



Министерство труда, занятости и миграционной политики  
Самарской области

**ПРИКАЗ**

от 01.06.2026 г.

№ 10-н

**О внесении изменений в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 26.09.2019 № 268-п «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости населения»**

В целях совершенствования механизма предоставления государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости населения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 26.09.2019 № 268-п «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости населения» изменение, изложив Административный регламент предоставления министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в

области содействия занятости населения и приложения к нему в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
труда, занятости  
и миграционной политики  
Самарской области



О.П.Фурсова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства труда,  
занятости и миграционной  
политики Самарской области  
от 01.06.2026 № 10-н

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда,  
занятости  
и миграционной политики  
Самарской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И МИГРАЦИОННОЙ  
ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОЦЕНКА  
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО  
ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости населения» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, оценка качества) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно

полезных услуг» (далее – Правила) и постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области».

1.2. Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении государственной услуги.

### **Круг заявителей**

1.3. Заявителями на получение государственной услуги (далее – Заявитель) являются юридические лица - социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители), оказывающие на протяжении двух и более лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, следующие общественно полезные услуги в сфере содействия занятости населения (далее - общественно полезные услуги):

- 1) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;
- 2) содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- 3) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- 4) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 5) психологическая поддержка безработных граждан;
- 6) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

7) оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

8) организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;

9) содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;

10) содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников.

### **Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителя**

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе Самарской области «Портал Государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – категории (признаки) Заявителей, Региональный портал).

1.5. Категории (признаки) Заявителя определяется путем профилирования, проводимого министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга: Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости населения.

### **Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством.

2.3. При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой (далее – ФНС) в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

Федеральной антимонопольной службой (далее – ФАС) в части предоставления сведений из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.5. При обращении Заявителя за предоставлением возмещения затрат в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) Заявителей, установленными в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение) либо направление мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - мотивированное уведомление).

Заключение либо мотивированное уведомление оформляется на бланке уполномоченного учреждения согласно приложению 6 и 7 к настоящему Административному регламенту.

2.5.1. Документ, содержащий результат предоставления услуги направляется Заявителю должностным лицом уполномоченного учреждения:

в форме электронного документа в личный кабинет Регионального портала вне зависимости от способа подачи запроса (заявления);

на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в уполномоченном учреждении;

в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;

по адресу электронной почты, указанному в запросе (заявлении).

2.5.2. При обращении Заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является переоформленный документ с исправленными опечатками и (или) ошибками

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя, посредством его личного обращения в министерство либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, составляет в части:

принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления – не позднее 30 дней со дня поступления в министерство запроса (заявления). Срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления может быть продлен, с уведомлением заявителя, но не более чем на 30 дней, в случае направления межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации;

подготовки и направления межведомственных запросов – 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов, которые

Заявитель должен представить самостоятельно;

направления Заявителю заключения либо мотивированного уведомления – в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о выдаче заключения либо мотивированного уведомления;

исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

### **Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.7. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.8. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги**

2.9. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, поступившего от Заявителя (его представителя) на личном приеме либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры осуществляется не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его поступления в министерство.

2.9.2. Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе осуществляется в день приема заявления в журнал учета заявлений организаций о выдаче заключений о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг установленным критериям согласно приложению 9.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.10. Перечень требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте министерства и на Региональном портале.

2.10.1. Образцы заполнения запросов (заявлений), перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, размещены на информационном стенде уполномоченного учреждения.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.11. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования Заявителя о ходе предоставления

государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте министерства и Региональном портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.12. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «ЕСИА»);

3) государственная информационная система Самарской области «Портал Государственных и муниципальных услуг».

2.14. Для получения государственной услуги Заявители могут подать запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (при обращении Заявителя за возмещением затрат для всех категорий (признаков) Заявителя).

Формирование запроса (заявления) в электронной форме осуществляется с учетом технических возможностей.

Запрос (заявление), направляемый в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, заверяется простой электронной подписью Заявителя – посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА».

2.15. Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.16. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги от Заявителя лично в министерство либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры с приложением документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Подача запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

2.17. К исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за возмещением затрат относятся:

1) заявление, в котором должно быть обосновано соответствие оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества общественно полезных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 (по каждой общественно полезной услуге, указанной в заявлении о предоставлении государственной услуги):

соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и

работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения);

соответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности;

3) заверенные заявителем или его представителем копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

4) документ, подтверждающий право представителя заявителя совершать действия от имени заявителя по подписанию соответствующих документов и их предъявлению (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (в случае, если в документах, представленных в целях предоставления государственной услуги, содержатся персональные данные).

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, должны быть заверены надлежащим образом. Под надлежащим образом заверения понимается проставление на копии документа отметки о заверении копии. Отметка о заверении копии включает: слово «Копия верна»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную

подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии.

К заявлению прилагаются документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов, благодарственных писем).

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление документов, обосновывающих соответствие оказываемых общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания указанных услуг, не требуется.

