



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.11.2025 № 87

от _____

№ _____

О принятии Решения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

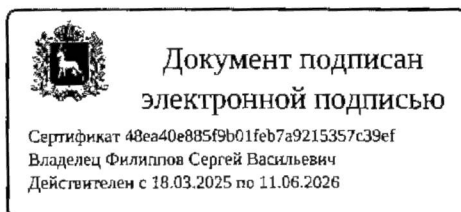
В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидий из бюджета Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, согласно приложению к настоящему приказу.

*«Зарегистрировано»
№ 1135-25-82
13.11.2025*

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр внутренней
политики



С.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
внутренней политики
Самарской области
от 13.11.2025 № 88

Решение о порядке
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на укрепление единства
русской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – Решение)

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство внутренней политики Самарской области (далее – Министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства русской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области» государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803, протоколом управляющего совета по реализации государственных программ Самарской области по вопросам внутренней политики Самарской области от 30.10.2024 № 101

1. Общая информация

1.1. Наименование субсидии	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – Субсидия)
1.2. Цель предоставления субсидии	Возмещение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – проекты)
1.3. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
1.4. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
1.5. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии	Код результата предоставления субсидии Р_0000014236 Результат предоставления субсидии - количество реализованных проектов некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, по итогам оказания услуг (выполнения работ), направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области
1.6. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Возмещение затрат
1.7. Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Запрос предложений

2. Информация о получателях субсидии

<p>2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила) которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 настоящих Правил</p>	<p>а) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>б) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;</p> <p>г) регистрация получателя субсидии на территории Самарской области в качестве юридического лица;</p> <p>д) отсутствие у получателя субсидии задолженности по неналоговым платежам перед бюджетом Самарской области.</p>
<p>2.2. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил</p>	<p>1). Размер предоставляемой НКО субсидии рассчитывается по формуле:</p> $C = C1 - C2 - C3 - C4 + C5 - C6 - C7 - C8$

где:

С – размер предоставляемой НКО субсидии, не превышающий предельный размер субсидии, предусмотренный Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

С1 – затраты на оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в связи с реализацией мероприятия;

С2 – оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятия;

С3 – затраты на приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации мероприятия, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации мероприятия;

С4 – затраты на приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

С5 – затраты на командировочные расходы;

С6 – затраты на аренду помещений (с указанием срока аренды и категории помещения), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для реализации мероприятия;

С7 – затраты на страховые взносы на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

С8 – затраты на оплату транспортных услуг (аренды транспорта).

2). Размер вышеуказанных расходов определяется НКО с учетом стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенной на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также средней заработной платы одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающей размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

3) Предельный размер субсидии на одного участника конкурсного отбора не должен превышать 578 950,00 рублей. Субсидия предоставляется в пределах объема лимитов

бюджетных обязательств, доведенных министерству внутренней политики Самарской области на 2025 год.

3. Направления расходов, на финансовое возмещение которых предоставляется субсидия

<p>3.1. Направления затрат, определенные в соответствии с пунктом 26 Правил</p>	<p>Субсидия предоставляется по следующим направлениям <i>затрат</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в связи с реализацией проекта (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации проекта, и затраченного времени); оплата услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации проекта; приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации проекта; приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности; командировочные расходы; аренда помещений (с указанием срока аренды и категории помещения), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для реализации проекта; уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний); оплата транспортных услуг (аренды транспорта).
<p>3.2. Перечень и сроки предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты</p>	<p>Получатель субсидии в срок до даты окончания подачи заявок представляет следующие документы: справку-расчет размера субсидии, составленную в произвольной форме, с финансово-экономическим обоснованием, содержащим детальную спецификацию расходов, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные не ранее 1 января текущего финансового года затраты (контракты, соглашения, договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, счета-фактуры, акты приема-передач, платежные поручения и иные документы в формах и видах, установленных действующим законодательством, заверенные подписью руководителя и печатью организации) по</p>

направлением затрат, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Решения.

4. Иные условия Решения о порядке предоставления субсидии

4.1. Дополнительными условиями предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 Правил являются:
использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Решения;
представление получателем субсидии отчетов, в сроки, установленные соглашением.

4.2. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе Министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты. Дополнительное соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

4.3. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 7 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

4.4. Расторжение соглашения осуществляется Министерством в одностороннем порядке дополнительно к случаям, установленным Правилами, в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Решением;
недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.5. Срок достижения результата предоставления субсидии – 31.12.2025.

4.6. Министерство в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Решения, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению, посредством перечисления суммы штрафных санкций в доход областного бюджета - не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования.

В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.1 настоящего Решения, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0.01% от суммы полученной субсидии за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой предоставления отчетности, до дня фактического предоставления отчетности на основании требования Министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования.

Требование Министерства об уплате штрафа направляется получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения, влекущего применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии.

4.7. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с Правилами.

В случае если средства субсидии в соответствии с Правилами подлежат возврату в доход бюджета требование Министерства направляется получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии.
