

*Заре регистрирован  
1. МСЭМ - 25-464  
от 10.07.2025*



**Министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от *10.07.2025*

№ *464*

О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 19.07.2021 № 364 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Самарской области»

В соответствии со статьёй 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 19.07.2021 № 364 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)

при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Самарской области» следующие изменения:

пункт 4.1 признать утратившим силу.

Приложения 1, 2, 3, 4 признать утратившими силу.

Утвердить:

форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения информационной открытости поставщика социальных услуг в сети Интернет, согласно приложению 1 к настоящему Приказу;

форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения информационной открытости поставщика социальных услуг в помещениях поставщика социальных услуг, согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки ведения поставщиком социальных услуг документации получателя социальных услуг в личном деле получателя социальных услуг, согласно приложению 3 к настоящему Приказу;

форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении

регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки ведения поставщиком социальных услуг учётно-отчётной документации при предоставлении социального обслуживания, согласно приложению 4 к настоящему Приказу;

форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения условий предоставления социальных услуг, согласно приложению 5 к настоящему Приказу;

форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения и контроля качества предоставления социальных услуг, согласно приложению 6 к настоящему Приказу;

форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки оформления бланков и документов, применяемых при социальном обслуживании на дому, согласно приложению 7 к настоящему Приказу;

форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры на территории поставщика

социальных услуг, согласно приложению 8 к настоящему Приказу;

форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры в зданиях и помещениях поставщика социальных услуг, согласно приложению 9 к настоящему Приказу;

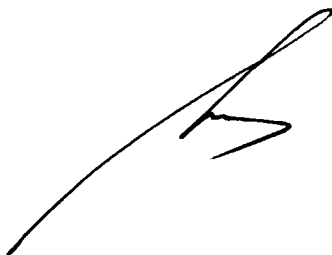
форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения доступности для инвалидов оборудования объектов социальной инфраструктуры, используемых поставщиком социальных услуг, согласно приложению 10 к настоящему Приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на департамент регионального государственного контроля (надзора) министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

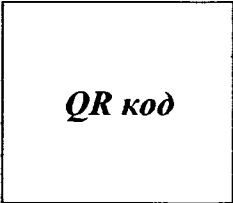
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра



О.В. Щербицкая

Приложение 1  
к приказу министерства социально-  
демографической и семейной  
политики Самарской области  
от «10» 07 2025 года № 464



**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения информационной открытости поставщика социальных услуг в сети Интернет

1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
3.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
4.	Дата заполнения проверочного листа	
5.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении	

	которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
6.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
7.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
8.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
9.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
10.	Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

## контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1.	Поставщик социальных услуг имеет официальный сайт как общедоступный информационный ресурс в сети «Интернет»?	Часть 1 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ)				
2.	Информация о дате государственной регистрации, размещённая на официальном сайте, является достоверной и актуальной?	Пункт 1 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
3.	Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 1 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
4.	Информация о месте нахождения и филиалах (при их наличии), размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 1 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
5.	Информация о режиме, графике работы, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 1 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
6.	Информация об учредителе (учредителях), размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 1 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
7.	Информация о структуре и об органах управления организации социального обслуживания, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 2 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
8.	Информация о видах социальных услуг, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 3 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
9.	Информация о порядке и условиях предоставления социальных услуг, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 3 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				



№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
10.	Информация о тарифах на социальные услуги, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 3 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
11.	Информация о форме социального обслуживания, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 3 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
12.	Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 4 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
13.	Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 4 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
14.	Информация о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы), размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 5 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
15.	Информация о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 5 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
16.	Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 6 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
17.	Информация о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 7 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
18.	Информация о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, размещенная на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 7 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
19.	Информация об объеме предоставляемых социальных услуг в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, размещенная на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 8 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
20.	Информация об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, размещенная на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 8 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
21.	Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 9 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
22.	Информация о финансово-хозяйственной деятельности, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 10 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
23.	Информация о коллективном договоре, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 11 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
24.	Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 11 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
25.	Информация о правилах внутреннего трудового распорядка, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 11 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
26.	Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 12 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
27.	Информация об отчетах об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 12 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
28.	Информация о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, размещённая на официальном сайте, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 12.1 части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				
29.	Срок размещения и обновления информации и документов на официальном сайте не превышает 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений?	Часть 3 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)

Приложение 2  
к приказу министерства социально-  
демографической и семейной  
политики Самарской области  
от «10» 07 2025 года № 464

QR код

Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения информационной открытости поставщика социальных услуг в помещениях поставщика социальных услуг

1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
3.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
4.	Дата заполнения проверочного листа	
5.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении	

	которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
6.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
7.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
8.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
9.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
10.	Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении



## контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1.	Поставщик социальных услуг имеет минимум один информационный стенд в помещениях поставщика социальных услуг?	Часть 1 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»				
2.	На входе в помещения (здания) поставщика социальных услуг есть вывеска с указанием наименования поставщика социальных услуг?	Пункт 2 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг населению на дому поставщиками социальных услуг в Самарской области, предоставления социальных услуг на дому, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг на дому)				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
3.	Информационный стенд в помещении поставщика социальных услуг доступен для всех посетителей?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
4.	Информация о противопоказаниях для социального обслуживания на дому, размещённая на информационном стенде, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
5.	Информация об условиях оплаты предоставления социального обслуживания на дому, размещённая на информационном стенде, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
6.	Краткое описание процедуры приема граждан, размещённое на информационном стенде, является достоверным и актуальным?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
7.	Сведения о территориальной комиссии (наименование, адрес, телефон, электронный адрес), размещённые на информационном стенде, являются достоверными и актуальными?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
8.	Указатели основных кабинетов, размещённые на информационном стенде, являются достоверными и актуальными?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
9.	На входе в помещения (здания) поставщика социальных услуг есть вывеска с указанием наименования поставщика социальных услуг?	Пункт 2 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг населению в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме)				
10.	Информационный стенд в помещении поставщика социальных услуг доступен для всех посетителей?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
11.	Информация о противопоказаниях для полустационарного обслуживания, размещённая на информационном стенде, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
12.	Информация об условиях оплаты предоставления полустационарного обслуживания, размещённая на информационном стенде, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
13.	Краткое описание процедуры приема граждан, размещённое на информационном стенде, является достоверным и актуальным?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
14.	Сведения о территориальной комиссии (наименование, адрес, телефон, электронный адрес), размещённые на информационном стенде, являются достоверными и актуальными?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
15.	Указатели основных кабинетов, размещённые на информационном стенде, являются достоверными и актуальными?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
16.	На входе в помещения (здания) поставщика социальных услуг есть вывеска с указанием наименования поставщика социальных услуг?	Пункт 2 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг населению в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме)				
17.	Информационный стенд в помещении поставщика социальных услуг доступен для всех посетителей?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
18.	Информация о противопоказаниях для социального обслуживания в стационарной форме, размещённая на информационном стенде, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
19.	Информация об условиях оплаты предоставления социального обслуживания в стационарной форме, размещённая на информационном стенде, является полной, достоверной и актуальной?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
20.	Краткое описание процедуры приема граждан, размещённое на информационном стенде, является достоверным и актуальным?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
21.	Сведения о территориальной комиссии (наименование, адрес, телефон, электронный адрес), размещённые на информационном стенде, являются достоверными и актуальными?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
22.	Указатели основных кабинетов, размещённые на информационном стенде, являются достоверными и актуальными?	Пункт 3 подраздела 4.5. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(должность)

(подпись)

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(должность)

(подпись)

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

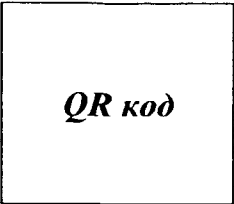
(должность)

(подпись)

\* - оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в указанных актах, допускается при их соответствии положениям Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»



Приложение 3  
к приказу министерства социально-  
демографической и семейной  
политики Самарской области  
от « 10 » 07 2020 года № 464



**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки ведения поставщиком социальных услуг документации получателя социальных услуг в личном деле получателя социальных услуг

1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
3.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
4.	Дата заполнения проверочного листа	

5.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
6.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
7.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
8.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
9.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
10.	Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист	

**Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  
контролируемым лицом обязательных требований**

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
1	Предоставляемые социальные услуги соответствуют условиям договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем?	Пункт 2 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ)				
2	Социальные услуги, предоставляемые по индивидуальным программам, соответствуют индивидуальной программе?	Пункт 2 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
3	Договор о предоставлении социальных услуг по индивидуальным программам заключен в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг?	Часть 1 статьи 17 Федерального закона № 442-ФЗ				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательства	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
4	В существенных условиях договора о предоставлении социальных услуг указана стоимость социальных услуг (при предоставлении услуг за плату или частичную плату)?	Часть 2 статьи 17 Федерального закона № 442-ФЗ				
5	В существенных условиях договора о предоставлении социальных услуг включены положения, определенные индивидуальной программой (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Часть 2 статьи 17 Федерального закона № 442-ФЗ				
6	Отказ гражданину в предоставлении социальных услуг по индивидуальной программе подтверждён заключением уполномоченной медицинской организации в связи с медицинскими противопоказаниями к обслуживанию или письменным отказом гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги?	Часть 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ				
7	Для подтверждения предоставления срочных социальных услуг составлен акт о предоставлении срочных социальных услуг?	Часть 2 статьи 21 Федерального закона № 442-ФЗ				
8	Срочные социальные услуги предоставляются без заключения договора?	Часть 2 статьи 21 Федерального закона № 442-ФЗ				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
9	Срочные социальные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы?	Часть 2 статьи 21 Федерального закона № 442-ФЗ				
10	Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявления получателя социальных услуг?	Часть 2 статьи 21 Федерального закона № 442-ФЗ				
11	Социальные услуги предоставляются бесплатно категориям лиц, указанным в части 1 статьи 31 федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Часть 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ				
12	Плата за предоставление социальных услуг взимается в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг?	Часть 5 статьи 32 Федерального закона № 442-ФЗ				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
13	Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Часть 2 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ				
14	Социальные услуги на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Часть 1 статьи 32 Федерального закона № 442-ФЗ				
15	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитан на основе тарифов на социальные услуги (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Часть 2 статьи 32 Федерального закона № 442-ФЗ				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательства	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
16	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому не превышает 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Часть 2 статьи 32 Федерального закона № 442-ФЗ				
17	Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Часть 2 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
18	Социальные услуги в полустационарной форме предоставляться за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Часть 1 статьи 32 Федерального закона № 442-ФЗ				
19	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитан на основе тарифов на социальные услуги (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Часть 2 статьи 32 Федерального закона № 442-ФЗ				



