



Зарегистрирован
от 04.06.2026
№ МІСР-26-29

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04.06.2026 № 89-П

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве цифрового развития и связи Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях обеспечения реализации федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве цифрового развития и связи Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации, разместить его на официальном сайте министерства цифрового развития и связи Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Врио заместителя председателя
Правительства Самарской области –
министра цифрового развития и связи
Самарской области



П.Е. Гокин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
цифрового развития и связи
Самарской области
от 04.06.2026 № 89-П

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве цифрового развития и связи Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве цифрового развития и связи Самарской области (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданские служащие обязаны уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

4. Гражданские служащие направляют уведомление в управление правового и кадрового обеспечения министерства (далее – управление), предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя структурного подразделения министерства.

5. Уведомление регистрируется управлением в день поступления в журнале регистрации уведомлений, образец которого представлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления управлением подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляются управлением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в министерстве цифрового развития и связи Самарской области (далее – председатель комиссии, комиссия), в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в управление.

9. В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются управлением председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, направляются комиссией в управление для приобщения к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку сообщения гражданскими
служащими Самарской области,
проходящими государственную
гражданскую службу Самарской
области в министерстве цифрового
развития и связи Самарской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может
привести к конфликту интересов

Заместителю председателя
Правительства Самарской
области – министру
цифрового развития и связи
Самарской област

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит (или может привести)
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (или может
повлиять) личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих

Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в министерстве цифрового развития и связи Самарской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

“ ” 20 г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения гражданскими
служащими Самарской области,
проходящими государственную
гражданскую службу Самарской
области в министерстве цифрового
развития и связи Самарской области, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений гражданских служащих Самарской области,
проходящих государственную гражданскую службу Самарской области
в министерстве цифрового развития и связи Самарской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., подпись государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О., подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в министерстве цифрового развития и связи Самарской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), Ф.И.О., подпись председателя комиссии	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте