.</p> <p>В случае если размер запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке, субсидия предоставляется в размере, не превышающем утвержденные лимиты на соответствующий финансовый год.</p> <p>2. Оплата расходов на проезд к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой или в пределах одного населенного пункта сотрудников АНО за счет средств субсидии осуществляется по следующим нормам:</p> <ul style="list-style-type: none"> автомобильным транспортом – по тарифу проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси); воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом – по тарифам проезда в вагонах с двухместными купе (СВ) применительно к генеральному директору АНО и по тарифам проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» в отношении остальных сотрудников АНО. При проезде в вагонах сидячего типа – по тарифам не выше класса 2В для всех сотрудников АНО.

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>При отсутствии проездных документов оплата расходов на проезд к месту командирования и обратно не производится.</p> <p>Расходы по найму жилого помещения возмещаются командированным (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в соответствии с фактическими затратами, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости проживания:</p> <p>при командировании в города Москву и Санкт-Петербург – в размере 7 500 рублей в сутки применительно к генеральному директору АНО, 6 250 рублей в сутки – в отношении остальных сотрудников АНО;</p>
	<p>при командировании в иные населенные пункты Российской Федерации – в размере 5 250 рублей в сутки применительно к генеральному директору АНО, 4 375 рублей в сутки – в отношении остальных сотрудников АНО.</p> <p>Расходы по найму жилого помещения на территории иностранных государств возмещаются командированным в соответствии с фактическими затратами, подтвержденными соответствующими документами, но не превышающими предельные <u>нормы</u> возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».</p> <p>Расходы на выплату суточных возмещаются в размере 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.</p> <p>При направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются командируемому в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату фактической выплаты по нормам, установленным <u>постановлением</u> Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее – нормы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета).</p> <p>За время нахождения командированного за пределами территории Российской Федерации в пути суточные выплачиваются:</p> <p>при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных абзацем одиннадцатым подпункта 2 настоящего пункта;</p> <p>при проезде по территории иностранного государства – в размерах, установленных абзацем двенадцатым подпункта 2 настоящего пункта.</p> <p>При следовании командированного с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются по нормам, установленным абзацем двенадцатым подпункта 2 настоящего пункта, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размерах, установленных абзацем одиннадцатым подпункта 2 настоящего пункта.</p> <p>Командированному, выехавшему на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных абзацем двенадцатым подпункта 2 настоящего пункта.</p> <p>Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).</p> <p>При направлении командированного на территорию двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации по нормам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, для государства, в которое</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>направляется командируемый.</p> <p>3. Формирование предельного фонда оплаты труда АНО, финансируемого за счет средств субсидии, определяется по формуле</p> $\sum_{i=1}^6 k_i \times P_i \times 23,13 \times c,$ <p>где i – порядковый номер;</p> <p>k_i – количество штатных единиц по i-й должности (значения переменных установлены в пункте 4.1 настоящего Решения);</p> <p>P_i – размер должностного оклада (оклада) по i-й должности (значения переменных установлены в пункте 4.1. настоящего Решения);</p> <p>23,13 – количество должностных окладов (окладов) в год;</p> <p>c – коэффициент, увеличивающий объем средств на величину расходов по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования в целях обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Фактический фонд оплаты труда АНО, включая размер премиального фонда, финансируемый за счет средств субсидии, не должен превышать предельную величину фонда оплаты труда АНО, финансируемого за счет средств субсидии, установленную настоящим Решением.</p> <p>Количество штатных единиц, должностные оклады (оклады) устанавливаются АНО коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.</p> <p>Предельный размер премиального фонда за месяц рассчитывается по формуле:</p> $\Pi = p_m \times \sum_{i=1}^n P_i,$

Наименование раздела

Информация по разделу

где i – порядковый номер;
 n – количество сотрудников, фактически выполняющих трудовые функции в рамках штатного расписания АНО;
 P_i – размер должностного оклада (оклада) по i -й должности (значения переменных установлены в пункте 4.1 настоящего Решения);
 p_m – премиальный коэффициент в m -м месяце, определяющийся в зависимости от процента фактически выполненных контрольных точек (далее - коэффициент КРІ).

Значение коэффициента КРІ определяется как: _ _ _ _ _

КРІ, %	p_m
<70	0
70 - 99	0,9
>=100	1,1

Коэффициент КРІ определяется по формуле:

$$КРІ = \frac{M_{\phi}}{M_n} \times 100,$$

где M_{ϕ} – количество фактически выполненных контрольных точек в месяц;

M_n – количество запланированных контрольных точек в месяц.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы генерального директора АНО и среднемесячной заработной платы сотрудников АНО, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы генерального директора, заместителей генерального директора, и главного бухгалтера АНО и среднемесячной заработной платы сотрудников АНО, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 2.