№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
20	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме не превышает 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Часть 2 статьи 32 Федерального закона № 442-ФЗ				
21	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитан на основе тарифов на социальные услуги (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Часть 4 статьи 32 Федерального закона № 442-ФЗ				
22	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме не превышает 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Часть 4 статьи 32 Федерального закона № 442-ФЗ				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
23	Объем социальных услуг на дому согласован с получателем социальных услуг?	Подраздел 2.1. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг населению на дому поставщиками социальных услуг в Самарской области, предоставления социальных услуг на дому, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг на дому)				
24	Объем социальных услуг на дому, предоставляемых по индивидуальной программе, не превышает максимального объема, рекомендуемого индивидуальной программой (за исключением социальных услуг в целях реабилитации и абилитации)?	Подраздел 2.1. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг на дому				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательства	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
25	При предоставлении социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг доводит до сведения граждан (их законных представителей) свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги?	Подраздел 2.1. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг на дому				
26	Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно категориям лиц, указанным в разделе 3 Порядка предоставления социальных услуг населению на дому поставщиками социальных услуг в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Раздел 3 порядка предоставления социальных услуг на дому				
27	Копия индивидуальной программы (при предоставлении услуг по индивидуальной программе) хранится в личном деле получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг?	Пункт 12 подраздела 4.10. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
28	По одному экземпляру договора с получателем социальных услуг и всех дополнительных соглашений к договору хранятся в личном деле получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг?	Пункт 12 подраздела 4.10. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательства	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
29	В акте сдачи-приемки оказанных услуг зафиксированы основные сведения об оказанных социальных услугах на дому?	Пункт 13 подраздела 4.10. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
30	Один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный получателем социальных услуг или его законным представителем, хранится у поставщика социальных услуг?	Пункт 13 подраздела 4.10. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
31	Хранение документов и информации о получателе социальных услуг осуществляется таким образом, чтобы исключалась возможность их использования посторонними лицами?	Пункт 1 подраздела 4.11. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
32	Основания прекращения социального обслуживания на дому соответствуют п. 7 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг населению на дому поставщиками социальных услуг в Самарской области?	Пункт 5 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
33	Документация о прекращении социального обслуживания на дому хранится в личном деле получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг?	Пункт 8 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
34	Неотъемлемой частью договора о предоставлении социальных услуг на дому включён перечень согласованных социальных услуг с указанием наименований социальных услуг, объема, условий, периодичности их предоставления?	Пункт 3 подраздела 4.9. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
35	При предоставлении социальных услуг по индивидуальной программе неотъемлемой частью договора включены правила предоставления социальных услуг на дому?	Пункт 3 подраздела 4.9. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
36	Объем и продолжительность социального обслуживания на дому по индивидуальной программе соответствуют индивидуальной программе?	Пункт 4 подраздела 4.9. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
37	Объем социальных услуг в полустационарной форме согласован с получателем социальных услуг?	Подраздел 2.1. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг населению в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме)				
38	Объем социальных услуг в полустационарной форме, предоставляемых по индивидуальной программе, не превышает максимального объема, рекомендуемого индивидуальной программой (за исключением социальных услуг в целях реабилитации и абилитации)?	Подраздел 2.1. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
39	При предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме поставщик социальных услуг доводит до сведения получателей социальных услуг (их законных представителей) правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги?	Подраздел 2.1. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
40	Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно категориям лиц, указанным в разделе 3 Порядка предоставления социальных услуг населению в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Раздел 3 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
41	Копия индивидуальной программы (при предоставлении услуг по индивидуальной программе) хранится в личном деле получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг?	Пункт 12 подраздела 4.10. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
42	По одному экземпляру договора с получателем социальных услуг и всех дополнительных соглашений к договору хранятся в личном деле получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг?	Пункт 12 подраздела 4.10. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
43	В акте сдачи-приемки оказанных услуг зафиксированы основные сведения об оказанных социальных услугах в полустационарной форме?	Пункт 13 подраздела 4.10. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
44	Один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный получателем социальных услуг или его законным представителем, хранится у поставщика социальных услуг?	Пункт 13 подраздела 4.10. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
45	Хранение документов и информации о получателе социальных услуг осуществляется таким образом, чтобы исключалась возможность их использования посторонними лицами?	Пункт 1 подраздела 4.11. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				



№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
46	Основания прекращения полустационарного обслуживания соответствуют п. 7 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг населению в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области?	Пункт 5 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
47	Документация о прекращении полустационарного обслуживания хранится в личном деле получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг?	Пункт 8 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
48	Один экземпляр реабилитационного маршрута, подписанный получателем социальных услуг или его законным представителем, и реабилитационная карта (при предоставлении услуг в целях реабилитации и абилитации) хранятся в личном деле получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг?	Пункт 1 подраздела 4.14. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
49	Реабилитационная карта и реабилитационный маршрут получателя социальных услуг с указанием стандартного перечня социальных услуг сформированы в срок не позднее 5 рабочих дней с момента обращения получателя социальных услуг в целях реабилитации и абилитации?	Пункт 1 подраздела 4.14. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
50	По окончании предоставления социальных услуг в целях реабилитации и абилитации поставщиком социальных услуг составлен реабилитационный эпикриз?	Пункт 4 подраздела 4.14. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
51	Неотъемлемой частью договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме включён перечень согласованных социальных услуг с указанием наименований социальных услуг, объема, условий, периодичности их предоставления.?	Пункт 3 подраздела 4.9. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
52	При предоставлении социальных услуг по индивидуальной программе неотъемлемой частью договора включены правила предоставления социальных услуг на дому?	Пункт 3 подраздела 4.9. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
53	Объем и продолжительность полустационарного обслуживания по индивидуальной программе соответствуют индивидуальной программе?	Пункт 4 подраздела 4.9. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
54	Объем социальных услуг в стационарной форме согласован с получателем социальных услуг?	Подраздел 2.1. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг населению в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме)				
55	Объем социальных услуг в стационарной форме, предоставляемых по индивидуальной программе, не превышает максимального объема, рекомендуемого индивидуальной программой (за исключением социальных услуг в целях реабилитации и абилитации)?	Подраздел 2.1. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
56	При предоставлении социального обслуживания в стационарной форме поставщик социальных услуг доводит до сведения получателей социальных услуг (их законных представителей) правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги?	Подраздел 2.1. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
57	Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно категориям лиц, указанным в разделе 3 Порядка предоставления социальных услуг населению в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (при предоставлении услуг по индивидуальной программе)?	Раздел 3 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
58	Копия индивидуальной программы (при предоставлении услуг по индивидуальной программе) хранится в личном деле получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг?	Пункт 11 подраздела 4.10. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
59	По одному экземпляру договора с получателем социальных услуг и всех дополнительных соглашений к договору хранятся в личном деле получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг?	Пункт 11 подраздела 4.10. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
60	В акте сдачи-приемки оказанных услуг зафиксированы основные сведения об оказанных социальных услугах в стационарной форме?	Пункт 12 подраздела 4.10. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
61	Один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный получателем социальных услуг или его законным представителем, хранится у поставщика социальных услуг?	Пункт 12 подраздела 4.10. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
62	Хранение документов и информации о получателе социальных услуг осуществляется таким образом, чтобы исключалась возможность их использования посторонними лицами?	Пункт 1 подраздела 4.11. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательства	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
63	Основания прекращения стационарного обслуживания соответствуют п. 7 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг населению в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области?	Пункт 5 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
64	Документация о прекращении социального обслуживания в стационарной форме хранится в личном деле получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг?	Пункт 8 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
65	Один экземпляр реабилитационного маршрута, подписанный получателем социальных услуг или его законным представителем, и реабилитационная карта (при предоставлении услуг в целях реабилитации и абилитации) хранятся в личном деле получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг?	Пункт 1 подраздела 4.14. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
66	Реабилитационная карта и реабилитационный маршрут получателя социальных услуг с указанием стандартного перечня социальных услуг сформированы в срок не позднее 5 рабочих дней с момента обращения получателя социальных услуг в целях реабилитации и абилитации?	Пункт 1 подраздела 4.14. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

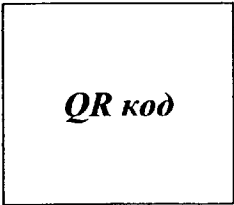
№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
67	По окончании предоставления социальных услуг в целях реабилитации и абилитации поставщиком социальных услуг составлен реабилитационный эпикриз?	Пункт 4 подраздела 4.14. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
68	Неотъемлемой частью договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме включён перечень согласованных социальных услуг с указанием наименований социальных услуг, объема, условий, периодичности их предоставления.?	Пункт 3 подраздела 4.9. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
69	При предоставлении социальных услуг по индивидуальной программе неотъемлемой частью договора включены правила предоставления социальных услуг на дому?	Пункт 3 подраздела 4.9. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
70	Объем и продолжительность стационарного обслуживания по индивидуальной программе соответствуют индивидуальной программе?	Пункт 4 подраздела 4.9. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)

\* - оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в указанных актах, допускается при их соответствии положениям Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»



Приложение 4  
к приказу министерства социально-  
демографической и семейной  
политики Самарской области  
от « 10 » 07 2025 года № 464



**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки ведения поставщиком социальных услуг учётно-отчётной документации при предоставлении социального обслуживания

1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
3.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
4.	Дата заполнения проверочного листа	

5.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
6.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
7.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
8.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
9.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
10.	Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист	

**Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  
контролируемым лицом обязательных требований**

№ п\п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	Формулировки наименований срочных социальных услуг в документации поставщика социальных услуг соответствуют статье 4.1 Закона Самарской области от 31.12.2014 № 136-ГД «О перечне социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг»?	Статья 4.1. Закона Самарской области от 31.12.2014 № 136-ГД «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг» (далее – Закон Самарской области № 136-ГД)				
2	Формулировки наименований и видов социальных услуг, предоставляемых на дому, в документации поставщика социальных услуг соответствуют статье 2 Закона Самарской области от 31.12.2014 № 136-ГД «О перечне социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг»?	Статья 2 Закона Самарской области № 136-ГД				

№ п\п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
3	Формулировки наименований и видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме, в документации поставщика социальных услуг соответствуют статье 3 Закона Самарской области от 31.12.2014 № 136-ГД «О перечне социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг»?	Статья 3 Закона Самарской области № 136-ГД				
4	Формулировки наименований и видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме, в документации поставщика социальных услуг соответствуют статье 4 Закона Самарской области от 31.12.2014 № 136-ГД «О перечне социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг»?	Статья 4 Закона Самарской области № 136-ГД				

№ п\п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
5	Деятельность по предоставлению социальных услуг на дому осуществляется на основании устава?	Пункт 1 подраздела 4.1. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг населению на дому поставщиками социальных услуг в Самарской области, предоставления социальных услуг на дому, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг на дому)				
6	Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, используемые при предоставлении социального обслуживания на дому, находятся в актуальном состоянии?	Пункт 4 подраздела 4.1. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
7	Документы, используемые при предоставлении социального обслуживания на дому, находятся в актуальном состоянии?	Пункт 6 подраздела 4.1. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
8	Книга жалоб и обращений находится в доступном для получателей социальных услуг месте?	Пункт 1 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				

№ п\п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
9	Поставщиком социальных услуг ведётся книга жалоб и обращений получателей социальных услуг?	Пункт 1 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
10	При использовании специального и табельного технического оснащения для предоставления социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг ведёт журнал по технике безопасности работы с оснащением?	Пункт 4 подраздела 4.4. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
11	Поставщик социальных услуг ведёт учёт и регистрацию договоров?	Пункт 5 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
12	Поставщик социальных услуг ведёт учёт и регистрацию обращений граждан?	Пункт 5 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
13	Поставщик социальных услуг ведёт учёт и регистрацию представленных ИППСУ (при оказании социальных услуг на дому в рамках индивидуальной программы)?	Пункт 5 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
14	Поставщиком социальных услуг ведётся учёт и регистрация решений о прекращении предоставления социального обслуживания на дому?	Пункт 5 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				

№ п\п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
15	Деятельность по предоставлению полустационарного обслуживания осуществляется на основании устава?	Пункт 1 подраздела 4.1. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг населению в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме)				
16	Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, используемые при предоставлении полустационарного обслуживания, находятся в актуальном состоянии?	Пункт 4 подраздела 4.1. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
17	Документы, используемые при предоставлении полустационарного обслуживания, находятся в актуальном состоянии?	Пункт 6 подраздела 4.1. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				

№ п\п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
18	Книга жалоб и обращений находится в доступном для получателей социальных услуг месте?	Пункт 1 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
19	Поставщиком социальных услуг ведётся книга жалоб и обращений получателей социальных услуг?	Пункт 1 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
20	При использовании специального и табельного технического оснащения для предоставления полустационарного обслуживания поставщик социальных услуг ведёт журнал по технике безопасности работы с оснащением?	Пункт 4 подраздела 4.4. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
21	Поставщик социальных услуг ведёт учёт и регистрацию договоров?	Пункт 6 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
22	Поставщик социальных услуг ведёт учёт и регистрацию обращений граждан?	Пункт 6 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				



№ п\п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
23	Поставщик социальных услуг ведёт учёт и регистрацию представленных ИППСУ (при оказании полустационарного обслуживания в рамках индивидуальной программы)?	Пункт 6 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
24	Поставщиком социальных услуг ведётся учёт и регистрация решений о прекращении предоставления полустационарного обслуживания?	Пункт 6 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
25	Деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании устава?	Пункт 1 подраздела 4.1. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг населению в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме)				

№ п\п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
26	Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, используемые при предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, находятся в актуальном состоянии?	Пункт 4 подраздела 4.1. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
27	Документы, используемые при предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, находятся в актуальном состоянии?	Пункт 6 подраздела 4.1. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
28	Книга жалоб и обращений находится в доступном для получателей социальных услуг месте?	Пункт 1 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
29	Поставщиком социальных услуг ведётся книга жалоб и обращений получателей социальных услуг?	Пункт 1 подраздела 4.12. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
30	При использовании специального и табельного технического оснащения для предоставления социального обслуживания в стационарной форме поставщик социальных услуг ведёт журнал по технике безопасности работы с оснащением?	Пункт 4 подраздела 4.4. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

№ п\п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
31	Поставщик социальных услуг ведёт учёт и регистрацию договоров?	Пункт 5 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
32	Поставщик социальных услуг ведёт учёт и регистрацию обращений граждан?	Пункт 5 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
33	Поставщик социальных услуг ведёт учёт и регистрацию представленных ИППСУ, путевок (при оказании социальных услуг в стационарной форме в рамках индивидуальной программы)?	Пункт 5 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
34	Поставщиком социальных услуг ведётся учёт и регистрация решений о прекращении предоставления социального обслуживания в стационарной форме?	Пункт 5 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(должность)

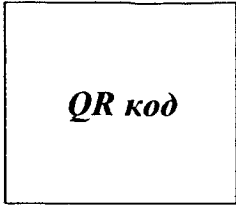
(подпись)

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
--	-------------	-----------

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
--	-------------	-----------

\* - оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в указанных актах, допускается при их соответствии положениям Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

Приложение 5  
к приказу министерства социально-  
демографической и семейной  
политики Самарской области  
от «10» 04 2025 года № 464



**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения условий предоставления социальных услуг

1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
3.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
4.	Дата заполнения проверочного листа	
5.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении	

	которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
6.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
7.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
8.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
9.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
10.	Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

## контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
1	Поставщик социальных услуг не допускает ограничение прав, свобод и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения?	Пункт 1 части 2 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ)				
2	Поставщик социальных услуг обеспечивает возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией?	Пункт 1 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
3	Поставщик социальных услуг обеспечивает возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках)?	Пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				

4	Поставщик социальных услуг обеспечивает на территории организации социального обслуживания возможность для отдыха в сидячем положении?	Пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
5	Поставщик социальных услуг обеспечивает на территории организации социального обслуживания доступное размещение оборудования и носителей информации?	Пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
6	Поставщик социальных услуг обеспечивает допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников?	Пункт 3 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
7	Поставщик социальных услуг обеспечивает дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями?	Пункт 3 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
8	Поставщик социальных услуг обеспечивает оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации?	Пункт 3 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
9	Поставщик социальных услуг обеспечивает допуск сурдопереводчика?	Пункт 4 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				



10	Поставщик социальных услуг обеспечивает дублирование голосовой информации текстовой информацией, подписями и (или) световыми сигналами?	Пункт 4 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
11	Поставщик социальных услуг обеспечивает информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода)?	Пункт 4 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
12	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания?	Пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
13	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания?	Пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
14	Поставщик социальных услуг обеспечивает получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время?	Пункт 11 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				

15	Поставщик социальных услуг обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг?	Пункт 12 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
16	Поставщик социальных услуг не помещает детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот?	Пункт 3 части 2 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
17	Поставщик социальных услуг обеспечивает получателей услуг жилыми помещениями?	Часть 3 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
18	Поставщик социальных услуг обеспечивает получателей услуг помещениями для предоставления осуществляемых видов социальных услуг?	Часть 3 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ				
19	Поставщик социальных услуг осуществляет инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг?	Часть 3 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ)				

20	В случаях, если поставщик социальных услуг является собственником существующих объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта он принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме?	Часть 4 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ				
21	Количество представителей поставщика социальных услуг, осуществляющих социальное обслуживание на дому, является достаточным в соответствии со штатным расписанием?	Пункт 1 подраздела 4.3. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг населению на дому поставщиками социальных услуг в Самарской области, предоставления социальных услуг на дому, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг на дому)				

22	При использовании поставщиком социальных услуг специального и табельного технического оснащения для предоставления социального обслуживания на дому оно содержится в технически исправном состоянии и систематически проверяется?	Пункт 1 подраздела 4.4. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
23	При использовании поставщиком социальных услуг специального и табельного технического оснащения для предоставления социального обслуживания на дому назначено лицо, ответственное за эксплуатацию оснащения, правильность и эффективность его использования?	пункт 3 подраздела 4.4. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				
24	Прием получателя социальных услуг, его законного представителя проводится сотрудником, ответственным за регистрацию обращений граждан, назначенным руководителем поставщика социальных услуг?	Пункт 2 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				

25	Количество представителей поставщика социальных услуг, осуществляющих полустационарное обслуживание, является достаточным в соответствии со штатным расписанием?	Пункт 1 подраздела 4.3. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг населению в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме)				
26	При использовании поставщиком социальных услуг специального и табельного технического оснащения для предоставления полустационарного обслуживания оно содержится в технически исправном состоянии и систематически проверяется?	Пункт 1 подраздела 4.4. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
27	При использовании поставщиком социальных услуг специального и табельного технического оснащения для предоставления полустационарного обслуживания назначено лицо, ответственное за эксплуатацию оснащения, правильность и эффективность его использования?	Пункт 3 подраздела 4.4. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				

28	Прием получателя социальных услуг, его законного представителя проводится сотрудником, ответственным за регистрацию обращений граждан, назначенным руководителем поставщика социальных услуг?	Пункт 3 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
29	При предоставлении социального обслуживания в стационарной форме поставщик социальных услуг информирует получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования?	Подраздел 2.1. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг населению в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме)				
30	Количество представителей поставщика социальных услуг, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме, является достаточным в соответствии со штатным расписанием?	Пункт 1 подраздела 4.3. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

31	При использовании поставщиком социальных услуг специального и табельного технического оснащения для предоставления социального обслуживания в стационарной форме оно содержится в технически исправном состоянии и систематически проверяется?	Пункт 1 подраздела 4.4. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
32	При использовании поставщиком социальных услуг специального и табельного технического оснащения для предоставления социального обслуживания в стационарной форме назначено лицо, ответственное за эксплуатацию оснащения, правильность и эффективность его использования?	Пункт 3 подраздела 4.4. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
33	Прием получателя социальных услуг, его законного представителя проводится сотрудником, ответственным за регистрацию обращений граждан, назначенным руководителем поставщика социальных услуг?	Пункт 2 подраздела 4.8. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(должность)

(подпись)

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(должность)

(подпись)

---

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
--	-------------	-----------

\* - оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в указанных актах, допускается при их соответствии положениям Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»



Приложение 6  
к приказу министерства социально-  
демографической и семейной  
политики Самарской области  
от « 10 » 04 2015 года № 464

QR код

Проверочный лист  
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  
контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного  
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения и контроля качества  
предоставления социальных услуг

1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
3.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
4.	Дата заполнения проверочного листа	

5.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
6.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
7.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
8.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
9.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
10.	Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  
контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1.	Поставщик социальных услуг обеспечивает получателю социальных услуг соответствие условий пребывания в организации социального обслуживания санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход?	Пункт 7 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ)				
2.	Поставщик социальных услуг не допускает оскорбление получателей социальных услуг, грубое обращение с ними?	Пункт 2 части 2 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				
3.	Поставщик социальных услуг не применяет физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг?	Пункт 2 части 2 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
4.	Внутренний контроль качества обслуживания на дому проводится в соответствии с планами внутренних проверок качества обслуживания, утвержденными руководителем поставщика социальных услуг, или во внеплановом порядке?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг населению на дому поставщиками социальных услуг в Самарской области, предоставления социальных услуг на дому, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг на дому)				
5.	Внутренний контроль качества обслуживания на дому проводится не реже одного раза в год?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг на дому				
6.	Внутренний контроль качества обслуживания на дому проводится соответствующей комиссией по контролю качества и оценке эффективности социального обслуживания?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг на дому				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
7.	По результатам внутреннего контроля качества обслуживания на дому комиссией составляется протокол о выявленных нарушениях качества обслуживания?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг на дому				
8.	По результатам внутреннего контроля качества обслуживания на дому комиссия определяет план мероприятий по устранению выявленных нарушений?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг на дому				
9.	По результатам внутреннего контроля качества обслуживания на дому комиссия осуществляет контроль за исполнением плана по устранению выявленных нарушений?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг на дому				
10.	Поставщик социальных услуг осуществляет внутренний контроль качества обслуживания на дому?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг на дому				
11.	Поставщик социальных услуг проводит опрос не менее 30 % получателей социальных услуг в год на предмет удовлетворенности социальным обслуживанием на дому?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг на дому				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
12.	Результаты проверок внутреннего контроля качества обслуживания на дому отражаются в журнале внутреннего контроля качества предоставления социального обслуживания на дому с указанием замечаний, выявленных отклонений от требований Порядка предоставления социальных услуг населению на дому поставщиками социальных услуг в Самарской области, причин данных отклонений и сроков их устранения?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг на дому				
13.	Поставщиком социальных услуг разработан порядок проведения внутренних проверок качества обслуживания?	Пункт 2 подраздела 4.6. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг на дому				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
14.	Внутренний контроль качества полустационарного обслуживания проводится в соответствии с планами внутренних проверок качества обслуживания, утвержденными руководителем поставщика социальных услуг, или во внеплановом порядке?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг населению в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме)				
15.	Внутренний контроль качества полустационарного обслуживания проводится не реже одного раза в год?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
16.	Внутренний контроль качества полустационарного обслуживания проводится соответствующей комиссией по контролю качества и оценке эффективности социального обслуживания?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
17.	По результатам внутреннего контроля качества полустационарного обслуживания комиссией составляется протокол о выявленных нарушениях качества обслуживания?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
18.	По результатам внутреннего контроля качества полустационарного обслуживания комиссия определяет план мероприятий по устранению выявленных нарушений?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
19.	По результатам внутреннего контроля качества полустационарного обслуживания комиссия осуществляет контроль за исполнением плана по устранению выявленных нарушений?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
20.	Поставщик социальных услуг осуществляет внутренний контроль качества обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
21.	Поставщик социальных услуг проводит опрос не менее 30 % получателей социальных услуг в год на предмет удовлетворенности полустационарным обслуживанием?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				



№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
22.	<p>Результаты проверок внутреннего контроля качества обслуживания отражаются в журнале внутреннего контроля качества предоставления полустационарного обслуживания с указанием замечаний, выявленных отклонений от требований</p> <p>Порядка предоставления социальных услуг населению в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, причин данных отклонений и сроков их устранения?</p>	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				
23.	Поставщиком социальных услуг разработан порядок проведения внутренних проверок качества обслуживания?	Пункт 2 подраздела 4.6. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
24.	Внутренний контроль качества обслуживания в стационарной форме проводится в соответствии с планами внутренних проверок качества обслуживания, утвержденными руководителем поставщика социальных услуг, или во внеплановом порядке?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг населению в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 (далее – порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме)				
25.	Внутренний контроль качества обслуживания в стационарной форме проводится не реже одного раза в год?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
26.	Внутренний контроль качества обслуживания в стационарной форме проводится соответствующей комиссией по контролю качества и оценке эффективности социального обслуживания?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
27.	По результатам внутреннего контроля качества обслуживания в стационарной форме комиссией составляется протокол о выявленных нарушениях качества обслуживания?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
28.	По результатам внутреннего контроля качества обслуживания в стационарной форме комиссия определяет план мероприятий по устранению выявленных нарушений?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
29.	По результатам внутреннего контроля качества обслуживания в стационарной форме комиссия осуществляет контроль за исполнением плана по устранению выявленных нарушений?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
30.	Поставщик социальных услуг осуществляет внутренний контроль качества обслуживания в стационарной форме социального обслуживания?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
31.	Поставщик социальных услуг проводит опрос не менее 30 % получателей социальных услуг в год на предмет удовлетворенности социальным обслуживанием в стационарной форме?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
32.	Результаты проверок внутреннего контроля качества обслуживания в стационарной форме отражаются в журнале внутреннего контроля качества предоставления социального обслуживания в стационарной форме с указанием замечаний, выявленных отклонений от требований Порядка предоставления социальных услуг населению в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, причин данных отклонений и сроков их устранения?	Подраздел 2.4. раздела 2 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				
33.	Поставщиком социальных услуг разработан порядок проведения внутренних проверок качества обслуживания?	Пункт 2 подраздела 4.6. раздела 4 порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме				

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(должность)

(подпись)

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
--	-------------	-----------

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
--	-------------	-----------

\* - оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в указанных актах, допускается при их соответствии положениям Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

Приложение 7  
к приказу министерства социально-  
демографической и семейной  
политики Самарской области  
от «10» 08 2025 года № 464

QR код

Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки оформления бланков и документов, применяемых при социальном обслуживании на дому

1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
3.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
4.	Дата заполнения проверочного листа	
5.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	

6.	<p>Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами</p>	
7.	<p>Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа</p>	
8.	<p>Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа</p>	
9.	<p>Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия</p>	
10.	<p>Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист</p>	

**Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  
контролируемым лицом обязательных требований**

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
1	Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющий социальное обслуживание на дому, оформляет журнал регистрации обращений граждан, представленных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, регистрации договоров поставщика социальных услуг и прекращения предоставления социального обслуживания на дому?	Приложение 1 к приказу министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 30.06.2017 № 295 «Об утверждении форм бланков и документов, применяемых при социальном обслуживании на дому организациями социального обслуживания, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющими социальное обслуживание на дому» (далее – приказ МСДСП № 295)				



№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
2	Журнал регистрации обращений граждан, представленных индивидуальных программ предоставления социальных услуг, регистрации договоров поставщика социальных услуг и прекращения предоставления социального обслуживания на дому оформлен по форме согласно приложению 1 к приказу МСДСП № 295	Приложение 1 к приказу МСДСП № 295				
3	Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющий социальное обслуживание на дому, оформляет журнал внутреннего контроля качества предоставления социального обслуживания на дому?	Приложение 2 к приказу МСДСП № 295				
4	Журнал внутреннего контроля качества предоставления социального обслуживания на дому оформлен по форме согласно приложению 2 к приказу МСДСП № 295	Приложение 2 к приказу МСДСП № 295				
5	Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющий социальное обслуживание на дому, оформляет журнал учета результатов опроса (анкетирования) получателей социальных услуг?	Приложение 3 к приказу МСДСП № 295				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
6	Журнал учета результатов опроса (анкетирования) получателей социальных услуг оформлен по форме согласно приложению 3 к приказу МСДСП № 295?	Приложение 3 к приказу МСДСП № 295				
7	Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющий социальное обслуживание на дому, оформляет журнал внешних контрольных проверок качества предоставления социального обслуживания на дому?	Приложение 4 к приказу МСДСП № 295				
8	Журнал внешних контрольных проверок качества предоставления социального обслуживания на дому оформлен по форме согласно приложению 4 к приказу МСДСП № 295?	Приложение 4 к приказу МСДСП № 295				
9	Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющий социальное обслуживание на дому, оформляет книгу жалоб и предложений граждан?	Приложение 5 к приказу МСДСП № 295				
10	Книга жалоб и предложений граждан оформлена по форме согласно приложению 5 к приказу МСДСП № 295?	Приложение 5 к приказу МСДСП № 295				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
11	Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющий социальное обслуживание на дому, оформляет журнал учета мер, принятых по жалобам и обращениям граждан?	Приложение 6 к приказу МСДСП № 295				
12	Журнал учета мер, принятых по жалобам и обращениям граждан оформлен по форме согласно приложению 6 к приказу МСДСП № 295?	Приложение 6 к приказу МСДСП № 295				
13	Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющий социальное обслуживание на дому, оформляет журнал предоставления социальных услуг?	Приложение 8 к приказу МСДСП № 295				
14	Журнал предоставления социальных услуг оформлен по форме согласно приложению 8 к приказу МСДСП № 295?	Приложение 8 к приказу МСДСП № 295				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
15	Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющий социальное обслуживание на дому, оформляет приложение к договору о предоставлении социальных услуг на дому - перечень согласованных социальных услуг к договору о предоставлении социальных услуг на дому?	Приложение 9 к приказу МСДСП № 295				
16	Приложение к договору о предоставлении социальных услуг на дому - перечень согласованных социальных услуг к договору о предоставлении социальных услуг на дому оформлен по форме согласно приложению 9 к приказу МСДСП № 295?	Приложение 9 к приказу МСДСП № 295				
17	Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющий социальное обслуживание на дому, оформляет приложение к договору о предоставлении социальных услуг на дому - акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг?	Приложение 10 к приказу МСДСП № 295				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
18	Приложение к договору о предоставлении социальных услуг на дому - акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг оформлен по форме согласно приложению 10 к приказу МСДСП № 295?	Приложение 10 к приказу МСДСП № 295				
19	Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющий социальное обслуживание на дому, оформляет дополнение к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ)?	Приложение 11 к приказу МСДСП № 295				
20	Дополнение к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ) оформлено по форме согласно приложению 11 к приказу МСДСП № 295?	Приложение 11 к приказу МСДСП № 295				
21	Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющий социальное обслуживание на дому, оформляет дневник ухода гражданина, нуждающегося в уходе?	Приложение 12 к приказу МСДСП № 295				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
22	Дневник ухода гражданина, нуждающегося в уходе оформлен по форме согласно приложению 12 к приказу МСДСП № 295?	Приложение 12 к приказу МСДСП № 295				
23	Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющий социальное обслуживание на дому, оформляет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому?	Приложение 13 к приказу МСДСП № 295				
24	Отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому оформлен по форме согласно приложению 13 к приказу МСДСП № 295?	Приложение 13 к приказу МСДСП № 295				

