



*Зарегистрирован  
и № 847-15-847  
д.в. 11.2025*

**Министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от *д.в. 11.2025*

№ 847

Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории

Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области» и о признании утратившим силу приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 10.07.2025 № 460 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики

Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления,

расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области».

2. Признать утратившим силу:

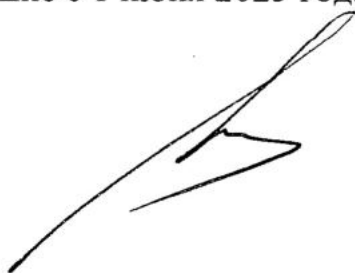
приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 10.07.2025 № 460 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя управления по делам инвалидов департамента по делам инвалидов и организации социального обслуживания Кириллову О.А.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и разместить на сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2025 года.

Министр



О.В.Щербицкая

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства социально-  
демографической и семейной политики  
Самарской области  
от 26.11. 2025 № 847

Административный регламент министерства социально-  
демографической и семейной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации  
стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления,  
расположенные на территории Самарской области, законному представителю  
ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области»

## **1. Общие положения**

### **Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области» (далее – Административный регламент, государственная услуга, компенсация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», определяет требования, предъявляемые к порядку предоставления государственной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностными лицами, между

органами, предоставляющими государственные услуги, и физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

### **Круг заявителей**

1.2. Заявителем на получение государственной услуги (далее – заявитель) является законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно проживающего на территории Самарской области. Законный представитель ребенка и ребенок должны являться гражданами Российской Федерации.

Компенсация – единовременная выплата, предоставляемая за счет средств областного бюджета законному представителю на каждого ребенка, соответствующего требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, однократно в текущем календарном году за самостоятельно приобретенную путевку на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг продолжительностью не менее 7 календарных дней (но не более 21 дня) в организацию отдыха детей и их оздоровления, состоящую в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области, расположенную на территории Самарской области, в летний период.

Выплата компенсации осуществляется при условии обращения законного представителя ребенка за ее получением в уполномоченный орган не позднее 30 сентября текущего календарного года.

1.3. Право обращаться за предоставлением компенсации от имени заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеют представители, уполномоченные ими на основании доверенности (далее – представитель).

1.4. Компенсация не предоставляется за приобретенную путевку в отношении ребенка, который ранее в текущем году был обеспечен льготной

путевкой за счет средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели, или на которого ранее в текущем году предоставлялась компенсация.

### **Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте министерства.

1.6. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга «Предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области».

### **Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют:

министерство – в части организации предоставления компенсации и осуществления выплаты компенсации;

подведомственные министерству государственные казенные учреждения Самарской области – главные управления социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) ребенка (далее – уполномоченные органы) – в части регистрации и приема документов у законных представителей ребенка,

обратившихся за назначением компенсации, принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации, расчета размера компенсации в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»), предоставления необходимой информации для предоставления компенсации в государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – региональный центр);

региональный центр – в части формирования выплатного массива получателей компенсации на основании данных, поступивших от уполномоченных органов, и статистических данных, а также формирование выплатных документов и их передачу в кредитные организации или отделение почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Самарской области акционерного общества «Почта России» (далее – отделение почтовой связи), осуществляющие выплату и доставку компенсации.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

отделения почтовой связи – в части осуществления выплаты и доставки компенсации;

кредитные организации – в части зачисления на лицевые счета получателей суммы компенсации.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации:

в части предоставления сведений о действительности паспорта законного представителя, ребенка старше 14 лет;

в части предоставления сведений о регистрации по месту жительства ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровление либо отдыху и досугу, на территории Самарской области.

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части предоставления сведений:

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховых номеров индивидуальных лицевых счетов (далее – СНИЛС) всех участников заявления;

о СНИЛС законного представителя ребенка, ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровление либо отдыху и досугу;

об установлении над ребенком опеки (попечительства) из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП»);

сведения о законных представителях ребенка (опекунах, попечителях, родителях) из ГИС «ЕЦП»;

о неполучении заявителем компенсации в текущем году ранее в отношении одного и того же ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу из ГИС «НМСПН» и (или) ГИС «ЕЦП»;

об отсутствии факта лишения родительских прав или ограничения родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об отмене ограничения в родительских правах на дату обращения за компенсацией, об отсутствии на дату подачи заявления факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью из ГИС «ЕЦП».

Органами опеки и попечительства – в части предоставления сведений о нахождении ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Федеральной налоговой службой в части предоставления сведений:

посредством Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС):

о рождении ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению либо отдыху и досугу (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о смерти законного представителя ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению либо отдыху и досугу (за исключением случаев

регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН):

о наличии гражданства Российской Федерации у законного представителя ребенка, ребенка.

Сведения из ГИС СО «НМСПН» о неполучении льготной путевки в текущем году в отношении одного и того же ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению либо отдыху и досугу.

Сведения на официальном сайте министерства о нахождении/отсутствии организации отдыха детей и их оздоровления в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области из числа загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. При обращении заявителя за предоставлением компенсации в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации (далее – решение об отказе)

по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.3.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) вне зависимости от способа подачи заявления;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

по электронной почте (при наличии в заявлении адреса электронной почты);

в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

в личном кабинете заявителя в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал)/ на официальном сайте министерства (в случае подачи заявления посредством Регионального портала/официального сайта министерства).

Оформление решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется ответственным должностным лицом уполномоченного органа в ГИС СО «НМСПН» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе результатом предоставления государственной услуги является:

1) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является переоформленный документ с исправленными опечатками (ошибками).

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является уведомление об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Уведомление об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) направляется заявителю должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием документов, в электронной форме (при наличии электронного адреса) или по почте на бумажном носителе (при отсутствии электронного адреса).

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя не предусмотрено.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.5. Максимальный срок предоставления уполномоченным учреждением государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством обращения заявителя в уполномоченный орган либо Регионального портала/официального сайта министерства, составляет:

в части принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги – не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно для предоставления государственной услуги, независимо от выбранного способа подачи заявления;

в части выдачи уведомления об отказе в приеме документов – в день обращения заявителя в уполномоченное учреждение;

в части подготовки и направления межведомственных запросов – 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

в части направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации;

в части направления решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги – в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в автоматическом режиме в ГИС СО «НМСРН» посредством направления уведомления в личный кабинет законного представителя на Региональный портал/официальный сайт министерства (при обращении законного представителя через Региональный портал/официальный сайт министерства путем заполнения интерактивной формы заявления);

в части выплаты компенсации – в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о назначении и предоставлении компенсации;

в части направления законному представителю уведомления о принятии решения о возвращении компенсации – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении суммы компенсации, излишне выплаченные законному представителю вследствие представления документов (сведений), содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации и исчисления размера компенсации;

в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами**

## **Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области**

2.6. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.7. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе не должно превышать 15 минут.

### **Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

2.8. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя (его представителя) на личном приеме либо в электронной форме с использованием Регионального портала/официального сайта министерства осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченный орган.

2.9. При поступлении в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги в письменной (электронной) форме в нерабочий или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.10. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте министерства.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.11. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте министерства.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.12. Иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления данной государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Региональный портал/официальный сайт министерства;
- 2) ГИС СО «НМСПН»;
- 3) государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (далее – ГИС СО «ЦСМСПН»);
- 4) ГИС «ЕЦП».

2.14. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.15. Для получения государственной услуги заявители могут подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала/официального сайта министерства (при обращении заявителя за предоставлением компенсации для всех категорий

(признаков) заявителя). Формирование заявления в электронной форме осуществляется с учетом технических возможностей.

Заявление, направляемое в электронной форме с использованием Регионального портала/официального сайта министерства, заверяется простой электронной подписью заявителя – посредством авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «ЕСИА»).

В случае подачи заявления в электронном виде через Региональный портал/официального сайта министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления, законному представителю ребенка направляется электронное уведомление о регистрации заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.16. Документы к заявлению, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, предоставляются законным представителем ребенка самостоятельно в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со подачи заявления в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательстве порядке, о чем должностное лицо уполномоченного органа уведомляет заявителя в день регистрации заявления путем направления электронного уведомления о регистрации заявления по форме приложения № 3 к настоящему Административному регламенту в личный кабинет на Региональном портале/официальном сайте министерства/Едином портале либо на адрес электронной почты заявителя (при наличии в заявлении).

2.17. Заявителю предоставляется возможность получения и копирования на Региональном портале/ на официальном сайте министерства формы заявления и информации о предоставляемой государственной услуге (при наличии технической возможности).

2.18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.18.1. В случае личного обращения законного представителя за предоставлением компенсации уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уведомляет законного представителя о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте (при наличии), посредством направления электронного уведомления в личный кабинет на Едином портале по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причины отказа.

2.18.2. При обращении законного представителя через Региональный портал/официальный сайт министерства путем заполнения интерактивной формы заявления решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в автоматическом режиме в ГИС СО «НМСПН» посредством направления уведомления в личный кабинет законного представителя на Региональном портале/официальном сайте министерства/Едином портале.

2.18.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уведомляет законного представителя о принятом решении в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.18.4. Суммы компенсации, излишне выплаченные законному представителю вследствие представления документов (сведений), содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации и исчисления размера компенсации, возмещаются законным представителем добровольно.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении компенсации направляет законному представителю соответствующее уведомление по форме, установленной приложением № 6

к настоящему Административному регламенту с указанием следующих реквизитов: адрес фактического местонахождения юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП и срока возврата компенсации (части компенсации) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат излишне выплаченных средств компенсации осуществляется получателем в течение в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления.

В случае отказа законного представителя от добровольного возврата излишне полученных средств компенсации данные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18.5. Результат предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем:

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении.

2.18.6. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.19. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

2.21. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.20. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.21. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность);

б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ,

удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лица);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

е) отсутствие регистрации ребенка по месту жительства на территории Самарской области;

ж) отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области из числа загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия.

2.22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей действующим законодательством не предусмотрено.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие ребенка требованиям, указанным в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

несоответствие законного представителя ребенка, обратившегося за предоставлением компенсации, требованиям, указанным в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

покупка путевки сроком менее 7 дней;

отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области из числа загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия;

выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах

(сведениях), указанных в таблице № 2 приложения № 1 и приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

получение компенсации в текущем году ранее в отношении одного и того же ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу;

получение льготной путевки в текущем году в отношении одного и того же ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и оздоровлению в Самарской области за счет областного бюджета;

нарушение срока подачи законным представителем заявления на компенсацию, установленного абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

лишение (ограничение) в родительских правах в отношении ребенка, на которого возникло право на компенсацию, или наличие на дату подачи заявления факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

прекращение опеки (попечительства), отмена усыновления;

заключение договора и оплата лицом, статус которого не соответствует требованиям настоящего Порядка;

смерть законного представителя.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги путевке являются:

отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

#### **Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

3.2. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) в личный кабинет заявителя на Едином портале (вне зависимости от способа подачи заявления).
- б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в) по электронной почте (при наличии в заявлении адреса электронной почты);
- г) в уполномоченном органе при личном обращении;
- д) в личном кабинете заявителя на Региональном портале/ официальном сайте министерства (в случае подачи заявления посредством Регионального портала/официального сайта министерства).

Приложение № 1 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

1. Условные сокращения:

- а) Региональный портал – государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» [gosuslugi.samregion.ru](http://gosuslugi.samregion.ru);
- б) официальный сайт министерства – официальный сайт министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области [minsocdem.samregion.ru](http://minsocdem.samregion.ru);
- в) Порядок – Порядок предоставления компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 18.12.2023 № 1060;
- г) государственная услуга – государственная услуга по предоставлению компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области;
- д) компенсация – единовременная выплата, предоставляемая за счет средств областного бюджета законному представителю на каждого ребенка, соответствующего требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, однократно в текущем календарном году за самостоятельно приобретенную путевку на отдых и

оздоровление либо на отдых и досуг продолжительностью не менее 7 календарных дней (но не более 21 дня) в организацию отдыха детей и их оздоровления, состоящую в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области, расположенную на территории Самарской области, в летний период;

е) размер компенсации – сумма выплаты, предоставляемая законному представителю ребенка из расчета не более 50% стоимости одного койко-дня в организации отдыха детей и их оздоровления, ежегодно устанавливаемой постановлением Правительства Самарской области, за фактическое количество дней пребывания ребенка в организации отдыха;

ж) путевка – документ строгой отчетности, соответствующим требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности», подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха в летний период;

з) организации отдыха детей и их оздоровления – организации, предоставляющие услуги по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу детей, состоящие в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области, из числа загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия;

и) уполномоченные органы – подведомственные министерству государственные казенные учреждения Самарской области – главные управления социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) ребенка;

к) срока подачи законным представителем заявления на компенсацию – обращение законного представителя ребенка за ее получением в уполномоченный орган не позднее 30 сентября текущего календарного года;

л) заявление – запрос о предоставлении компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области, в соответствии с Порядком;

м) заявитель – законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно проживающего на территории

Самарской области (законный представитель ребенка и ребенок должны являться гражданами Российской Федерации);

н) ребенок – гражданин Российской Федерации в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно проживающий на территории Самарской области;

о) ГИС СО «ЦСМСПН» – государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения»;

п) ГИС СО «НМСПН» – государственная информационная система Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению»;

р) документы – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

с) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

т) ГИС «ЕЦП» – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

у) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния;

ф) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

х) ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ц) Социальный фонд России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ч) ФГИС «ЕСИА» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ш) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

- в) ЛП – документы предоставляются на личном приеме
- г) Региональный портал – документы подаются посредством Регионального портала;
- д) О – представляется оригинал документа;
- е) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- ж) К – представляется копия документа;
- з) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- к) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления услуги - предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области		
1.	Родитель ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно проживающего на территории Самарской области	А
2.	Усыновитель ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно проживающего на территории Самарской области	Б
3.	Опекун ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно проживающего на территории Самарской области	В
4.	Попечитель ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно проживающего на территории Самарской области	Г

5.	Уполномоченный представитель родителя ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно проживающего на территории Самарской области, действующий на основании доверенности	Д
6.	Уполномоченный представитель усыновителя ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно проживающего на территории Самарской области, действующий на основании доверенности	Е
7.	Уполномоченный представитель опекуна ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно проживающего на территории Самарской области, действующий на основании доверенности	Ж
8.	Уполномоченный представитель попечителя ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно проживающего на территории Самарской области, действующий на основании доверенности	З
Результат услуги - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.		
9.	Заявители с идентификаторами категорий (признаков) «А – З», обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	К

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением компенсации					
1.	А – 3	Заявление о предоставлении компенсации	Заявитель	О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП	[Все], Д(1)
2.	А – 3	Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА»; О, К – ЛП	[Все], Д(1)
3.	А – 3	Документ, удостоверяющий личность ребенка старше 14 лет, которому предоставлена услуга по отдыху и	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства посредством авторизации в	[Все], Д(1)

		оздоровлению либо отдыху и досугу (при личном обращении)		ФГИС «ЕСИА»; О – ЛП	
4.	А – 3	Договор с организацией отдыха детей и их оздоровления на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха ребенка, продолжительностью не менее 7 дней	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП	[Все], Д(1)
5.	А – 3	Документ, подтверждающий оплату путевки, произведенную законным представителем, в том числе посредством онлайн-платежа (оригинал платежных документов, кассовый чек или квитанция к приходному ордеру, или бланк строгой отчетности)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП	[Все], Д(1)
6.	А – 3	Документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал отрывного талона к путевке)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП	[Все], Д(1)/Д(2)

		(путевкам) и(или) акт (акты) выполненных работ)			
7.	А – 3	Реквизиты счета законного представителя, открытого в кредитной организации, в случае выбора законным представителем способа получения компенсации через кредитную организацию	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
8.	А – 3	Документ, подтверждающий факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению/отдыху и досугу (в случае проживания и отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства: решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории муниципального района (городского округа)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
9.	Д – 3	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя действовать от	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства;	П(э), Д(1)

		имени заявителя		К – ЛП	
10.	Д – 3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА»; О, К – ЛП	П(з), Д(1)
11.	А – 3	Сведения о рождении ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП	[Все], Д(1)
12.	А – 3	Сведения о смерти законного представителя ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу (в случае регистрации записи соответствующего акта	посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП	[Все], Д(1)

		компетентным органом иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык			
13.	Б, Е	Сведения о усыновлении/удочерении ребенка (детей), которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу (если регистрация усыновления произведена компетентным органом иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Заявитель/посредством представления копии решения суда об усыновлении	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП	Д(1)
14.	В, Ж	Сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого (-ых) подано заявление (в случае установления опеки компетентным органом иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП	Д(1)

		язык			
15.	Г, 3	Сведения об попечителе ребенка (детей), в отношении которого (-ых) подано заявление (в случае установления попечительства компетентным органом иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; О – ЛП	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе					
1.	К	Заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	Заявитель	О – ЛП	[Все], Д(1)
2.	К	Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О, К – ЛП	[Все], Д(1)
3.	К	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К – ЛП	[Все]

		государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок			
4.	К	Документы, содержащие правильные данные	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К – ЛП	[Все]
<p>Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за предоставлением компенсации</p>					
1.	А – 3	Сведения о действительности паспорта законного представителя ребенка	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
2.	А – 3	Сведения о действительности паспорта ребенка старше 14 лет	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
3.	А – 3	Сведения о СНИЛС законного представителя ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу (копия СНИЛС при предоставлении по собственной инициативе)	Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
4.	А – 3	Сведения о СНИЛС ребенка, которому предоставлена	Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного	К(э) – Региональный портал/официальный сайт	[Все], Д(1)

