



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 09.06.2026, № 140-П

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области государственной услуги «Повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», Положением о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.04.2008 № 100, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области государственной услуги «Повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области».

2. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 18.03.2010 № 46-п «Об утверждении Административного регламента предоставления

государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Самарской школой управления агропромышленным комплексом государственной услуги по профессиональной подготовке специалистов сельскохозяйственного профиля» и от 07.08.2017 № 257-п «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области государственной услуги «Повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области»

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления развития малых форм хозяйствования и кадрового обеспечения АПК (Мифтахову).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя  
Правительства Самарской области –  
министр сельского хозяйства и  
продовольствия  
Самарской области



А.П. Попов

Утвержден  
приказом министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области

от 09.06. 2026 г. № 140-П

**Административный регламент  
предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области государственной услуги  
«Повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса  
Самарской области»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) по предоставлению государственной услуги «Повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области».

1.2. Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

1.3. Заявителями на получение государственной услуги (далее – Заявитель) являются физические лица, за исключением сотрудников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара-аграрная региональная информационная система» (далее – ГБУ ДПО «Самара-

АРИС»), в том числе граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

### **Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителя**

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) Заявителей, Единый портал).

1.5. Категории (признаки) Заявителя определяются путем профилирования, проводимого министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – Повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области.

### **Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется:

Министерством в части организации, обеспечения и контроля за предоставлением государственной услуги.

подведомственным министерству учреждением - ГБУ ДПО «Самара-АРИС» в части осуществления мероприятия по повышению квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. При обращении Заявителя за получением государственной услуги в соответствии с идентификатором категорий (признаков) Заявителей, установленными в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются решение о предоставлении государственной услуги (далее – решение о предоставлении государственной услуги) или решение об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – решение об отказе).

2.3.1. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги является документ об образовании установленного образца в случае успешного прохождения аттестации.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Срок предоставления государственной услуги в ГБУ ДПО «Самара-АРИС» определяется календарным учебным планом-графиком на текущий год и программами обучения.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном учреждении не должно превышать 15 минут.

## **Срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги**

2.7. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, поступившего от Заявителя, в том числе в электронном виде, не превышает одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в ГБУ ДПО «Самара-АРИС».

При поступлении направленного в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги в нерабочий или праздничный день регистрация заявления осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.8. Перечень требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте министерства, в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал), а также на Едином портале.

2.8.1. Образцы заполнения запросов (заявлений), перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, размещены на информационном стенде ГБУ ДПО «Самара-АРИС».

## **Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности

предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте министерства, ГБУ ДПО «Самара-АРИС», Региональном портале, а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «ЕСИА»).

2.12. Для получения государственной услуги Заявители могут подать запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (при обращении Заявителя за повышением квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области для всех категорий (признаков) Заявителя) с прилагаемыми документами.

Формирование запроса (заявления) в электронной форме осуществляется с учетом технических возможностей.

Запрос (заявление), направляемый в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, заверяется простой электронной подписью Заявителя – посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА».

2.13. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.14. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги от Заявителя лично, либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры с приложением документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, содержащее следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, домашний адрес, наименование организации или место проживания, контактный номер телефона.

Подача запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

2.15. Перечень способов подачи запроса (заявления) в соответствии с категориями (признаками) Заявителей о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.16. Основания для отказа в приеме (запроса) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

форма заявления не соответствует приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.



2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие программы обучения, указанной заявителем в заявлении, среди программ, реализуемых ГБУ ДПО «Самара-АРИС».

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту в соответствии с категориями (признаками) Заявителей.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

#### **Описание административной процедуры профилирования Заявителя**

3.2. Профилирование осуществляется при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги. По результатам профилирования определяется категория (признаки) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

**Описание административной процедуры прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3. Сведения о составе запроса (заявления) и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

3.4. Сведения оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов в соответствии с категорией (признаками) Заявителя приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

**Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

3.6. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченное лицо ГБУ ДПО «Самара-АРИС» готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и направляет его заявителю посредством почтовой связи, в форме электронного документа с использованием РПГУ (в случае предоставления государственной услуги в электронной форме) либо предоставляет на личном приеме (при соответствующем желании Заявителя).

