



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ ПК 2575 от 04.05.2025

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 4 » мая 2025 г.

№ 45

О порядке сообщения руководителями учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10.2 Закона Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры
Самарской области

И.Е. Калягина

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства культуры
Самарской области
от 04.05.2015 № 75

Положение
о порядке сообщения руководителями учреждений, подведомственных
министерству культуры Самарской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями учреждений, подведомственных министерству культуры Самарской области (далее – руководители учреждений, министерство соответственно), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Руководитель учреждения составляет уведомление на имя министра культуры Самарской области (далее – министр) по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляют в управление правового обеспечения, государственной службы, делопроизводства,

антикоррупционной и наградной политики министерства (далее – Управление) для регистрации и предварительного рассмотрения.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов в день его поступления.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от руководителя учреждения, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, Управлением подготавливается мотивированное заключение.

7. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в комиссию по противодействию коррупции министерства (далее – комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. При поступлении в комиссию документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, председатель комиссии назначает дату заседания комиссии.

Время и дата проведения заседания комиссии сообщается лицу, уведомление которого подлежит рассмотрению, по указанному в уведомлении адресу или вручается нарочно.

9. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, уведомление которого рассматривается, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указание о намерении лица, уведомление которого рассматривается, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, уведомление которого рассматривается, надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

10. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по результатам рассмотрения одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия рекомендует министерству принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия рекомендует министерству рассмотреть вопрос о применении к руководителю учреждения, направившему уведомление, мер ответственности.

13. Заседание комиссии проводится в соответствии с утвержденным порядком проведения комиссии по противодействию коррупции в министерстве.

14. Копия протокола заседания комиссии с рекомендациями комиссии по рассмотренному уведомлению в течение 5 рабочих дней со дня ее заседания направляется министру.

15. Министр рассматривает протокол заседания комиссии и принимает в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции решение по уведомлению.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, министр принимает меры по привлечению руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке сообщения
руководителями учреждений,
подведомственных министерству
культуры Самарской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру культуры Самарской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

Я, _____

(Ф.И.О., должность)

уведомляю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предупреждению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции в министерстве культуры Самарской области (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /