



**МИНИСТЕРСТВО  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 14. 07. 2025 № 143-П

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области

Во исполнение статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о министерстве градостроительной политики Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2025 № 45, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Райскую Н.В.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной политики Самарской области в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Грачев

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
градостроительной политики  
Самарской области  
от 14.07.2025 № 143-П

Порядок  
осуществления контроля за соблюдением законодательства  
о градостроительной деятельности органами местного  
самоуправления муниципальных образований  
Самарской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий министерства градостроительной политики Самарской области при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области (далее – контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и законодательство о градостроительной деятельности соответственно).

2. Целью контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности является предупреждение нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

3. Предметом контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности является соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области законодательства о градостроительной деятельности, с учетом положений Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», в том числе контроль за:

соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, размещается на официальном сайте министерства градостроительной политики Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства).

5. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области (далее – подконтрольные органы) законодательства о градостроительной деятельности осуществляется министерством градостроительной политики Самарской области (далее – министерство).

6. К проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности могут привлекаться эксперты организаций и учреждений, подведомственных министерству (далее – эксперты).

7. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности может осуществляться в форме проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами и направления запроса документов, иных материалов, а также в форме

документарных и выездных проверок деятельности подконтрольных органов (далее – проверка).

## II. Права и обязанности должностных лиц министерства и подконтрольных органов при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

8. Должностные лица министерства, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и привлеченные к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности эксперты (далее – должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля) при осуществлении контроля имеют право:

проводить проверки деятельности подконтрольных органов, а также подведомственных им организаций;

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения законодательства о градостроительной деятельности, в том числе с документами, содержащими государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами подконтрольных органов в части, относящейся к предмету проверки;

требовать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов представления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами подконтрольных органов документов (копий документов) и материалов, запрошенных при проведении проверок,

воспрепятствования иным мерам по осуществлению проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

получать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

выдавать должностным лицам подконтрольных органов рекомендации по предотвращению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, принимать решения об устранении должностными лицами подконтрольных органов выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и о восстановлении нарушенного положения;

обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу, уполномоченному на осуществление контроля, оказывается противодействие или угрожает опасность;

совершать иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, обязаны:

проводить проверки в соответствии с целями и предметом, указанными в настоящем Порядке и распоряжении министра градостроительной политики Самарской области о проведении проверки (далее – министр, распоряжение о проведении проверки);

направлять в подконтрольные органы обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

соблюдать законодательство Российской Федерации, последовательность процедур и сроки проведения проверки, указанные в настоящем Порядке;

не требовать от подконтрольного органа документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного органа присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором;

принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Должностные лица подконтрольных органов имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, за исключением мероприятий по контролю, при проведении которых не осуществляется взаимодействие министерства с подконтрольным органом;

получать от должностных лиц министерства информацию, относящуюся к предмету проверки;

представлять документы и (или) информацию в министерство по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки факт своего ознакомления с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля, при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Должностные лица подконтрольных органов обязаны:

представлять по запросу должностных лиц министерства необходимые для осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности документы и материалы;

оказывать содействие должностным лицам министерства в их работе;

направлять в министерство копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

12. Планирование деятельности по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляет уполномоченное структурное подразделение министерства посредством составления ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Самарской области (далее – ежегодный план проверок).

Плановая проверка деятельности одного и того же подконтрольного органа осуществляется не чаще одного раза в два года.

13. Проект ежегодного плана проверок разрабатывается уполномоченным структурным подразделением министерства с учетом:

1) соблюдения условий, установленных частью 7 статьи 41 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) оценки результатов проведенных за последние два года внеплановых проверок;

3) анализа исполнения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности.

14. Проект ежегодного плана проверок подготавливается уполномоченным структурным подразделением министерства в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, утвержденной Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

15. В ежегодный план проверок включаются следующие сведения:

наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверке;

наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

цели и основания проведения проверок, а также срок их проведения.

16. Проект ежегодного плана проверок направляется на согласование в прокуратуру Самарской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

17. Согласованный прокуратурой Самарской области ежегодный план проверок утверждается министром не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

18. Утвержденный ежегодный план проверок размещается на официальном сайте министерства не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

19. В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подконтрольного органа, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы министерством в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств в прокуратуру Самарской области направляется информация



о необходимости внесения изменений в ежегодный план проверок с приложением обосновывающих документов.

Указанная информация направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью министра или уполномоченного им заместителя министра.

20. Мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, на постоянной основе в виде:

1) анализа изменений федерального законодательства на предмет появления новых положений законодательства, регулирующих градостроительную деятельность;

2) мониторинга официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подконтрольных органов на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению на них нормативных правовых актов и иной информации;

3) мониторинга данных федеральной государственной информационной системы территориального планирования на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению в данной системе нормативных правовых актов;

4) мониторинга данных государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Самарской области.

21. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят проверки деятельности подконтрольных органов в соответствии с целями и предметом, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

22. Основанием для проведения проверки является распоряжение министра о проведении проверки, в котором указываются:

вид проверки (плановая, внеплановая);  
форма проверки (документарная, выездная);  
наименование подконтрольного органа, деятельность которого подлежит проверке;  
даты начала и окончания проведения проверки;  
цели, задачи, предмет проверки;  
правовые основания проведения проверки;  
фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

Подготовка проекта распоряжения о проведении проверки осуществляется уполномоченным структурным подразделением министерства.

#### 23. Внеплановые проверки проводятся:

1) по согласованию с прокуратурой Самарской области в связи с поступлением в министерство обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) без согласования с прокуратурой Самарской области на основании поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Самарской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

24. Заявление о согласовании с прокуратурой Самарской области проведения внеплановой проверки готовится уполномоченным структурным подразделением министерства и направляется в прокуратуру Самарской

области в день подписания министром распоряжения о проведении внеплановой проверки.

Форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

25. В случае отказа прокуратуры Самарской области в согласовании проведения внеплановой проверки принимается распоряжение министра об отмене распоряжения о проведении внеплановой проверки.

26. Министерство уведомляет руководителя подконтрольного органа о проведении проверки и сроках ее проведения с использованием автоматизированной информационной системы документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДЦ) с одновременным дублированием информации посредством электронной почты, телефонной, почтовой либо иной связи не менее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

В случае проведения внеплановой проверки министерство уведомляет подконтрольный орган не позднее чем за один рабочий день до начала проведения проверки.

Форма уведомления о проведении проверки приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

27. Проведение проверки (плановой, внеплановой) осуществляется в срок не более двадцати рабочих дней.

28. Проведение внеплановой проверки в целях контроля ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности осуществляется после истечения срока устранения подконтрольными органами нарушений законодательства о градостроительной деятельности, установленного предписанием об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, на основании письма подконтрольного органа об исполнении предписания.

29. По результатам проведения проверки уполномоченным должностным лицом, проводившим проверку, составляется акт проверки

соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – акт проверки).

Акт проверки составляется в двух экземплярах.

Форма акта приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

30. Учет актов проверок осуществляется в журнале учета проверок.

Форма журнала приведена в приложении 6 к настоящему Порядку.

31. Два экземпляра акта проверки направляются на имя руководителя подконтрольного органа с использованием АИС ДЦ или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве, либо выдается под роспись представителю подконтрольного органа в журнале учета проверок (приложение 6).

В течение десяти рабочих дней с момента получения акта проверки руководитель подконтрольного органа (или его заместитель) ознакамливается с его содержанием и возвращает в министерство один экземпляр подписанного им акта проверки.

32. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. В случае выявления по результатам проведения проверки нарушений подконтрольным органом законодательства о градостроительной деятельности уполномоченным должностным лицом министерства, осуществляющим проверку, составляется обязательное предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее – предписание) с указанием сроков устранения таких нарушений.

Форма предписания приведена в приложении 5 к настоящему Порядку.

34. Предписание составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр предписания направляется на имя руководителя подконтрольного органа с использованием АИС ДД или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве, либо выдается под роспись представителю подконтрольного органа в журнале учета проверок (приложение 6 к настоящему Порядку).

35. Учет предписаний осуществляется в журнале учета проверок (приложение 6 к настоящему Порядку).

36. Подконтрольный орган в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания.

37. Подконтрольный орган, в адрес которого направлено предписание, обязан исполнить его в установленные сроки и представить отчет об его исполнении.

38. Началом осуществления контроля за исполнением выданного министерством предписания является наступление срока представления в министерство отчета об исполнении предписания.

39. Установленный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен на основании ходатайства руководителя подконтрольного органа и наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений.

40. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом в течение десяти рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится решение:

- 1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;
- 2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения.

41. Письмо, содержащую информацию о вынесенном решении по результатам рассмотрения ходатайства, направляется руководителю подконтрольного органа с использованием АИС ДД или почтовым отправлением.

42. В случае непредставления в установленный срок отчета об исполнении предписания либо принятия решения о неисполнении предписания и отсутствии ходатайства подконтрольного органа о продлении срока исполнения предписания должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, в месячный срок обеспечивает подготовку и направление необходимых материалов в органы прокуратуры Самарской области.

43. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности подконтрольных органов, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению уполномоченным структурным подразделением министерства в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации, которыми также определен состав и сроки внесения указанной информации.

44. Уполномоченным структурным подразделением министерства формируется дело о проверке, которое состоит из следующих документов:

распоряжение министра о проведении проверки;

заявление о согласовании с прокуратурой Самарской области проведения внеплановой проверки и решение прокуратуры Самарской области о согласовании проведения внеплановой проверки (в случае проведения внеплановой проверки, требующей согласования прокуратуры Самарской области);

уведомление о проведении проверки;

акт проверки;

письменные пояснения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

предписание (в случае выявления нарушений);

материалы проверки подконтрольного органа об исполнении предписания (в случае выявления нарушений);

информация в органы прокуратуры о фактах нарушений законодательства о градостроительной деятельности подконтрольными органами и неисполнении предписания либо ненадлежащем его исполнении в форме письма;

иные документы и материалы.

Сформированное дело о проверке хранится в министерстве в течение пяти лет.

#### IV. Порядок и формы контроля за осуществлением контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

45. Контроль за полнотой и качеством осуществления министерством переданных ему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1038 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

46. Контроль за полнотой и качеством осуществления министерством переданных ему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации полномочий в области контроля за соблюдением органами

местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в части территориального планирования осуществляет Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации».

47. Министерство направляет в Минстрой России и Минэкономразвития России отчеты об исполнении переданных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в Самарской области.

48. Органы местного самоуправления, заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности должностными лицами министерства в установленном законом порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку осуществления  
контроля за соблюдением  
законодательства о  
градостроительной  
деятельности органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований Самарской области

Форма

Акт  
по фактам непредставления (несвоевременного представления)  
документов, материалов, информации, запрошенных  
при проведении проверки, воспрепятствования иным мерам  
по осуществлению проверки

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании распоряжения министра градостроительной политики Самарской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ назначено проведение (плановой/внеплановой) проверки в отношении:

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Дата проведения проверки: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

В целях осуществления контрольных мероприятий в адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

направлено уведомление о проведении проверки, содержащее требование о представлении документов (информации, материалов), необходимых для проведения проверки.

Факты непредставления (несвоевременного представления) подконтрольным органом документов, материалов, информации, запрошенных при проведении проверки (с указанием перечня документов, материалов, информации):

---

Факты воспрепятствования иным мерам по осуществлению проверки:

---

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

---

---

---

(должность )

---

(подпись)

---

(расшифровка  
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку осуществления  
контроля за соблюдением  
законодательства о  
градостроительной деятельности  
органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований Самарской области

Форма

В \_\_\_\_\_

(наименование органа  
прокуратуры)

от \_\_\_\_\_

(наименование контрольного  
(надзорного) органа с указанием  
юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласовании с прокуратурой Самарской области  
контрольного (надзорного) мероприятия

1. В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» прошу согласовать проведение внеплановой проверки министерству градостроительной политики Самарской области в отношении:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения) органа местного самоуправления)

2. Основание проведения внеплановой проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ссылка на положения Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе

публичной власти», распоряжение министра градостроительной политики Самарской области о проведении внеплановой проверки)

3. Срок проведения проверки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(копия распоряжения министра градостроительной политики Самарской области о проведении внеплановой проверки; документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_

(должность )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку осуществления  
контроля за соблюдением  
законодательства о  
градостроительной деятельности  
органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований Самарской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ  
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя местного самоуправления)

Адрес: \_\_\_\_\_

Министерство градостроительной политики Самарской области  
уведомляет Вас о том, что с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
состоится плановая (внеплановая) проверка соблюдения действующего  
законодательства в сфере градостроительной деятельности по адресу:

\_\_\_\_\_  
Прошу Вас для участия в мероприятии по контролю обеспечить  
присутствие Вашего уполномоченного представителя.

Для проведения мероприятий по контролю прошу представить  
следующие документы: \_\_\_\_\_

Приложение: копия распоряжения министра градостроительной  
политики Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку осуществления  
контроля за соблюдением  
законодательства о  
градостроительной деятельности  
органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований Самарской области

Форма

АКТ № \_\_\_\_\_  
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ОРГАНАМИ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерством градостроительной политики Самарской области в соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2025 № 45 «Об утверждении положения о министерстве градостроительной политики Самарской области», распоряжением министра градостроительной политики Самарской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и на основании уведомления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ проведена плановая (внеплановая) проверка

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

соблюдения законодательства о градостроительной деятельности в части:

\_\_\_\_\_  
Проверка проведена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, должность)

Проверкой установлено:

---

В результате проверки выявлено (не выявлено) нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности, а именно нарушены требования: \_\_\_\_\_

(приводится указание нарушенных норм законодательства)

---

(должность )

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

С актом проверки ознакомлен:

---

(Ф.И.О. должностного лица, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку осуществления  
контроля за соблюдением  
законодательства о  
градостроительной деятельности  
органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований Самарской области

Форма

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главе муниципального образования

---

(наименование)

---

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. министерством градостроительной политики Самарской области в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ проведена плановая (внеплановая) проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности в части:

---

(указываются вопросы проверки)

Проведенной проверкой (на основании Акта проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – акт проверки) установлено следующее:

---

(указывается описательная часть акта о выявленных нарушениях)



Таким образом, нарушены требования:

---

(указывается нормативный правовой акт, требования которого нарушены)

На основании изложенного и в соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2025 № 45 «Об утверждении положения о министерстве градостроительной политики Самарской области», предлагаю:

1) рассмотреть указанное предписание и устранить выявленные нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

2) о выполнении настоящего предписания письменно сообщить в министерство градостроительной политики Самарской области в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, представив копии документов, подтверждающих выполнение настоящего предписания.

За нарушение законодательства о градостроительной деятельности руководители и другие должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предписание составил:

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка  
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Порядку осуществления  
контроля за соблюдением  
законодательства о  
градостроительной деятельности  
органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований Самарской области

Форма

Журнал учета проверок

| №<br>п/п | Акт проверки |      | Предписание |      | Наименование<br>органа местного<br>самоуправления | Отметка о направлении /<br>получении |                     | Примечание |
|----------|--------------|------|-------------|------|---|--------------------------------------|---------------------|------------|
|          | Номер        | Дата | Номер       | Дата |   | ФИО, подпись/<br>исх. рег. №<br>от   | вх. рег.<br>№<br>от |            |
| 1        | 2            | 3    | 4           | 5    | 6   | 7                                    | 8                   | 9          |
|          |              |      |             |      |   |                                      |                     |            |