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляется подготовка проекта приказа ГБУ ДПО «Самара-АРИС» о зачислении Заявителя в состав учебной группы.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги вносится в Журнал учета заявлений о предоставлении государственной услуги (далее – Журнал учета заявлений) по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

Срок выполнения данной административной процедуры не превышает одного рабочего дня.

Результатом данной административной процедуры является принятие решения о повышении квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области либо об отказе в повышении квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация приказа в системе документооборота ГБУ ДПО «Самара-АРИС» и хранение его на бумажном носителе в установленном порядке и внесение записи в Журнал учета заявлений.

### **Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги**

3.7. Основанием для начала административной процедуры является регистрация решения о предоставлении государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги в Журнале учета заявлений (заполнение графы 4, 5).

При принятии решения о предоставлении государственной услуги уполномоченное лицо ГБУ ДПО «Самара-АРИС» осуществляет:

подписание и регистрацию приказа ГБУ ДПО «Самара-АРИС» о зачислении Заявителя в состав учебной группы;

организацию учебных занятий;

проведение итоговой аттестации обучающихся в установленной форме;

выдача документа установленного образца в случае успешного прохождения аттестации и внесение записи о дате предоставления государственной услуги и программе обучения в Журнале учета заявлений;

направление уведомления в личный кабинет заявителя (в случае направления заявителем заявления в электронной форме).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа.

Срок выполнения данной административной процедуры определяется программой обучения и расписанием учебных занятий.

Результатом данной административной процедуры является получение заявителем документа установленного образца: удостоверения о повышении квалификации и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и (или) диплома о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Способом фиксации результата исполнения данной административной процедуры является запись в Журнале учета заявлений в графе 6 и заполнение Журнала учета выдачи документов об образовании по оказанию государственной услуги (далее - Журнал учета выдачи документов) согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

#### **4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

4.1. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления):

1) в форме электронного документа в личный кабинет Единого портала вне зависимости от способа подачи запроса (заявления);

2) на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в ГБУ ДПО «Самара-АРИС»;

3) в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;

4) по адресу электронной почты, указанному в запросе (заявлении).

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и продовольствия Самарской области  
государственной услуги «Повышение  
квалификации кадров для агропромышленного  
комплекса Самарской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по предоставлению государственной услуги «Повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области»;

2) государственная услуга – государственная услуга по повышению квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области;

3) Заявитель – физические лица, за исключением сотрудников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара-аграрная региональная информационная система», в том числе граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области;

4) запрос (заявление) – заявление по повышению квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области;

5) информационно-телекоммуникационная инфраструктура – информационно-телекоммуникационная система, посредством которой Заявителю обеспечивается возможности подачи запроса (заявления) и документов (сведений) о предоставлении государственной услуги;

6) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) Региональный портал – государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»;

8) ФГИС «ЕСИА» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

9) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

2. Условные обозначения:

а) З – запрос (заявление) и документы (сведения) представляются Заявителем, обращающимся за получением государственной услуги;

г) ЛП – документы предоставляются на личном приеме;

д) ИТИ – информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

е) О – представляется оригинал документа;

ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

з) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

и) К – представляется копия документа.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и продовольствия Самарской области  
государственной услуги «Повышение  
квалификации кадров для агропромышленного  
комплекса Самарской области»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

| №<br>п/п                                                                                                          | Наименования отдельных признаков Заявителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Идентификаторы<br>категорий (признаков)<br>Заявителей |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Результат предоставления услуги – повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |
| 1.                                                                                                                | Физические лица, за исключением сотрудников ГБУ ДПО «Самара-АРИС», в том числе граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, обратившиеся за повышением квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области | А                                                     |

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и продовольствия Самарской области  
государственной услуги «Повышение квалификации  
кадров для агропромышленного комплекса Самарской  
области»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                                        | Идентификаторы<br>категорий<br>(признаков)<br>Заявителей | Перечень необходимых для<br>предоставления услуги<br>документов                                                                                                                                                                | Источник документов<br>(сведений) /способ<br>получения | Способы подачи<br>документов, требования<br>к представлению<br>документов | Иные<br>требования |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за повышением квалификации кадров для агропромышленного комплекса Самарской области |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |                                                                           |                    |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                              | А                                                        | запрос (заявление),<br>содержащее следующие<br>сведения: фамилия, имя,<br>отчество (при наличии)<br>заявителя, заявителя,<br>домашний адрес,<br>наименование организации<br>или место проживания,<br>контактный номер телефона | Заявитель                                              | О(э) – ИТИ;<br>О – ЛП                                                     | Все                |



Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и продовольствия Самарской области  
государственной услуги «Повышение квалификации  
кадров для агропромышленного комплекса  
Самарской области»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
(заявления) о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или  
отказа в предоставлении государственной услуги

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                         | Перечень оснований                                                                                                                                                       | Идентификатор |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют |                                                                                                                                                                          |               |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |               |
| 1.                                                                                                                                                                                               | Форма заявления не соответствует форме заявления согласно приложения настоящего Административного регламента                                                             | А             |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |               |
| 1.                                                                                                                                                                                               | Несоответствие заявителя требованиям пункта 1.3. настоящего Административного регламента;                                                                                | А             |
| 2.                                                                                                                                                                                               | Отсутствие программы обучения, указанной Заявителем в заявлении                                                                                                          | А             |
| 3.                                                                                                                                                                                               | Представление документов, указанных в пункте 2.17. Административного регламента, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства | А             |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и продовольствия Самарской  
области государственной услуги  
«Повышение квалификации кадров для  
агропромышленного комплекса  
Самарской области»

Директору ГБУ ДПО «Самара-АРИС»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество  
(последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на \_\_\_\_\_

По программе:

« \_\_\_\_\_ »

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Дата заполнения:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Согласен на обработку моих персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области государственной услуги «Повышение квалификации  
кадров для агропромышленного комплекса Самарской области

### Журнал учета заявлений о предоставлении государственной услуги

| Регистрационный номер, дата и время поступления заявления, способ получения заявления | Ф.И.О., должностного лица, принявшего заявление <sup>1</sup> | Сведения о заявителе <sup>2</sup> | Результаты рассмотрения:        |                                                                      | Дата предоставления государственной услуги/программа обучения <sup>3</sup> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |                                                              |                                   | решение о предоставлении услуги | уведомление о невозможности предоставления услуги с указанием причин |                                                                            |
| 1                                                                                     | 2                                                            | 3                                 | 4                               | 5                                                                    | 6                                                                          |
|                                                                                       |                                                              |                                   |                                 |                                                                      |                                                                            |
|                                                                                       |                                                              |                                   |                                 |                                                                      |                                                                            |

<sup>1</sup> исполнитель, регистрирующий заявление;

<sup>2</sup> Паспортные данные физического лица, в случае отсутствия сведений, указать «Сведения отсутствуют»;

<sup>3</sup> указывается программа обучения

# ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области государственной услуги «Повышение квалификации  
кадров для агропромышленного комплекса Самарской области

## Журнал учета выдачи документов об образовании по оказанию государственной услуги

| № п/п | Документ об образовании                |                                                                     |                                                                                           | Ф.И.О. лица,<br>получившего<br>государственную<br>услугу | Подпись получившего<br>документ/дата почтового<br>отправления |
|-------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|       | Регистрационный<br>номер удостоверения | Серия/регистрацион<br>ный номер диплома<br>(приложения к<br>диплому | Регистрационный<br>номер свидетельства<br>о профессии<br>рабочего, должности<br>служащего |                                                          |                                                               |
| 1     | 2                                      | 3                                                                   | 4                                                                                         | 5                                                        | 6                                                             |
|       |                                        |                                                                     |                                                                                           |                                                          |                                                               |
|       |                                        |                                                                     |                                                                                           |                                                          |                                                               |