Среднемесячная заработная плата генерального директора АНО, заместителей

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>генерального директора АНО, главного бухгалтера АНО и сотрудников АНО, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы генерального директора АНО, заместителей генерального директора АНО, главного бухгалтера АНО и среднемесячной заработной платы сотрудников АНО, рассчитывается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».</p> <p>Предельный размер субсидии не может превышать размера, определенного АНО</p>
	<p>Законом о бюджете.</p> <p>Предельный размер субсидии на 2025 год составляет 38 956 тыс. рублей.</p>
2.4. Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной <u>пунктом 32</u> Правил (при необходимости)	Не предусмотрено.
2.5. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с <u>пунктом 12</u> Правил	Не предусмотрено.

3. Направления расходов

Наименование раздела	Информация по разделу
3.1. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил	<p>оплата труда штатных сотрудников АНО, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты;</p> <p>оплата труда привлеченных работников в соответствии с гражданско-правовыми договорами на выполнение работ (оказание услуг), не дублирующих должностные обязанности штатных сотрудников АНО;</p> <p>оплата налогов, сборов, государственных пошлин;</p> <p>оплата комиссионного вознаграждения банка за обслуживание открытого расчетного счета АНО;</p> <p>повышение квалификации штатных сотрудников АНО;</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>аренда, коммунальные услуги и эксплуатационные платежи за арендуемые АНО здания, сооружения, помещения;</p> <p>расходы на почтовые, телефонные, телеграфные услуги, расходы на оплату услуг связи;</p> <p>расходы на канцелярские товары;</p> <p>расходы, связанные с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (лицензионным соглашениям), включая расходы на обновление программ для электронных вычислительных машин и баз данных;</p> <p>оплата работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к осуществлению деятельности АНО, в том числе консалтинговых, аудиторских, транспортных, полиграфических и дизайнерских услуг, услуг системного администрирования, услуг по ремонту оргтехники;</p> <p>обеспечение материально-технической базы АНО (в том числе приобретение основных средств, материальных запасов (мебели, компьютерной техники и оргтехники), а также расходных материалов);</p> <p>оплата командирования (проезд, проживание, суточные) штатных сотрудников АНО;</p> <p>расходы на содержание служебного транспорта (техническое обслуживание и ремонт, ОСАГО, горюче-смазочные материалы, предрейсовые осмотры водителя, приобретение запасных частей);</p> <p>расходы, связанные с участием АНО в мероприятиях по направлениям деятельности и проведением аналогичных мероприятий на территории Самарской области, а именно:</p> <p>организация питания на мероприятиях (в том числе кофе-брейков, приобретение для них продуктов питания, сухих пайков, питьевой воды);</p> <p>продвижение мероприятий в сети Интернет и средствах массовой информации;</p> <p>оказание фото-, видео- и дизайнерских услуг, разработка брендбука;</p> <p>оказание услуг по материально-техническому обеспечению мероприятий (в том числе монтаж, демонтаж, ремонт оборудования, инвентаря и материалов);</p> <p>оказание услуг по оформлению выставочного пространства и сцены;</p> <p>оказание услуг связи (почта, телеграф, телефон, мобильная связь, Интернет, телематические услуги связи), необходимых для проведения мероприятий;</p> <p>изготовление и (или) закупка символики, сувенирной, наградной, полиграфической, презентационной и выставочной продукции, раздаточных материалов;</p> <p>аренда помещений, звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятий (с обоснованием выбора указанного помещения, а также срока аренды);</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>аренда транспорта;</p> <p>оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятий, оплата труда привлеченных экспертов, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты;</p> <p>оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям.</p>
<p>3. 2. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил</p>	<p>Возмещению за счет средств субсидии подлежат следующие затраты, произведенные АНО за счет собственных средств:</p> <p>оплата труда штатных сотрудников АНО, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты;</p> <p>оплата труда привлеченных работников в соответствии с гражданско-правовыми договорами на выполнение работ (оказание услуг), не дублирующих должностные обязанности штатных сотрудников АНО;</p> <p>оплата налогов, сборов, государственных пошлин;</p> <p>оплата комиссионного вознаграждения банка за обслуживание открытого расчетного счета;</p> <p>аренда, коммунальные услуги и эксплуатационные платежи за арендуемые АНО здания, сооружения, помещения;</p> <p>расходы на почтовые, телефонные, телеграфные услуги, расходы на оплату услуг связи;</p> <p>расходы, связанные с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (лицензионным соглашениям), включая расходы на обновление программ для электронных вычислительных машин и баз данных;</p> <p>оплата работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к осуществлению деятельности АНО, в том числе консалтинговых, аудиторских, транспортных, полиграфических и дизайнерских услуг, услуг системного администрирования, услуг по ремонту оргтехники;</p> <p>обеспечение материально-технической базы АНО (в том числе приобретение основных средств, материальных запасов (мебели, компьютерной техники и оргтехники), а также расходных материалов);</p> <p>оплата командирования (проезд, проживание, суточные) штатных сотрудников АНО;</p> <p>расходы на содержание служебного транспорта (техническое обслуживание и ремонт,</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	ОСАГО, горюче-смазочные материалы, предрейсовые осмотры водителя, приобретение запасных частей).
3.3. Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с <u>пунктом 26</u> Правил	Не предусмотрено.
3.4. Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного <u>пунктами 37 - 39</u> Правил (при необходимости)	Не предусмотрено.
3.5. Штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий предоставления субсидии	<p>В случае нарушения АНО условий предоставления субсидии, предусмотренных абзацем вторым и четвертым пункта 4.5 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля к АНО применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством перечисления суммы штрафных санкций в доход областного бюджета:</p> <p>а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения АНО указанного требования;</p> <p>б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае нарушения получателем условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.5 настоящего Решения (за исключением случаев использования суммы субсидии за пределами установленного срока и не на цель и (или) не по</p>

