



«Зарегистрирован»
№ МП-25-472-п
03.07.2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.07.2025 № 472-п

О принятии Решения о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию и проведение на территории Самарской области «Всероссийской ярмарки»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 18.06.2024 № 436 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию и проведение на территории Самарской области «Всероссийской ярмарки» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
промышленности и торговли
Самарской области



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 803321aa2602b66bcf6074b5c10e8db9
Владелец Гурков Денис Реомальдович
Действителен с 20.11.2024 по 13.02.2026

Д.Р. Гурков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
промышленности и торговли
Самарской области
от 03.07.2025 № 1417-25-472-12

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
на организацию и проведение на территории Самарской области
«Всероссийской ярмарки»

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство промышленности и торговли Самарской области (далее – Министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной)	Комплекс процессных мероприятий «Развитие многоформатной инфраструктуры торговли в Самарской области», государственной программы Самарской области «Развитие торговли и потребительского рынка в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 09.09.2020 № 672

программы	
-----------	--

1. Общая информация

1.1. Наименование субсидии	Субсидия некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию и проведение на территории Самарской области «Всероссийской ярмарки» (далее – субсидия)
1.2. Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на территории Самарской области «Всероссийской ярмарки» (в едином стиле с использованием бренда «Всероссийские ярмарки»)
1.3. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
1.4. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Проведение массовых мероприятий
1.5. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также	Р_0000024496 Проведено массовых мероприятий, (1 массовое мероприятие – «Всероссийская ярмарка» с количеством участников не менее 60)

при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	
1.6. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
1.7. Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Запрос предложений
1.8. Срок использования субсидии	До 31.12.2025
1.9. Срок достижения результата	До 31.12.2025
1.10. Используемые понятия	Участник «Всероссийской ярмарки» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которому предоставлено ярмарочное место и который участвует в деятельности ярмарки путем осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

2. Требования к участникам отбора получателей субсидии

Участники отбора получателей субсидии должны соответствовать требованиям, определенным пунктом 18 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правил № 1780), а также следующим требованиям:

2.1. Требования, определенные в	2.1.1. У некоммерческой организации, не являющейся государственным
---------------------------------	--

<p>соответствии с пунктом 19 Правил № 1780, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила № 1781) в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>	<p>(муниципальным) учреждением (далее – организация) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>2.1.2. У организации отсутствует задолженность по неналоговым платежам по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе.</p> <p>2.1.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.</p> <p>2.1.5. Организация осуществляет деятельности на территории Самарской области не менее одного года до года подачи документов для участия в отборе.</p> <p>2.1.6. Организация не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные для получения субсидии в разделе 1 настоящего Решения.</p> <p>2.1.7. Наличие у организации опыта организации и проведения мероприятий, связанных с осуществлением торговой деятельности (не менее одного мероприятия, проведенных в последние 3 года, предшествующие году, в котором производится отбор) с количеством товаропроизводителей не менее 60.</p>
---	---

3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

<p>3.1. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780.</p>	<p>Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих направлений расходов:</p> <p>3.1.1. Оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, связанных с организацией и проведением «Всероссийской ярмарки» (далее – мероприятие).</p> <p>3.1.2. Оплата труда работников, участвующих в организации и проведении мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, и затраченного времени).</p> <p>3.1.3. Продвижение мероприятия в сети Интернет и средствах массовой информации.</p> <p>3.1.4. Оказание фото-, видеоуслуг, посвященных проведению мероприятия.</p> <p>3.1.5. Изготовление и (или) закупка, либо аренда конструкций для оформления входной группы на ярмарочную площадку, мобильных оснований и стоек (мачт) для флагштоков.</p> <p>3.1.6. Изготовление или закупка полиграфической, презентационной продукции, раздаточных материалов, в том числе баннеров, растяжек, полотнищ для флагштоков, фасовочных пакетов, табличек для обозначения торговых мест, бейджей, ценников, наклеек для товаров, специальной брендированной в одном стиле формы (фартуков) для продавцов.</p> <p>3.1.7. Оказание услуг по материально-техническому обеспечению мероприятия (в том числе монтаж, демонтаж торговых павильонов (палаток), конструкций для оформления входной группы, флагштоков, установка и (при необходимости) ремонт оборудования, инвентаря и материалов).</p>
---	--

	<p>3.1.8. Брендирование торговых павильонов (палаток) с навесом, а также конструкций для оформления входной группы на ярмарочную площадку.</p> <p>3.1.9. Оказание услуг по планированию, застройке и оформлению пространства ярмарочной площадки.</p> <p>3.1.10. Оказание услуг связи, необходимых для проведения мероприятия.</p> <p>3.1.11. Аренда звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятия, аренда помещений для проведения мероприятия, а также помещений для хранения оборудования и материалов, предназначенных для проведения мероприятия.</p> <p>3.1.12. Услуги по организации и выступлению творческих коллективов в период действия ярмарки.</p> <p>3.1.13. Оплата транспортных услуг (аренда транспорта), необходимых для организации и проведения мероприятия.</p> <p>3.1.14. Уплата страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.</p> <p>3.1.15. Оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов.</p> <p>3.1.16. Оплата товаров (работ, услуг), а также расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятию.</p> <p>3.1.17. Оплата услуг по обеспечению общественной безопасности мероприятия.</p>
<p>3.2 Наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил №1780</p>	<p>Возмещению за счет средств субсидии подлежат следующие наименования затрат, произведенные получателем субсидии за счет собственных средств после заключения соглашения о предоставлении субсидии:</p> <p>3.2.1. Оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, связанных с организацией и проведением «Всероссийской ярмарки» (далее – мероприятие).</p> <p>3.2.2. Оплата труда работников, участвующих в организации и проведении</p>

	<p>мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, и затраченного времени).</p> <p>3.2.3. Продвижение мероприятия в сети Интернет и средствах массовой информации.</p> <p>3.2.4. Изготовление или закупка полиграфической, презентационной продукции, раздаточных материалов, в том числе баннеров, растяжек, полотнищ для флагштоков, фасовочных пакетов, табличек для обозначения торговых мест, бейджей, ценников, наклеек для товаров, специальной брендированной в одном стиле формы (фартуков) для продавцов.</p> <p>3.2.5. Оказание услуг по планированию, застройке и оформлению пространства ярмарочной площадки.</p> <p>3.2.6. Оказание услуг связи, необходимых для проведения мероприятия.</p> <p>3.2.7. Оплата транспортных услуг (аренда транспорта), необходимых для организации и проведения мероприятия.</p> <p>3.2.8. Уплата страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.</p> <p>3.2.9. Оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов.</p> <p>3.2.10. Оплата товаров (работ, услуг), а также расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятию.</p>
--	---

4. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии определяется на основании предоставленного организацией для участия в отборе экономического обоснования (расчета), предусмотренного подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Решения. При этом расходы

организации не должны превышать стоимость товаров, работ, услуг необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенную на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также заработную плату одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающую размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

Размер субсидии не превышает объема заявленных организацией расходов и объема средств областного бюджета, предусмотренного Министерству на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на территории Самарской области «Всероссийской ярмарки» в соответствующем календарном году, и рассчитывается по формуле:

$C_i = C_{\text{заяв}} - C_i \text{ заяв (н)}$, но не более 1500,00 тыс. рублей, где

C_i - размер предоставляемой организации субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на территории Самарской области «Всероссийской ярмарки» в соответствующем календарном году;

$C_{\text{заяв}}$ - размер субсидии, запрашиваемый организацией согласно заявке организации, направленной для участия в отборе, рассчитанный по формуле:

$C_{\text{заяв}} = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8 + C_9 + C_{10} + C_{11} + C_{12} + C_{13} + C_{14} + C_{15} + C_{16} + C_{17}$, где

C_1 – оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятия,

С2 – оплата труда работников, участвующих в организации и проведении мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, и затраченного времени),

С3 – расходы на продвижение мероприятия в сети Интернет и средствах массовой информации,

С4 – расходы на оказание фото-, видеоуслуг, посвященных проведению мероприятия,

С5 – расходы на изготовление и (или) закупку, либо аренду конструкций для оформления входной группы на ярмарочную площадку, мобильных оснований и стоек (мачт) для флагштоков,

С6 – расходы на изготовление или закупку полиграфической, презентационной продукции, раздаточных материалов, в том числе баннеров, растяжек, полотнищ для флагштоков, фасовочных пакетов, табличек для обозначения торговых мест, бейджей, ценников, наклеек для товаров, специальной брендированной в одном стиле формы (фартуков) для продавцов,

С7 – расходы на оказание услуг по материально-техническому обеспечению мероприятия (в том числе монтаж, демонтаж торговых павильонов (палаток), конструкций для оформления входной группы, флагштоков, установка и (при необходимости) ремонт оборудования, инвентаря и материалов),

С8 – расходы на брендирование торговых павильонов (палаток) с навесом, а также конструкций для оформления входной группы на ярмарочную площадку,

С9 – расходы на оказание услуг по планированию, застройке и оформлению пространства ярмарочной площадки,

С10 – расходы на оказание услуг связи, необходимых для проведения мероприятия,

С11 – расходы на аренду звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятия, аренду

помещений для проведения мероприятия, а также помещений для хранения оборудования и материалов, предназначенных для проведения мероприятия,

C12 – расходы на оказание услуг по организации и выступлению творческих коллективов в период действия ярмарки,

C13 – расходы на оплату транспортных услуг (аренду транспорта), необходимых для организации и проведения мероприятия,

C14 – расходы на уплату страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации,

C15 – расходы на оплату установленных действующим законодательством налогов и сборов,

C16 – расходы на оплату товаров (работ, услуг), а также расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятию;

C17 – расходы на оплату услуг по обеспечению общественной безопасности мероприятия;

C_i заяв (н) – размер субсидии, запрашиваемый организацией, но не подтвержденный документами о возникновении соответствующих денежных обязательств (договорами, соглашениями, счетами, накладными и иными документами).

5. Иные условия

5.1. Условия предоставления субсидии	5.1.1. Использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии и по направлениям расходов, установленным настоящим Решением. 5.1.2. Использование субсидии в сроки, установленные соглашением о
--------------------------------------	--

	<p>предоставлении субсидии (далее – Соглашение).</p> <p>5.1.3. Достижение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в сроки, установленные Соглашением.</p> <p>5.1.4. Соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Самарской области, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».</p> <p>5.1.5. Включение получателем субсидии в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них контроля, предусмотренного пунктом 36 Правил № 1780, а также условий о соблюдении ими запрета приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет полученных средств субсидии.</p> <p>5.1.6. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет полученных средств субсидии.</p> <p>5.1.7. Предоставление получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктами 29 – 31 Правил № 1780 в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.</p>
--	---

<p>5.2. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии</p>	<p>5.2.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем отбора. При этом победителем отбора может быть признана только одна организация.</p> <p>5.2.2. При поступлении нескольких заявок, подтверждающих соответствие организаций требованиям, установленным в настоящем Решении, победителем отбора признается организация, заявка которой подана раньше.</p> <p>5.2.3. Соглашение должно содержать:</p> <p>5.2.3.1. конечное значение результата предоставления субсидии и точную дату его завершения;</p> <p>5.2.3.2. согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них контроля, предусмотренного пунктом 36 Правил № 1780;</p> <p>5.2.3.3. запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;</p> <p>5.2.3.4. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.</p>
<p>5.3. Порядок перечисления субсидии</p>	<p>5.3.1. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, указанным в разделе 3 настоящего Решения, осуществляется после заключения Соглашения, дополнительного Соглашения (при наличии) и не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в Министерство:</p>

заявления на получение субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению, и документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (договоров (соглашений, контрактов), счетов, накладных счетов-фактур и иных документов в формах и видах, установленный действующим законодательством) и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых Порядком исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% от суммы денежного обязательства.

5.3.2. Перечисление субсидии на возмещение затрат по наименованиям затрат, указанным в пункте 3.2 настоящего Решения, и произведенных получателем субсидии за счет собственных средств после заключения Соглашения, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии в Министерство:

заявления на перечисление субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению, и документов, подтверждающих произведенные расходы, в том числе договоры (соглашения, контракты), обосновывающие их заключение коммерческие предложения, первичные учетные документы (счета-фактуры, акты выполненных работ, товарно-транспортные накладные, платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм, расходно-кассовые ордера), иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Заявления на перечисление субсидии, предусмотренные абзацем вторым подпункта 5.3.1 и абзацем вторым подпункта 5.3.2 настоящего пункта (с прилагаемыми документами) направляются в Министерство посредством

	государственной интегрированной системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности, в отсутствие технической возможности – направляются в Министерство на бумажном носителе. В случае представления заявлений и документов, прилагаемых к указанным заявлениям на перечисление субсидии на бумажном носителе, все документы подлежат заверению подписью руководителя и (при наличии) печатью организации-получателя субсидии.
--	---

6. Иная информация

Участник отбора для участия в отборе в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, размещаемом на Портале, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

6.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для участия в отборе, в соответствии с подпунктом «г» пункта 20 Правил № 1781	<p>6.1.1. Пояснительная записка, отражающая общие данные о мероприятии (программа мероприятия, объем затрат на его реализацию, исполнители мероприятия, сроки проведения, ожидаемые результаты и другая информация).</p> <p>6.1.2. Экономическое обоснование (расчет) затрат организации на проведение мероприятия (смету расходов) с указанием объема и структуры затрат с приложением (при наличии) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ (услуг) и документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (копий заключенных договоров (соглашений, контрактов), счетов, счетов-фактур, накладных. Допускаются коммерческие предложения, размещенные на официальных сайтах компаний-поставщиков, подрядчиков, исполнителей, а также онлайн-платформах, предназначенных для продажи товаров, работ</p>
--	--

	<p>(услуг), и сформированные в виде скан копий.</p> <p>6.1.3. Документы, подтверждающие наличие у участника отбора опыта организации и проведения мероприятий (не менее одного мероприятия, проведенного в течение трехлетнего периода, предшествующего календарному году, в котором проводится отбор), связанных с демонстрацией и реализацией потребительской продукции, с количеством не менее 60 участников, реализующих продукцию (копии заключенных ранее договоров (соглашений, контрактов) о проведении мероприятий, отчетов о проведении мероприятий, а также справок, заключений, актов (иных документов), подтверждающих их надлежащее исполнение.</p>
6.2. Порядок осуществления Министерством проверки отдельных требований, предъявляемых к участникам отбора получателей субсидии	Для проверки соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Решения, Министерство направляет письма в адрес главных администраторов неналоговых доходов бюджета Самарской области для подтверждения информации об отсутствии задолженности.
6.3. Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил № 1780	Дополнительная отчетность не предусмотрена.
6.4. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780	Не предусмотрена.
6.5. Осуществление казначейского сопровождения в соответствии с пунктом 16 Правил № 1780	Не требуется.
6.6. Наименование операций, для	Не предусмотрены.

<p>осуществления которых организация приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту (при необходимости)</p>	
<p>6.7. Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 37 – 39 Правил № 1780 (при необходимости)</p>	<p>Не предусматривается.</p>
<p>6.8. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780 (при необходимости)</p>	<p>6.7.1. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере суммы субсидии, использованной нецелевым образом и (или) не по направлениям расходов, посредством перечисления суммы штрафных санкций в доход областного бюджета:</p> <p>а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;</p> <p>б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.7.2. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Решения, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере суммы</p>

субсидии, использованной на приобретение средств иностранной валюты, посредством перечисления суммы штрафных санкций в доход областного бюджета:

а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.7.3. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Решения (за исключением случаев использования суммы субсидии за пределами установленного срока и не на цели и (или) не по направлениям расходов, указанным в пунктах 1.2, 3.1 настоящего Решения), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю субсидии применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета:

а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.7.4. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5.1.7 настоящего Решения, в части несоблюдения срока предоставления отчетности, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,1 % от суммы полученной субсидии за каждый

	<p>день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой предоставления отчетности, до дня фактического предоставления отчетности, посредством их перечисления в доход областного бюджета:</p> <p>а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;</p> <p>б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.7.5. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции, в размере 20 % от суммы полученной субсидии посредством их перечисления в доход областного бюджета:</p> <p>а) на основании требования министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;</p> <p>б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p>
<p>6.9. Необходимость внедрения современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта (в отношении субсидий, предусмотренных пунктом 69 Правил № 1780)</p>	<p>Не предусмотрена.</p>