

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.05.2025 № 01-07/42н

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

На основании Положения о министерстве финансов Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 № 447, ПРИКАЗЫВАЮ:

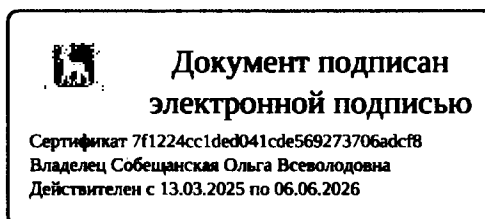
1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.01.2026.

Заместитель председателя
Правительства Самарской области –
министр финансов

О.В.Собещанская



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Приказу министерства
финансов Самарской области
от «26» мая 2025 года
№ 01-07/42н

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из областного
бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению
Самарской области в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

« » 20 г.
(дата заключения соглашения)

№
(номер соглашения)

(наименование органа государственной власти (государственного органа) Самарской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения Самарской области, которому как получателю средств областного бюджета
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем
первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности, Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и
т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Самарской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения, приказ, доверенность или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Законом
Самарской области от « » 20 г. №
« », Порядком формирования
государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение
работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и
финансового обеспечения выполнения государственного задания,
утвержденным постановлением Правительства Самарской области от
09.12.2015 № 820 (далее – Порядок), приказом министерства финансов

Самарской области «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах¹ субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от ____ № ____² (далее соответственно – Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК), в следующем размере³:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.3. _____⁴

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Самарской области, в соответствии с графиком предоставления Субсидии, установленным в приложении _____⁵ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета по расходам.

3.2. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется Учредителем после размещения информации о государственном задании,

изменениях к нему на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях⁶.

3.3. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется под фактическую потребность в кассовых расходах.

3.4. _____ 7.

IV. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделами II и III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком предоставления Субсидии согласно приложению ____⁸ к настоящему Соглашению с учетом требований, предусмотренных разделом III настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, Порядком проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными учреждениями Самарской области государственных заданий, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820, и соблюдением Учреждением условий, установленных государственным заданием, Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. в случае, если Учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания, за исключением невозможности выполнения государственного задания или его части по причинам, установленным Порядком, принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения государственного задания, в том числе за счет корректировки государственного задания с соответствующим изменением финансирования;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. в случае если показатели объема оказания государственных услуг (выполнения работ), указанные Учреждением в представленных предварительных сведениях об исполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), переутверждать государственное задание Учреждению в соответствии с указанными в предварительных сведениях показателями, а также уточнять общий объем бюджетных ассигнований на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ) в текущем финансовом году;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих

возврату в областной бюджет, в случае недостижения показателей, характеризующих содержание государственной услуги (работы), на основании представленного Учреждением отчета о выполнении государственного задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений)⁹;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в сроки, установленные Порядком;

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением, в том числе¹⁰:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях, установленных Порядком;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением, в том числе¹¹:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядком оказания государственных услуг, определенным государственным заданием;

4.3.2. своевременно информировать Учредителя о необходимости изменения в государственном задании показателей качества и/или объема (содержания) оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ), условий выполнения услуг (работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

4.3.3. обеспечить достижение установленных государственным заданием результатов с использованием выделенной Субсидии, с учетом установленного Учредителем допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным;

4.3.4. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, и в срок, установленный Порядком;

4.3.6. направлять средства Субсидии в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сформированным и утвержденным в установленном бюджетным законодательством порядке;

4.3.7. представлять Учредителю отчет о выполнении государственного задания в срок, установленный государственным заданием;

4.3.8. представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению ____¹² к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в срок ____¹³;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением, в том числе¹⁴:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии, образовавшийся на лицевом счете Учреждения, на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением, в том числе¹⁵:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если

докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, в том числе¹⁶:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹⁷:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению¹⁸.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Учредителем.

Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения¹⁹.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке оформляется в виде уведомления²⁰.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по решению Учредителя возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. _____.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми)

способом(ами)²¹:

7.7.1. _____.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в электронном виде и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон²²;

7.8.2. бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно))	_____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно))
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

¹ Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указываются реквизиты утвержденного государственного задания.

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

⁴ Указываются иные условия (при наличии).

⁵ В данном случае приложение к Соглашению заполняется в соответствии с приложением 1 к Типовой форме.

⁶ В случае если информация о нормативных затратах содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, указанная информация не размещается.

⁷ Указываются иные условия (при наличии).

⁸ Приложение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения. В данном случае приложение к Соглашению заполняется в соответствии с приложением 1 к Типовой форме.

⁹ В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

¹⁰ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹¹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹² Рекомендуемая форма приложения приведена в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

¹³ Пункт 4.3.8. предусматривается в Соглашении при необходимости.

¹⁴ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁶ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹⁷ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

¹⁸ Дополнительное соглашение к соглашению оформляется по форме в соответствии с приложением 3 к Типовой форме.

