



Зарегистрирован
в МСЯСМ-25-230
от 22.04.2025

**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 22.04.2025

№ 230

Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты к Международному дню защиты детей и признании утратившими силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

В целях реализации постановления Правительства Самарской области от 18.12.2023 № 1060 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере развития социальной защиты населения в Самарской области и утверждении порядков (положений) о предоставлении (назначении) отдельных видов социальных выплат» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты к Международному дню защиты детей.

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 05.04.2013 № 139 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты в связи с празднованием Светлого Христова Воскресения - Пасхи и определении категории заявителей»;

- приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 19.02.2014 № 77 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 05.04.2013 № 139 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты в связи с празднованием Светлого Христова Воскресения - Пасхи и определении категории заявителей»;

- пункт 1 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 27.01.2015 № 24 «О внесении изменений в приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 05.04.2013 № 139 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты в связи с празднованием Светлого Христова Воскресения - Пасхи и определении категории заявителей» и от 03.10.2013 № 537 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия на ребенка в студенческой семье»;

- пункт 3 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 18.10.2018 № 531 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, приказ министерства гуманитарного и социального развития Самарской области и приказ министерства здравоохранения и социального развития Самарской области»;

- приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 11.06.2019 № 232 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 05.04.2013 № 139 «Об утверждении порядка предоставления ежегодной денежной выплаты в связи с празднованием Светлого Христова Воскресения - Пасхи и определении категории заявителей».

3. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на руководителя управления организации социальных выплат департамента организации социальной защиты населения Титову О.А.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Р.А. Воробьева

Утвержден
Приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 22.04.2025 № 230

**Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты
к Международному дню защиты детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления ежегодной денежной выплаты к Международному дню защиты детей (далее – ежегодная выплата ко дню защиты детей).

Ежегодная выплата ко дню защиты детей предоставляется в размере 1 500 рублей в порядке оказания социальной поддержки (помощи).

2. Право на ежегодную денежную выплату ко дню защиты детей имеют следующие лица, имеющие гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории Самарской области:

1) один из родителей семьи, воспитывающей четырех и более несовершеннолетних детей, проживающих на территории Самарской области, имеющих гражданство Российской Федерации;

2) отец, воспитывающий троих и более несовершеннолетних детей без матери (в случае ее смерти, лишения родительских прав, ограничения родительских прав либо в случае определения места жительства детей по месту жительства отца решением суда), проживающих на территории Самарской области, имеющих гражданство Российской Федерации;

3) одинокая мать, воспитывающая двух и более несовершеннолетних детей, проживающих на территории Самарской области, имеющих гражданство Российской Федерации.

При определении права на ежегодную выплату ко дню защиты детей не учитываются дети:

в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) или в отношении которых отменено усыновление;

находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам).

Ежегодная выплата ко дню защиты детей устанавливается на каждого воспитываемого ребенка.

При наличии права на получение ежегодной выплаты ко дню защиты детей по нескольким перечисленным в данном пункте основаниям, выплата предоставляется по одному основанию по выбору заявителя.

3. Предоставление ежегодной выплаты ко дню защиты детей осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство).

Прием документов (сведений), принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной выплаты ко дню защиты детей, формирование посредством государственной информационной системы Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН») выплатных пакетов получателей ежегодной выплаты ко дню защиты детей осуществляется государственными казенными учреждениями Самарской области – главными управлениями социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган), подведомственными министерству.

4. Министерство организует информирование заявителей о порядке и условиях получения ежегодной выплаты ко дню защиты детей с привлечением органов государственной власти Самарской области, подведомственных им учреждений, органов местного самоуправления (по согласованию), средств массовой информации, сети Интернет, а также иными не запрещенными законодательством Российской Федерации и Самарской области способами.

5. Предоставление ежегодной выплаты ко дню защиты детей осуществляется на основании заявления о предоставлении ежегодной выплаты ко дню защиты детей, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку заявителем лично или через своего представителя в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области, либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в период с 1 мая по 31 августа текущего года.

Для предоставления ежегодной выплаты ко дню защиты детей необходимы следующие документы (сведения):

1) документ (сведения), удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).

2) документ (сведения) Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) о рождении всех воспитываемых несовершеннолетних детей и наличии у них гражданства Российской Федерации. На детей одиноких матерей – информация об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце.

Документы (сведения), выданные компетентным органом иностранного государства должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. К документам, оформленным на иностранных языках, должны быть приложены их нотариально заверенные переводы на русский язык.

3) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявителя и воспитываемых им несовершеннолетних детей.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области, заявителем могут быть представлены иные документы, подтверждающие фактическое проживание заявителя и его несовершеннолетних детей на территории Самарской области: решение

суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства.

Указанные документы представляются заявителем самостоятельно.

4) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об установлении над ребенком опеки (попечительства), о передаче ребенка, на воспитание в приемную семью, представленные на дату подачи заявления.

5) сведения о ненахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия в организациях, в которых дети находятся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам).

6) сведения о неполучении заявителем, другим родителем аналогичной выплаты, предоставляемой в другом субъекте Российской Федерации к Международному дню защиты детей, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП).

7) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (далее – СНИЛС) всех лиц, учитываемых для предоставления ежегодной выплаты ко дню защиты детей;

8) документы (сведения) из Федеральной налоговой службы из ЕГР ЗАГС о смерти матери несовершеннолетних детей, воспитываемых отцом (усыновителем);

9) копии вступивших в законную силу решений суда о лишении, либо ограничении родительских прав матери несовершеннолетних детей, воспитываемых отцом (усыновителем), либо об определении места жительства детей по месту жительства отца. Предоставляются заявителем самостоятельно;

10) реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (при условии выбора способа получения ежегодной выплаты ко дню защиты детей через кредитную организацию).

Если заявление подано представителем заявителя, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

Документы, указанные в подпункте 1, абзаце втором подпункта 2, абзаце втором подпункта 3, подпунктах 9, 10 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы (сведения), установленные абзацем первым подпункта 2, абзацем первым подпункта 3, подпунктами 4 – 8 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в абзаце первом подпункта 2, абзаце первом подпункта 3, подпунктах 4 – 8 по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, предоставленных им самостоятельно.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления, независимо от способа его направления, в ГИС СО «НМСПН» не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме способом, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, заявителю не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления и документов, направляется электронное уведомление о регистрации заявления.

В случае обращения заявителя лично или через своего представителя специалист уполномоченного органа сканирует представленные заявителем (его представителем) оригиналы документов (копии документов, заверенные в установленном законом порядке), возвращает их заявителю (его представителю) и в течение одного рабочего дня формирует в отношении заявителя электронное личное дело в ГИС СО «НМСПН».

Специалист уполномоченного органа в день регистрации заявления дает оценку правильности оформления представленных документов и полноты содержащихся в них сведений. В случае если к заявлению приложены не все необходимые для предоставления ежегодной выплаты ко дню защиты детей документы, подлежащие представлению заявителем, специалист уполномоченного органа выдает гражданину на руки или направляет в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку о перечне документов, которые ему необходимо представить дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации. При этом уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении ежегодной выплаты ко дню защиты детей до момента представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления ежегодной выплаты ко дню защиты детей, подлежащих представлению заявителем, но не более чем на пять рабочих дней.

Специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы на получение необходимых для предоставления ежегодной выплаты ко дню защиты детей документов и сведений в течение одного рабочего со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По истечении пяти рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления сотрудник уполномоченного органа рассматривает заявление

о предоставлении ежегодной выплаты ко дню защиты детей со всеми документами, представленными заявителем, и полученными ответами на межведомственные запросы.

Решение о предоставлении ежегодной выплаты ко дню защиты детей (об отказе в предоставлении ежегодной выплаты ко дню защиты детей) принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении ежегодной выплаты ко дню защиты детей подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ГИС СО «НМСПН».

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты ко дню защиты детей направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, о предоставлении (отказе в предоставлении) ему выплаты в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии), либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (в случае подачи заявления в электронном виде).

Сведения о предоставлении ежегодной выплаты ко дню защиты детей, размещаются министерством в ГИС «ЕЦП» в течение 1 рабочего дня после принятия решения о ее назначении (при наличии СНИЛС у получателя и детей, в связи с которыми возникло право на предоставление выплаты).

7. Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной выплаты ко дню защиты детей являются:

1) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением ежегодной выплаты ко дню защиты детей, критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

- 2) наличие в заявлении о назначении ежегодной выплаты ко дню защиты детей и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;
- 3) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты ко дню защиты детей, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие регистрации заявителя и (или) его воспитываемого(ых) ребенка (детей), по месту жительства или пребывания на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факт их пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка;
- 5) получение заявителем, другим родителем аналогичной выплаты, предоставляемой ко дню защиты детей, на территории иного субъекта Российской Федерации;
- 6) реализация заявителем, другим родителем права на получение ежегодной денежной выплаты ко дню защиты детей в текущем году;
- 7) обращение с заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты ко дню защиты детей до 1 мая или после 31 августа текущего года;
- 8) смерть заявителя.

Отказ в предоставлении ежегодной выплаты ко дню защиты детей по основаниям, установленным подпунктами 2 – 4 настоящего пункта, а также в связи с обращением до 1 мая текущего года не лишает заявителя права повторно обратиться за предоставлением ежегодной выплаты ко дню защиты детей в соответствии с настоящим Порядком.

8. Формирование выплатного массива получателей ежегодной выплаты ко дню защиты детей на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, и статистических данных осуществляется государственным казенным учреждением Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения».

Формирование выплатных документов, их передача в кредитные организации и отделения федеральной почтовой связи осуществляется государственным казенным учреждением Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения».

Информация о выплате и доставке ежегодной денежной выплаты ко дню защиты детей хранится в электронной форме в Централизованной системе мер социальной поддержки (ЦСМСП).

Решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты ко дню защиты детей (об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты ко дню защиты детей) хранятся в электронной форме в ГИС СО «НМСПН».

9. Предоставление ежегодной выплаты ко дню защиты детей осуществляется путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый им в кредитной организации в целях получения социальных выплат, либо через отделение федеральной почтовой связи путем доставки и выплаты денежных средств получателям.

10. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении ежегодной выплаты ко дню защиты детей, денежные средства перечисляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

При этом заявителю направляется информация о перечислении денежных средств или о невозможности зачисления с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

11. Сумма ежегодной выплаты ко дню защиты детей, выплаченная вследствие предоставления заявителем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на право получения заявителем ежегодной выплаты ко дню защиты детей, взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
ежегодной денежной выплаты
к Международному дню защиты детей

Руководителю

(наименование учреждения)

От _____
(фамилия имя отчество заявителя, указывается полностью)
проживающей(его) по адресу: _____

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный
пункт в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

СНИЛС:

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . _____ код подразделения
_____ - _____

номер телефона: 8 (_____) _____ - _____ - _____

адрес электронной почты _____

От

(фамилия имя отчество представителя заявителя (при наличии),
указывается полностью)

проживающей(его) по адресу: _____

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный
пункт в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

СНИЛС:

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . _____ код подразделения
_____ - _____

номер телефона: 8 (_____) _____ - _____ - _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____

Прошу предоставить ежегодную денежную выплату к Международному дню защиты детей как:

☐ матери/отцу, воспитывающей/му четырех и более несовершеннолетних детей;

☐ отцу, воспитывающему трех и более несовершеннолетних детей без матери;

☐ одинокой матери, воспитывающей двух и более несовершеннолетних детей.

Сведения о детях заявителя:

Ребенок № 1

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

☐ Адрес совпадает с адресом заявителя

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания), фактическое проживание на территории Самарской области

(тип адреса регистрации/пребывания/фактическое проживание)

(город/населенный пункт)

(улица)

(номер дома)

(номер квартиры)

(номер комнаты)

Свидетельство о рождении ребенка

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Паспорт

(для детей старше 14 лет)

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

☐

Не находится на полном государственном обеспечении

☐

Находится на полном государственном обеспечении

(наименование учреждения)

☐

Заявитель не лишен родительских прав (не ограничен в родительских правах)

Заполняется отцом, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей без матери (выбрать нужное):

☐

мать ребенка умерла

☐

мать ребенка лишена родительских прав (ограничена в родительских правах)

☐

место жительства ребенка определено решением суда по месту жительства отца

Сведения о матери ребенка заявителя, (заполняется отцом, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей без матери):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

Свидетельство о смерти
(заполняется в случае,
если мать ребенка умерла)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Ребенок № 2