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(должность)

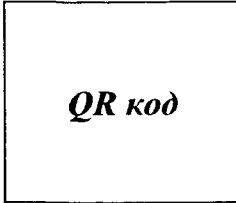
(подпись)

---

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)

\* - оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в указанных актах, допускается при их соответствии положениям Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

Приложение 8  
к приказу министерства социально-  
демографической и семейной  
политики Самарской области  
от «10» 04 2025 года № 464



**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры на территории поставщика социальных услуг

1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
3.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
4.	Дата заполнения проверочного листа	
5.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении	



	которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
6.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
7.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
8.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
9.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
10.	Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

## контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
1	Вход на земельный участок оборудован доступными для МГН элементами информации об объекте?	Пункт 5.1.1. раздела 5 свода правил СП 59.13330.2020 «СНИП 35-01-2001 доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утверждённого приказом Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 904/пр (далее – свод правил доступности для МГН)				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
2	На путях движения МГН не применяются непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, вращающиеся турникеты и другие устройства, создающие препятствие для движения МГН?	Пункт 5.1.2. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
3	Система средств информационной поддержки и навигации обеспечена на всех путях движения, доступных для МГН на часы работы организации?	Пункт 5.1.3. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
4	В местах пересечения пешеходных и транспортных путей, имеющих перепад высот до 0,2 м, пешеходные пути обустроены пандусами бордюрными и (или) искусственными неровностями?	Пункт 5.1.5. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
5	Пандусы бордюрные расположены с двух сторон от проезжей части на тротуаре или пешеходной дорожке, а при наличии накопительной площадки - на ней?	Пункт 5.1.5. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
6	Пандусы бордюрные находятся на одной условной линии, перпендикулярной оси проезжей части либо параллельной оси пешеходного перехода?	Пункт 5.1.5. раздела 5 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
7	В стесненных условиях «карманы» для разъезда инвалидов на креслах-колясках составляют длиной по направлению пешеходного пути не менее 2,5 м?	Пункт 5.1.7. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
8	В стесненных условиях «карманы» для разъезда инвалидов на креслах-колясках составляют общей с проходной частью шириной не менее 2,0 м?	Пункт 5.1.7. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
9	В стесненных условиях при увеличении продольного уклона пешеходных путей до 80‰ (1:12,5) их суммарная протяженность составляет не более 50 м на каждые 300 м длины?	Пункт 5.1.7. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
10	В стесненных условиях ширина проходной части пешеходного пути составляет не менее 1,2 м, при этом не реже чем через каждые 25 м длины такого пешеходного пути в зоне прямой видимости предусмотрены для разъезда инвалидов на креслах-колясках «карманы»?	Пункт 5.1.7. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
11	Высота свободного пространства над проходной частью составляет не менее 2,1 м?	Пункт 5.1.7. раздела 5 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
12	Поперечный уклон пешеходных путей составляет от 5 до 20‰ (от 1:200 до 1:50)?	Пункт 5.1.7. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
13	Продольный уклон пешеходных путей (кроме лестниц и пандусов) составляет не более 50‰ (1:20)?	Пункт 5.1.7. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
14	Ширина прохжей части пешеходного пути для МГН составляет не менее 2 м?	Пункт 5.1.7. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
15	Места изменения высот поверхностей пешеходных путей оборудованы плавным понижением с уклоном не более 1:20 50‰ или пандусами бордюрными?	Пункт 5.1.8. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
16	Высота бортовых камней (бордюров) по краям пешеходных путей на участке вдоль газонов и озелененных площадок составляет не менее 0,05 м или обозначена полосой, имеющей выраженный тактильный контраст с основным покрытием?	Пункт 5.1.9. раздела 5 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
17	Перепад высот бортовых камней вдоль газонов и озелененных площадок, используемых для рекреации, примыкающих к путям пешеходного движения, не превышает 0,015 м?	Пункт 5.1.9. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
18	Перед отдельно стоящими опорами, стойками и другими препятствиями, лестницами, пешеходными переходами размещены тактильно-контрастные наземные указатели или изменена фактура поверхности пешеходного пути?	Пункт 5.1.11. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
19	Покрытие прохжей части пешеходных дорожек выполнено не из рыхлых материалов, в том числе песка и гравия?	Пункт 5.1.11. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
20	Покрытие прохжей части пешеходных дорожек из бетонных плит или брусчатки имеет толщину швов между элементами покрытия не более 0,01 м?	Пункт 5.1.11. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
21	Покрытие прохжей части пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц выполнено из твердых материалов, ровное, не создающее вибрацию при движении по нему.?	Пункт 5.1.11. раздела 5 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
22	В марше лестниц, расположенных на продолжении тротуара или пешеходной дорожки, имеется 3 - 12 ступеней или до 15 ступеней в стесненных условиях?	Пункт 5.1.12. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
23	Все ступени лестниц в пределах одного марша являются одинаковыми по форме в плане, по размерам ширины проступи и высоты подъема ступеней?	Пункт 5.1.12. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
24	Высота ступеней внешних лестниц составляет от 0,12 до 0,15 м?	Пункт 5.1.12. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
25	Между маршами лестниц, расположенных на продолжении тротуара или пешеходной дорожки, предусмотрена горизонтальная площадка?	Пункт 5.1.12. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
26	На путях движения МГН на внешних лестницах не имеется ступени без подступенков?	Пункт 5.1.12. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
27	Поперечный уклон ступеней внешних лестниц составляет не более 20‰?	Пункт 5.1.12. раздела 5 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
28	Ширина лестничных маршей внешних лестниц составляет не менее 1,35 м?	Пункт 5.1.12. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
29	Ширина проступей внешних лестниц составляет от 0,35 до 0,4 м (или кратно этим значениям)?	Пункт 5.1.12. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
30	Высота поручня от его верхней части до поверхности проступи ступеней составляет 0,9 м?	Пункт 5.1.13. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
31	Края поручней со стороны пешеходных путей расположены в одной вертикальной плоскости с границами прохожей части внешней лестницы?	Пункт 5.1.13. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
32	Перед нижним и верхним маршами внешней лестницы имеются завершающие части поручней, горизонтальные и выступающие за границы лестничных маршей на 0,3 м или под углом 90° во внешнюю сторону в стесненных условиях?	Пункт 5.1.13. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
33	При ширине прохожей части внешней лестницы 4 м и более установлены центральные двусторонние поручни?	Пункт 5.1.13. раздела 5 свода правил доступности для МГН				



№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
34	Расстояние любой прилегающей поверхности до поручней в свету составляет не менее 0,06 м?	Пункт 5.1.13. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
35	С двух сторон одно- и многомаршевых внешних лестниц имеются непрерывные по всей их длине ограждения и поручни в соответствии с ГОСТ Р 51261?	Пункт 5.1.13. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
36	Там, где высота свободного пространства от поверхности земли до выступающих снизу конструкций лестниц менее 2,1 м, имеется ограждение или озеленение (кустарник)?	Пункт 5.1.13. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
37	Форма завершающих частей поручней является травмобезопасной: с плавным завершением вниз, в сторону ограждения или стены и т.п.?	Пункт 5.1.13. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
38	При стесненных условиях и увеличении уклона марша пандуса до 100 ‰ при длине его наклонных плоскостей до 5,0 м, передвижение людей на кресле-коляске организовано с помощью сопровождающих лиц?	Пункт 5.1.14. (Таблица 5.1) раздела 5 свода правил доступности для МГН				
39	Продольный уклон марша пандуса составляет не более 80 ‰ (1:12,5)?	Пункт 5.1.14. (Таблица 5.1) раздела 5 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
40	С учетом продольного уклона марша пандуса от 30 до 40‰ (от 1:33 до 1:25) (включительно) длина одного марша пандуса составляет не более 15 м при максимальной суммарной длине поверхностей пандуса не более 110 м?	Пункт 5.1.14. (Таблица 5.1) раздела 5 свода правил доступности для МГН				
41	С учетом продольного уклона марша пандуса от 40 до 50‰ (от 1:25 до 1:20) (включительно) длина одного марша пандуса составляет не более 12 м при максимальной суммарной длине поверхностей пандуса не более 110 м?	Пункт 5.1.14. (Таблица 5.1) раздела 5 свода правил доступности для МГН				
42	С учетом продольного уклона марша пандуса от 50 до 60‰ (от 1:20 до 1:16,7) (включительно) длина одного марша пандуса составляет не более 9 м при максимальной суммарной длине поверхностей пандуса не более 110 м?	Пункт 5.1.14. (Таблица 5.1) раздела 5 свода правил доступности для МГН				
43	С учетом продольного уклона марша пандуса от 61 до 80‰ (от 1:16 до 1:12,5) (включительно) длина одного марша пандуса составляет не более 6 м при максимальной суммарной длине поверхностей пандуса не более 36 м?	Пункт 5.1.14. (Таблица 5.1) раздела 5 свода правил доступности для МГН				
44	Внешние лестницы для подъема МГН при перепаде высот до 3,0 м оборудованы платформами подъемными с вертикальным перемещением по ГОСТ 34682.2 или лифтом?	Пункт 5.1.14. раздела 5 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
45	Внешние лестницы для подъема МГН при перепаде высот от 0,014 м до 6,0 м оборудованы пандусами?	Пункт 5.1.14. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
46	Внешние лестницы для подъема МГН при перепаде высот от 3,0 м и более оборудованы лифтом?	Пункт 5.1.14. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
47	Верхний и нижний поручни пандуса находятся в одной вертикальной плоскости с границами прохожей части пандуса (краем бортика)?	Пункт 5.1.16. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
48	На общих путях движения с встречным движением горизонтальные площадки перед началом и после завершения пандуса составляют с размерами прохожей части, не менее: - ширина - 1,8 м, длина - 1,5 м, при каждом изменении направления пандуса - 1,8 x 1,8 м?	Пункт 5.1.16. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
49	Пандусы имеют двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 и 0,7 м?	Пункт 5.1.16. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
50	По продольным краям марша пандуса установлены бортики высотой не менее 0,05 м?	Пункт 5.1.16. раздела 5 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
51	При движении в одном направлении горизонтальные площадки перед началом и после завершения пандуса составляют с размерами прохожей части, не менее: - ширина - 1,5 м, длина - 1,5 м, при каждом изменении направления пандуса - 1,5 x 1,5 м?	Пункт 5.1.16. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
52	Ширина марша пандуса (расстояние между поручнями ограждений пандуса) с движением в одном направлении составляет в пределах от 0,9 до 1,0 м?	Пункт 5.1.16. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
53	При применении в качестве поверхности пандуса металлической решетки ширина просветов ячеек решетки составляет не более 13 мм. Диаметр круглых ячеек в решетке составляет не более 18 мм?	Пункт 5.1.17. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
54	Каждое специализированное машино-место для транспортного средства инвалида обозначено дорожной разметкой по ГОСТ Р 51256?	Пункт 5.2.1. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
55	Каждое специализированное машино-место для транспортного средства инвалида обозначено дорожными знаками по ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 52290?	Пункт 5.2.1. раздела 5 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
56	На всех стоянках (парковках), находящихся в собственности поставщика социальных услуг, выделено не менее 10% машино-мест (но не менее одного места) для транспортного средства инвалида?	Пункт 5.2.1. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
57	Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, размещены вблизи входа в здание, но не далее 150 м?	Пункт 5.2.2. раздела 5 свода правил доступности для МГН				
58	На участке объекта поставщика социальных услуг на основных путях движения людей оборудованы места отдыха, доступные для МГН, на расстоянии не менее, чем через 150 м друг от друга?	Пункт 5.3.1. раздела 5 свода правил доступности для МГН				