2.18. К исчерпывающему перечню документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за возмещением затрат относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу заключения;

2) информация об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) информация, запрашиваемая у иных органов государственной власти Самарской области, в случае, если в заявлении указываются одна или несколько общественно полезных услуг, оценка качества оказания которых осуществляется несколькими органами государственной власти Самарской области, включая министерство.

2.19. К исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе относятся:

- 1) заявление, рекомендуемая форма которого приведена в приложении 8 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.20. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе: не предусмотрен.

2.21. Перечень способов подачи запроса (заявления) в соответствии с категориями (признаками) Заявителей о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.22. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не предусмотрены.

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: не предусмотрен.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной

услуги являются:

- 1) несоответствие качества оказания общественно полезной услуги установленным критериям;
- 2) заявление о предоставлении государственной услуги не соответствует форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Административному регламенту;
- 3) документы, предусмотренные пунктом 2.17 настоящего Административного регламента, не представлены или представлены не в полном объеме;
- 4) копии документов, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 2.17 Административного регламента, не заверены надлежащим образом;
- 5) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту в соответствии с категориями (признаками) Заявителей.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

### **Описание административной процедуры профилирования Заявителя**

3.2. Профилирование осуществляется при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги. По результатам профилирования определяется категория (признаки) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

### **Описание административной процедуры прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3. Сведения о составе запроса (заявления) и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя приведены в приложении 5 к Административному регламенту.

### **Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие**

3.5. В целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченные учреждения осуществляют межведомственное информационное взаимодействие, в том числе с использованием СМЭВ, с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) информация, находящаяся в распоряжении ФНС;
- 2) информация об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), находящаяся в распоряжении ФАС;

Документы (сведения), установленные настоящим пунктом, могут быть запрошены у Заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ либо предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

Государственные информационные системы, имеющиеся в распоряжении уполномоченных учреждений, при наличии технической возможности могут направлять межведомственные запросы в электронном виде в автоматическом режиме, без участия должностного лица.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

Основанием для направления межведомственных запросов для получения сведений, влияющих на право Заявителя на получение государственной услуги, является регистрация запроса (заявления).

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получение ответов на них осуществляется посредством СМЭВ.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов

уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приложение полученных документов и информации (сведений) к запросу (заявлению) и имеющимся документам Заявителя.

### **Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) и оформляется министерством по форме согласно приложению 6 и 7 к настоящему Административному регламенту.

### **Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги**

3.8. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляет Заявителю заключение либо мотивированное уведомление согласно приложению 6 и 7 к настоящему Административному регламенту:

в форме электронного документа в личный кабинет Регионального портала вне зависимости от способа подачи запроса (заявления);

на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в уполномоченном учреждении;

в письменной форме посредством почтового отправления по адресу

места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;  
по адресу электронной почты, указанному в запросе (заявлении).

#### **4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

4.1. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления):

- 1) в форме электронного документа в личный кабинет Регионального портала вне зависимости от способа подачи запроса (заявления);
- 2) на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в уполномоченном учреждении;
- 3) в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;
- 4) по адресу электронной почты, указанному в запросе (заявлении).

Приложение 1  
к Административному регламенту  
министерства труда, занятости и  
миграционной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Оценка качества оказания социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг в  
области содействия занятости населения»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости населения»;

2) государственная услуга – государственная услуга по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости населения;

3) Заявитель – юридическое лицо - социально ориентированная некоммерческая организация, не имеющая статуса иностранного агента, оказывающая на протяжении двух и более лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, следующие общественно полезные услуги в сфере содействия занятости населения;

4) запрос (заявление) – заявление о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости;

5) информационно-телекоммуникационная инфраструктура – информационно-телекоммуникационная система, посредством которой Заявителю обеспечивается возможности подачи запроса (заявления) и документов (сведений) о предоставлении государственной услуги;

6) Региональный портал – государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»;

7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

8) ФНС России – Федеральная налоговая служба;

9) ФАС России – Федеральная антимонопольная служба;

10) ФГИС «ЕСИА» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

12) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения:

а) ВСЕ – запрос (заявление) и документы (сведения) представляются всеми Заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) ЛП – документы предоставляются на личном приеме;

в) ИТИ – информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

г) О – представляется оригинал документа;

д) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

е) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

ж) К – представляется копия документа.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
министерства труда, занятости и  
миграционной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Оценка качества оказания социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг в  
области содействия занятости населения»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков Заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей
Результат предоставления услуги – выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям либо направление мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям		
1.	социально ориентированная некоммерческая организация, не имеющая статуса иностранного агента, оказывающая на протяжении двух и более лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, следующие общественно полезные услуги в сфере содействия занятости населения	А
Результат услуги – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе		
3.	Заявители с идентификатором категории (признака) «А», обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Б

Приложение 3  
к Административному регламенту  
министерства труда, занятости и миграционной  
политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Оценка качества оказания социально  
ориентированной некоммерческой организацией  
общественно полезных услуг в области содействия  
занятости населения»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Источник документов (сведений) /способ получения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за возмещением затрат</b>					
1.	А	Запрос (заявление) о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости	Заявитель	О(э) – ИТИ; О – ЛП	ВСЕ
2.	А	Копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – ИТИ; К – ЛП	ВСЕ

		без доверенности			
3.	А	Заверенные копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – ИТИ; К – ЛП	ВСЕ
4.	А – Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Представитель Заявителя/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ИТИ; О – ЛП	П(з)
5.	А – Б	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	Представитель Заявителя/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ИТИ; О – ЛП	П(з)
6.	А	Документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ИТИ; О – ЛП	ВСЕ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе					
1.	Б	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления	Заявитель	О – ЛП	ВСЕ

		государственной услуги документе			
2.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Представитель Заявителя /посредством представления подтверждающих документов	О – ЛП	ВСЕ
3.	Б	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О – ЛП	ВСЕ

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за возмещением затрат

1.	А – Б	Информация, находящаяся в распоряжении ФНС	– ФНС России /посредством СМЭВ	К (э) – ИТИ	ВСЕ
2.	А – Б	Информация об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	– ФАС России /посредством СМЭВ	К (э) – ИТИ; К – ЛП	ВСЕ

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток

и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе: не предусмотрен

Приложение 4  
к Административному регламенту  
министерства труда, занятости и  
миграционной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Оценка качества оказания социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг в  
области содействия занятости населения»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
(заявления) о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или  
отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие качества оказания общественно полезной услуги установленным критериям	А
2.	Заявление о предоставлении государственной услуги не соответствует установленной форме	А
3.	Необходимые документы не представлены или представлены не в полном объеме	А
4.	Копии необходимых документов не заверены надлежащим образом	А
5.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	А

Приложение 5  
к Административному регламенту  
министерства труда, занятости и  
миграционной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Оценка качества оказания социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг в  
области содействия занятости населения»

Министру труда, занятости  
и миграционной политики  
Самарской области

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_ телефон (факс), адрес электронной  
почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг в области содействия занятости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общественно полезной услуги)

следующим критериям: соответствие общественно полезной услуги установленным соответствующими нормативными правовыми актами требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления); наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц; удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении государственной услуги); открытость и доступность информации о заявителе; отсутствие заявителя в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Подтверждаю, что организация на протяжении \_\_\_\_\_ оказывает вышеуказанные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг:

---

---

---

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным соответствующими нормативными правовыми актами требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

---

---

---

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

---

---

---

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

---

---

---

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

---

---

---

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Сведения о внесении организации в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге \_\_\_\_\_

---

---

---

(реестровый номер и дата внесения в реестр поставщиков социальных услуг)



Приложение 6  
к Административному регламенту  
министерства труда, занятости и миграционной  
политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги «Оценка  
качества оказания социально ориентированной  
некоммерческой организацией общественно полезных  
услуг в области содействия занятости населения»

---

---

---

(наименование заявителя, полностью)

---

---

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты)

---

---

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых**  
**социально ориентированной некоммерческой организацией общественно**  
**полезных услуг установленным критериям\***

Руководствуясь пунктом 7 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» и в соответствии с Административным регламентом предоставления министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области содействия занятости населения на территории Самарской области, утверждённого приказом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, принято решение отказать в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям по следующим основаниям (нужное подчеркнуть):

несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения государственных и (или) муниципальных контрактов;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

---

(должностное лицо)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

\* Уведомление выполняется на бланке министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

Приложение 7  
к Административному регламенту  
министерства труда, занятости и  
миграционной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Оценка качества оказания социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг в  
области содействия занятости населения»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя или адрес электронной  
почты)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя (при наличии))

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о соответствии качества оказываемых социально ориентированной**  
**некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным**  
**критериям\***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН и ОГРН социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении \_\_\_\_\_ оказывает следующие общественно полезные  
услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг,  
установленным Административным регламентом предоставления министерством труда,  
занятости и миграционной политики Самарской области государственной услуги по оценке  
качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно  
полезных услуг в области содействия занятости населения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименования общественно полезных услуг)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
Заключение выполняется на бланке министерства труда, занятости  
и миграционной политики Самарской области

Приложение 8  
к Административному регламенту  
министерства труда, занятости и  
миграционной политики Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Оценка качества оказания социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг в  
области содействия занятости населения»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, полностью)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя или адрес электронной  
почты)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя (при наличии))

Заявление  
об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
допущенную в заключении (мотивированном уведомлении об отказе в выдаче  
заключения) о соответствии качества оказываемых социально ориентированной  
некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере социального  
обслуживания установленным критериям от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата документа) (номер документа)

Переоформленное заключение (мотивированное уведомление об отказе в  
выдаче заключения) по результатам рассмотрения заявления прошу выдать:

\_\_\_\_\_

(лично, по почте)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