Наименование раздела	Информация по разделу
	<p>направлениям расходов, указанным в пунктах 1.2, 3.1 и 3.2 настоящего Решения, а также случаев использования суммы субсидии за пределами установленного срока и на финансирование расходов, которые профинансированы за счет средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета:</p> <p>а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения АНО указанного требования;</p> <p>б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p>
3.6. Необходимость внедрения современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта (в отношении субсидий, предусмотренных <u>пунктом 69</u> Правил)	Не предусмотрено.

4. Иные условия

4.1. Значения переменных, необходимые для формирования предельного фонда оплаты труда АНО, финансируемого за счет средств субсидии

Наименование должности	Количество штатных единиц (k_i)	Размер должностного оклада (оклада) по i -й должности (P_i), рублей
Должность 1	1	150 000
Должность 2	1	100 000
Должность 3	4	61 265
Должность 4	3	50 000

Должность 5	8	40 000
Должность 6	3	30 000

4.2. В целях получения субсидии АНО представляет в министерство следующие документы (далее - заявка):

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом министерства финансов Самарской области от 28.12.2024 № 01-07/99н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», заверенное подписью руководителя АНО и печатью АНО;

копии учредительных документов АНО, заверенные подписью руководителя АНО и печатью АНО;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, актуальную на дату не ранее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

смету затрат АНО по направлениям расходов, установленным пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Решения, содержащую калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) исполнителей, расчетами затрат или нормативными правовыми и локальными актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат АНО, в том числе копии штатного расписания АНО, положения об оплате труда, приказов о назначении стимулирующих и компенсационных выплат, заверенные подписью руководителя АНО и печатью АНО;

в случае возмещения за счет средств субсидии затрат, произведенных АНО за счет собственных средств, по направлениям расходов, установленным пунктом 3.2 настоящего Решения, АНО представляет в министерство заверенные подписью руководителя АНО и печатью АНО копии документов, подтверждающих произведенные АНО расходы, в том числе копии заключенных контрактов, соглашений, договоров и иных документов, обосновывающих их заключение коммерческих предложений (публичных оферт), первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платёжных поручений с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм).

4.3. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в срок не позднее десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления АНО о предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранес доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Соглашение должно содержать условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случая предоставления субсидии на возмещение расходов.

Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к нему по типовой форме, установленной министерством финансов Самарской области, в том числе в следующих случаях:

- изменение значений результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата предоставления субсидии;
- изменение размера субсидии в случае уменьшения (увеличения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цель и по направлениям расходов, предусмотренными пунктами 1.2, 3.1, 3.2 настоящего Решения;
- изменение затрат АНО по направлениям расходов, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Решения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Решения.

4.4. Перечисление субсидии АНО (за исключением субсидии на возмещение затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств) осуществляется министерством на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению на расчетный счет АНО в российской кредитной организации, указанный в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению, в течение десяти рабочих дней с даты представления АНО в министерство документов, подтверждающих возникновение у АНО соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением финансового обеспечения расходов, указанных в абзацах первом и втором пункта 3.1. настоящего Решения, в отношении которых перечисление субсидии осуществляется в размере до 100% суммы денежного обязательства.

Перечисление субсидии АНО на возмещение затрат, произведенных АНО за счет собственных средств, осуществляется министерством на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению на расчетный счет АНО в российской кредитной организации, указанный в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки на возмещение затрат.

Авансовые платежи в размере до 100% суммы денежного обязательства санкционируются АНО при представлении расчета запрашиваемого объема субсидии, заверенного подписью руководителя АНО и печатью АНО, с приложением обосновывающих указанный расчет коммерческих предложений (публичных ofert) и информации в произвольной форме (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), заверенной подписью руководителя и печатью АНО, и (или) документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, по направлению расходов, установленному абзацами двенадцатым и тринадцатым пункта 3.1 настоящего Решения.

4.5. Условиями предоставления субсидии являются:

- использование субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Решения, и по направлениям расходов, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Решения;
- использование субсидии в сроки, установленные в соглашении;
- недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области;
- соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие АНО на осуществление в отношении нее проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

представление в министерство отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии и значения характеристики результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Самарской области и в сроки, установленные соглашением.

4.6. В случае недостижения АНО значений результатов предоставления субсидии требование министерства о возврате средств субсидии в доход областного бюджета направляется АНО не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования организацией.

4.7. Срок использования субсидии в 2025 году – 31.12.2025.

4.8. Срок достижения результата предоставления субсидии в 2025 году – 31.12.2025.