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(должность)

(подпись)

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(должность)

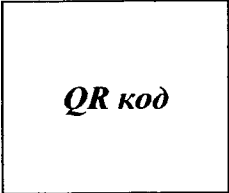
(подпись)

---

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
--	-------------	-----------

**\* - оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в указанных актах, допускается при их соответствии положениям Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»**

Приложение 9  
к приказу министерства социально-  
демографической и семейной  
политики Самарской области  
от «10» 08 2025 года № 464



Проверочный лист  
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры в зданиях и помещениях поставщика социальных услуг

1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
3.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
4.	Дата заполнения проверочного листа	

5.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
6.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
7.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
8.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
9.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
10.	Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист	



**Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  
контролируемым лицом обязательных требований**

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
1	В здании (сооружении) поставщика социальных услуг имеется минимум один вход, доступный для МГН, с поверхности земли?	Пункт 6.1.1. раздела 6 свода правил СП 59.13330.2020 «СНИП 35-01-2001 доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утверждённого приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 904/пр (далее – свод правил доступности для МГН)				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с .....	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
2	В здании (сооружении) поставщика социальных услуг имеется минимум один вход, доступный для МГН, соединенный с подземным или надземным уровнями (при их наличии)?	Пункт 6.1.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
3	Аппарели не применяются вместо пандусов для инвалидов?	Пункт 6.1.2. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
4	При устройстве пандуса без поручня при перепаде высот входной площадки и поверхности тротуара, не превышающем 0,2 м, угол уклона составляет не более 100‰?	Пункт 6.1.2. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
5	Размеры входной площадки (ширина x глубина) без пандуса при новом строительстве составляют не менее 1,6 x 2,2 м?	Пункт 6.1.4. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
6	Размеры входной площадки (ширина x глубина) без пандуса при применении автоматических раздвижных дверей составляют не менее 1,9 x 1,2 м?	Пункт 6.1.4. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
7	Размеры входной площадки (ширина x глубина) без пандуса при реконструкции или в рамках «разумного приспособления» составляют не менее 1,4 x 1,8 м?	Пункт 6.1.4. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с .....	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
8	Размеры входной площадки (ширина x глубина) с пандусом составляют не менее 2,2 x 2,2 м?	Пункт 6.1.4. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
9	Дверные проемы, доступные для инвалидов на креслах-колясках, имеют ширину в свету не менее 0,9 м или 0,8 м в несущих конструкциях?	Пункт 6.1.5. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
10	Задержка автоматического закрывания дверей составляет не менее 5 с?	Пункт 6.1.5. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
11	При двухстворчатых входных дверях ширина одной створки составляет 0,9 м?	Пункт 6.1.5. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
12	Контрастная маркировка на прозрачных полотнах дверей и ограждениях (перегородках) нанесена с обеих сторон дверного полотна?	Пункт 6.1.6. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
13	Прозрачные полотна дверей на входах и в здании, а также прозрачные ограждения и перегородки выполнены из ударостойкого безопасного стекла для строительства?	Пункт 6.1.6. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
14	Расположение контрастной маркировки на прозрачных полотнах дверей и ограждениях (перегородках) имеется на двух уровнях: 0,9 - 1,0 м и 1,3 - 1,4 м?	Пункт 6.1.6. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с .....	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
15	В тамбурах, лестничных клетках и у эвакуационных выходов не используются зеркальные стены (поверхности), а в дверях - зеркальные стекла?	Пункт 6.1.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
16	Глубина тамбуров и тамбур-шлюзов при прямом движении и одностороннем открывании дверей составляет не менее 2,45 м при ширине не менее 1,6 м?	Пункт 6.1.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
17	Свободное пространство со стороны ручки двери составляет не менее 0,3 м при открывании от себя?	Пункт 6.1.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
18	Свободное пространство со стороны ручки двери составляет не менее 0,6 м при открывании к себе?	Пункт 6.1.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
19	При наличии контроля на входе ширина контрольно- пропускного устройства и турникета, приспособленных для пропуска инвалидов на креслах-колясках, составляет в свету не менее 0,95 м?	Пункт 6.1.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
20	Высота проходов по всей их длине и ширине составляет в свету не менее 2,1 м?	Пункт 6.2.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с .....	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
21	Ширина путей движения (в коридорах, галереях и т.п.) составляет не менее 1,8 м или в пределах 1,5 - 1,2 м с организацией разъездов (карманов) для кресел-колясок длиной не менее 2 м при общей с коридором ширине не менее 1,8 м в пределах прямой видимости следующего кармана?	Пункт 6.2.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
22	В зданиях поставщика социальных услуг на этажах с числом посетителей более 50 человек на участках пола на основных путях движения перед дверными проемами в помещения по ходу движения оборудованы предупреждающие тактильные напольные указатели по ГОСТ Р 52875?	Пункт 6.2.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
23	В зданиях поставщика социальных услуг на этажах с числом посетителей более 50 человек на участках пола на основных путях движения перед открытыми входами на лестничные клетки оборудованы предупреждающие тактильные напольные указатели по ГОСТ Р 52875?	Пункт 6.2.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
24	В зданиях поставщика социальных услуг на этажах с числом посетителей более 50 человек на участках пола на основных путях движения перед открытыми лестничными маршами оборудованы предупреждающие тактильные напольные указатели по ГОСТ Р 52875?	Пункт 6.2.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с .....	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
25	В зданиях поставщика социальных услуг при ширине основных путей движения более 4 м и длине более 70 м оборудованы направляющие тактильные напольные указатели или иные направляющие ориентиры (непрерывные линии стен, поручни, ограждения)?	Пункт 6.2.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
26	Дверные проемы не имеют перепадов высот пола более 0,014 м?	Пункт 6.2.4. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
27	Дверные проемы не имеют порогов высотой более 0,014 м?	Пункт 6.2.4. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
28	Ширина выходов на лестничную клетку составляет не менее 0,9 м?	Пункт 6.2.4. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
29	Ширина дверных полотен составляет не менее 0,9 м?	Пункт 6.2.4. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
30	Ширина открытых проемов в стене составляет не менее 0,9 м?	Пункт 6.2.4. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с .....	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
31	На каждом этаже, где ожидаются посетители, оборудованы зоны отдыха на два-три места, в том числе для инвалидов на креслах-колясках на расстоянии не менее через 30 м друг от друга?	Пункт 6.2.5. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
32	Под маршем открытой лестницы и другими нависающими элементами внутри здания, имеющими высоту в свету менее 2,1 м, установлены барьеры, ограждения или иные устройства, препятствующие доступу инвалидов в эту зону?	Пункт 6.2.6. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
33	Боковые края ступеней лестниц, не примыкающие к стенам, имеют бортики высотой не менее 0,02 м или другие устройства для предотвращения соскальзывания трости или ноги?	Пункт 6.2.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
34	В здании в пределах одного марша лестницы ступени являются одинаковыми по высоте и ширине?	Пункт 6.2.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
35	В здании ступени выполнены из непрозрачных и неполированных материалов?	Пункт 6.2.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
36	В местах перепада уровней пола в помещении для защиты от падения установлены ограждения высотой не менее 0,9 м?	Пункт 6.2.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с наименованием	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
37	Высота ступеней лестниц составляет 0,15 м (в пределах 0,13 до 0,17 м)?	Пункт 6.2.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
38	При перепаде высот пола в здании или сооружении имеются лестницы, пандусы или подъемные устройства, доступные для МГН?	Пункт 6.2.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
39	При расчетной ширине марша лестницы 4,0 м и более установлены дополнительно центральные двусторонние разделительные поручни?	Пункт 6.2.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
40	Проступи ступеней лестниц являются горизонтальными шириной 0,3 м (в пределах от 0,28 до 0,35 м)?	Пункт 6.2.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
41	Расстояние между краем контрастной полосы и краем проступи ступени составляет не более 0,04 м?	Пункт 6.2.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
42	Ступени лестниц являются ровными, без выступов и с шероховатой поверхностью?	Пункт 6.2.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
43	В верхней и нижней частях пандуса расположены горизонтальные площадки размерами не менее 1,5 x 1,5 м?	Пункт 6.2.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				



№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с .....	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
44	В здании уклон пандуса составляет не более 1:20 (5%)?	Пункт 6.2.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
45	Инвентарный пандус шириной составляет не менее 0,8 м?	Пункт 6.2.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
46	На пандусе при прямом пути движения через каждые 0,5 м подъема имеется горизонтальная площадка размером не менее 1,5 м по ходу движения?	Пункт 6.2.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
47	Пандусы в своей верхней и нижней частях имеют свободное пространство размерами не менее 1,5 х 1,5 м?	Пункт 6.2.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
48	Площадка на горизонтальном участке пандуса при прямом пути движения или на повороте имеет размер не менее 1,5 м по ходу движения?	Пункт 6.2.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
49	Продольный уклон инвентарного пандуса составляет не более 1:12 (80%)?	Пункт 6.2.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
50	Уклон винтового пандуса при минимальном внутреннем радиусе 3,0 м составляет не более 1:20 (5%)?	Пункт 6.2.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с _____	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
51	Ширина винтового пандуса при минимальном внутреннем радиусе 3,0 м составляет не менее 1,2 м?	Пункт 6.2.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
52	Ширина марша пандуса (расстояние между поручнями ограждений пандуса) с односторонним движением составляет в пределах от 0,9 до 1,0 м?	Пункт 6.2.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
53	Перед пандусами не имеется тактильных контрастных напольных указателей?	Пункт 6.2.10. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
54	По продольным краям маршей пандусов для предотвращения соскальзывания трости или ноги оборудованы бортики высотой не менее 0,05 м?	Пункт 6.2.10. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
55	Вдоль обеих сторон всех открытых лестниц установлены ограждения с поручнями?	Пункт 6.2.11. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
56	Вдоль обеих сторон всех пандусов установлены ограждения с поручнями?	Пункт 6.2.11. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
57	Верхний и нижний края поручней пандуса находятся в одной вертикальной плоскости с границами проходной части пандуса (краем бортика)?	Пункт 6.2.11. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с .....	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
58	Завершающие горизонтальные части поручня выступают за границы лестничных маршей на 0,3 м или установлены под углом 90° во внешнюю сторону в стесненных условиях?	Пункт 6.2.11. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
59	Открытые лестницы оборудованы поручнями на высоте 0,9 м?	Пункт 6.2.11. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
60	Пандусы оборудованы поручнями на высоте 0,9 м, и дополнительно на высоте 0,7 м?	Пункт 6.2.11. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
61	Поручень ограждений с внутренней стороны лестницы является непрерывным по всей ее высоте?	Пункт 6.2.11. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
62	Поручни округлого сечения диаметром составляют от 0,04 до 0,05 м (для детей - 0,03 м)?	Пункт 6.2.12. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
63	Расстояние в свету между поручнем и стеной составляет не менее 0,045 м?	Пункт 6.2.12. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
64	Стена вдоль поручня является гладкой?	Пункт 6.2.12. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с .....	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
65	Здания оборудованы пассажирскими лифтами, доступными для МГН или подъемными платформами?	Пункт 6.2.13. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
66	Точность остановки на уровне этажа пассажирских лифтов, доступных для инвалидов, и подъемных платформ составляет в пределах +/- 0,01 м?	Пункт 6.2.13. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
67	Во всех зданиях, где предусмотрены санитарно-бытовые помещения для посетителей, обеспечена доступность уборных общего пользования для людей с нарушениями зрения и нарушениями опорно-двигательного аппарата?	Пункт 6.3.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
68	Во всех зданиях, где предусмотрены санитарно-бытовые помещения для посетителей, имеются специально оборудованные для инвалидов места в раздевальных ванных и душевых?	Пункт 6.3.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
69	Во всех зданиях, где предусмотрены санитарно-бытовые помещения для посетителей, имеются специально оборудованные для инвалидов универсальные и доступные кабины в уборных?	Пункт 6.3.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
70	В доступном для МГН здании при наличии уборных для посетителей, имеется, как минимум, одна универсальная кабина уборной (доступная для МГН)?	Пункт 6.3.2. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с наименованием	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
71	При наличии нескольких универсальных кабин, доступных для МГН, минимум одна имеет зону для переодевания (оборудована стационарной или откидной скамьей, позволяющей инвалиду переодеться в положении лежа, а также столиком для пеленания)?	Пункт 6.3.2. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
72	В кабине санитарно-бытового помещения для МГН двери открываются наружу?	Пункт 6.3.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
73	В кабине санитарно-бытового помещения для МГН имеется свободное пространство диаметром 1,4 м для разворота кресла-коляски?	Пункт 6.3.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
74	В помещениях доступных душевых имеется не менее одной кабины, оборудованной для инвалида на кресле-коляске, с пространством для подъезда кресла-коляски?	Пункт 6.3.4. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
75	Для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата и нарушением зрения оборудованы закрытые душевые кабины с нескользким полом и поддоном без порога с открыванием двери наружу и входом непосредственно из гардеробной?	Пункт 6.3.5. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
76	Габариты доступной кабины составляют не менее 1,5 х 1,5 м при сохранении свободной зоны сбоку от унитаза шириной не менее 0,75 м?	Пункт 6.3.6. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с .....	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
77	Дверь доступной кабины санитарно-бытового помещения оборудована автоматическим доводчиком и с дистанционным управлением от кнопки, расположенной вблизи зоны пересадки на унитаз?	Пункт 6.3.6. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
78	Размеры доступной для МГН кабины уборной в туалетных блоках составляют не менее 1,65 x 2,2 м?	Пункт 6.3.7. (Таблица 6.1) раздела 6 свода правил доступности для МГН				
79	Размеры закрытых душевых, доступных для МГН, составляют не менее 1,8 x 1,8 м?	Пункт 6.3.7. (Таблица 6.1) раздела 6 свода правил доступности для МГН				
80	Размеры кабины для детей-инвалидов составляют не менее 1,5 x 1,65 м?	Пункт 6.3.7. (Таблица 6.1) раздела 6 свода правил доступности для МГН				
81	Размеры комнаты личной гигиены женщин, доступной для МГН, составляют не менее 1,8 x 2,6 м?	Пункт 6.3.7. (Таблица 6.1) раздела 6 свода правил доступности для МГН				
82	Размеры комнаты матери и ребенка составляют не менее 2,5 x 3,0 м?	Пункт 6.3.7. (Таблица 6.1) раздела 6 свода правил доступности для МГН				
83	Размеры открытых душевых и душевых со сквозным проходом, доступных для МГН, составляют не менее 1,2 x 0,9 м?	Пункт 6.3.7. (Таблица 6.1) раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с .....	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
84	Размеры санузла (душ, унитаз, раковина), доступного для МГН, составляют не менее 2,3 х 2,4 м?	Пункт 6.3.7. (Таблица 6.1) раздела 6 свода правил доступности для МГН				
85	Размеры санузла с душевой зоной и зоной для переодевания, доступного для МГН, составляют не менее 2,7 х 2,7 м?	Пункт 6.3.7. (Таблица 6.1) раздела 6 свода правил доступности для МГН				
86	Размеры универсальных кабин уборных с правым или левым расположением унитаза составляют не менее 1,7 х 2,2 м?	Пункт 6.3.7. (Таблица 6.1) раздела 6 свода правил доступности для МГН				
87	Размеры универсальных кабин уборных с центральным расположением унитаза составляют не менее 2,2 х 2,25 м?	Пункт 6.3.7. (Таблица 6.1) раздела 6 свода правил доступности для МГН				
88	В помещениях или зонах приема или обслуживания посетителей на несколько мест, доступных для инвалидов, имеется одно место или несколько мест, скомпонованных в общую зону?	Пункт 8.1.11. раздела 8 свода правил доступности для МГН				
89	Площадь помещения для индивидуального приема посетителей, доступного для инвалидов, составляет 12 м2 на одно рабочее место или 18 м2 на два рабочих места?	Пункт 8.1.11. раздела 8 свода правил доступности для МГН				

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
--	-------------	-----------

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
--	-------------	-----------

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
--	-------------	-----------

\* - оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в указанных актах, допускается при их соответствии положениям Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»



Приложение 10  
к приказу министерства социально-  
демографической и семейной  
политики Самарской области  
от « 10 » 04 2020 года № 404

QR код

**Проверочный лист**  
(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в части оценки обеспечения доступности для инвалидов оборудования объектов социальной инфраструктуры, используемых поставщиком социальных услуг

1.	Наименование вида контроля	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
2.	Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
3.	Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
4.	Дата заполнения проверочного листа	
5.	Объект государственного контроля (надзора), в отношении	

	которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
6.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
7.	Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
8.	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
9.	Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
10.	Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

## контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	На прозрачных полотнах дверей и ограждениях (перегородках) размещена яркая контрастная маркировка в форме прямоугольника высотой не менее 0,1 м и шириной не менее 0,2 м или в форме круга диаметром от 0,1 до 0,2 м или декоративными рисунками, фирменными знаками, узорами и т.п. той же яркости?	Пункт 6.1.6. раздела 6 свода правил СП 59.13330.2020 «СНИП 35-01-2001 доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утверждённого приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 904/пр (далее – свод правил доступности для МГН)				
2	Тамбуры, входные площадки и крыльца оборудованы тактильными указателями по ГОСТ Р 52875 или соответствующими по размеру и расположению грязесборными решетками?	Пункт 6.1.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
3	Подходы к различному оборудованию и мебели составляют по ширине не менее 0,9 м?	Пункт 6.2.2. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
4	В помещениях, доступных инвалидам, не применяются ворсовые ковры с высотой ворса более 0,013 м?	Пункт 6.2.7. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
5	Ковровые покрытия на путях движения плотно закреплены, особенно на стыках полотен и по границе разнородных покрытий?	Пункт 6.2.7. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
6	На проступях краевых ступеней лестничных маршей нанесены одна или несколько противоскользящих полос?	Пункт 6.2.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
7	Противоскользящие полосы на проступях краевых ступеней лестничных маршей являются контрастными с поверхностью ступени, как правило, желтого цвета?	Пункт 6.2.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
8	Противоскользящие полосы на проступях краевых ступеней лестничных маршей составляют общей шириной 0,08 - 0,1 м?	Пункт 6.2.8. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприме нимо	
9	На боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней общественных зданий нанесены рельефные обозначения этажей?	Пункт 6.2.12. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
10	На боковых поверхностях дверных проемов выходов из лифтов, а в случае их отсутствия или отсутствия у них необходимой ширины - на стенах смежно с выходами из лифтов, на высоте 1,5 м от уровня пола имеется обозначение номера этажа рельефными цифрами, продублированными шрифтом Брайля?	Пункт 6.2.16. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
11	На стене напротив каждой кабины лифта на высоте 1,5 м имеется обозначение этажа высотой цифр не менее 0,1 и не более 0,2 м?	Пункт 6.2.16. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
12	На стене напротив каждой кабины лифта на высоте 1,5 м имеется обозначение этажа, контрастное по отношению к цвету поверхности стены?	Пункт 6.2.16. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
13	Размер рельефного знака имеет высоту 50 мм и высоту рельефа не менее 1,0 мм?	Пункт 6.2.16. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
14	В кабине санитарно-бытового помещения для МГН имеются крючки для одежды, костылей и других принадлежностей?	Пункт 6.3.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
15	В кабине санитарно-бытового помещения для МГН сбоку от унитаза имеется пространство шириной не менее 0,8 м для размещения кресла-коляски?	Пункт 6.3.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
16	В санитарно-бытовых помещениях, доступных для инвалидов, оборудованы унитазы, имеющие опору для спины: высотой - 0,45 - 0,5 м (от уровня пола до поверхности сиденья), длиной - 0,7 м?	Пункт 6.3.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
17	В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями граждан, в том числе инвалидами, установлены стационарные или откидные опорные поручни?	Пункт 6.3.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
18	Один из писсуаров в санитарно-бытовых помещениях, доступных для инвалидов, расположен на высоте от пола не более 0,4 м?	Пункт 6.3.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
19	Раковина в санитарно-бытовом помещении, доступном для инвалидов, установлена на высоте до верхнего края не более 0,80 - 0,85 м над уровнем пола?	Пункт 6.3.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
20	Ширина и высота проема для ног у раковины в санитарно-бытовом помещении, доступном для МГН, составляет не менее 0,75 м, глубина - не менее 0,5 м?	Пункт 6.3.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
21	Доступная душевая кабина для МГН оборудована настенными поручнями?	Пункт 6.3.5. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
22	Доступная душевая кабина для МГН оборудована переносным или закрепленным на стене складным сиденьем, расположенным на высоте не более 0,48 м от уровня поддона. Глубина и длина сиденья составляют не менее 0,5 м?	Пункт 6.3.5. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
23	Доступная душевая кабина для МГН оборудована ручным душем?	Пункт 6.3.5. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
24	Доступные и универсальные кабины оборудованы системой тревожной сигнализации или системой двухсторонней громкоговорящей связи?	Пункт 6.3.6. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
25	Информационные таблички санитарно-бытовых помещений, доступных для МГН, расположены на высоте от 1,2 до 1,6 м от уровня пола и на расстоянии 0,1 - 0,5 м от края двери?	Пункт 6.3.6. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
26	Одна из стандартных кабин в каждом блоке туалетов оборудована настенными поручнями?	Пункт 6.3.6. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
27	У дверей блоков санитарно-бытовых помещений, включающих в себя доступные кабины (уборных, душевых, ванн и т.п.), и универсальной кабины уборной размещены со стороны ручки информационные таблички помещений (выполненные рельефно-графическим и рельефно-точечным способом)?	Пункт 6.3.6. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
28	Габариты поддона (трапа) в душевых, доступных для МГН, составляют не менее 0,9 x 1,5 м?	Пункт 6.3.7. (Таблица 6.1) раздела 6 свода правил доступности для МГН				
29	В дверях доступных и универсальных кабин имеется запирающее устройство с открыванием снаружи в экстренных случаях для оказания помощи и знаком индикации «занято/свободно»?	Пункт 6.3.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				



№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
30	В доступных кабинах (душевых, ванных) у раковин для инвалидов в общих умывальных и универсальных кабинах уборных применяются водопроводные краны с рычажной рукояткой и термостатом, или с автоматическими и сенсорными кранами бесконтактного типа?	Пункт 6.3.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
31	Унитазы и писсуары, доступные для МГН, оборудованы автоматическим сливом воды или ручным кнопочным управлением?	Пункт 6.3.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
32	В применяемом оборудовании использованы контрастные сочетания цветов (дверь - стена, ручка; санитарный прибор - пол, стена; стена - выключатели, средства визуальной информации и т.п.)?	Пункт 6.4.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
33	Устройства, которыми могут воспользоваться инвалиды на креслах-колясках (ручки, рычаги, краны и кнопки различных аппаратов, створок окон для проветривания (не менее одной створки), отверстия вендинговых автоматов, отверстия для банковских карт, чип-карт, слоты купюро- и монетоприемников терминалов, информационные дисплеи и прочие устройства) размещены на высоте в пределах 0,85 - 1,1 м от уровня пола?	Пункт 6.4.2. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
34	Устройства, которыми могут воспользоваться инвалиды на креслах-колясках (ручки, рычаги, краны и кнопки различных аппаратов, створок окон для проветривания (не менее одной створки), отверстия вендинговых автоматов, отверстия для банковских карт, чип-карт, слоты купюро- и монетоприемников терминалов, информационные дисплеи и прочие устройства) размещены на расстоянии не менее 0,6 м от боковой стены помещения?	Пункт 6.4.2. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
35	Электророзетки в помещениях размещены на высоте от 0,4 до 0,8 м от уровня пола?	Пункт 6.4.2. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
36	Приборы для открывания и закрывания дверей, дверные горизонтальные поручни расположены на высоте в пределах 0,8 - 1,1 м?	Пункт 6.4.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
37	Приборы открывания и закрывания дверей в зданиях (дверные ручки, запоры, задвижки и другие), имеют форму, позволяющую инвалиду управлять ими одной рукой и не требующую применения слишком больших усилий или значительных поворотов руки в запястье?	Пункт 6.4.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
38	Ручки на полотнах раздвижных дверей установлены таким образом, чтобы при полностью открытых дверях эти ручки были легкодоступными с обеих сторон двери?	Пункт 6.4.3. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
39	В местах, в которых находятся недоступные для инвалидов на креслах-колясках элементы здания (входы/выходы, лестницы, лифты, санитарно-бытовые помещения и т.п.), установлены указатели направления, указывающие путь к ближайшему доступному элементу?	Пункт 6.5.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
40	Знаком доступности для МГН обозначены входы в общественные уборные для информирования инвалидов с нарушением зрения?	Пункт 6.5.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
41	Знаком доступности для МГН обозначены входы и выходы, доступные для инвалидов на креслах-колясках?	Пункт 6.5.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
42	Знаком доступности для МГН обозначены доступные гардеробы, примерочные, раздевальные?	Пункт 6.5.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
43	Знаком доступности для МГН обозначены доступные лифты и другие подъемные устройства, доступные для инвалидов на креслах-колясках?	Пункт 6.5.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
44	Знаком доступности для МГН обозначены доступные санитарно-бытовые помещения для инвалидов на креслах-колясках?	Пункт 6.5.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
45	Знаком доступности для МГН обозначены зоны предоставления услуг?	Пункт 6.5.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
46	Знаком доступности для МГН обозначены места общего сбора МГН и доступное место в них для сбора инвалидов на креслах-колясках?	Пункт 6.5.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
47	Знаком доступности для МГН обозначены пути движения к местам общего сбора МГН в случае экстренных ситуаций?	Пункт 6.5.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
48	Знаком доступности для МГН обозначены специальные зоны отдыха и ожидания для инвалидов на креслах-колясках?	Пункт 6.5.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
49	Знаком доступности для МГН обозначены стоянки (парковки) транспортных средств?	Пункт 6.5.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
50	Проходы, оборудованные рамками металлоискателя, маркированы знаками, предупреждающими людей со стимуляторами сердечной деятельности о запрете движения и информационным указателем о пути следования к ближайшему доступному для данной категории посетителей проходу?	Пункт 6.5.1. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
51	Информирующие тактильные таблички (в том числе тактильно-звуковые) для идентификации помещений с использованием рельефно-линейного шрифта, а также рельефно-точечного шрифта Брайля для людей с нарушением зрения размещаются на расстоянии 0,1 м от края таблички до края дверного проема?	Пункт 6.5.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
52	Информирующие тактильные таблички для идентификации помещений с использованием рельефно-линейного шрифта, а также рельефно-точечного шрифта Брайля для людей с нарушением зрения размещаются рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м от уровня пола?	Пункт 6.5.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
53	Перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, размещены формирующие тактильные таблички (в том числе тактильно-звуковые) для идентификации помещений с использованием рельефно-линейного шрифта, а также рельефно-точечного шрифта Брайля для людей с нарушением зрения, с указанием назначения помещения?	Пункт 6.5.9. раздела 6 свода правил доступности для МГН				
54	Поверхность столов (в том числе прилавков, низа окон касс, справочных и других мест обслуживания), используемых посетителями - инвалидами на креслах-колясках, находится на высоте не более 0,80 - 0,85 м над уровнем пола?	Пункт 8.1.7. раздела 8 свода правил доступности для МГН				
55	Приборы и устройства, технологическое и другое оборудование расположены на высоте от 0,3 м до 1,4 м от уровня пола при расположении сбоку от посетителя?	Пункт 8.1.7. раздела 8 свода правил доступности для МГН				
56	Приборы и устройства, технологическое и другое оборудование расположены на высоте от 0,4 м до 1,2 м от уровня пола при фронтальном подходе?	Пункт 8.1.7. раздела 8 свода правил доступности для МГН				

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования*	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
57	Ширина и высота проема для ног столов (в том числе прилавков, низа окон касс, справочных и других мест обслуживания), используемых посетителями - инвалидами на креслах-колясках, составляют не менее 0,75 м, глубина - не менее 0,5 м?	Пункт 8.1.7. раздела 8 свода правил доступности для МГН				
58	Ширина рабочего фронта столов (в том числе прилавков, низа окон касс, справочных и других мест обслуживания), используемых посетителями - инвалидами на креслах-колясках, составляет не менее 1,0 м?	Пункт 8.1.7. раздела 8 свода правил доступности для МГН				

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)

(ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)	(должность)	(подпись)
--	-------------	-----------

\* - оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в указанных актах, допускается при их соответствии положениям Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»