



«Зарегистрирован»

№ МО-25-211

31.03.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.03.2025 № 211-ог

Об утверждении

Порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных учреждений,
функции и полномочия учредителя которых осуществляет
министерство образования Самарской области, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.05.2023 № 359-од «Об утверждении порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на врио заместителя министерства образования — руководителя департамента профессионального образования и организационной деятельности О.Г. Лысикову.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Самарской области



В.А. Акопьян

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования
Самарской области
от 31.03.2025 № 211-ог

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных учреждений,
функции и полномочия учредителя которых осуществляет
министерство образования Самарской области, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Приказ № 171н) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящегося в ведении министерства образования Самарской области (далее соответственно – учреждение, министерство), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется учреждениями на основании настоящего Порядка и в соответствии с Приказом № 171н.

Отчет автономного учреждения составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 18.10.2007 № 684 и в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

II. Порядок и сроки составления Отчета

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Сведения, включаемые в Отчет учреждением, заполняются в соответствии с формами, рекомендуемыми Приказом № 171н.

4. Отчет учреждения состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В раздел 1 «Результат деятельности учреждения» включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), который формируется учреждением по форме, установленной приложением 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетным (автономным) учреждением в соответствии с пунктом 13(1) Приказа № 171н;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Приказа № 171н;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Приказа № 171н;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Приказа № 171н;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Приказа № 171н;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Приказа № 171н;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Приказа № 171н;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Приказа № 171н.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Приказа № 171н;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Приказа № 171н;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Приказа № 171н;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Приказа № 171н;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Приказа № 171н;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Приказа № 171н;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Приказа № 171н.

7. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

8. Отчет утверждается руководителем учреждения.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований, установленных статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчеты учреждений представляются на согласование в министерство в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

III. Порядок и сроки рассмотрения Отчета

9. Министерство (структурное подразделение министерства, курирующее деятельность учреждения) рассматривает Отчет в течение двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо, в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета устраняет выявленные замечания и повторно представляет Отчет для рассмотрения в министерство (структурное подразделение министерства, курирующее деятельность учреждения).

Министерство (структурное подразделение министерства, курирующее деятельность учреждения) в течение десяти рабочих дней со дня получения Отчета с учетом изменений и (или) дополнений рассматривает и согласовывает

его либо повторно направляет в адрес учреждения требование о доработке отчета в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 9 Порядка.

В случае повторного возврата Отчета на доработку изменение, направление, рассмотрение и приемка доработанного Отчета осуществляется в соответствии со вторым и третьим абзацами настоящего пункта.

IV. Опубликование Отчета

10. Бюджетное и казенное учреждение размещает утвержденный и согласованный министерством (структурным подразделением министерства, курирующее деятельность учреждения) отчет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) в установленные законодательством сроки.

11. Отчет автономного учреждения, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях <https://bus.gov.ru>.