

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг», Законом Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Самарской области обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным Регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства строительства Самарской области от 14.10.2025 № 81-п «Об утверждении Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра
строительства

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the text of the deputy minister and the name of the signatory.

А.С. Фомин

Утвержден приказом
министерства строительства
Самарской области
от 05.06.26 г. № 39-17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент министерства строительства Самарской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте

Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее – Регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых органами местного самоуправления Самарской области (далее – уполномоченные органы) по переданным государственным полномочиям по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области» (далее соответственно – государственная услуга, уполномоченный орган по новому месту жительства, уполномоченный орган по прежнему месту жительства, список по прежнему месту жительства, список по новому месту жительства, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, Закон № 135-ГД), порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Круг заявителей

1.3. В качестве заявителей для исключения из списка по прежнему месту жительства и включению в список по новому месту жительства (далее – заявители) могут выступать:

законные представители детей-сирот;

дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия;

лица из числа детей-сирот, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия.

Лица, указанные в настоящем пункте, обращаются в уполномоченные органы, на территории которых находится новое место жительства детей-сирот, детей, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот.

1.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента, могут представлять представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот, действующие в интересах заявителя на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

1.6. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Регламенту исходя

из общих признаков заявителей, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.7. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченными органами по новому месту жительства.

2.3. Министерство участвует в предоставлении государственной услуги в части методического и информационного обеспечения деятельности уполномоченных органов, осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

2.4. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) участвуют в предоставлении государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги, если у уполномоченного органа заключены в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом местного самоуправления (далее – соглашение о взаимодействии).

Результат предоставления государственной услуги

2.5. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с таблицей 1 приложения № 2 к настоящему Регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее – решение о включении в список по новому месту жительства) либо решение об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее – решение об отказе во включении в список по новому месту жительства).

решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении.

2.5.1. Документом, содержащим решение о включении либо об отказе во включении в список по новому месту жительства, является распорядительный акт уполномоченного органа по новому месту жительства о включении либо об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства.

2.5.2. Документами, содержащими решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, являются:

новый распорядительный акт уполномоченного органа по новому месту жительства взамен выданного документа, содержащего опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

распорядительный акт уполномоченного органа по новому месту жительства об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7. Информация о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства размещается уполномоченным органом по новому месту жительства в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЭЦП») не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список по новому месту жительства с указанием даты первичного включения в список по прежнему месту жительства.

2.8. Результат предоставления государственной услуги в части

принятия решения о включении в список по новому месту жительства или об отказе во включение в список по новому месту жительства выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в соответствии с выбранным заявителем (представителем заявителя) способом получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления государственной услуги в части принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения в соответствии с выбранным заявителем (представителем заявителя) способом получения результата предоставления.

2.9. Способ получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного в «Личный кабинет» заявителя в федеральной государственной информационной системе Единый портал вне зависимости от способа подачи заявления;

на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган по новому месту жительства либо в МФЦ;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по выбору заявителя независимо от варианта предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

в части принятия решения о включении в Список (об отказе во включение в Список) по новому месту жительства составляет 42 рабочих дня без учета срока на приостановление предоставления государственной услуги.

в части принятия решения об исправлении допущенных опечаток и

(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо решения об отказе в таком исправлении – не более 10 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги в отношении всех случаев предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган по новому месту жительства вне зависимости от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Если последний день срока предоставления государственной услуги приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе по новому месту жительства или МФЦ составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, (далее - заявление о предоставлении государственной услуги) направленных в уполномоченный орган по новому

месту жительства по почте, представленных в форме электронных документов, осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган по новому месту жительства.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день, либо в нерабочее время) регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minstroy.samregion.ru>), на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – Региональный портал) (<http://www.gosuslugi.samregion.ru>), на официальных сайтах уполномоченных органов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления

государственной услуги), предоставлении государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, информация о праве заявителя (представителя заявителя) на досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, МФЦ, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, информация о размере государственной пошлины, либо указание на то, что государственная услуга предоставляется бесплатно, перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, на Региональном портале, на Едином портале, на официальных сайтах уполномоченных органов.

2.16. При обращении за государственной услугой заявителю (представителю заявителя) предоставляется информация обо всей процедуре получения государственной услуги и действиях, необходимых для прохождения каждой административной процедуры.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются в «Личный кабинет» заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

При этом заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить информацию о ходе предоставления государственной услуги путем получения уведомлений об изменении статуса заявления о предоставлении государственной услуги на электронную почту, смс уведомлением.

2.17. В случае получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично в уполномоченном органе по новому месту жительства или в МФЦ, должностное лицо уполномоченного органа по новому месту жительства или сотрудник МФЦ предлагает заявителю (представителю заявителя) оценить государственную услугу и оставить

обратную связь путем предоставления заявителю QR – кода для прохождения опроса, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа по новому месту жительства.

2.18. В случае получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала должностное лицо уполномоченного органа по новому месту жительства по телефону (электронной почте) уточняет у заявителя факт получения результата оказания услуги, а также просит оценить качество предоставления государственной услуги по критерию «удовлетворен»/ «не удовлетворен».

При оценке «не удовлетворен» ответственный специалист уполномоченного органа по новому месту жительства информирует ответственное лицо министерства для принятия мер.

Меры могут включать:

внесение изменений в настоящий Регламент;

проведение дополнительного обучения специалистов.

О принятых мерах заявитель (представитель заявителя) информируется дополнительно письменно по почте либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности ее предоставления
в МФЦ и в электронной форме**

2.19. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.20. Плата за предоставление государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена

2.21. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;

единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА);

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

ГИС «ЭЦП».

2.22. Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривается в отношении всех случаев предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

2.23. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого портала заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА и заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган по новому месту жительства.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

2.24. При предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления

государственной услуги;

- 2) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

2.25. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по новому месту жительства, в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.27. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно только в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги и выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов по новому месту жительства, предоставляющих государственные услуги, возможно при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом по новому месту жительства и МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части принятия решения о включении в Список по новому месту жительства (об отказе во включении в Список по новому месту жительства), а также в части принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок передачи документов из уполномоченного органа по новому месту жительства в МФЦ регулируется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом и МФЦ.

2.28. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Единого портала, в том числе посредством сектора пользовательского сопровождения в МФЦ (далее – СПС).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

2.29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

Форма заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства (далее – заявление об исключении из списка) приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток) приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.30. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части принятия решения о включении в Список по новому месту жительства (об отказе во включении в Список по новому месту жительства) не предусмотрено.

2.31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) заявление об исправлении опечаток представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) непредставление документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту;

3) представление заявителем документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган по почте);

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.32. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении об исключении из списка и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, указанных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

2.33. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента;

2) наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3) установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного;

4) заявление об исключении из списка и прилагаемые документы представлены в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

5) установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.34. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень Административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;

5) прием и регистрация учетного дела заявителя из уполномоченного органа по прежнему месту жительства либо акта уполномоченного органа по прежнему месту жительства об исключении заявителя из списка по прежнему месту жительства;

7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

8) предоставление результата государственной услуги.

При принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не предусмотрены законодательством Российской Федерации административные процедуры межведомственное информационное взаимодействие и приостановление предоставления государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) посредством личного обращения в уполномоченный орган по новому месту жительства, в МФЦ, и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган по новому месту жительства с заявлением об исключении из списка и

документами, указанными в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту одним из способов, установленных пунктом 3.7. настоящего Регламента.

Форма заявления об исключении из списка приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Форма заявления об исправлении опечаток приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.4. В заявлении об исключении из списка указываются следующие сведения о детях-сиротах, детях-сиротах, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицах из числа детей-сирот:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

число, месяц и год рождения;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список (по прежнему месту жительства);

сведения о месте проживания;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (при наличии);

сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования по договору социального найма жилого помещения, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма.

В заявлении об исключении из списка также указываются:

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта законного представителя, представителя по доверенности);

сведения о документе, удостоверяющем личность представителя по доверенности, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемом Российской Федерацией в этом качестве.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления об исключении из списка указанные в нем сведения.

3.5. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

3.6. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в уполномоченные органы или в МФЦ заявитель (представитель заявителя) представляет документ, предусмотренный строкой 2 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту. Представитель заявителя представляет документы, предусмотренные строками 2, 3, 4 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ,

подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2) при обращении заявителя (представителя заявителя) путем почтового отправления с уведомлением о вручении - копия документа, предусмотренного строкой 2 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) в случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя через Единый портал также прикрепляется документ (нотариально удостоверенная доверенность), подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

За предоставление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление государственной услуги, получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявитель (представитель заявителя) представляет в уполномоченный орган по новому месту жительства заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

Для возможности подачи заявления о включении в Список через Единый портал заявитель (представитель заявителя) должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в

уполномоченный орган по новому месту жительства либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган по новому месту жительства через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом по новому месту жительства.

3.8. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Единого портала, в том числе посредством СПС в МФЦ.

3.9. При отсутствии технической возможности взаимодействия в электронном виде сформированный пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов, доставляется в уполномоченный орган по новому месту жительства на бумажном носителе. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, выдает расписку о принятии представленных документов, которая возвращается в МФЦ.

Срок передачи документов из уполномоченного органа в МФЦ регулируется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом и МФЦ.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, представленные заявителем (представителем заявителя) в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона № 63-ФЗ.

Направление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем

заявителя), в уполномоченный орган по новому месту жительства посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе).

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.10. В ходе приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

2) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления государственной услуги, об условиях отказа в предоставлении государственной услуги;

3) проверяет правильность заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе полноту внесенных данных, наличие и актуальность документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.11 и таблице 2 приложения № 2 настоящего Регламента;

При отсутствии у заявителя заполненного заявления о предоставлении государственной услуги или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю оформить заявление о предоставлении государственной услуги;

4) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копий путем проставления заверительной надписи с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста и даты заверения.

5) регистрирует заявление об исключении из списка в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Регламента (в случае приема документов в уполномоченном органе по новому месту жительства, МФЦ);

6) выдает заявителю расписку о приеме заявления об исключении из списка и документов.

3.11. Требования, предъявляемые к документам при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2к настоящему Регламенту:

1) при подаче в уполномоченный орган по новому месту жительства или в МФЦ:

для заявления о предоставлении государственной услуги - оригинал, для иных документов – копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, незаверенные копии документов представляются вместе с подлинниками.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не были представлены копии документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, уполномоченный орган по новому месту жительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов).

Верность копий документов свидетельствуется подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по новому месту жительства или сотрудника МФЦ, принявшего документы, с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности, после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

2) при направлении документов через организацию почтовой связи подпись заявителя (представителя заявителя) на заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены нотариусом или иным лицом в установленном Гражданским

кодексом Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

3) при подаче через Единый портал – электронные копии.

3.12. Уполномоченный орган по новому месту жительства не вправе отказать в приеме заявления об исключении из списка и прилагаемых к нему документов.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган по новому месту жительства или МФЦ ответственное должностное лицо при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.11. и в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возможном отказе в предоставлении государственной услуги, сообщает о выявленных недостатках и предлагает принять меры по их устранению: сообщает заявителю (представителю заявителя) о необходимости представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы.

При согласии заявителя (представителя заявителя) устранить препятствия для предоставления государственной услуги, ответственное должностное лицо возвращает документы.

При несогласии заявителя (представителя заявителя) устранить препятствия для предоставления государственной услуги, ответственное должностное лицо регистрирует поступившее заявление об исключении из списка с приложенными документами.

3.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток приведен в таблице 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и прилагаемых документов, оформляется по форме согласно приложению № 5

к настоящему Регламенту.

3.14. Решение об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и прилагаемых документов, направляется заявителю (представителю заявителя) способом, определенным заявителем в заявлении об исправлении опечаток не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения, в МФЦ или в уполномоченном органе по новому месту жительства.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.15. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, осуществляется в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган по новому месту жительства.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день, либо в нерабочее время) регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Заявление об исключении из списка регистрируется уполномоченным органом по новому месту жительства в журнале регистрации заявлений об исключении из списка по форме, утвержденной уполномоченным органом по новому месту жительства.

Уполномоченный орган по новому месту жительства оформляет расписку о принятии заявления об исключении из списка и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия по форме, утвержденной уполномоченным органом по новому месту жительства.

В расписке о приеме документов указываются:

фамилия, имя, отчество заявителя;

дата приема заявления об исключении из списка и документов;
фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его
подпись.

В ходе личного приема расписка выдается заявителю под подпись.

На бланке заявления об исключении из списка ставится подпись
заявителя о получении расписки.

Расписка о принятии заявления об исключении из списка составляется
в двух экземплярах, один из которых выдается (направляется) заявителю
(представителю заявителя) в соответствии с выбранным заявителем
(представителем заявителя) способом получения результата предоставления
государственной услуги, а второй приобщается к представленным
заявителем (представителем заявителя) документам.

3.16. Результатом данной административной процедуры является
прием заявления об исключении из списка и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, регистрация заявления об
исключении из списка, формирование комплекта документов, принятых от
заявителя, и выдача (направление) ему расписки о приеме документов.

3.17. После регистрации заявление об исключении из списка
направляется ответственному должностному лицу за рассмотрение заявления
об исключении из списка и прилагаемых документов.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.18. Основанием для приостановления предоставления
государственной услуги является выявление недостоверности и (или)
неполноты сведений, содержащихся в заявлении об исключении из списка и
представленных заявителем (представителем заявителя) документах,
указанных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.
Уполномоченный орган по новому месту жительства направляет заявителю
(представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений.

Срок, указанный в пункте 2.10. настоящего Регламента,
приостанавливается со дня направления заявителю (представителю

заявителя) запроса уполномоченного органа по новому месту жительства до дня получения ответа на данный запрос и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении в список по новому месту жительства.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Регламенту.

3.19. Запрос об уточнении сведений, содержащихся в заявлении об исключении из списка и представленных заявителем (представителем) документах, может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием Единого портала в форме электронного документа.

3.20. Максимальный срок выполнения действий - 3 рабочих дня с момента поступления заявления об исключении из списка и документов и выявления в заявлении об исключении из списка и документах недостоверности и (или) неполноты сведений.

3.21. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о приостановлении государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.22. Основанием для направления межведомственных запросов является зарегистрированное заявление об исключении из списка с прилагаемыми документами.

3.23. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, должностное лицо уполномоченного органа по новому месту жительства, ответственное за направление межведомственных запросов, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в Список, запрос о представлении в уполномоченный орган по новому месту жительства документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту в:

1) Федеральную налоговую службу посредством Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения ребенка-сироты;

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации:

в части подтверждения сведений о регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства и (или) месту пребывания;

в части получения сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) в жилом помещении;

3) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации о предоставлении документов, подтверждающих сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя на территории Российской Федерации:

выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

4) органы местного самоуправления Самарской области или других субъектов Российской Федерации:

в части подтверждения сведений о наличии (отсутствии) у лица, подлежащего включению в список по новому месту жительства, права владения и пользования жилым помещением;

документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении;

5) Социальный фонд России, о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета;

6) в уполномоченный орган по прежнему месту жительства, о предоставлении учетного дела;

7) органы опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке;

8) органы опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области или других субъектов Российской Федерации:

об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя) подтверждающих полномочия опекуна (попечителя);

об устройстве лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список по новому месту жительства, под надзор в организацию для детей-сирот или под опеку, или попечительство (при наличии);

об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) до достижения совершеннолетия, в случае обращения заявителя, объявленного полностью дееспособным до достижения совершеннолетия;

в случае обращения за предоставлением государственной услуги законным представителем - опекуном лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного судом недееспособным сведения о назначении опекуном лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного судом недееспособным.

3.24. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос не направляется в случае, если уполномоченный орган по новому месту жительства располагает указанными сведениями.

3.25. Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.26. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок направления межведомственных запросов в бумажном виде – 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

3.27. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом по новому месту жительства запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Прием и регистрация учетного дела заявителя из уполномоченного органа по прежнему месту жительства либо акта уполномоченного органа по прежнему месту жительства об исключении заявителя из списка по прежнему месту жительства

3.28. Основанием для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган по новому месту жительства учетного дела заявителя из уполномоченного органа по прежнему месту жительства (далее - учетное дело) либо акта уполномоченного органа по прежнему месту жительства об исключении заявителя из списка по прежнему месту жительства (далее - акт).

3.29. В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», уполномоченный орган по прежнему месту жительства в соответствии со сроками установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые

относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее – постановление № 397), не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении учетного дела направляет в уполномоченный орган по новому месту жительства заказным письмом с уведомлением о вручении учетное дело.

3.30. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», уполномоченный орган по прежнему месту жительства в течение сроков, установленных постановлением № 397 принимает решение об исключении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и направляет копию акта об исключении из списка по прежнему месту жительства в уполномоченный орган по новому месту жительства в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в список по прежнему месту жительства.

3.31. Учетное дело либо акт регистрируется уполномоченным органом по новому месту жительства в день поступления учетного дела, либо акта в журнале регистрации заявлений об исключении из списка.

В случае поступления учетного дела либо акта в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день, либо в нерабочее время) регистрация учетного дела, либо акта осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

3.32. Результатом административной процедуры является регистрация учетного дела либо акта в журнале регистрации об исключении из списка.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

3.33. Должностное лицо уполномоченного органа по новому месту жительства, ответственное в соответствии с должностным регламентом за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, проводит экспертизу документов, в ходе которой устанавливается наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.34. Решение о включении в список по новому месту жительства (об отказе во включение в список по новому месту жительства) принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении принимается не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток.

3.35. Решение оформляется распорядительным актом уполномоченного органа по новому месту жительства.

3.36. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Заявитель (представитель заявителя), которому отказано в предоставлении государственной услуги имеет право обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги повторно в случае

устранения причин отказа или в связи с изменением обстоятельств, послуживших причиной отказа.

3.37. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.10 настоящего Регламента.

Предоставление результата государственной услуги

3.38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанный уполномоченным должностным лицом распорядительный акт уполномоченного органа по новому месту жительства.

3.39. Копия распорядительного акта уполномоченного органа по новому месту жительства в части принятия решения о включении в список (об отказе во включение в список) по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (законному представителю), способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, а также уполномоченному органу по прежнему месту жительства, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) копии распорядительного акта уполномоченного органа в части принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

При направлении копии решения об отказе во включении в список по новому месту жительства заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

Решение об отказе во включении в список по новому месту жительства хранится в учетном деле в уполномоченном органе по новому месту жительства.

3.40. Результатом административной процедуры является направление

копии распорядительного акта уполномоченного органа по новому месту жительства заявителю (законному представителю) и сопроводительного письма в уполномоченный орган по прежнему месту жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот.

3.41. Уполномоченный орган по новому месту жительства включает детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства.

3.42. Информация о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства размещается уполномоченным органом по новому месту жительства в ГИС «ЭЦП» не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список по новому месту жительства с указанием даты первичного включения в список по прежнему месту жительства.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. При обращениях заявителя (представителя заявителя) информирование по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, телефонам-автоинформаторам (при наличии).

4.2. Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- в личном кабинете на Едином портале (электронная форма документа);
- личное обращение в уполномоченный орган по новому месту жительства или МФЦ (документ на бумажном носителе);
- почтовое отправление (документ на бумажном носителе).

4.3. При подаче заявления через ЕПГУ результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется

заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных МФЦ с уполномоченным органом по новому месту жительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- | | | |
|--------------|---|---|
| министерство | - | министерство строительства Самарской области |
| Регламент | - | административный регламент министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» |

родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

- уполномоченные органы - органы местного самоуправления Самарской области, наделенные в соответствии с Законом № 135-ГД отдельными государственными полномочиями Самарской области в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- государственная услуга - Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства
- дети-сироты - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя

жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации

- лица из числа детей-сирот - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации
- лица, которые достигли возраста 23 лет - лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жильем помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жильем помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в Список

- уполномоченный орган по новому месту жительства - органы местного самоуправления Самарской области, наделенные в соответствии с Законом № 135-ГД отдельными государственными полномочиями Самарской области в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по новому месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- уполномоченный орган по прежнему месту жительства - органы местного самоуправления Самарской области, наделенные в соответствии с Законом № 135-ГД отдельными государственными полномочиями Самарской области в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по прежнему месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Список - список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигла возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями
- список по новому месту жительства - список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигла возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по новому месту жительства детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигла возраста 23 лет
- список по прежнему месту жительства - список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигла возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по прежнему месту жительства детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигла возраста 23 лет
- Закон № 135-ГД - Закон Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области»
- заявители - законные представители детей-сирот;
- дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;
- лица из числа детей-сирот, в случае, если их законные

представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет

- | | | |
|--|-----|---|
| представитель заявителя | - | представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот, действующие в интересах заявителя на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации |
| Единый портал, ЕПГУ | - | федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| МФЦ | - | Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |
| соглашение о взаимодействии | о - | соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом местного самоуправления |
| решение о включении в список по новому месту жительства | - | решение о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства |
| решение об отказе во включении в список по новому месту жительства | - | решение об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства |
| ГИС «ЭЦП» | - | государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» |
| Региональный портал | - | государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» |
| ЕСИА | - | единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| СМЭВ | - | Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» |

СПС	-	сектор пользовательского сопровождения в МФЦ
заявление о предоставлении государственной услуги	-	заявление об исключении из списка и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
	-	заявление об исправлении опечаток и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
заявление об исключении из списка	-	заявление законных представителей детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия; лиц из числа детей-сирот об исключении из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства
заявление об исправлении опечаток	-	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
Федеральный закон № 63-ФЗ	-	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Федеральный закон № 210-ФЗ	-	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
учетное дело	-	учетного дела заявителя из уполномоченного органа по прежнему месту жительства
акт	-	акт уполномоченного органа по прежнему месту жительства об исключении заявителя из списка по прежнему месту жительства
постановление № 397	-	постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту
 министерства строительства Самарской
 области по предоставлению
 государственной услуги «Исключение
 детей-сирот и детей, оставшихся без
 попечения родителей, лиц из числа детей-
 сирот и детей, оставшихся без попечения
 родителей, из списка детей-сирот и детей,
 оставшихся без попечения родителей, лиц
 из числа детей-сирот и детей, оставшихся
 без попечения родителей, лиц, которые
 относились к категории детей-сирот и
 детей, оставшихся без попечения
 родителей, лиц из числа детей-сирот и
 детей, оставшихся без попечения
 родителей, и достигли возраста 23 лет,
 которые подлежат обеспечению жилыми
 помещениями в субъекте Российской
 Федерации по прежнему месту жительства,
 и включение их в список детей-сирот и
 детей, оставшихся без попечения
 родителей, лиц из числа детей-сирот и
 детей, оставшихся без попечения
 родителей, лиц, которые относились к
 категории детей-сирот и детей, оставшихся
 без попечения родителей, лиц из числа
 детей-сирот и детей, оставшихся без
 попечения родителей, и достигли возраста
 23 лет, которые подлежат обеспечению
 жилыми помещениями в субъекте
 Российской Федерации по новому месту
 жительства»

Таблица 1

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

по исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства

№	Наименование признаков заявителей	Решение о включении или об отказе детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства	Решение об исправлении (отказе об исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
Идентификаторы категорий		А	Б
1.	законные представители детей-сирот	А1	Б1
2.	дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия	А2	Б2
3.	лица из числа детей-сирот, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия	А3	Б3
7.	Представитель заявителя	А4	Б4

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи документов				Иные требования
			лично	При электронной подаче посредством ЕПГУ	При подаче почтовым отправлением с уведомлением о вручении	МФЦ	
1	2	3	4	5	6	7	8
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и предоставляемые заявителем самостоятельно							
1.	A1, A2, A3, A4	заявление об исключении из списка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту	предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	заполняется интерактивная форма заявления, заявление должно быть подписано простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ	предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя. Подпись заявителя на заявлении об исключении из списка должны быть заверены нотариусом или иным лицом в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке	предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	

2.	A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4	<p>паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.</p>	<p>предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа по новому месту жительства, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)</p>	<p>предоставляется электронный образ документа. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ</p>	<p>копии документов должны быть заверены нотариусом или иным лицом в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются;</p>	<p>предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя).</p>	
3.	A4, B4	<p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя</p>	<p>при обращении представителя заявителя дополнительно прикрепляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя. Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа</p>	<p>при обращении представителя заявителя дополнительно прикрепляется документ (нотариально удостоверенная доверенность), подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной</p>	<p>дополнительно прикрепляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>при обращении представителя заявителя дополнительно прикрепляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя. Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста</p>	

			„принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя).	усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.		МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя).	
4.	A4, Б4	доверенность, подтверждающая полномочия представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя).	предоставляется электронный образ	копии документов заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя).	
5	A1, A2, A3, A4, Б1,Б2,Б3,Б4	документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных соответствующих субъектов персональных данных, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ	представляется оригинал согласия, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	заполняется интерактивная форма заявления	представляется оригинал согласия, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	представляется оригинал согласия, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	
6	Б1, Б2, Б3,Б4	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги	предоставляется оригинал заявления об исправлении опечаток, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	предоставляется электронный образ документа. Заявление об исправлении опечаток и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем	Направление заявления об исправлении опечаток и документов, представленных заявителем (представителем	предоставляется оригинал заявления об исправлении опечаток, подписанный собственноручной подписью заявителя или	в случае обращения за предоставлением государственной услуги непосредственно самим заявителем

		<p>документах по форме согласно приложению №4 к настоящему Регламенту</p>		<p>(представителем заявителя) в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ.</p> <p>При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.</p>	<p>заявителя), в уполномоченный орган по новому месту жительства посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,</p>	<p>представителя заявителя</p>	<p>к заявлению об исправлении опечаток прикладывается документ, удостоверяющий личность заявителя; оригинал документа, в котором допущена ошибка и (или) опечатка (в случае получения документа в электронной форме – не прилагается); в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя: заявление об исправлении опечаток, собственноручно подписанное заявителем; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; оригинал документа, в</p>
--	--	---	--	--	--	--------------------------------	--

							котором допущена ошибка и (или) опечатка
7	Б1, Б2, Б3,Б4	документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка	предоставляется оригинал	предоставляется электронный образ документа	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,	предоставляется оригинал	
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе							
8.	A1, A2, A3, A4,	Свидетельство о рождении	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	предоставляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документа запрос направляется Федеральную налоговую службу посредством Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
9.	A1, A2, A3, A4	Документы, подтверждающие утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя)	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные	предоставляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	При непредоставлении документа запрос направляется в органы опеки и попечительства муниципальных

			копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)			заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	образований Самарской области или других субъектов Российской Федерации
10.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7	сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	представляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документа запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
11.	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7	документ, подтверждающий признание несовершеннолетнего гражданина полностью	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается	представляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается	При непредоставлении документов - Запросы о предоставлении

		дееспособным (эмансипированным) до достижения совершеннолетия, в случае обращения гражданина, объявленного полностью дееспособным до достижения совершеннолетия	заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)			заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляются в органы опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области или других субъектов Российской Федерации
12	A1, A2, A3, A4	акт органа опеки и попечительства об устройстве лица, в отношении которого решается вопрос о включении в Список по новому месту жительства, под надзор в организацию для детей-сирот, или под опеку, или попечительство (при наличии)	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	представляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документов направляется запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляются в органы опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области или других субъектов Российской Федерации
13.	A1,A2,A3,A4	решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с	представляется электронный образ документа или сведения о	копии документов, заверенных в порядке, установленном	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с	При непредоставлении документов

		лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанного судом недееспособным	подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	документе	законодательством Российской Федерации	подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	направляется запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляются в органы опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области или других субъектов Российской Федерации
14	A1,A4	акт органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя)	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	представляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документов направляется запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляются в органы опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области или других субъектов Российской Федерации

15	A1, A2, A3, A4	договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии)	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	представляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документа межведомственный запрос направляется в орган местного самоуправления Самарской области или других субъектов Российской Федерации по месту нахождения жилого помещения
16	A1, A2, A3, A4	документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	представляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	При непредоставлении документа межведомственный запрос направляется в орган местного самоуправления Самарской области или других субъектов Российской Федерации по месту нахождения жилого помещения

						заявителя)	
17.	A1, A2, A3, A4	документ, содержащий сведения о лицах, проживающих совместно с лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в Список	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуются подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	представляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуются подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документа запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации
18	A1, A2, A3, A4	справка организации для детей-сирот, в которой указано, что лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в Список по новому месту жительства, находится (находилась) под надзором и закончило пребывание в организации для детей-сирот, а также справка о его пребывании в организации для детей-сирот на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуются подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	представляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуются подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник	При непредоставлении документов направляется запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляются в органы опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области или других субъектов Российской Федерации

		попечения (при наличии);				возвращается заявителю (представителю заявителя)	Федерации
19	A1, A2, A3, A4	выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	представляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документа запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии
20	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7	выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается	представляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества,	При непредоставлении документа запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии

			заявителю (представителю заявителя)			занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	
21	A1, A2, A3, A4	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	представляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником ,после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документа запрос направляется в Социальный фонд России

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Не предусмотрены	А1, А2, А3, А4
2	Заявление об исправлении опечаток представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	Б1, Б2, Б3, Б4
3	Непредставление документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту	Б1, Б2, Б3, Б4
4	Представление заявителем документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган по почте)	Б1, Б2, Б3, Б4
5	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом)	Б1, Б2, Б3, Б4
6	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Б1, Б2, Б3, Б4
7	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Б1, Б2, Б3, Б4
8	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Б1, Б2, Б3, Б4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

9	Не предусмотрены	Б1, Б2, Б3, Б4
10	Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, указанных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту	А1, А2, А3, А4
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
11	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента	А1, А2, А3, А4
12	Наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;	А1, А2, А3, А4
13	Установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного;	А1, А2, А3, А4
14	Заявление об исключении из списка и прилагаемые документы представлены в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.	А1, А2, А3, А4
15	Установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе	Б1, Б2, Б3, Б4

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту
министерства строительства Самарской
области по предоставлению государственной
услуги «Исключение детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, из списка детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, которые
относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и достигли возраста 23
лет, которые подлежат обеспечению жилыми
помещениями в субъекте Российской
Федерации по прежнему месту жительства, и
включение их в список детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц, которые
относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и достигли возраста 23
лет, которые подлежат обеспечению жилыми
помещениями в субъекте Российской
Федерации по новому месту жительства»

В орган местного самоуправления Самарской
области от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые
относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23
лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по прежнему месту
жительства и включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц,
которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и
достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по
новому месту жительства

Я, _____, (фамилия, имя,

отчество (при наличии), число, месяц, год рождения заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: _____, (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

дата регистрации по последнему месту жительства (месту пребывания):

место проживания (место пребывания): _____,

номер телефона, адрес электронной почты: _____
(указывается при наличии)

являюсь

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____, (указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

представителем, действующим на основании доверенности _____,

прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список), иного субъекта Российской Федерации (или иного муниципального района (городского округа) Самарской области)

(наименование субъекта Российской Федерации или муниципального района (городского округа) Самарской области) по прежнему месту жительства и включить в список муниципального района (городского округа) Самарской области

(наименование муниципального района (городского округа) Самарской области) по новому месту жительства в связи с переменной места жительства

_____ (фамилия, имя,

отчество (при наличии),

_____ (число, месяц

и год рождения),

(документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации):

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____, дата регистрации по новому месту жительства (месту пребывания): _____, место проживания _____, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____, включен(а) в список в ином субъекте Российской Федерации (либо в ином муниципальном районе (городском округе) Самарской области) по прежнему месту жительства _____, (наименование субъекта Российской Федерации или муниципального района (городского округа) Самарской области)

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

_____ (реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении) К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, _____, (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений. _____ (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ДОКУМЕНТАХ

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Реквизиты основного документа,
удостоверяющего личность: _____
(указывается наименование документа, номер,
кем и когда выдан)
Адрес места жительства (пребывания): _____

Адрес электронной почты (при наличии):

Адрес почтового отправления:

Номер контактного телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее принятом (выданном)

_____ (указывается наименование документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка) от № _____ (указывается дата принятия и номер документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка) в части

_____ (указывается допущенная опечатка и (или) ошибка) в связи с _____ (указываются

доводы, а также реквизиты документа(-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки и (или) ошибки, а также содержащих правильные сведения) К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки и (или) ошибки, а также содержащих правильные сведения)

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, прошу (выбрать нужное): направить (выдать):

в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
министерства строительства
Самарской области по предоставлению
государственной услуги «Исключение детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, из
списка детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет, которые
подлежат обеспечению жильем помещениями
в субъекте Российской Федерации по
прежнему месту жительства, и включение их в
список детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет, которые
подлежат обеспечению жильем помещениями
в субъекте Российской Федерации по новому
месту жительства

ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
при принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Кому:

(Ф.И.О. полностью)

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «__» _____ 20__ г. Вам
отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» по следующим основаниям:

№ п.п.	Наименование основания для отказа в соответствии с Регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
2.1.	Заявление об исправлении опечаток представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
2.2.	Непредставление документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
2.3.	Представление заявителем документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган по почте)	Указывается исчерпывающий перечень документов, не заверенных в установленном порядке
2.4.	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
2.6.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.7.	Выявлено несоблюдение	Указывается исчерпывающий перечень

	установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	электронных документов, не соответствующих указанному критерию
--	--	---

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанного основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

 (уполномоченное должностное лицо)

 (подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 202__

Исполнитель: _____
 (указывается ФИО сотрудника уполномоченного органа,
 подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____
 (указывается рабочий телефон исполнителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту
министерства строительства Самарской
области по предоставлению
государственной услуги «Исключение
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, из списка детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, которые
относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми
помещениями в субъекте Российской
Федерации по прежнему месту
жительства, и включение их в список
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые относились к
категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли
возраста 23 лет, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями в
субъекте Российской Федерации по
новому месту жительства

Решение

о приостановлении предоставления государственной услуги «Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства"

В ходе предоставления государственной услуги Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства, и включение их в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» в соответствии с заявлением о предоставлении государственной услуги №

(указать регистрационный номер заявления о предоставлении государственной услуги)

Орган местного самоуправления Самарской области

в соответствии с

(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, в том числе Административного регламента (далее - Административный регламент) на основании которого принято данное решение)

приняло решение о приостановлении предоставления государственной услуги на срок

(указать срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги)

по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт Административного регламента, в котором содержится основание для приостановления предоставления государственной услуги	Наименование основания для приостановления предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги

Вам необходимо:

(указывается алгоритм действий заявителя (исправление замечаний, загрузка документов, сверка с оригиналами

в МФЦ и т.д. для возобновления предоставления
государственной услуги)

Информируем:

(указывается порядок действий в случае, если заявителем
не будут устранены основания для приостановления
предоставления государственной услуги)

(уполномоченное должностное лицо

(подпись, фамилия, инициалы)