



«Зарегистрировано»,
№ 1138 - 25 - 59
27.06.2025

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.06.2025

№ 51

Об учреждении Почетной грамоты министерства внутренней политики Самарской области и Благодарности министерства внутренней политики Самарской области

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области», Положением о министерстве внутренней политики Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.12.2024 № 899, в целях совершенствования порядка поощрения граждан и трудовых коллективов организаций любых организационно-правовых форм собственности, участвующих в реализации внутренней политики Самарской области, государственной национальной и конфессиональной политики в Самарской области, а также иных лиц, принимающих активное участие в решении вопросов, отнесенным к предметам ведения министерства внутренней политики Самарской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Почетную грамоту министерства внутренней политики Самарской области и Благодарность министерства внутренней политики Самарской области.

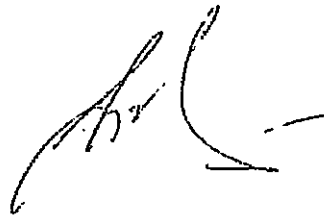
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства внутренней политики Самарской области и Благодарности министерства внутренней политики Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
внутренней политики
Самарской области



С.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства внутренней
политики Самарской области
от 28.06.2025 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства внутренней политики Самарской области
и Благодарности министерства внутренней политики Самарской области

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения Почетной грамотой министерства внутренней политики Самарской области и Благодарностью министерства внутренней политики Самарской области (далее соответственно – Почетная грамота, Благодарность).

2. Почетная грамота и Благодарность являются формами поощрения и морального стимулирования за активную деятельность, направленную на развитие институтов гражданского общества, общественных и гражданских инициатив, создание условий для обеспечения общественно-политической стабильности, поддержание гражданского, межнационального и межконфессионального согласия и стабильности в Самарской области, за заслуги в развитии и совершенствовании местного самоуправления в Самарской области, подготовку высококвалифицированных кадров, подготовку и проведение выборов и референдумов на территории Самарской области, общественную работу и благотворительную деятельность, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также за многолетний добросовестный труд (службу) в решении задач, возложенных на министерство внутренней политики Самарской области (далее – министерство).

3. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие министерства, сотрудники подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, трудовые коллективы и иные лица, за

многолетний плодотворный труд (стаж работы в отрасли, а также в органах государственной власти и местного самоуправления Самарской области не менее 5 лет, проработавшие не менее 2 лет в организации, инициировавшей награждение), большой личный вклад и активное участие в решении задач, возложенных на министерство, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами, имеющие иные награды и (или) поощрения.

4. Благодарностью награждаются государственные гражданские служащие министерства, сотрудники подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, трудовые коллективы и иные лица, за многолетний плодотворный труд (стаж работы в отрасли, а также в органах государственной власти и местного самоуправления Самарской области не менее 3 лет, проработавшие не менее одного года в организации, инициировавшей награждение), эффективную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми событиями и юбилейными датами.

5. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью инициируется по месту основной работы (службы) трудового коллектива или лица, представляемого к поощрению, должностными лицами организаций, органами местного самоуправления муниципальных образований, органами государственной власти Самарской области и направляется на имя министра внутренней политики Самарской области (далее – министр).

Ходатайство о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью государственных гражданских служащих министерства инициируется руководителем структурного подразделения министерства и направляется на имя министра.

6. К ходатайству о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью прилагаются следующие документы:

6.1. Представление о поощрении кандидата Почетной грамотой, Благодарностью, в котором должна быть отражена следующая информация:

фамилия, имя, отчество кандидата.

число, месяц, год рождения кандидата.

образование кандидата (где, когда, какое образовательное учреждение окончил).

место работы кандидата (основное), занимаемая должность.

общий стаж работы, стаж работы кандидата в данной организации.

домашний адрес, телефон кандидата (рабочий, домашний).

трудовая деятельность кандидата (включая учебу в высших учебных заведениях, военную службу).

характеристика кандидата (конкретные заслуги).

чем кандидат поощрялся ранее.

дата и номер протокола собрания коллектива организации, инициировавшего ходатайство о награждении.

подпись руководителя органа (организации) по основному месту работы, печать (при наличии).

6.2. Документы, подтверждающие динамику развития организации за последние три года, отсутствие задолженности по уплате налогов и выплате заработной платы, размер минимальной заработной платы (для руководителей и заместителей руководителей организации);

6.3. Письменное согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и проведение в отношении него проверочных мероприятий согласно приложению к настоящему Положению.

7. Материалы о награждении Почетной грамотой, Благодарностью, приуроченные к подведению итогов работы за год, профессиональному

празднику, памятным событиям и юбилейным датам, должны быть представлены в министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

8. Должностные лица, инициировавшие ходатайство о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью, несут личную ответственность за достоверность сведений, изложенных в представлении и других документах.

9. Документы о награждении Почетной грамотой и Благодарностью, оформленные с нарушением требований, указанных в пункте 6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

10. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарностью принимается министром и оформляется распоряжением министра.

11. Вручение Почетной грамоты, Благодарности производится в торжественной обстановке министром или по его поручению другим должностным лицом.

Решением министра государственные гражданские служащие министерства могут быть награждены Почетной грамотой с выплатой единовременного денежного поощрения или с вручением ценного подарка.

Руководителям организаций, подведомственных министерству, награжденным Почетной грамотой, по решению министра может быть выплачена единовременная премия в размере 100% должностного оклада в пределах средств, направляемых организацией на оплату труда.

Иным работникам, награжденным Почетной грамотой, может быть рекомендовано вручение ценного подарка или денежной премии органами и организациями, в которых они работают.

12. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения либо через год после награждения Благодарностью.

13. Подготовка проекта распоряжения министра о награждении Почетной грамотой, Благодарностью, учет и регистрация награжденных лиц

осуществляются управлением организационного и административно-хозяйственного обеспечения министерства.

Департаментом кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области в трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности награжденного государственного гражданского служащего министерства, руководителя организаций, подведомственных министерству вносится запись о награждении Почетной грамотой, Благодарностью. В отношении иных награжденных запись о награждении Почетной грамотой, Благодарностью вносится соответствующими службами органов, организаций, в которых они работают.

14. Дубликат Почетной грамоты, Благодарности взамен утраченных не выдается.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Почетной грамоте
министерства внутренней политики
Самарской области и Благодарности
министерства внутренней политики
Самарской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

Код подразделения _____, проживающий по
адресу: _____

согласен на обработку моих персональных данных министерством
внутренней политики Самарской области при подготовке проектов
документов для награждения (поощрения) ведомственной наградой
министерства внутренней политики Самарской области, а также на
проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись