



*Зарегистрирован  
№ КПК-26-16  
от 30.03.2026 г.*

**КОМИТЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*30 марта 2026*

№ *КПК-16*

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в комитете по противодействию коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в комитете по противодействию коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в комитете по противодействию коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу приказы департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области:

от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 28.10.2013 № ДППК-7 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 18.09.2015 № ДППК-4 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 15.03.2016 № ДППК-4 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 20.06.2017 № ДППК-2 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции

Самарской области от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 27.10.2017 № ДППК-5 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 05.06.2018 № ДППК-2 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 19.09.2018 № ДППК-3 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 28.09.2018 № ДППК-6 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской

области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 17.06.2019 № ДППК-4 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 10.03.2020 № ДППК-2 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 25.10.2021 № ДППК-13 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 04.07.2023 № ДППК-11 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской

области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 02.04.2024 № ДППК-7 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 26.10.2012 № 2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель комитета



Н.А. Прокофьева

Приложение  
к Приказу комитета  
по противодействию коррупции  
Самарской области

от 30 марта 2026 г. № К17К-16

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в комитете по противодействию коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)

Андреев  
Андрей Андреевич – заместитель руководителя комитета по противодействию коррупции Самарской области – руководитель аналитического управления, председатель комиссии

Морозова  
Елена  
Александровна – руководитель управления антикоррупционных проверок комитета по противодействию коррупции Самарской области, заместитель председателя комиссии

Орлова Лидия  
Алексеевна – главный консультант управления кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Емелина  
Ольга Анатольевна – главный консультант аналитического управления комитета по противодействию коррупции Самарской области

Каштанова  
Анастасия Петровна – руководитель управления организационного и информационного обеспечения комитета по противодействию коррупции Самарской области

- Корнев Вячеслав Михайлович – профессор, доктор экономических наук, директор центра дополнительного профессионального образования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (по согласованию)
- Моисеева Светлана Владимировна – главный консультант аналитического управления комитета по противодействию коррупции Самарской области
- Рыбакова Светлана Сергеевна – доцент кафедры государственного и муниципального управления Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (по согласованию)
- Цапаева Анна Борисовна – главный консультант управления судебного представительства и правового мониторинга правового департамента Администрации Губернатора Самарской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом комитета  
по противодействию коррупции  
Самарской области

от 30 марта 2026 г. № КПК-16

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в комитете по противодействию коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в комитете по противодействию коррупции Самарской области (далее – служащие), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в комитете по противодействию коррупции Самарской области (далее – комитет) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»),

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, законами Самарской области и иными нормативными правовыми актами Самарской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие комитету:

а) в обеспечении соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных

Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в комитете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении служащих.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом комитета. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя комитета – руководитель аналитического управления (председатель комиссии), руководитель управления антикоррупционных проверок комитета по противодействию коррупции Самарской области (заместитель председателя комиссии), гражданский служащий Самарской области, проходящий государственную гражданскую службу Самарской области в управлении кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области (секретарь комиссии), гражданский служащий Самарской области, проходящий государственную гражданскую службу Самарской области в правовом департаменте Администрации Губернатора Самарской области, государственные гражданские служащие, проходящие государственную гражданскую службу Самарской области в комитете по противодействию коррупции Самарской области;

б) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Руководитель комитета может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в комитете.

8. Гражданские служащие, проходящие государственную гражданскую службу в Администрации Губернатора Самарской области, включаются в состав комиссии по согласованию с Администрацией Губернатора Самарской области.

Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном органе.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Самарской области в комитете, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два служащих, замещающих

в комитете аналогичные должности, замещаемой служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие служащие, замещающие должности государственной службы в комитете; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Самарской области и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления в Самарской области; представители заинтересованных организаций; представитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии – служащих комитета, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем комитета в соответствии со статьей 6.1 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» (далее – Закон Самарской области

«О государственной гражданской службе Самарской области») материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 6 Закона Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области»;

о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области в порядке, установленном нормативным правовым актом комитета:

обращение гражданина, замещавшего в комитете должность государственной гражданской службы Самарской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в комитете, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем комитета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданского – правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя комитета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в комитете мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем комитета материалов проверки, свидетельствующих о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в комитет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Самарской области в комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в комитете, при

условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Самарской области в комитете, в управление кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Самарской области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Самарской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма платы за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В управлении кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Самарской области, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается управлением кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Самарской области в комитете, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

19. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются управлением кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица управления кадров и государственных наград

департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель комитета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18, 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 35, 36, 38 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

б) организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в комитете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Самарской области в комитете (с их согласия), а также пояснения иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные служащим в соответствии со статьей 6 Закона Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные служащим в соответствии со статьей 6 Закона Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета применить к служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета применить к служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля

за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета применить к служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует служащему и (или)

руководителю комитета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета применить к служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 – 36, 38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Самарской области в комитете, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение работ (оказание услуг) в коммерческой или некоммерческой организации нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю комитета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов комитета, решений или поручений руководителя комитета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя комитета.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иного решения) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для руководителя комитета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комитет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю комитета, полностью или в виде выписок из него – служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

46. Руководитель комитета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии

и принятом решении руководитель комитета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя комитета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется руководителю комитета для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – незамедлительно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью комитета, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Самарской области в комитете, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения

заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области.