



«Запрещается»  
№ 138 - 25 - 30  
08.04.2025

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

08.04.2025

№ 30

Об отдельных вопросах, связанных с подведением итогов регионального этапа  
Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»  
по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация  
иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»

В соответствии с постановлением Губернатора Самарской области  
от 09.07.2018 № 126 «О проведении регионального этапа Всероссийского  
конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Самарской области»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подведения итогов регионального  
этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»  
в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация  
иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном  
уровне».

2. Образовать комиссию по подведению итогов регионального этапа  
Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации  
«Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных  
мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»  
в составе согласно приложению, к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу следующие приказы департамента  
внутренней политики Самарской области:

от 16.02.2021 № 3-п «О порядке подведения итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»;

от 03.03.2022 № 4-п «О внесении изменений в приказ департамента внутренней политики Самарской области от 16.02.2021 № 3-п «О порядке подведения итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»;

от 14.06.2023 № 11-п «О внесении изменений в приказ департамента внутренней политики Самарской области от 16.02.2021 № 3-п «О порядке подведения итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»;

от 03.07.2024 № 13-п «О внесении изменений в приказ департамента внутренней политики Самарской области от 16.02.2021 № 3-п «О порядке подведения итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне».

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр внутренней  
политики



С.В. Филиппов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу министерства  
внутренней политики  
Самарской области  
от 08.04.2025 № 30

### ПОРЯДОК

подведения итогов регионального этапа Всероссийского конкурса  
«Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление  
межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий  
в сфере национальной политики на муниципальном уровне»  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подведения итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне» (далее – Конкурс по номинации).

2. Конкурс по номинации проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» и приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.06.2020 № 76 «Об утверждении формы конкурсной заявки и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»» (далее – приказ № 76).

3. Конкурсные заявки муниципальных образований оформляются в соответствии с приказом № 76.

4. В целях подведения итогов Конкурса по номинации образуется комиссия по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление

международного мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне» (далее – Комиссия по номинации).

5. На Комиссию по номинации возлагается решение следующих задач:

рассмотрение и оценка конкурсных заявок муниципальных образований;

принятие решения об отклонении конкурсной заявки муниципального образования;

определение победителей Конкурса по номинации;

направление решения Комиссии по номинации о подведении итогов Конкурса по номинации (далее – решение) в конкурную комиссию по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Самарской области для дальнейшего определения победителей Конкурса по номинации и последующего представления конкурсных заявок муниципальных образований – победителей Конкурса по номинации в федеральную комиссию по организации и проведению конкурса «Лучшая муниципальная практика».

6. Комиссия по номинации состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии по номинации.

7. Общее руководство деятельностью Комиссии по номинации осуществляет председатель.

Председатель Комиссии по номинации:

определяет дату, время, место проведения заседания Комиссии по номинации;

утверждает повестку дня и протокол заседания Комиссии по номинации;

проводит заседания Комиссии по номинации и председательствует на них;



дает поручения членам и секретарю Комиссии по номинации;  
осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по номинации.

Заместитель председателя Комиссии по номинации по поручению председателя Комиссии по номинации осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии по номинации:  
организует подготовку заседаний Комиссии по номинации;  
направляет членам Комиссии по номинации на рассмотрение конкурсные заявки муниципальных образований в электронном виде;  
формирует материалы для заседаний Комиссии по номинации;  
информирует членов Комиссии по номинации и приглашенных лиц о предстоящем заседании Комиссии по номинации;  
оформляет протокол заседания Комиссии по номинации;  
информирует органы местного самоуправления Самарской области, представившие конкурсные заявки муниципальных образований, о принятых Комиссией по номинации решениях.

В случае отсутствия секретаря Комиссии по номинации его полномочия осуществляет член Комиссии по номинации по поручению председателя Комиссии по номинации (председательствующего).

8. Конкурсные заявки муниципальных образований рассматриваются и оцениваются членами Комиссии по номинации в каждой категории участников Конкурса по номинации в течение 20 рабочих дней со дня их получения от секретаря Комиссии по номинации по десятибалльной шкале, при этом лучшей, по мнению члена Комиссии по номинации, конкурсной заявке присваивается наибольшее количество баллов, а также учитываются значения показателей, полученных в соответствии с методикой, утвержденной приказом № 76.

9. Результаты оценки конкурсных заявок муниципальных образований в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка члены Комиссии по номинации представляют секретарю Комиссии по номинации не позднее 21 рабочего дня со дня их получения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии по номинации, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении конкурсных заявок, он обязан направить соответствующее заявление секретарю Комиссии о номинации. В таком случае соответствующий член Комиссии по номинации не принимает участия в рассмотрении указанной конкурсной заявки.

10. Итоговые суммы баллов конкурсных заявок муниципальных образований определяются секретарем Комиссии по номинации согласно методике, утвержденной приказом № 76, а также на основании оценок конкурсных заявок муниципальных образований, поступивших от членов Комиссии по номинации.

11. Решение принимается по результатам проведенной в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка оценки конкурсных заявок муниципальных образований участников Конкурса по номинации.

12. По итогам рассмотрения конкурсных заявок секретарь Комиссии по номинации подготавливает проект решения и направляет его на согласование членам Комиссии по номинации.

Проект решения содержит:

информацию о количестве конкурсных заявок муниципальных образований, представленных на рассмотрение членов Комиссии по номинации;

предложения об отклонении конкурсной заявки муниципального образования;

результаты оценки конкурсных заявок муниципальных образований;

перечень победителей Конкурса по номинации;

рекомендации о направлении решения в конкурсную комиссию по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Самарской области для дальнейшего определения победителей Конкурса по номинации и последующего представления конкурсных заявок муниципальных образований – победителей Конкурса в федеральную комиссию по организации и проведению конкурса «Лучшая муниципальная практика»;

лист согласования.

13. Члены Комиссии по номинации согласовывают проект решения и в течение 3 рабочих дней направляют секретарю Комиссии по номинации завизированный лист согласования к проекту решения.

14. В случае получения положительного согласования проекта решения от всех членов Комиссии по номинации решение принимается заочно.

В случае поступления от члена Комиссии по номинации отказа в согласовании проекта решения для принятия решения проводится очное заседание Комиссии по номинации.

15. Заседание Комиссии по номинации является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

16. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии по номинации. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии по номинации.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии по номинации, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии по номинации либо председателем Комиссии по номинации в случае заочного принятия решения.

Член Комиссии по номинации, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде.

Особое мнение члена Комиссии по номинации прилагается к протоколу заседания Комиссии по номинации.

17. Решение доводится до органов местного самоуправления в Самарской области, представивших конкурсные заявки муниципальных образований и направляется в конкурсную комиссию по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Самарской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу министерства  
внутренней политики  
Самарской области  
от 08.04.2015 № 30

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне» (далее – комиссия)

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Филиппов<br>Сергей Васильевич | – министр внутренней политики Самарской области, председатель комиссии   |
| Купцова<br>Мария Владимировна | – заместитель министра – руководитель департамента по взаимодействию с институтами гражданского общества министерства внутренней политики Самарской области, заместитель председателя комиссии   |
| Ушмаева<br>Галина Леонидовна  | – главный консультант управления по реализации государственной национальной политики и взаимодействию с общественными и религиозными объединениями департамента по взаимодействию с институтами гражданского общества министерства внутренней политики Самарской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| Алексеева<br>Вера Ивановна | – специалист по связям с общественностью региональной общественной организации «Союз народов Самарской области» (по согласованию) |
|----------------------------|---|

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Буров<br>Игорь Викторович          | – директор государственного казенного учреждения Самарской области «Дом дружбы народов»  |
| Жаткин<br>Игорь Федорович          | – директор государственного бюджетного учреждения культуры «Агентство социокультурных технологий»  |
| Кулагин<br>Игорь Геннадьевич       | – заместитель руководителя департамента<br>– руководитель управления по реализации государственной национальной политики и взаимодействию с общественными и религиозными объединениями департамента по взаимодействию с институтами гражданского общества министерства внутренней политики Самарской области |
| Мюльбах<br>Дмитрий Витальевич      | – директор автономной некоммерческой организации «Центр социального и межкультурного партнерства «Содружество» (по согласованию)   |
| Пестрикова<br>Валентина Ивановна   | – заместитель директора Самарской региональной общественной организации «Историко-эко-культурная ассоциация «Поволжье» (по согласованию)   |
| Пустарнакова<br>Анна Александровна | – доцент кафедры социологии и культурологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (по согласованию)   |
| Славецкий<br>Дмитрий Валерьевич    | – исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных образований Самарской области» (по согласованию)   |