		услуга по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу (копия СНИЛС при предоставлении по собственной инициативе)	о электронного взаимодействия	министерства; К – ЛП	
5.	А – 3	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и о СНИЛС всех участников заявления	Социальный фонд России/посредство м единой системы межведомственног о электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(2)
6.	А – 3	Сведения о рождении ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (копия свидетельства о рождении при предоставлении по собственной инициативе)	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредство м единой системы межведомственног о электронного взаимодействия; ФНС России	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
7.	А – 3	Сведения о смерти законного представителя ребенка, которому предоставлена	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредство м единой системы межведомственног о электронного	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства;	[Все], Д(1)

		услуга по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	взаимодействия; ФНС России	К – ЛП	
8.	А – 3	Сведения о регистрации по месту жительства ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу, на территории Самарской области (копия свидетельства о регистрации по месту жительства)	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
9.	В, Ж	Сведения (информация) об установлении над ребенком опеки (за исключением случая установления опеки компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	Д(1)
10.	Г, 3	Сведения (информация) об установлении над ребенком	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы	К(э) – Региональный портал/официальный сайт	Д(1)

		попечительства (за исключением случая установления попечительства компетентным органом иностранного государства)	межведомственног о электронного взаимодействия	министерства; К – ЛП	
11.	А, В, Г, Д, Ж, З	Сведения о законных представителях ребенка (опекунах, попечителях, родителях)	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредств ом единой системы межведомственног о электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	Д(1)
12.	А – З	Сведения о наличии гражданства Российской Федерации у законного представителя ребенка, ребенка	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посред ством единой системы межведомственног о электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(2)
13.	А – З	Сведения (документы) об отсутствии факта лишения родительских прав или ограничения родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об отмене ограничения в родительских правах на дату обращения за	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредств ом единой системы межведомственног о электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)

		компенсацией, об отсутствии на дату подачи заявления факта отображения ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью			
14.	А – 3	Сведения о нахождении ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	органы опеки и попечительства	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все], Д(1)
15.	А – 3	Сведения о неполучении заявителем компенсации в текущем году ранее в отношении одного и того же ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению	ГИС «НМСПН» и (или) ГИС «ЕЦП»	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все]
16.	А – 3	Сведения о неполучении льготной путевки в текущем году в отношении одного и того же ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению	ГИС «НМСПН»	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все]
17.	А – 3	Сведения о нахождении/отсутствии организации отдыха детей и их оздоровления в реестре организаций отдыха детей и их	Официальный сайт министерства	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	[Все]

	оздоровления Самарской области из числа загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия			
<p>Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе: не предусмотрен</p>				

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
<p align="center">Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>		
1.	неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность)	А – 3
2.	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, указанных в таблице 2 настоящего приложения, в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления в виде подлинников либо их копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке	А – 3
3.	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в	А – 3

	случае обращения за предоставлением услуги указанного лица)	
4.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – 3
5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А – 3
6.	отсутствие регистрации ребенка по месту жительства на территории Самарской области	А – 3
7.	отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области из числа загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия	А – 3
Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя действующим законодательством не предусмотрены	А – 3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:		
1.	несоответствие ребенка требованиям, указанным в абзаце первом пункта 1.2. настоящего Административного регламента	А – 3
2.	несоответствие законного представителя ребенка, обратившегося за предоставлением компенсации, требованиям, указанным в абзаце первом пункта 1.2. настоящего Административного регламента	А – 3
3.	покупка путевки сроком менее 7 дней;	А – 3
4.	отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области из числа загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия;	А – 3
5.	выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях), которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице 2 настоящего приложения и приложении № 2 к настоящему Административному регламенту	А – 3
6.	получение компенсации в текущем году ранее в отношении одного и того же ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу	А – 3
7.	получение льготной путевки в текущем году в отношении одного и того же ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и	А – 3

	оздоровлению либо по отдыху и оздоровлению в Самарской области за счет областного бюджета;	
8.	нарушение срока подачи в уполномоченный орган законным представителем заявления на компенсацию (подача заявления позднее 30 сентября текущего календарного года)	А – 3
9.	лишение (ограничение) в родительских правах в отношении ребенка, на которого возникло право на компенсацию, или наличие на дату подачи заявления факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	А – 3
10.	прекращение опеки (попечительства), отмена усыновления;	Б – Г, Е – 3
11.	заключение договора и оплата лицом, статус которого не соответствует требованиям настоящего Административного регламента	А – 3
12.	смерть законного представителя.	А – 3
<p>Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги путевке являются:</p>		
1.	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.	К

**Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

Приложение № 2 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области»

ФОРМА

Руководителю учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество заявителя,  
указывается полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(индекс, город (район города)/муниципальный район, населенный пункт в муниципальном районе, улица, дом, квартира)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

(в формате XXX-XXX-XXX XX)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_\_

номер телефона: 8 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Прошу выплатить компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку  
за период лечения (отдыха): с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(фактическое время пребывания)

В отношении ребенка:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

(для детей старше 14 лет указывается паспорт)

Свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ номер актовой записи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Компенсацию прошу выплачивать

через кредитную организацию по следующим реквизитам:

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП кредитной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

номер счета получателя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. получателя: \_\_\_\_\_

в отделение почтовой связи: \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку указанных персональных данных для предоставления  
единовременной денежной выплаты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

Приложение № 3 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области»

ФОРМА

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

#### Уведомление

о регистрации заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

(наименование организации)

принято Ваше заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области, направленное Вами в наш адрес в электронной форме.

Дата и порядковый номер регистрации Вашего заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_.

Для дальнейшего рассмотрения Вашего заявления предлагаем Вам в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(указывается срок не менее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления)

представить непосредственно в уполномоченный орган, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ на личном приеме следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (при личном обращении);

- документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие рождение (усыновление) ребенка или об установлении опеки (попечительства), предоставляемые заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- договор с организацией отдыха детей и их оздоровления на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха ребенка, продолжительностью не менее 7 дней;

- документ, подтверждающий оплату путевки, произведенную законным представителем, в том числе посредством онлайн-платежа (оригинал платежных документов, кассовый чек или квитанция к приходному ордеру, или бланк строгой отчетности);

- документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления (оригинал отрывного талона к путевке (путевкам) и(или) акт (акты) выполненных работ);

- документ, подтверждающий факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга по отдыху и оздоровлению (при отсутствии у ребенка регистрации по месту жительства): решение суда об установлении факта проживания на территории муниципального района (городского округа) в Самарской области.

Дополнительно сообщаем, что по истечении указанного выше срока отсутствие полного пакета документов, необходимых для предоставления компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, которые Вы должны представить самостоятельно, будет являться основанием для отказа в предоставлении Вам государственной услуги.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области»

ФОРМА

Решение №

о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области

по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ГКУ СО «ГУСЗН \_\_\_\_\_ округа» \_\_\_\_\_

Предоставить компенсацию

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

за самостоятельно приобретенную путевку в размере \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ копеек.

Отказать в предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в связи со следующими обстоятельствами

- несоответствие статуса ребенка;
- несоответствие статуса законного представителя, обратившегося за предоставлением компенсации;
- срок действия путевки менее 7 дней;
- отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления из числа загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области;

- выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении, и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);
- получение компенсации в текущем году ранее в отношении одного и того же ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению;
- получение льготной путевки в текущем году в отношении одного и того же ребенка, которому предоставлена услуга по отдыху и оздоровлению в Самарской области за счет областного бюджета;
- нарушение срока подачи законным представителем заявления на компенсацию;
- лишение (ограничение) в родительских правах в отношении ребенка, на которого возникло право на компенсацию, или наличие на дату подачи заявления факта отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- прекращение опеки (попечительства), отмена усыновления;
- заключение договора и оплата лицом, статус которого не соответствует статусу законного представителя, обратившегося за предоставлением компенсации;
- смерть законного представителя.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

М.П. Дата принятия решения \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области»

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

#### Уведомление

об отказе в предоставлении компенсации  
по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации) в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области, принято решение об отказе в предоставлении Вам компенсации в связи с \_\_\_\_\_ (наименование причины отказа).  
Решение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примечание – Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения, должностных лиц уполномоченного учреждения могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством, любым способом, позволяющим определить факт и дату направления жалобы.

Приложение № 6 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, законному представителю ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области»

ФОРМА

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

#### Уведомление

о принятии решения о возвращении компенсации по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Принято решения о возвращении компенсации (части компенсации) стоимости путевки в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Просим вернуть денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей в областной бюджет в срок до \_\_\_\_\_.

В случае невозврата денежных средств в указанный срок будем вынуждены обратиться в суд с исковым заявлением о принудительном взыскании с Вас денежных средств.

Реквизиты для возврата предоставленной компенсации (части компенсации) стоимости путевки:

Дата \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)