¹⁹ Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется по форме в соответствии с приложением 4 к Типовой форме.

²⁰ Уведомление о расторжении соглашения оформляется по форме в соответствии с приложением 5 к Типовой форме.

²¹ Указывается(ются) способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

²² При наличии технической возможности. В случае отсутствия технической возможности Соглашение заключается в форме бумажного документа.

Приложение ____ к Соглашению
от « » 20 г. №

[illegible]

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись/Сведения о сертификате (Ф.И.О.) электронной подписи (для докумен- тов, подписываемых электронно))	_____ / _____ (подпись/Сведения о сертификате (Ф.И.О.) электронной подписи (для докумен- тов, подписываемых электронно))

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Типовой форме
соглашения о предоставлении
субсидии из областного бюджета
государственному бюджетному или
автономному учреждению
Самарской области в соответствии
с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
Приложение ____ к Соглашению
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Рекомендуемая форма

Отчет об использовании Субсидии в _____ году

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Отчетный период _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Общий объем субсидии, рублей	Кассовый расход, рублей		Остаток неиспользованной субсидии, рублей
	За отчетный период	Всего с начала года	
1	2	3	4=1-3

Руководитель учреждения _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Типовой форме
соглашения о предоставлении
субсидии из областного бюджета
государственному бюджетному или
автономному учреждению
Самарской области в соответствии
с абзацем первого пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Типовая форма дополнительного соглашения
к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета
государственному бюджетному или автономному учреждению
Самарской области в соответствии с абзацем первого пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ № _____

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____

*(номер дополнительного
соглашения)*

_____,
*(наименование органа государственной власти (государственного органа) Самарской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения Самарской области, которому как получателю средств областного бюджета
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем
первого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)*

именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности, Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
*(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и
т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)*

с одной стороны и _____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Самарской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
*(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)*

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения, приказ, доверенность или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Законом
Самарской области от «__» _____ 20__ г. № _____

« _____ », Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 (далее – Порядок), приказом министерства финансов Самарской области «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

- 1.1. _____ ;
1.2. _____ ;

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Учредителем и (или) Учреждением, а также разработанные Учредителем приложения к Соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1.1. электронного документа в электронном виде и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон¹;

5.1.2. бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. _____ ²

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
----------------------	----------------------

7. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____ (подпись/Сведения о (Ф.И.О.) сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно))	_____/_____ (подпись/Сведения о (Ф.И.О.) сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно))

¹ При наличии технической возможности. В случае отсутствия технической возможности Соглашение заключается в форме бумажного документа.

² Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Типовой форме
соглашения о предоставлении
субсидии из областного бюджета
государственному бюджетному или
автономному учреждению
Самарской области в соответствии
с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Типовая форма дополнительного соглашения
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из областного
бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению
Самарской области в соответствии с абзацем первым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ № _____

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____ / _____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа государственной власти (государственного органа) Самарской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения Самарской области, которому как получателю средств областного бюджета
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем
первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности, Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,

(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и
т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и _____,

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Самарской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)

действующего(ей) на основании _____,

(устав Учреждения, приказ, доверенность или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Законом

Самарской области от «___» _____ 20___ г. № _____
 «_____», Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 (далее – Порядок), приказом министерства финансов Самарской области «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____

_____.
(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по _____
(сумма прописью)

коду БК _____;
(код БК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по _____
(сумма прописью)

коду БК _____¹;
(код БК)

2.3. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить сумму Субсидии в размере²:

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 БК _____;
(код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 БК _____.
(код БК)

2.4. _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____

Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

6.1.1. электронного документа в электронном виде и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁴;

6.1.2. бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____⁵.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись/ Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись/ Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то в пунктах 2.1 и 2.2 указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ При наличии технической возможности. В случае отсутствия технической возможности Дополнительное соглашение заключается в форме бумажного документа.

⁵ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Типовой форме
соглашения о предоставлении
субсидии из областного бюджета
государственному бюджетному или
автономному учреждению
Самарской области в соответствии
с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Типовая форма уведомления
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из областного
бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению
Самарской области в соответствии с абзацем первым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

Рекомендуемый образец

«__» _____ 20__ г.
(дата уведомления)

«__» _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование органа государственной власти (государственного органа) Самарской области,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения Самарской области, которому как получателю средств областного бюджета
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем
первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Учредитель», и

_____,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Самарской области)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии из областного бюджета государственному
бюджетному или автономному учреждению Самарской области в
соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации от _____ № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

_____.
(причина расторжения Соглашения)

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно
было исполнить следующие обязательства:

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены¹.

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта ____ Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязано возвратить сумму Субсидии в размере:

____ (____) рублей ____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК ____;
(код БК)

____ (____) рублей ____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК ____.
(код БК)

Наименование Учредителя	
____ / ____	
(подпись)	(Ф.И.О.)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.