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

☐ Адрес совпадает с адресом заявителя

Адрес регистрации по месту
жительства (пребывания),
фактическое проживание на
территории Самарской области

(тип адреса регистрации/пребывания/фактическое
проживание)

(город/населенный пункт)

(улица)

(номер дома)

(номер квартиры)

(номер комнаты)

Свидетельство о рождении ребенка

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Паспорт

(для детей старше 14 лет)

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

☐ Не находится на полном государственном обеспечении

☐ Находится на полном государственном обеспечении

(наименование учреждения)

☐ Заявитель не лишен родительских прав (не ограничен в родительских правах)

Заполняется отцом, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей без матери (выбрать нужное):

☐ мать ребенка умерла

☐ мать ребенка лишена родительских прав (ограничена в родительских правах)

☐ место жительства ребенка определено решением суда по месту жительства отца

Сведения о матери ребенка заявителя, (заполняется отцом, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей без матери):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

Свидетельство о смерти
(заполняется в случае,
если мать ребенка умерла)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Ребенок № 3

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

☐ Адрес совпадает с адресом заявителя

Адрес регистрации по месту
жительства (пребывания),
фактическое проживание на
территории Самарской области

(тип адреса регистрации/пребывания/фактическое проживание)

(город/населенный пункт)

(улица)

(номер дома)

(номер квартиры)

(номер комнаты)

Свидетельство о рождении ребенка

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Паспорт

(для детей старше 14 лет)

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

☐

Не находится на полном государственном обеспечении

☐

Находится на полном государственном обеспечении

(наименование учреждения)

☐

Заявитель не лишен родительских прав (не ограничен в родительских правах)

Заполняется отцом, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей без матери (выбрать нужное):

- ☐ мать ребенка умерла
- ☐ мать ребенка лишена родительских прав (ограничена в родительских правах)
- ☐ место жительства ребенка определено решением суда по месту жительства отца

Сведения о матери ребенка заявителя, (заполняется отцом, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей без матери):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

Свидетельство о смерти
(заполняется в случае,
если мать ребенка умерла)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Ребенок № 4

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

☐ Адрес совпадает с адресом заявителя

Адрес регистрации по месту
жительства (пребывания),
фактическое проживание на
территории Самарской области

(тип адреса регистрации/пребывания/фактическое
проживание)

(город/населенный пункт)

(улица)

(номер дома)

(номер квартиры)

(номер комнаты)

Свидетельство о рождении ребенка

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Паспорт
(для детей старше 14 лет)

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

☐ Не находится на полном государственном обеспечении

☐ Находится на полном государственном обеспечении

(наименование учреждения)

☐ Заявитель не лишен родительских прав (не ограничен в родительских правах)

Заполняется отцом, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей без матери (выбрать нужное):

☐ мать ребенка умерла

☐ мать ребенка лишена родительских прав (ограничена в родительских правах)

☐ место жительства ребенка определено решением суда по месту жительства отца

Сведения о матери ребенка заявителя, (заполняется отцом, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей без матери):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

Свидетельство о смерти
(заполняется в случае,
если мать ребенка умерла)

_____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

_____ (наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Ребенок № 5

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

☐ Адрес совпадает с адресом заявителя

Адрес регистрации по месту
жительства (пребывания),
фактическое проживание на
территории Самарской области

(тип адреса регистрации/пребывания/фактическое
проживание)

(город/населенный пункт)

(улица)

(номер дома)

(номер квартиры)

(номер комнаты)

Свидетельство о рождении ребенка

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Паспорт
(для детей старше 14 лет)

(серия)

(номер)

(дата выдачи (дд.мм.гггг))

(кем выдан)

(код подразделения)

- ☐ Не находится на полном государственном обеспечении
- ☐ Находится на полном государственном обеспечении

(наименование учреждения)

- ☐ Заявитель не лишен родительских прав (не ограничен в родительских правах)

Заполняется отцом, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей без матери (выбрать нужное):

- ☐ мать ребенка умерла
- ☐ мать ребенка лишена родительских прав (ограничена в родительских правах);
- ☐ место жительства ребенка определено решением суда по месту жительства отца

Сведения о матери ребенка заявителя, (заполняется отцом, воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей без матери):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

СНИЛС

Свидетельство о смерти
(заполняется в случае,
если мать ребенка умерла)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта (дд.мм.гггг))

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Ежегодную денежную выплату к Международному дню защиты детей прошу перечислить:

☐ через кредитную организацию

Наименование кредитной организации: _____

БИК кредитной организации: _____

ИНН / КПП кредитной организации: _____ / _____

Номер счета получателя: _____

ФИО получателя: _____

☐ через отделение почтовой связи _____

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и данных детей, указанных в заявлении, необходимых для предоставления ежегодной денежной выплаты к Международному дню защиты детей.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представлен ных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
ежегодной денежной выплаты
к Международному дню защиты детей

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес
электронной почты)

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Уведомление

от _____ № _____ по заявлению от _____
№ _____, поданному в Государственное казенное учреждение Самарской
области «Главное управление социальной защиты населения
_____ округа» в соответствии с Порядком предоставления
ежегодной денежной выплаты к Международному дню защиты детей
утвержденным приказом министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области от _____ № _____.

1. Документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
...	

(дата приема документов)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для
предоставления ежегодной денежной выплаты к Международному дню защиты
детей:

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

1.

2.

...

Указанные документы необходимо представить не позднее:

(дата)

Уведомление мною получено:

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Уведомление направлено заявителю (его представителю) (нужное подчеркнуть):

(способ направления)

(дата направления)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
ежегодной денежной выплаты
к Международному дню защиты
детей

Решение
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
ежегодной денежной выплаты к Международному дню защиты детей

к заявлению от _____ № _____

ГКУ СО «ГУСЗН _____ округа» _____

Дата обращения _____

Назначить _____
(фамилия имя отчество получателя меры)

ежегодную денежную выплату к Международному дню защиты детей в размере 1 500 рублей на каждого ребенка в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 18.12.2023 № 1060 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере развития социальной защиты населения в Самарской области и утверждении порядков (положений) о предоставлении (назначении) отдельных видов социальных выплат»

сведения о детях, учтенных при назначении ежегодной денежной выплаты:

(фамилия имя отчество детей, дата рождения)

сведения о детях, не учтенных при назначении ежегодной денежной выплаты _____

(фамилия имя отчество детей, дата рождения, причина отказа)

В СВЯЗИ С: _____

_____.

Blank lined paper with horizontal ruling lines.

(фамилия имя отчество детей, дата рождения)

- ☐ несоответствием статуса заявителя, обратившегося за предоставлением ежегодной выплаты ко дню защиты детей, критериям, установленным пунктом 2 Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты к Международному дню защиты детей;
- ☐ наличием в заявлении о назначении ежегодной выплаты ко дню защиты детей и (или) документах (сведениях), представляемых заявителем самостоятельно, недостоверной и (или) неполной информации;
- ☐ непредставлением заявителем документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты ко дню защиты детей, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6 Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты к Международному дню защиты детей;
- ☐ отсутствием регистрации заявителя и (или) его воспитываемого(ых)

ребенка (детей), по месту жительства или пребывания на территории Самарской области или отсутствие иных документов, подтверждающих факт их пребывания (проживания) на территории Самарской области, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3 пункта 5 Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты к Международному дню защиты детей;

- ☐ получением заявителем, другим родителем аналогичной выплаты, предоставляемой ко дню защиты детей, на территории иного субъекта Российской Федерации;
- ☐ реализацией заявителем, другим родителем права на получение ежегодной денежной выплаты ко дню защиты детей в текущем году;
- ☐ обращением с заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты ко дню защиты детей до 1 мая или после 31 августа текущего года;
- ☐ смертью заявителя.

М.П.

Дата принятия решения _____

Уполномоченное лицо _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
ежегодной денежной выплаты
к Международному дню защиты детей

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

**Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении)
ежегодной денежной выплаты к Международному дню защиты детей**

по заявлению от _____ № _____

(наименование организации)

в соответствии с Порядком предоставления ежегодной денежной выплаты к Международному дню защиты детей, утвержденным приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)
(нужное подчеркнуть)

Вам ежегодной денежной выплаты к Международному дню защиты детей в соответствии с решением от _____ № _____ на следующих детей:

(фамилия имя отчество детей, дата рождения)

В СВЯЗИ С: _____

(наименование причины отказа)

Уполномоченное лицо _____

(Ф.И.О.)

Примечание – Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления жалобы.