



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ МК-2549 от 04.04.2025

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 4 » апреля 2025 г.№ 49

О принятии Решения о порядке предоставления из бюджета Самарской области субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства

В соответствии с пунктом 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 66.2 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления из бюджета Самарской области субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры
Самарской области

И.Е. Калягина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства культуры
Самарской области
от 01.04.2015 № 49

Решение о порядке предоставления из бюджета Самарской области
субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на реализацию социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство культуры Самарской области
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры» государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области» и установленного Перечня отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере реализации государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области», утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 682

предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	
--	--

1. Общая информация

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование субсидии	Реализация социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации социально значимых мероприятий в области культуры и искусства
Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
Код результата предоставления	P_0000009818

субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии: «Реализован социально значимый проект в сфере культуры и искусства».
Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Конкурс

2. Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии

Понятие	Определение
комиссия	– комиссия, созданная в соответствии с приказом министерства для проведения конкурса в целях рассмотрения и оценки заявок участников конкурса
социально значимый проект	– проект оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением

	<p>социально значимого мероприятия (комплекса мероприятий), направленного на поддержку и развитие творческой деятельности в сфере культуры и искусства на территории Самарской области или на участие творческих коллективов Самарской области в реализации социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства на территории Российской Федерации (с описанием целей, задач, точных сроков начала и завершения проекта, достижением социально значимого результата реализации мероприятия (комплекса мероприятий) в сфере культуры и искусства)</p>
заявка	<p>– пакет документов проекта по реализации социально значимых мероприятий в области культуры и искусства, сформированный и направленный участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса портала мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/), входящего в состав компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», с прикреплением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса</p>
система «Электронный бюджет»	<p>– единый портал бюджетной системы Российской Федерации, государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации</p>
Портал	<p>– портал мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/), входящий в состав компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»</p>

3. Требования к участникам конкурса

Наименование раздела	Информация по разделу
<p>Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил, предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила) которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также</p>	<p>Участник конкурса – некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющая на территории Самарской области и Российской Федерации реализацию мероприятий, связанных с проведением социально значимых мероприятий (комплекса мероприятий), направленных на поддержку и развитие творческой деятельности в сфере культуры и искусства.</p> <p>Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>участник конкурса имеет опыт оказания услуг (выполнения работ) по проведению социально значимых проектов на территории Самарской области или реализации проектов по участию творческих коллективов Самарской области в социально значимых мероприятиях в сфере культуры и искусства на территории Российской Федерации не менее одного года;</p> <p>у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса (при наличии).</p>

получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 Правил;	
---	--

4. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

Наименование раздела	Информация по разделу
Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил, в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	<p>4.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих направлений расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> оплата труда работников, непосредственно занятых и (или) привлеченных к реализации социально значимого проекта, включая оплату налогов и страховых взносов; оплата услуг привлеченных лиц, непосредственно занятых в реализации социально значимого проекта, включая оплату налогов и страховых взносов; оплата работ (оказанных услуг) сторонних организаций, непосредственно связанных с реализацией социально значимого проекта; оплата подготовки и (или) проведения на территории Самарской области, Российской Федерации мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках социально значимого проекта; осуществление премиальных выплат, предусмотренных творческими конкурсными номинациями социально значимого проекта (при условии наличия положения о творческих конкурсах по тематике социально значимого проекта); расходы организации, связанные с арендой помещения и (или) их части, технического оборудования, необходимых для предоставления услуг (выполнения работ), связанных с реализацией социально значимого проекта;

приобретение оборудования и (или) материалов, необходимых для реализации социально значимого проекта;

приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования, необходимых для реализации социально значимого проекта;

оплата транспортных расходов (аренда транспорта, проездные билеты, транспортные услуги), трансферов, связанных с реализацией социально значимого проекта;

подготовка и (или) издание книжной, аудио-, видеопродукции в рамках оказания услуг (выполнения работ), связанных с реализацией социально значимого проекта;

типографские расходы, в рамках оказания услуг (выполнения работ), связанных с реализацией социально значимого проекта.

Документальное обоснование заявленных сумм по указанным направлениям должно содержать информацию о методах формирования начальной (максимальной) цены, к которым относятся метод сопоставимых рыночных цен и затратный метод.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении заявленных цен товаров, работ, услуг на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу получателя субсидии у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе (в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.zakupki.gov.ru);

	<p>Затратный метод применяется в случае невозможности применения указанного выше метода или в дополнение к нему. Данный метод заключается в определении цены товаров, работ, услуг как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.</p> <p>Запрещается осуществлять за счет предоставленной субсидии финансовое обеспечение затрат, не связанных с осуществлением деятельности по реализации проекта, а также затрат на осуществление (подготовка и размещение) платных публикаций о проекте.</p>
--	--

5. Порядок расчета размеров субсидии

Наименование раздела	Информация по разделу
Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил	<p>Максимальный размер затрат для достижения единицы значения результата предоставления субсидии не может превышать 35 000 000 рублей.</p> <p>Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по результатам проведения отбора, определяется министерством на основании решения комиссии, исходя из количества организаций, прошедших отбор, их рейтинга, экономического обоснования расходов на реализацию проектов мероприятий и объема средств, предусмотренного министерству на предоставление субсидий по данному направлению.</p> <p>Размер субсидии определяется исходя из детализированного расчета затрат (сметы затрат) с разбивкой по видам работ, услуг, товаров, необходимых для проведения мероприятия и рассчитывается по формуле</p> $C_i = A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n$

где C_i – объем субсидии, предоставляемый получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат произведенных в связи с проведением мероприятия согласно представленному Проекту;

где $A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n$ – объем средств по направлениям расходов, предусмотренных настоящим решением.

Распределение суммы субсидии осуществляется исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого Министерству на предоставление субсидий, и размеров субсидий, запрашиваемых победителями конкурса из областного бюджета.

Субсидия распределяется между победителями конкурса следующим образом.

Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, сформированном по результатам ранжирования поступивших заявок на Портале, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса.

Оставшийся объем субсидии распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер

	<p>лимитов, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.</p> <p>В случае если после распределения средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Решения, образуется нераспределенный остаток бюджетных средств, министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора для предоставления субсидий.</p> <p>Решение о распределении образовавшегося остатка субсидий отражается в протоколе заседания комиссии.</p> <p>Вышеуказанные соответствующие расходы организаций не должны превышать стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенную на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
--	---

6. Требования к отчетности

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил (при необходимости)	<p>Наименование отчетности:</p> <p>«Информационная справка о проведенных мероприятиях и достигнутых значениях результата предоставления субсидии в рамках социально значимого проекта» (далее – информационная справка).</p>
Требования к отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил (при необходимости)	<p>В министерство организациями предоставляются ежеквартально в сроки до 10 апреля, 10 июля, 10 октября текущего финансового года (по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября соответственно) следующие отчеты:</p> <p>- информационная справка (подписанная получателем субсидии).</p>

	<p>Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.</p> <p>По итогам проверки отчетов в случае наличия замечаний (возражений) министерство возвращает отчеты на доработку.</p> <p>Организация обязана устранить выявленные замечания в срок не более 5 рабочих дней со дня получения уведомления.</p>
--	--

7. Иные условия Решения

Наименование раздела	Информация по разделу
Иные условия Решения	<p>7.1. Для участия в конкурсе участники конкурса в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса, размещенным на Портале, предоставляют в министерство заявку, сформированную посредством заполнения соответствующих конкурсу экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и нижеперечисленные электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):</p> <p>а) проект по реализации социально значимого мероприятия в сфере культуры и искусства на территории Самарской области или участия творческих коллективов Самарской области в реализации социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства на территории Российской Федерации;</p> <p>б) информацию об участнике конкурса, содержащую следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное и сокращенное (при наличии) наименование организации – участника конкурса; – основной государственный регистрационный номер организации – участника конкурса; – идентификационный номер налогоплательщика – участника конкурса; – информация о руководителе организации – участника конкурса

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, идентификационный номер налогоплательщика);

– номер контактного телефона, почтовый адрес организации – участника конкурса (юридический и фактический), адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

– перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

– информация о контактном лице участника конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефонный номер);

в) копии учредительных документов организации – участника конкурса, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии);

г) копии документов (договоры, контракты, акты выполненных работ), подтверждающих наличие у участника конкурса опыта проведения социально значимых мероприятий в сфере культуры на территории Самарской области или участия творческих коллективов Самарской области в реализации социально значимых мероприятий в сфере культуры и искусства на территории Российской Федерации;

д) детализированную смету затрат по проекту, содержащую расчет (его методику, механизм, способ) объема финансирования, предусматриваемого проектом, заверенную подписью руководителя участника конкурса и печатью организации (при наличии), с приложением документального обоснования заявленных сумм по указанным в смете проекта направлениям расходов;

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой ею заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проведением отбора, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии);

ж) согласие руководителя участника конкурса или членов коллегиального

исполнительного органа участника конкурса, или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, или главного бухгалтера участника конкурса на обработку их персональных данных министерством в целях участия в конкурсе и предоставления субсидии, заверенное их подписями;

з) документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам либо непревышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.2. Условия и порядок предоставления субсидии:

7.2.1. Субсидия предоставляется участнику конкурса, прошедшему отбор и включенному в протокол подведения итогов конкурса (далее – получатель субсидии), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта.

7.2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

использование субсидии на цели и по направлениям расходов указанным в разделе 1 и разделе 4 настоящего Решения;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

расчетный счет получателя субсидии для перечисления субсидии должен быть открыт в кредитной организации, отвечающей требованиям, установленным Правилами размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

7.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области.

7.4. В соответствии с пунктом 17 раздела 3 Правил перечисление субсидии

	<p>осуществляется министерством в срок, установленный соглашением после предоставления получателем субсидии подтверждающих документов, соответствующих целям и условиям предоставления субсидии.</p> <p>7.5. Максимальный размер обеспечения оплаты авансовых платежей не должен превышать 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% суммы денежного обязательства.</p>
Срок использования субсидии	До 31 декабря финансового года предоставления субсидии
Срок достижения результата предоставления субсидии	Не позднее 31 декабря финансового года предоставления субсидии

8. Порядок возврата средств субсидии и штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий предоставления субсидии

Наименование раздела	Информация по разделу
Порядок возврата средств субсидии	<p>В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенным министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого представлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:</p> $V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии (k)) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии (k)) определяется по формуле:

$$k = 1 - S/T$$

Возврат средств субсидии в бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в объеме и порядке, определенных в соответствии с разделом VIII Правил подлежат перечислению в доход областного бюджета:

а) на основании требования министерства, направленного получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня выявления министерством факта нарушения:

– не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии

	<p>указанного требования;</p> <p>в) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p>
Штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий предоставления субсидии	<p>В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных абзацем вторым пункта 7.2.2 настоящего Решения, выявленных по итогам проверки предоставленных в министерство отчетов и по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области, к получателю субсидии применяются следующие штрафные санкции:</p> <p>в размере 1% от объема субсидии в отношении нарушений условий предоставления субсидии, которые не имеют стоимостного выражения;</p> <p>в размере выявленных нарушений в отношении нарушений условий предоставления субсидии, которые имеют стоимостное выражение.</p> <p>В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 7.2.2 настоящего Решения (за исключением случаев использования суммы субсидии не на цели и (или) не по направлениям расходов, указанным в разделе 1 и разделе 4 настоящего Решения) выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю субсидии, применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета:</p> <p>Требование об уплате штрафных санкций в доход областного бюджета направляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня выявления министерством факта нарушения, влекущего применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения указанного требования получателем субсидии.</p> <p>Получатель субсидии осуществляет уплату штрафных санкций в областной бюджет не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем</p>

	<p>указанного требования.</p> <p>Перечисление получателем субсидии штрафных санкций на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля осуществляется в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.</p>
--	--