



*Зарегистрирован
МДСП-26-351
от 17.06.2026*

**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 17.06.2026

№ 351

Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.03.2025 № 176 «Об утверждении административного

регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» и признании утратившим силу приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 09.02.2023 № 105 «Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» и о признании утратившим силу приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.12.2021 № 836 «Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.05.2025 № 333 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.03.2025 № 176 «Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» и признании утратившим силу приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 09.02.2023 № 105 «Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной

услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» и о признании утратившим силу приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.12.2021 № 836 «Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра - руководителя департамента по делам инвалидов и организации социального обслуживания Постникова А.Е.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и разместить на сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Министр



О.В.Щербицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области
от 17.06 2026 № 351

Административный регламент министерства социально-
демографической и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета
на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления
детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – минсоцдемографии) по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между минсоцдемографии и заявителями при предоставлении государственной услуги.

1.3. Настоящий Административный регламент не применяется при организации отдыха детей в каникулярное время, относящейся к вопросам местного значения муниципальных образований.

Круг заявителей

1.4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются родители отдельных категорий нижеперечисленных детей или законные представители указанных детей на основании полномочий, оформленных в установленном законодательством порядке (далее – законные представители, заявители):

проживающих в Самарской области детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия (далее – санаторный лагерь, бесплатная санаторная путевка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, соответственно);

проживающих в Самарской области детей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет), проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия в рамках групповых заездов (далее – санаторный лагерь, бесплатная санаторная путевка для детей из организаций для детей-сирот, соответственно);

проживающих в Самарской области детей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет), находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-

сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере (далее – летний лагерь, бесплатная летняя путевка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, соответственно);

проживающих в Самарской области детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет), проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере в рамках групповых заездов (далее – летний лагерь, бесплатная летняя путевка для детей из организаций для детей-сирот, соответственно);

детей-инвалидов в возрасте от 4 до 14 лет включительно, проживающих в Самарской области, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя (далее – дети-инвалиды), обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа с организацией пребывания законного представителя указанной категории детей (далее – организация санаторного типа, бесплатная путевка в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя соответственно).

Законными представителями категорий детей, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, являются родители, усыновители, опекуны, попечители, органы опеки и попечительства, а также организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые дети помещены под надзор.

Заявителем также может быть представитель по документам, подтверждающим его полномочия и личность.

Право на получение путевки имеют только дети, являющиеся гражданами Российской Федерации.

1.5. К детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), применительно к настоящему Административному регламенту относятся:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, находящиеся на патронатном воспитании (далее – дети-сироты из замещающих семей);

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети с отклонениями в поведении;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети-жертвы насилия;

дети, оказавшиеся в экстремальной ситуации;

дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.6. В случае наличия медицинских показаний к оздоровлению в санаторном оздоровительном лагере:

дети, указанные в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Административного регламента, имеют право на неоднократное получение бесплатной санаторной путевки в течение одного календарного года (за исключением летнего периода);

дети, указанные в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Административного регламента, имеют право на неоднократное предоставление бесплатной санаторной путевки для детей из организаций для детей-сирот, в приоритетном порядке в рамках групповых заездов в течение одного календарного года (за исключением летнего периода).

В летний период одного календарного года дети, указанные в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Административного регламента, имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере, обеспечиваются бесплатной

санаторной путевкой для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, однократно.

Дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей, проживающие (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на предоставление бесплатной санаторной путевки для детей из организаций для детей-сирот, в приоритетном порядке в рамках групповых заездов до трех раз в течение летнего периода одного календарного года.

Предоставление государственной услуги в форме бесплатной летней путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется не чаще 1 раза в течение летнего периода одного календарного года, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта.

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на предоставление бесплатной летней путевки для детей из организаций для детей-сирот, в приоритетном порядке в рамках групповых заездов до трех раз в течение летнего периода одного календарного года.

Дети-инвалиды имеют право на получение бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя не чаще одного раза в три года.

1.7. Услуга предоставляется детям согласно соответствующим спискам учета, сформированным государственными учреждениями по дате подачи заявления законным представителем ребенка на получение услуги по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу (далее - список учета) в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей «А» – «Д».

Списки учета формируются в соответствии с пунктом 3.14.8 настоящего Административного регламента без разделения по типу услуг (по отдыху и оздоровлению либо по отдыху и досугу).

Дети-инвалиды обеспечиваются путевками согласно соответствующему списку учета, сформированному государственными учреждениями по дате подачи

заявления законным представителем ребенка-инвалида (детей-инвалидов) на получение услуги по отдыху и оздоровлению в организации санаторного типа (в соответствии с идентификатором категорий (признаков) заявителей «Д»).

Дети-инвалиды, воспитывающиеся в одной семье (но не более двух детей-инвалидов), имеют право на получение путевки в организацию санаторного типа в сопровождении одного законного представителя (при наличии такой путевки).

1.8. Законный представитель ребенка (детей), указанного (-ых) в абзацах со второго по пятый пункта 1.4 настоящего Административного регламента на этапе подачи заявления о предоставлении государственной услуги имеет право выбрать для ребенка (нескольких детей) в одном заявлении согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту:

муниципальное образование в пределах Самарской области, на территории которого расположена организация отдыха детей и их оздоровления;

период заезда (межсезонный или летний период) в организацию отдыха детей и их оздоровления, месяц заезда;

тип услуги: отдых и оздоровление и (или) отдых и досуг (возможен множественный выбор);

тип путевки (возможен множественный выбор):

- санаторный лагерь круглогодичного действия (идентификаторы категорий (признаков) заявителей «А», «Б»);

- летний лагерь (идентификаторы категорий (признаков) заявителей «В», «Г»).

В случае невозможности предоставления путевки, соответствующей всем параметрам, указанным в настоящем пункте, законный представитель в заявлении выражает свое согласие (несогласие) на предоставление ребенку любой предложенной путевки.

Законный представитель детей при заполнении заявления на постановку в списки учета имеет право указать необходимость выдачи путевок для своих детей в один лагерь.

Законный представитель ребенка (детей), указанного (ых) в абзаце шестом пункта 1.4 настоящего Административного регламента заполняет заявление

о предоставлении государственной услуги для ребенка/детей (но не более двух детей-инвалидов) согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.9. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 дня. Возможна организация коротких смен (менее 20 дней) для организации отдыха и досуга детей.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.10. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.11. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют:
минсоцдемографии – в части организации и контроля ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их

оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

уполномоченное минсоцдемографии государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения» (далее – Региональный центр) – в части:

сбора, учета, обработки сведений (потребность, выдача) по обеспечению путевками в организации отдыха, досуга и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей-инвалидов, проживающих на территории Самарской области;

составления реестра путевок посредством ГИС СО «ЦСМСПН»;

уполномоченная министерством образования Самарской области организация – в части отбора организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

государственные казенные учреждения Самарской области – комплексные центры социального обслуживания населения (далее – государственное учреждение) по месту жительства (пребывания) ребенка – в части:

приема заявления в письменном и электронном виде;

принятия решения о постановке или отказе в постановке ребенка на учет для предоставления государственной услуги (далее – постановка на учет, отказ в постановке на учет соответственно);

постановки на учет или отказ в постановке ребенка на учет для предоставления государственной услуги;

принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) путевки;

выдачи путевки;

отказа в выдаче путевки;

принятия решения о снятии ребенка с учета на получение путевки;

снятия ребенка с учета на получение путевки;

исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги путевках;

предоставления в Региональный центр потребности нуждающихся в получении услуги по отдыху и оздоровлению либо отдыху и досугу детей, определенной исходя из даты подачи законным представителем ребенка заявления на включение в соответствующий список учета.

2.3. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в части приема заявления и его доставки в бумажном виде курьером или направления его образа в электронном виде в государственное учреждение посредством межведомственного взаимодействия.

2.4. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

в части получения сведений о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) ребенка на территории Самарской области;

в части предоставления сведений о том, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта;

в части предоставления сведений, подтверждающих статус вынужденного переселенца или сведений, подтверждающих статус беженца;

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

в части предоставления сведений, подтверждающих факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

медицинские организации – в части предоставления сведений о состоянии здоровья ребенка и его нуждаемости в оздоровлении в условиях санаторного оздоровительного лагеря или оздоровительном учреждении санаторного типа, содержащихся в справке для получения ребенком (детьми) путевки на санаторно-курортное лечение (учетная форма № 070/у);

Федеральная налоговая служба (посредством Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) – в части предоставления сведений:

о государственной регистрации рождения, перемены фамилии, имени, отчества, смерти ребенка (за исключением сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства) и проверке сведений, представленных заявителем;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП») – в части предоставления:

сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) ребенка, законного представителя;

сведений, подтверждающих статус законных представителей (опекуны, попечители, приемные родители и патронатные воспитатели);

сведений о назначении гражданину ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

сведений об установлении опеки (попечительства);

сведений, подтверждающих, что ребенок относится к категории детей из организаций для детей-сирот или детей-сирот из замещающих семей;

сведений, подтверждающих факт установления инвалидности;

Управления социальной защиты населения, подведомственные министерству, – в части предоставления сведений о предоставлении иных предусмотренных Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» мер поддержки, которые возникают в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Самарской области на дату обращения за назначением указанной услуги, в том числе сведений о:

ежемесячном пособии на ребенка;

ежегодном единовременном пособии на ребенка к началу учебного года;

ежемесячной доплате по уходу за ребенком-инвалидом;

ежемесячном пособии одному из родителей (законных представителей ребенка), воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

пособии на питание ребенка;

органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанные в статье 4 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также государственными учреждениями и государственным казенным учреждением Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области», подведомственными министерству (далее – органы профилактики) – в части предоставления:

сведений, подтверждающих, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, оказавшихся в экстремальных условиях;

сведений, подтверждающих, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

государственная информационная система Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (ГИС АСУ РСО) – в части предоставления сведений о получении (неполучении) льготной путевки в текущем году в отношении одного и того же ребенка в рамках государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области» в летний период;

государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (далее - ГИС СО «ЦСМСПН») – в части получения сведений:

о том, что ребенок не состоит (состоит) в списке учета на получение путевки, а также о получении (неполучении) путевки в соответствии с настоящим Административным регламентом;

государственная информационная система Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населения» (далее – ГИС СО «НМСПН») – в части получения сведений:

о получении (неполучении) ребенком компенсации стоимости путевки в

организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, полученной законным представителем ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области.

2.5. При предоставлении государственной услуги государственные учреждения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

Результат предоставления государственной услуги

2.6. Наименования результатов предоставления государственной услуги:

1) выдача либо отказ в выдаче путевок в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия детям в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в Самарской области, имеющим медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере;

2) выдача либо отказ в выдаче путевок в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия детям (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет), проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере в приоритетном порядке в рамках групповых заездов;

3) выдача либо отказ в выдаче путевок в летний лагерь детям в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в Самарской области;

4) выдача либо отказ в выдаче путевок в летний лагерь детям (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет), проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в приоритетном порядке в рамках групповых заездов;

5) выдача либо отказ в выдаче путевок детям-инвалидам в возрасте от 4 до 14 лет включительно, проживающим в Самарской области, нуждающимся в уходе и сопровождении законного представителя, в оздоровительную организацию санаторного типа с организацией пребывания законных представителей указанной категории детей (далее – бесплатная путевка в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя ребенка(детей);

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги путевках.

2.7. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

2.7.1. Для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «А» – «Г»:

- уведомление о постановке на учет для получения путевки по форме приложения № 4 к настоящему Административному регламенту (либо об отказе в постановке на учет по форме приложения № 5 к настоящему Административному регламенту);

- уведомление об отказе в выдаче путевки по форме приложения № 11 к настоящему Административному регламенту;

- уведомление о снятии ребенка с учета на получение путевки по форме приложения № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.7.2. Для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «Д»:

- уведомление о постановке ребенка-инвалида на учет для получения путевки по форме приложения № 4 к настоящему Административному регламенту (либо об отказе в постановке на учет по форме приложения № 5 к настоящему Административному регламенту);

- уведомление об отказе в выдаче путевки ребенку-инвалиду по форме приложения № 11 к настоящему Административному регламенту;

- уведомление о снятии ребенка-инвалида с учета на получение путевки по форме приложения № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.7.3. Для идентификатора категорий (признаков) заявителей «Е»:

- переоформленный документ с исправленными опечатками (ошибками).

2.8. Способы получения результатов предоставления государственной услуги.

Для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «А» – «Д»:

Государственное учреждение направляет уведомление о постановке ребенка (или об отказе в постановке), об отказе в выдаче путевки либо о снятии ребенка с учета на получение путевки в порядке, указанном в заявлении, следующими способами:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

в электронной форме (при наличии в заявлении электронного адреса);

почтовым отправлением на бумажном носителе (при отсутствии в заявлении электронного адреса);

на бумажном носителе в государственном учреждении по месту жительства заявителя;

иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.9. Для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «А» – «Д»:

факт получения заявителем результата предоставления услуги в части постановки ребенка на учет вносится автоматизированно в список учета детей на получение путевок, состав сведений которого установлен приложением № 8 к настоящему Административному регламенту, и в ГИС СО «ЦСМСПН».

Для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «А» – «Д»:

факт получения заявителем результата предоставления услуги в части выдачи путевки вносится автоматизированно в реестр выданных путевок, состав сведений которого установлен приложением № 9 к настоящему Административному регламенту в ГИС СО «ЦСМСПН» с внесением следующих

данных: наименование лагеря, в который выдана путевка, номер путевки, дата начала и окончания заезда, дата выдачи путевки, дата отказа от путевки (возврата путевки в государственное учреждение) и причина отказа от путевки (в случае отказа от путевки), а также в журнал выданных путевок согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту.

2.10. Формирование в ГИС СО «ЦСМСПН» реестровой записи, подписанной квалифицированной электронной подписью (КЭП) уполномоченного сотрудника государственного учреждения, в качестве результата предоставления услуги для всех вариантов предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

2.11. Максимальный срок предоставления государственной услуги в государственном учреждении, в том числе при подаче документов заявителем через МФЦ, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «А» – «Д»:

в части постановки на учет для получения путевки составляет не более 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов заявителя.

в части выдачи путевки:

- не позднее чем за 3 рабочих дня до начала заезда в санаторный лагерь/летний лагерь/организацию санаторного типа (для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «А» – «Д»);

в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги путевках - не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (для идентификатора категорий (признаков) заявителей «Е»).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,

**предусмотренных федеральными законами, принимаемыми
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации и нормативными правовыми актами
Самарской области**

2.12. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также для получения консультации и при получении результата предоставления государственной услуги в государственном учреждении или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.14. Срок ожидания в очереди на прием к руководителю (уполномоченному лицу) министерства, государственного учреждения при получении консультаций по предварительной записи не должен превышать 5 минут, без предварительной записи - 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении
государственной услуги**

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги подлежат регистрации в государственном учреждении в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.16. При поступлении в государственное учреждение заявления о предоставлении государственной услуги в письменной (электронной) форме в нерабочий или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

2.17. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на ЕПГУ, в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал) и официальном сайте министерства.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на ЕПГУ, Региональном портале и официальном сайте министерства.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.19. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.19.1. Для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «А», «Б», «Д»:

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги при обращении заявителя за предоставлением путевки, независимо от категории (признаков) заявителя, является «Проведение медицинских освидетельствований, экспертиз с выдачей заключений (справок), направлений на лечение, индивидуальных программ реабилитации медицинскими организациями, оказывающими лечебно-профилактическую помощь, учреждениями медико-социальной экспертизы, межведомственного экспертного совета (военно-врачебными комиссиями)».

Документом, выдаваемым организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, является справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской

документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения».

2.19.2. Для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «В», «Г»:

Иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления данной государственной услуги, отсутствуют.

2.20. Размер платы за предоставление указанной в пункте 2.19.1 настоящего Административного регламента услуги в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей указанных медицинских организаций.

Руководители медицинских организаций частной системы здравоохранения определяют цены (тарифы) на предоставляемые платные медицинские услуги, если иное не установлено учредительными документами указанных медицинских организаций.

2.21. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ЕПГУ;
- 2) ГИС СО «НМСПН»;
- 3) ГИС СО «ЦСМСПН»;
- 4) ГИС «ЕЦП».

2.22. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.23. Информация о предоставляемой государственной услуге, формы заявлений могут быть получены с использованием ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.24. Для получения государственной услуги заявители могут подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ (при предоставлении государственной услуги для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «А» – «Д»).

2.25. Представление заявления в электронной форме осуществляется с учетом технических возможностей.

2.26. Заявление, направляемое в электронной форме с использованием ЕПГУ, заверяется простой электронной подписью заявителя - посредством авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «ЕСИА»).

2.27. Заявление, независимо от способа его направления, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в государственное учреждение, регистрируется в ГИС СО «НМСПН».

2.28. Документы к поданному в электронной форме заявлению, которые заявитель должен представить самостоятельно, должны быть представлены заявителем в государственное учреждение на личном приеме (при предоставлении государственной услуги в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей «А – Д»). При отсутствии документов в электронном виде, необходимых для предоставления услуги, должностное лицо государственного учреждения, ответственное за прием документов, уведомляет заявителя путем направления электронного уведомления в личный кабинет на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, о необходимости представления документов, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно. Одновременно заявителю сообщается о регистрации его заявления.

2.29. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), документы на бумажных носителях заявителем не представляются (при предоставлении государственной услуги в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя «А – Д»).

2.30. Срок для представления заявителем документов, которые заявитель должен представить самостоятельно в государственное учреждение на личном приеме, в случае представления заявления в электронной форме составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (при предоставлении государственной услуги в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя «А – Д»).

2.31. При непредставлении документов в указанный срок государственное учреждение принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с таблицей № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.32. Заявителю предоставляется возможность получения и копирования заявления и информации о государственной услуге на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.33. В случае направления заявления с использованием ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи ФГИС «ЕСИА» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть «Подтвержденная».

2.34. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.34.1. Для идентификаторов категорий (признаков) заявителя «А – Д»:

2.34.1.1. Должностное лицо государственного учреждения рассматривает имеющуюся информацию (сведения) и сформированный пакет документов, предусмотренных таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему

Административному регламенту и в течение 10 рабочих дней со дня обращения принимает решение о постановке ребенка (об отказе в постановке) на учет.

2.34.1.2. Должностное лицо государственного учреждения вносит в ГИС СО «НМСПН» информацию, необходимую для принятия решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет.

Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

2.34.1.3. Сведения о том, что ребенок не состоит (состоит) в списке учета на получение путевки в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей проверяются автоматически в ГИС СО «ЦСМСПН».

2.34.1.4. В случае если ребенок уже состоит в списке учета на получение путевки, формируется уведомление об отказе в постановке на учет на получение путевки.

2.34.1.5. В случае если ребенок не состоит в списке учета на получение путевки должностное лицо государственного учреждения осуществляет последующие действия, входящие в состав административной процедуры.

2.34.1.6. Для постановки на учет должностное лицо государственного учреждения подготавливает уведомление о постановке ребенка на учет по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту и подписывает его.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части постановки на учет должностное лицо государственного учреждения подготавливает проект уведомления об отказе в постановке на учет по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, визирует проект уведомления и передает его для подписания руководителю (уполномоченному лицу) государственного учреждения.

Максимальный срок выполнения действия – 30 минут.

При наличии оснований для отказа в постановке на учет руководитель (уполномоченное лицо) государственного учреждения принимает решение об отказе в постановке на учет и подписывает уведомление.

При наличии у руководителя (уполномоченного лица) замечаний к проектам уведомления о постановке ребенка или уведомления об отказе в постановке на учет должностное лицо государственного учреждения

подготавливает проект соответствующего уведомления с учетом исправленных замечаний.

Максимальный срок выполнения действия – 30 минут.

Соответствующее уведомление направляется должностным лицом государственного учреждения заявителю.

Уведомление направляется способом, установленным заявителем при заполнении заявления о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

По истечении срока, указанного в пункте 2.34.1.1 настоящего Административного регламента, законному представителю выдается на руки уведомление о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет.

В случае невозможности выдать уведомление законному представителю на руки оно направляется по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и представлении адреса электронной почты соответственно) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о постановке ребенка на учет (об отказе в постановке на учет).

2.34.1.7. При наличии доступных к предоставлению путевок должностное лицо государственного учреждения проверяет соответствие статуса ребенка льготной категории и при отсутствии оснований для отказа в выдаче путевки и оснований для снятия ребенка с учета, указанных в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, принимает решение о выдаче путевки и информирует заявителя о возможности получения путевки, а также конкретной организации отдыха детей и их оздоровления, периодах заезда, условиях пребывания не позднее чем за 8 рабочих дней до заезда в санаторный лагерь посредством направления информационного письма в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту способом, указанным в заявлении.

Информационное письмо направляется способом, установленным заявителем при заполнении заявления о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия – 30 минут.

В случае неявки законного представителя ребенка за путевкой по истечении 5 рабочих дней со дня направления ему информационного письма должностное лицо государственного учреждения посредством телефонной связи, а случае отсутствия телефонной связи – путем направления уведомления способом, указанным в заявлении, извещает законного представителя ребенка о том, что путевка будет выдана следующему по списку учета ребенку. При этом за ребенком сохраняется право на получение путевки при очередном поступлении путевок в государственное учреждение и дата его постановки его на учет не изменяется.

При выявлении оснований для отказа в выдаче путевки, указанных в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, должностное лицо государственного учреждения направляет законному представителю ребенка уведомление об отказе в выдаче путевки, оформленное согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в выдаче путевки ребенок не исключается из списка учета, а законный представитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения оснований для отказа в предоставлении путевки.

2.34.1.8. При готовности заявителя воспользоваться государственной услугой должностное лицо государственного учреждения вносит дату выдачи путевки в реестр выданных путевок по форме приложения № 9 к настоящему Административному регламенту в ГИС СО «ЦСМСПН», а также в журнал выданных путевок согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту.

2.34.1.9. Путевка выдается заявителю в заполненном виде, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) и с печатью организации отдыха детей и их оздоровления, предоставившей путевку, не позднее чем за 3 рабочих дня до заезда в санаторный лагерь/летний лагерь/организацию санаторного типа (для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «А» – «Д»).

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

2.34.1.10. В случае переноса законным представителем получения путевки на более поздний период получателями путевки являются следующие дети из списков очередников.

В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путевки, возврата полученной путевки законным представителем) должностное лицо государственного учреждения вносит в ГИС СО «ЦСМСПН» дату отказа от путевки (возврата путевки в государственное учреждение) и причину отказа от путевки (возврата путевки).

Законный представитель имеет право подать заявление на отказ от путевки, в том числе в электронном виде, с указанием причины отказа в соответствии с приложением № 12 к настоящему Административному регламенту. При поступлении такого заявления отказ и причина отказа вносятся в реестр выданных путевок автоматически и путевки распределяется следующему по списку ребенку.

Законный представитель имеет право подать заявление на снятие ребенка с учета на получение путевки посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо письменным заявлением при обращении в государственное учреждение посредством подачи заявления в соответствии с приложением № 13 к настоящему Административному регламенту.

2.34.1.11. При прибытии в санаторный лагерь/летний лагерь/организацию санаторного типа (для идентификаторов категорий (признаков) заявителей «А» – «Д») для непосредственного получения услуги законному представителю ребенка необходимо представить санаторному лагерю: документ, удостоверяющий личность ребенка, документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка, страховой медицинский полис ребенка, справку об эпидокружении и отсутствии педикулеза у ребенка, полученную не ранее чем за 3 дня до заезда, санаторно-курортную карту (формы 076/у) на ребенка, полученную не ранее чем за 10 дней до заезда.

2.35. Решение о предоставлении услуги в части выдачи путевки или об отказе в выдаче путевки либо снятия ребенка с учета принимает должностное лицо государственного учреждения и фиксирует его в ГИС СО «НМСПН».

2.36. Результат предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем:

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в государственном учреждении на бумажном носителе при личном обращении.

2.37. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.38. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, могут быть поданы гражданином через МФЦ. Порядок предоставления государственной услуги на базе МФЦ определяется соглашением о взаимодействии, заключаемым минсоцдемографии с государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области».

2.39. При обращении через МФЦ его сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет на соответствие представленные сведения в заявлении с документами, которые заявитель должен представить самостоятельно.

При обнаружении сотрудником МФЦ недостатков в оформлении заявления о предоставлении государственной услуги сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленном заявлении, и предлагает заявителю устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию заявления и возвращает его заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в ГИС СО «МФЦ», после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется заявление-расписка о приеме заявления.

2.40. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

2.42. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.43. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.44. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.45. Основания для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя действующим законодательством не предусмотрены.

2.46. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.46.1. Для идентификатора категорий (признаков) заявителей «А», «Б»:

2.46.1.1. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет для получения бесплатной санаторной путевки являются:

выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных законным представителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

несоответствие статуса ребенка категории, указанной в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в отношении которого обратился законный представитель;

представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных

таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, а также непредставление или неполное представление таких документов;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;

наличие ранее поданного заявления законного представителя ребенка, находящегося на рассмотрении в государственном учреждении, в отношении одного и того же ребенка;

непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя.

2.46.1.2. Основаниями для отказа в выдаче бесплатной санаторной путевки в летний период текущего календарного года законному представителю ребенка являются:

выдача ребенку с идентификатором категорий «А» или «В», бесплатной путевки на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг в летний или санаторный лагерь в течение летнего периода текущего календарного года за счет средств бюджета Самарской области;

выдача ребенку с идентификатором категорий «А» или «В», льготной путевки на условиях софинансирования ее стоимости из средств родителей (бронирование путевки законным представителем посредством Регионального портала) в текущем году;

выдача бесплатной путевки ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей с идентификатором «Б» или «Г», проживающего в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в летний или санаторный лагерь три раза в течение летнего периода текущего календарного года;

получение законным представителем ребенка, с идентификатором категорий «А» и «Б», компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания

(проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;

представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, а также непредставление или неполное представление таких документов;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

отказ законного представителя ребенка от путевки.

Законный представитель имеет право добровольно отказаться от путевки с указанием причины посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо письменным отказом при обращении в государственное учреждение.

2.46.1.3. Основаниями для отказа в выдаче бесплатной санаторной путевки законному представителю ребенка в течение календарного года в межсезонный период (за исключением летнего периода) являются:

представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, а также непредставление или неполное представление таких документов;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

отказ законного представителя ребенка от путевки.

Законный представитель имеет право добровольно отказаться от бесплатной путевки с указанием причины посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо письменным отказом при обращении в государственное учреждение.

В случае отказа в выдаче бесплатной путевки ребенок не исключается из списка учета, сформированного по дате подачи заявления, законный

представитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения обстоятельств, явившихся причинами для отказа в предоставлении путевки.

2.46.1.4. Основаниями для снятия с учета ребенка на получение бесплатной санаторной путевки является:

выдача детям с идентификатором категорий «А», «Б» бесплатной путевки на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг в санаторный лагерь или летний лагерь в течение летнего периода текущего календарного года за счет средств бюджета Самарской области;

несоответствие статуса ребенка категории, указанной в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в отношении которого обратился законный представитель;

подача законным представителем ребенка заявления о снятии с учета;

достижение ребенком возраста 18 лет;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;

смерть ребенка или признание его судом безвестно отсутствующим.

Законный представитель имеет право на добровольное снятие с учета ребенка на получение путевки посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо в письменной форме при обращении в государственное учреждение.

Повторная постановка ребенка на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Административным регламентом, но не ранее завершения смены в санаторном лагере по уже выданной бесплатной путевке.

2.46.2. Для идентификатора категорий (признаков) заявителей «В», «Г»:

2.46.2.1. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет на получение бесплатной летней путевки, в том числе для предоставления путевки в текущем календарном году, являются:

выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах

(сведениях);

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных законным представителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

несоответствие статуса ребенка категории, указанной в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административного регламента, в отношении которого обратился законный представитель;

представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, а также непредставление или неполное представление таких документов;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;

наличие ранее поданного заявления законного представителя ребенка, находящегося на рассмотрении в государственном учреждении, в отношении одного и того же ребенка;

непредставление представителем заявителя документа, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя.

2.46.2.2. Основаниями для отказа в выдаче бесплатной летней путевки в текущем календарном году законному представителю ребенка являются:

выдача детям с идентификатором категорий «А» или «В» бесплатной путевки на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг в летний или санаторный лагерь в течение летнего периода текущего календарного года за счет средств бюджета Самарской области;

выдача бесплатной путевки в летний лагерь или санаторный лагерь ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей с идентификатором «Б» или «Г», проживающего в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, три раза в течение летнего периода

текущего календарного года;

получение законным представителем ребенка (детей), с идентификатором категорий «В» и «Г», компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;

представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, а также непредставление или неполное представление таких документов;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

отказ законного представителя ребенка от путевки.

Законный представитель имеет право добровольно отказаться от путевки с указанием причины посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо письменным отказом при обращении в государственное учреждение.

В случае отказа в выдаче путевки ребенок не исключается из списка учета, сформированного по дате подачи заявления, законный представитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения обстоятельств, явившихся причинами для отказа в предоставлении путевки.

2.46.2.3. Основаниями для снятия с учета ребенка на получение бесплатной летней путевки является:

выдача детям с идентификатором категорий «В» или «Г» бесплатной путевки на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг в санаторный лагерь или летний лагерь в течение летнего периода текущего календарного года за счет средств бюджета Самарской области;

несоответствие статуса ребенка категории, указанной в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в отношении которого обратился законный представитель;

подача законным представителем ребенка о снятии с учета;

достижение ребенком возраста 18 лет;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;

смерть ребенка или признание его судом безвестно отсутствующим.

Законный представитель имеет право на добровольное снятие с учета ребенка на получение путевки посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо в письменной форме при обращении в государственное учреждение.

Повторная постановка ребенка на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Административным регламентом, но не ранее завершения смены в летнем лагере по уже выданной путевке.

2.46.3. Для идентификатора категорий (признаков) заявителей «Д»:

2.46.3.1. Основаниями для отказа в постановке ребенка-инвалида на учет на получение услуги бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя ребенка (детей) являются:

выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных законным представителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

несоответствие статуса ребенка-инвалида, указанного в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в отношении которого обратился законный представитель;

представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, а также непредставление или неполное представление таких документов;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания

(проживания) ребенка-инвалида на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка-инвалида на территории Самарской области;

наличие ранее поданного заявления законного представителя ребенка-инвалида, находящегося на рассмотрении в государственном учреждении, в отношении одного и того же ребенка-инвалида;

непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя.

2.46.3.2. Основаниями для отказа в выдаче бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя ребенка (детей) являются:

период времени с даты повторной постановки на учет составляет менее 3 лет;

представление законным представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, а также непредставление или неполное представление таких документов;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка-инвалида на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка-инвалида на территории Самарской области;

отказ законного представителя ребенка от путевки.

Законный представитель имеет право добровольно отказаться от путевки с указанием причины посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо письменным отказом при обращении в государственное учреждение.

В случае отказа в выдаче путевки ребенок не исключается из списка учета на получение бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя, сформированного по дате подачи заявления, законный представитель имеет право повторно обратиться за предоставлением бесплатной путевки в организацию

санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя после устранения обстоятельств, явившихся причинами для отказа в предоставлении указанной путевки.

2.46.3.3. Основаниями для снятия с учета ребенка-инвалида на получение бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя ребенка (детей) является:

выдача ребенку бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя;

несоответствие статуса ребенок-инвалид;

подача законным представителем ребенка заявления о снятии с учета на получение бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя;

достижение ребенком возраста 15 лет;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка-инвалида на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка-инвалида на территории Самарской области;

смерть ребенка-инвалида или признание его судом безвестно отсутствующим.

Законный представитель имеет право на добровольное снятие с учета ребенка на получение бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо в письменной форме при обращении в государственное учреждение.

Повторная постановка ребенка на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Административным регламентом, но не ранее завершения отдыха в оздоровительной организации санаторного типа по уже выданной путевке.

2.46.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги путевке являются:

отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.47. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги.

Профилирование осуществляется:

- а) на личном приеме при обращении заявителя в государственное учреждение;
- б) на ЕПГУ в случае подачи заявления посредством ЕПГУ.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Состав заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 2, приложении № 3 и таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством личного приема – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством ЕПГУ – учетная запись ФГИС «ЕСИА».

3.6. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.7. Прием государственным учреждением заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрен.

3.8. Регистрация заявления, документов, предусмотренных приложением № 2, приложением № 3 и таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в государственное учреждение.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Наименования органов (организаций), в которые должностное лицо государственного учреждения направляет межведомственные запросы о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, для возможности принятия решения о постановке (отказе в постановке) на учет или выдаче (отказе в выдаче) путевки либо снятия ребенка с учета с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих видов сведений в электронном виде – на бумажном носителе, приведены в пункте 2.4 настоящего Административного регламента

3.10. Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.11. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат» предоставление органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

3.12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ предоставление органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные

запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.13. Общий максимальный срок выполнения процедуры межведомственного взаимодействия – в течение 6 рабочих дней со дня поступления в государственное учреждение заявления и полного пакета документов, представляемых заявителем самостоятельно.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.14. Принятие решения о предоставлении государственной услуги в части постановки на учет (отказа в постановке на учет).

3.14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части постановки на учет (об отказе в постановке) с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.14.2. Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет заявителя принимается должностным лицом государственного учреждения, ответственным за прием документов, в течение 2 рабочих дней со дня получения государственным учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Максимальный срок принятия решения о постановке ребенка (об отказе в постановке) на учет, исчисляемый со дня обращения заявителя в государственное учреждение, составляет не более 10 рабочих дней.

3.14.3. Должностное лицо государственного учреждения рассматривает имеющуюся информацию (сведения) и сформированный пакет документов, предусмотренных таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту и в течение 10 рабочих дней со дня обращения принимает решение о постановке ребенка (об отказе в постановке) на учет.

Должностное лицо государственного учреждения вносит в ГИС СО «НМСПН» информацию, необходимую для принятия решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет.

Максимальный срок выполнения действия – 10 минут.

3.14.4. Сведения о том, что ребенок не состоит (состоит) в списке учета на получение путевки в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей проверяются автоматически в ГИС СО «ЦСМСПН».

3.14.5. В случае если ребенок состоит в списке учета на получение путевки, формируется уведомление об отказе в постановке на учет на получение путевки.

3.14.6. В случае если ребенок не состоит в списке учета на получение путевки, должностное лицо государственного учреждения осуществляет последующие действия, входящие в состав административной процедуры.

3.14.7. При принятии должностным лицом государственного учреждения решения о постановке ребенка на учет формируется уведомление о постановке ребенка на учет по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, данные ребенка (детей) автоматически вносятся в список учета в ГИС СО «ЦСМСПН». При личном обращении законного представителя в государственное учреждение должностное лицо государственного учреждения распечатывает уведомление о постановке ребенка на учет, подписывает и выдает заявителю.

3.14.8. В ГИС СО «ЦСМСПН» формируются списки учета согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту по дате подачи заявления законным представителем ребенка:

проживающих в Самарской области детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном лагере (за исключением летнего периода);

проживающих в Самарской области детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном лагере (за исключением летнего периода);

проживающих в Самарской области детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем лагере и санаторном лагере в летний период;

проживающих в Самарской области в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем лагере и санаторном лагере в летний период;

детей-инвалидов в возрасте от 4 до 14 лет включительно, проживающих в Самарской области, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя, услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа.

В случае если при постановке ребенка на учет на получение путевки даты постановки на учет нескольких детей, состоящих в этом списке, совпадают, порядковый номер в списке учета устанавливается по времени подачи заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.14.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части постановки на учет должностное лицо государственного учреждения подготавливает проект уведомления об отказе в постановке на учет по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, визирует проект уведомления и передает его для подписания руководителю (уполномоченному лицу) государственного учреждения.

Максимальный срок выполнения действия – 30 минут.

При наличии оснований для отказа в постановке на учет руководитель (уполномоченное лицо) государственного учреждения принимает решение об отказе в постановке на учет и подписывает уведомление.

При наличии у руководителя (уполномоченного лица) замечаний к проектам уведомления о постановке ребенка или уведомления об отказе в постановке на учет должностное лицо государственного учреждения подготавливает проект соответствующего уведомления с учетом исправленных замечаний.

Должностное лицо государственного учреждения в случае отказа в постановке ребенка на учет вносит данное решение в ГИС СО «НМСПН» при личном обращении законного представителя в государственное учреждение.

Максимальный срок выполнения действия - 30 минут.

Соответствующее уведомление направляется должностным лицом государственного учреждения заявителю.

Уведомление направляется способом, установленным заявителем при заполнении заявления о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

По истечении срока, указанного в пункте 3.14.2 настоящего Административного регламента, законному представителю выдается на руки уведомление о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет.

В случае невозможности выдать уведомление законному представителю на руки оно направляется по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и представлении адреса электронной почты соответственно) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о постановке ребенка на учет (об отказе в постановке на учет).

В случае обращения в электронном виде уведомление направляется в личный кабинет законного представителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет.

3.14.10. Результатом выполнения рассматриваемой административной процедуры является принятие решения о постановке на учет или принятие

решения об отказе в постановке на учет и направление соответствующего уведомления заявителю.

3.15. Принятие решения о предоставлении государственной услуги в части выдачи (отказа в выдаче) путевки либо снятия ребенка с учета.

3.15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи (отказа в выдаче) путевки либо снятия заявителя с учета в качестве нуждающегося в получении путевки с учетом категории (признаков) заявителей приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.15.2. Основанием для начала административной процедуры является обеспечение путевками заявителей, вставших на учет в более ранние сроки, и наступление очереди заявителя, а также поступление путевок из организации отдыха детей и их оздоровления в государственное учреждение.

3.15.3. Выдача путевок осуществляется согласно сформированным спискам учета по дате подачи заявления на получение услуги с приоритетным порядком в рамках групповых заездов в отношении детей, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 1.4 настоящего Административного регламента.

3.15.4. Организация отдыха детей и их оздоровления передает путевки государственному учреждению не позднее чем за 5 дней до заезда детей согласно реестру выданных путевок, сформированному ГИС СО «ЦСМСПН».

3.15.5. Сведения о том, что ребенок не состоит (состоит) в списке учета на получение путевки в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей проверяются автоматически в ГИС СО «ЦСМСПН».

3.15.6. При наличии доступных к предоставлению путевок должностное лицо государственного учреждения проверяет соответствие статуса ребенка льготной категории и при отсутствии оснований для снятия ребенка с учета принимает решение о выдаче путевки и информирует заявителя о возможности получения путевки, а также конкретной организации отдыха детей и их оздоровления, периодах заезда, условиях пребывания информационным письмом в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному

регламенту не позднее, чем за 8 рабочих дней до заезда в организацию санаторного типа.

Информационное письмо направляется способом, установленным заявителем при заполнении заявления о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия – 30 минут.

В случае неявки законного представителя ребенка за путевкой по истечении 5 рабочих дней со дня направления ему информационного письма должностное лицо государственного учреждения посредством телефонной связи, а случае отсутствия телефонной связи – путем направления уведомления способом, указанным в заявлении, извещает законного представителя ребенка о том, что путевка будет выдана следующему по списку учета ребенку. При этом за ребенком сохраняется право на получение путевки при очередном поступлении путевок в государственное учреждение и дата его постановки его на учет не изменяется.

3.15.7. В случае выявления оснований для отказа в выдаче путевки, указанных в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, ребенок не исключается из списка учета, заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче путевки по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту, а законный представитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения оснований для отказа в предоставлении путевки.

При выявлении оснований для снятия ребенка с учета, указанных в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, должностное лицо государственного учреждения осуществляет снятие ребенка с учета, вносит сведения в ГИС СО «ЦСМСПН», а также направляет уведомление о снятии ребенка с учета на получение путевки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление об отказе в выдаче путевки либо о снятии ребенка с учета направляется законному представителю по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и представлении адреса электронной почты

соответственно) в течение 1 рабочего дня со дня выявления оснований для отказа в выдаче путевки (снятия ребенка) с учета.

В случае отказа в выдаче путевки ребенок не исключается из списка учета, а законный представитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения оснований для отказа в предоставлении путевки.

В случае обращения в электронном виде через ЕПГУ уведомление об отказе в выдаче путевки либо о снятии ребенка с учета направляется в личный кабинет законного представителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.15.8. При готовности заявителя воспользоваться государственной услугой должностное лицо государственного учреждения вносит дату выдачи путевки в реестр выданных путевок по форме приложения № 9 к настоящему Административному регламенту в ГИС СО «ЦСМСПН», а также в журнал выданных путевок согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту.

3.15.9. В случае неявки законного представителя ребенка за путевкой по истечении 5 рабочих дней со дня направления ему информационного письма должностное лицо государственного учреждения посредством телефонной связи, а случае отсутствия телефонной связи – путем направления уведомления способом, указанным в заявлении, извещает законного представителя ребенка о том, что путевка будет выдана следующему по списку учета ребенку. При этом за ребенком сохраняется право на получение путевки при очередном поступлении путевок в государственное учреждение и дата его постановки его на учет не изменяется.

3.15.10. Ребенок имеет право получить путевку на более поздний период, при этом дата постановки его на учет не изменяется.

В случае переноса законным представителем путевки на более поздний срок получателями путевки являются следующие дети из списка учета.

Законный представитель имеет право подать заявление на отказ от путевки, в том числе в электронном виде, с указанием причины отказа в соответствии с приложением № 12 к настоящему Административному регламенту. При

поступлении такого заявления отказ и причина отказа будут внесены в реестр выданных путевок автоматически и путевки будет распределена следующему по списку ребенку.

Законный представитель имеет право подать заявление на снятие ребенка с учета на получение путевки посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо письменным заявлением при обращении в государственное учреждение посредством подачи заявления в соответствии с приложением № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.15.11. Путевка выдается заявителям в заполненном виде, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) и с печатью организации отдыха детей и их оздоровления, предоставившей путевку, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала предоставления услуги по отдыху и оздоровлению.

3.15.12. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путевки, возврат полученной путевки законным представителем) государственное учреждение вносит в ГИС СО «ЦСМСПН» дату отказа от путевки (возврата путевки в государственное учреждение) и причину отказа от путевки (возврата путевки).

Законный представитель имеет право подать заявление на отказ от путевки, в том числе в электронном виде, с указанием причины отказа в соответствии с приложением № 12 к настоящему Административному регламенту. При поступлении такого заявления отказ и причина отказа вносятся в реестр выданных путевок автоматически и путевки распределяется следующему по списку ребенку.

Законный представитель имеет право подать заявление на снятие ребенка с учета на получение путевки посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо письменным заявлением при обращении в государственное учреждение посредством подачи заявления в соответствии с приложением № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.15.13. При прибытии в организацию отдыха детей и их оздоровления для непосредственного получения услуги законному представителю ребенка необходимо представить данной организации: документ, удостоверяющий

личность ребенка, документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка, страховой медицинский полис ребенка, справку об эпидокружении и отсутствии педикулеза у ребенка, полученную не ранее чем за 3 дня до заезда, санаторно-курортную карту (формы 076/у) на ребенка, полученную не ранее чем за 10 дней до заезда.

3.15.14. С целью выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части снятия ребенка с учета для предоставления путевки должностное лицо государственного учреждения проводит мониторинг заявителей, состоящих на учете, при наличии:

личного дела ребенка в государственном учреждении с полным пакетом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги;

сведений о ребенке, состоящем в списке учета в ГИС СО «ЦСМСПН».

Мониторинг проводится должностным лицом государственного учреждения не реже двух раз в год: по итогам отчетного года и по итогам первого полугодия текущего года.

Ответственным за исполнение процедуры является директор государственного учреждения (уполномоченное им лицо).

Должностное лицо государственного учреждения, с целью получения сведений для выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части снятия ребенка с учета направляет межведомственные запросы в порядке, установленном пунктами 3.9 – 3.13 настоящего Административного регламента.

3.15.15. В случае подачи законным представителем ребенка в государственное учреждение заявления о снятии с учета либо выявления иных оснований для снятия ребенка с учета, указанных в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, должностное лицо государственного учреждения осуществляет снятие ребенка с учета, вносит сведения в ГИС СО «ЦСМСПН», направляет заявителю уведомление о снятии с ребенка учета, оформленное согласно приложению № 7 к настоящему

Административному регламенту (с указанием оснований и ссылкой на нормы действующего законодательства).

Уведомление о снятии направляется законному представителю по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и представлении адреса электронной почты соответственно) в течение 1 рабочего дня со дня выявления оснований для снятия ребенка с учета.

В случае обращения в электронном виде через ЕПГУ уведомление о снятии направляется в личный кабинет законного представителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о снятии ребенка с учета.

3.15.16. В случае обеспечения ребенка путевкой в соответствии с настоящим Административным регламентом на соответствующий период (летний/межсезонный) либо поступления сведений о смерти ребенка должностное лицо государственного учреждения осуществляет снятие ребенка с учета, вносит сведения в ГИС СО «ЦСМСПН».

3.15.17. Повторная постановка ребенка на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Административным регламентом, но не ранее завершения смены в организации отдыха детей и их оздоровления по уже выданной путевке.

3.15.18. Результатом выполнения рассматриваемой административной процедуры является выдача путевки, отказ в выдаче путевки либо снятие ребенка с учета на получение путевки.

Предоставление результата государственной услуги

3.16. Должностное лицо государственного учреждения направляет заявителю информационное письмо согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту либо уведомление об отказе в выдаче путевки/о снятии заявителя с учета в течение 1 рабочего дня с момента принятия должностным лицом государственного учреждения, ответственным за прием документов, решения о предоставлении государственной услуги в части выдачи путевки заявителю/снятии заявителя с учета.

3.17. При наличии доступных к предоставлению путевок должностное лицо государственного учреждения проверяет соответствие статуса ребенка льготной категории и при отсутствии оснований для отказа в выдаче путевки и оснований для снятия ребенка с учета, указанных в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, принимает решение о выдаче путевки и информирует заявителя о возможности получения путевки, а также конкретной организации отдыха детей и их оздоровления, периодах заезда, условиях пребывания не позднее чем за 8 рабочих дня до заезда посредством направления информационного письма в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о том, что ребенок (дети) не состоит(ят) (состоит(ят)) в списке учета на получение бесплатной путевки в соответствии с настоящим Порядком, проверяются при принятии решения о постановке в список учета на получение бесплатной путевки, а также о ее выдаче автоматизировано в ГИС СО «ЦСМСПН».

Сведения о получении (неполучении) льготной путевки на условиях софинансирования ее стоимости из средств родителей (бронирование путевки законным представителем посредством Регионального портала в текущем году в отношении одного и того же ребенка в рамках государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области» проверяются при выдаче бесплатной путевки в летний лагерь и (или) санаторный лагерь в летний период автоматизированно в ГИС АСУ РСО.

Сведения о получении (неполучении) законным представителем ребенка (детей), проживающего(их) на территории Самарской области, компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, проверяются при выдаче бесплатной путевки в летний лагерь и (или) санаторный лагерь в летний период автоматизировано в ГИС СО «НМСПН».

3.18. Предоставление государственным учреждением результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) не предусмотрено.

3.19. Путевка выдается заявителям в заполненном виде, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) и с печатью организации отдыха детей и их оздоровления, предоставившей путевку, не позднее чем за 3 рабочих дня до заезда.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

3.20. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (вне зависимости от способа подачи заявления);
- б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в) по электронной почте (при наличии электронной почты в заявлении);
- г) в государственном учреждении при личном обращении.

Приложение № 1 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Условные сокращения:

а) ЕПГУ, Единый портал – федеральная государственная информационная системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru;

б) государственная услуга – государственная услуга по организации ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

в) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

г) путевка – документ строгой отчетности, соответствующим требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности», подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;

д) организации отдыха детей и их оздоровления – организации, предоставляющие услуги по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу детей, состоящие в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области, из числа загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, палаточных лагерей (за

исключением лагерей дневного пребывания);

е) санаторный лагерь – санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия;

бесплатная санаторная путевка – путевка в санаторный лагерь;

бесплатная санаторная путевка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – бесплатная путевка для проживающих в Самарской области детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия;

бесплатная санаторная путевка для детей из организаций для детей-сирот – бесплатная путевка для проживающих в Самарской области детей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет), проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия в рамках групповых заездов.

ж) летний лагерь – летний загородный оздоровительный лагерь;

бесплатная летняя путевка – путевка в летний лагерь;

бесплатная летняя путевка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – бесплатная путевка для проживающих в Самарской области детей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет), находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), обеспечивающихся

услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере;

бесплатная летняя путевка для детей из организаций для детей-сирот – бесплатная путевка для проживающих в Самарской области детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет), проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере в рамках групповых заездов.

з) организация санаторного типа – оздоровительная организация санаторного типа;

бесплатная путевка в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя – бесплатная путевка для детей-инвалидов в возрасте от 4 до 14 лет включительно, проживающих в Самарской области, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя (далее – дети-инвалиды), обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа с организацией пребывания законного представителя указанной категории детей.

и) продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 дня.

е) продолжительность коротких смен для организации отдыха и досуга детей – менее 20 дней.

л) заявители – законные представители детей, указанных в таблице 1 настоящего приложения, на основании полномочий, оформленных в установленном законодательством порядке (ребенок должен являться гражданином Российской Федерации);

м) законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители, органы опеки и попечительства, а также организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые дети помещены под надзор, детей, относящихся к категориям, указанным в таблице 1 настоящего приложения.

н) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, применительно к

настоящему Административному регламенту:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, находящиеся на патронатном воспитании (далее – дети-сироты из замещающих семей);

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети с отклонениями в поведении;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети-жертвы насилия;

дети, оказавшиеся в экстремальной ситуации;

дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

о) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» в соответствии с настоящим Административным регламентом;

п) государственные учреждения – государственные казенные учреждения Самарской области – комплексные центры социального обслуживания населения;

р) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

с) ГИС СО «ЦСМСПН» – государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения»;

т) ГИС СО «НМСПН» – государственная информационная система Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению»;

у) документы – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

ф) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

х) ГИС «ЕЦП» – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ц) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния;

ч) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ш) ФНС России – Федеральная налоговая служба;

щ) Социальный фонд России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ы) ФГИС «ЕСИА» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

э) ГИС АСУ РСО – государственная информационная система Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования».

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) ЛП – документы предоставляются на личном приеме

в) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

г) О – представляется оригинал документа;

д) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

е) К – представляется копия документа;

ж) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

з) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

и) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
I. Результат предоставления услуги – организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия детям в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в Самарской области, имеющим медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере (далее – бесплатная санаторная путевка)		
1.	Законные представители проживающих в Самарской области детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере, обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия	А
2.	Законные представители проживающих в Самарской области детей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет), проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия	Б
II. Результат – организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в летний загородный оздоровительный лагерь детям (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет), находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в Самарской области (далее – бесплатная летняя путевка)		
3.	Законные представители проживающих в Самарской области детей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет), находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих (помещенных под надзор) в	В

	государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере	
4.	Законные представители проживающих в Самарской области детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет), проживающих (помещенных под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере	Г
III. Результат услуги – организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок детям-инвалидам в возрасте от 4 до 14 лет включительно, проживающим в Самарской области, нуждающимся в уходе и сопровождении законного представителя, в оздоровительную организацию санаторного типа с организацией пребывания законных представителей указанной категории детей (далее – бесплатная путевка в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя ребенка)		
5.	Законные представители детей-инвалидов в возрасте от 4 до 14 лет включительно, проживающих в Самарской области, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя, обеспечивающихся услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа с организацией пребывания законного представителя указанной категории детей	Д
IV. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
6.	Заявители с идентификаторами категорий (признаков) «А – Д», обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Е

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Результат предоставления услуги – организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия детям в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в Самарской области, имеющим медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере (далее – бесплатная санаторная путевка) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении для постановки в список учета на получение бесплатной санаторной путевки, а также для предоставления бесплатной санаторной путевки					
1.	А, Б	Заявление законного представителя ребенка (детей) о предоставлении государственной услуги в части предоставления путевки по форме приложения № 2 к Административному регламенту	Заявитель	О(э) – ЕПГУ; О – ЛП	[Все], Д(1)
2.	А, Б	Согласие на обработку персональных данных законного представителя ребенка (детей), а также персональных данных ребенка (детей), которому (которым)	Заявитель	О(э) – ЕПГУ (посредством проставления соответствующей галочки); О – ЛП	[Все], Д(1)

		необходима услуга по форме приложения № 10 к настоящему Административному регламенту			
3.	А, Б	Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (детей) (при личном обращении)	Заявитель/по средством представления подтверждающих документов	О(э) – ЕПГУ посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА»; О, К – ЛП	[Все], Д(1)
4.	А, Б	Документ, удостоверяющий личность ребенка (детей) старше 14 лет, в отношении которого подано заявление (паспорт) (при личном обращении)	Заявитель/по средством представления подтверждающих документов	О(э) – ЕПГУ посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА»; О – ЛП	[Все], Д(1)
5.	А, Б	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык:	Заявитель/по средством представления подтверждающих документов	К(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)
6.	А, Б	сведения о рождении ребенка (детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/по средством представления подтверждающих документов	К(э) – ЕПГУ; О – ЛП	[Все], Д(1)
7.	А, Б	сведения о смерти ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным	Заявитель/по средством представления подтверждающих документов	К(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)

		органом иностранного государства)	щих документов		
8.	А	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (ых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/по средством представления подтверждающих документов	К(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)
9.	А, Б	Документ (при проживании ребенка (детей), но отсутствии регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающий факт пребывания (проживания) ребенка (детей) на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства.	Заявитель/по средством представления подтверждающих документов	О(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)
10.	А	Копия документа, выданного (оформленного) органами дознания, следствия,	Заявитель/по средством представления подтверждающих документов	О(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)/Д(2)

		подтверждающего совершение в отношении ребенка (детей) насилия (документы, подтверждающие статус ребенка-жертвы насилия: решение суда, постановление органов дознания, следствия), в том числе копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления следователя, справка из отдела полиции, копия заключения эксперта	щих документов		
11.	Б	Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Заявитель/по средством представления подтверждающих документов	К(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления путевки, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при обращении для постановки в список учета на получение бесплатной санаторной путевки, а также для предоставления бесплатной санаторной путевки					
1.	А, Б	Сведения о действительности паспорта законного представителя ребенка (детей)	МВД России (ведомственная информационная система)/по средством единой системы	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	[Все], Д(1)

			межведомств енного взаимодейст вия		
2.	А, Б	Сведения о действительности паспорта ребенка (детей) старше 14 лет	МВД России (ведомственн ая информацио нная система)/пос редством единой системы межведомств енного взаимодейст вия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	[Все], Д(1)
3.	А, Б	Сведения о СНИЛС законного представителя ребенка (детей) (копия СНИЛС при предоставлении по собственной инициативе)	Социальный фонд России/посре дством единой системы межведомств енного электронного взаимодейст вия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
4.	А, Б	Сведения о СНИЛС ребенка (детей) (копия СНИЛС при предоставлении по собственной инициативе)	Социальный фонд России/посре дством единой системы межведомств енного электронного взаимодейст вия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	[Все], Д(1)
5.	А, Б	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и о СНИЛС всех	Социальный фонд России/посре дством единой системы	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	[Все], Д(2)

		участников заявления	межведомств енного электронного взаимодейст вия		
6.	А, Б	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, перемены фамилии, имени, отчества ребенка (детей), не достигшего (их) возраста 14 лет, которому необходима услуга (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (копия свидетельства о рождении при предоставлении по собственной инициативе)	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомств енного электронного взаимодейст вия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	[Все], Д(1)
7.	А, Б	Сведения о смерти ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомств енного электронного взаимодейст вия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
8.	А, Б	Сведения о регистрации по месту жительства или пребывания ребенка (детей), указанного (ых) в заявлении, на территории Самарской области	МВД России (ведомственн ая информацио нная система)/пос редством единой	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

			системы межведомственного электронного взаимодействия		
9.	А	Документ (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающий статус законного представителя ребенка (детей)	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
10.	А	Сведения о законных представителях ребенка (опекунах, попечителях, родителях)	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства; К – ЛП	Д(1)
11.	А, Б	Сведения медицинской организации для получения путевки на санаторно-курортное лечение (справка по форме 070/у) (для постановки в список учета на получение путевки в санаторный лагерь по типу услуги «отдых и оздоровление») (указанная справка	Медицинские организации	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	[Все], Д(1)

		должна быть действительна в день подачи заявления)			
12.	А	Сведения (документы) об отсутствии факта лишения родительских прав или ограничения родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об отмене ограничения в родительских правах на дату подачи заявления, об отсутствии на дату подачи заявления факта отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
13.	Б	Сведения о нахождении ребенка (детей) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	органы опеки и попечительства	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
14.	А	документ (сведения), подтверждающий, что ребенок (дети), которому (ым) необходима услуга, относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), а именно:		К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
15.	А	копия заключения психолого-медико-педагогической	психолого-медико-педагогическ	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

		комиссии	ая комиссия		
16.	А	копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок (дети) стал(и) жертвой(ами) вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок(дети) пострадал (и) от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;	территориальный орган внутренних дел/ территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
17.	А	копия документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел	Территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

		Российской Федерации;			
18.	А	Документ (сведения), подтверждающий, что ребенок (дети), которому (ым) необходима услуга, относится (ятся) к категории детей, оказавшихся в экстремальных условиях, представленный органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанными в статье 4 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также государственными казенными учреждениями Самарской области комплексными центрами социального обслуживания населения и государственным казенным учреждением Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области»,	органы профилактики и	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

		подведомственными министерству (далее – органы профилактики);			
19.	А	документ (сведения), подтверждающий, что ребенок (дети), которому (ым) необходима услуга, относится (ятся) к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, представленный органами профилактики;	органы профилактики и	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
20.	А	сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении гражданину ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
21.	А	сведения управлений социальной защиты населения, подведомственных министерству, о предоставлении иных предусмотренных Законом Самарской области от 16.07.2004	Управления социальной защиты населения, подведомственные министерству	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

		№ 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» мер поддержки, которые возникают в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Самарской области на дату обращения за назначением указанной услуги, при этом дата подачи заявления должна входить в период действия назначения, в том числе сведения о: • ежемесячном пособии на ребенка; • ежегодном единовременном пособии на ребенка к началу учебного года; • ежемесячной доплате по уходу за ребенком-инвалидом; • ежемесячном пособии одному из родителей (законных представителей ребенка), воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию; • пособия на питание			
--	--	---	--	--	--

		ребенка;			
22.	А, Б	документ (сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), подтверждающий, что ребенок (дети), которому (ым) необходима услуга, относится (ятся) к категории детей из организаций для детей-сирот или детей-сирот из замещающих семей	Социальный фонд России /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
23.	А, Б	Документ (сведения) об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми)	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
24.	А, Б	Сведения о получении (неполучении) льготной путевки в текущем году в отношении одного и того же ребенка в рамках государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области».	ГИС АСУ РСО	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)/Д(2)
25.	А, Б	Сведения о том, что ребенок не состоит	ГИС СО «ЦСМСПН»	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)/Д(2)

		(состоит) в списке учета на получение путевки, а также о получении (неполучении) путевки в соответствии с настоящим Административным регламентом			
26.	А, Б	Сведения о получении (неполучении) ребенком компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, полученной законным представителем ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области	ГИС СО «НМСРН»	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)/Д(2)
II. Результат – организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в летний загородный оздоровительный лагерь детям (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет), находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в Самарской области (далее – бесплатная летняя путевка) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении для постановки в список учета на получение бесплатной летней путевки, а также для предоставления бесплатной летней путевки					
I.	В, Г	Заявление законного представителя ребенка (детей) о предоставлении государственной услуги в части предоставления	Заявитель	О(э) – ЕПГУ; О – ЛП	[Все], Д(1)

		путевки по форме приложения № 2 к Административному регламенту			
2.	В, Г	Согласие на обработку персональных данных законного представителя ребенка (детей), а также персональных данных ребенка (детей), которому (которым) необходима услуга по форме приложения № 10 к настоящему Административному регламенту.	Заявитель	О(э) – ЕПГУ (посредством проставления соответствующей галочки); О – ЛП	[Все], Д(1)
3.	В, Г	Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (детей) (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ЕПГУ посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА»; О, К – ЛП	[Все], Д(1)
4.	В, Г	Документ, удостоверяющий личность ребенка (детей) старше 14 лет, в отношении которого подано заявление (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ЕПГУ посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА»; О – ЛП	[Все], Д(1)
5.	В, Г	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык:	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)
6.	В, Г	сведения о рождении ребенка	Заявитель/посредством	К(э) – ЕПГУ; О – ЛП	[Все], Д(1)

		(детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	представлени я подтверждаю щих документов		
7.	В, Г	сведения о смерти ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/по средством представлени я подтверждаю щих документов	К(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)
8.	В	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (ых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/по средством представлени я подтверждаю щих документов	К(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)
9.	В, Г	Документ (при проживании ребенка (детей), но отсутствии регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающий факт пребывания (проживания) ребенка (детей) на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым	Заявитель/по средством представлени я подтверждаю щих документов	О(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)

		помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства.			
10.	В	Копия документа, выданного (оформленного) органами дознания, следствия, подтверждающего совершение в отношении ребенка (детей) насилия (документы, подтверждающие статус ребенка- жертвы насилия: решение суда, постановление органов дознания, следствия), в том числе копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления следователя, справка из отдела полиции, копия заключения эксперта	Заявитель/по средством представлени я подтверждаю щих документов	О(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)/Д(2)
11.	Г	Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Заявитель/по средством представлени я подтверждаю щих документов	К(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления путевки, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при обращении для

постановки в список учета на получение бесплатной летней путевки, а также для предоставления бесплатной летней путевки					
1.	В, Г	Сведения о действительности паспорта законного представителя ребенка (детей)	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	[Все], Д(1)
2.	В, Г	Сведения о действительности паспорта ребенка (детей) старше 14 лет	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	[Все], Д(1)
3.	В, Г	Сведения о СНИЛС законного представителя ребенка (детей) (копия СНИЛС при предоставлении по собственной инициативе)	Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
4.	В, Г	Сведения о СНИЛС ребенка (детей) (копия СНИЛС при предоставлении по собственной инициативе)	Социальный фонд России/посредством единой системы	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	[Все], Д(1)

			межведомств енного электронного взаимодейст вия		
5.	В, Г	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и о СНИЛС всех участников заявления	Социальный фонд России/посре дством единой системы межведомств енного электронного взаимодейст вия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	[Все], Д(2)
6.	В, Г	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, перемены фамилии, имени, отчества ребенка (детей), не достигшего (их) возраста 14 лет, которому необходима услуга (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (копия свидетельства о рождении при предоставлении по собственной инициативе)	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посре дством единой системы межведомств енного электронного взаимодейст вия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	[Все], Д(1)
7.	В, Г	Сведения о смерти ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посре дством единой системы межведомств енного	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

		государства)	электронного взаимодейст вия		
8.	В, Г	Сведения о регистрации по месту жительства или пребывания ребенка (детей), указанного (ых) в заявлении, на территории Самарской области	МВД России (ведомственн ая информацио нная система)/пос редством единой системы межведомств енного электронного взаимодейст вия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
9.	В	Документ (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающий статус законного представителя ребенка (детей)	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/поср едством единой системы межведомств енного электронного взаимодейст вия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
10.	В	Сведения о законных представителях ребенка (опекунах, попечителях, родителях)	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/поср едством единой системы межведомств енного электронного взаимодейст вия	К(э) – Региональный портал/офици альный сайт министерства; К – ЛП	Д(1)
11.	В	Сведения (документы) об отсутствии факта лишения	Социальный фонд России (ГИС	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

		родительских прав или ограничения родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об отмене ограничения в родительских правах на дату подачи заявления, об отсутствии на дату подачи заявления факта отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью	«ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия		
12.	Г	Сведения о нахождении ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	органы опеки и попечительства	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
13.	В	документ (сведения), подтверждающий, что ребенок (дети), которому (ым) необходима услуга, относится (ятся) к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), а именно:		К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
14.	В	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	психолого-медико-педагогическая комиссия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
15.	В	копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел	территориальный орган внутренних дел/	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

		дел, подтверждающего факт того, что ребенок (дети) стал(и) жертвой(ами) вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок(дети) пострадал (и) от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;	территориаль ный орган Министерств а Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайны м ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий		
16.	В	копия документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;	Территориал ьный орган Министерств а внутренних дел Российской Федерации	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
17.	В	Документ (сведения), подтверждающий, что ребенок (дети),	органы профилактик и	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

	которому (ым) необходима услуга, относится (ятся) к категории детей, оказавшихся в экстремальных условиях, представленный органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанными в статье 4 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также государственными казенными учреждениями Самарской области комплексными центрами социального обслуживания населения и государственным казенным учреждением Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области», подведомственными министерству (далее – органы профилактики);			
--	--	--	--	--

18.	В	документ (сведения), подтверждающий, что ребенок (дети), которому (ым) необходима услуга, относится (ятся) к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, представленный органами профилактики;	органы профилактики	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
19.	В	сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении гражданину ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
20.	В	сведения управлений социальной защиты населения, подведомственных министерству, о предоставлении иных предусмотренных Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» мер	Управления социальной защиты населения, подведомственные министерству	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

		поддержки, которые возникают в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Самарской области на дату обращения за назначением указанной услуги, при этом дата подачи заявления должна входить в период действия назначения, в том числе сведения о: • ежемесячном пособии на ребенка; • ежегодном единовременном пособии на ребенка к началу учебного года; • ежемесячной доплате по уходу за ребенком-инвалидом; • ежемесячном пособии одному из родителей (законных представителей ребенка), воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию; • пособию на питание ребенка;			
21.	В, Г	документ (сведения Фонда пенсионного и социального	Социальный фонд России /посредством	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

		страхования Российской Федерации), подтверждающий, что ребенок (дети), которому (ым) необходима услуга, относится (ятся) к категории детей из организаций для детей-сирот или детей-сирот из замещающих семей	единой системы межведомственного электронного взаимодействия		
22.	В, Г	Документ (сведения) об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми)	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
23.	В, Г	Сведения о получении (неполучении) льготной путевки в текущем году в отношении одного и того же ребенка в рамках государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области».	ГИС АСУ РСО		Д(1)/Д(2)
24.	В, Г	Сведения о том, что ребенок не состоит (состоит) в списке учета на получение путевки, а также о получении	ГИС СО «ЦСМСПН»		Д(1)/Д(2)

		(неполучении) путевки в соответствии с настоящим Административным регламентом			
25.	В, Г	Сведения о получении (неполучении) ребенком компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области, полученной законным представителем ребенка, постоянно проживающего на территории Самарской области	ГИС СО «НМСПН»		Д(1)/Д(2)
III. Результат услуги – организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок детям-инвалидам в возрасте от 4 до 14 лет включительно, проживающим в Самарской области, нуждающимся в уходе и сопровождении законного представителя, в оздоровительную организацию санаторного типа с организацией пребывания законных представителей указанной категории детей (далее – бесплатная путевка в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя ребенка(детей)) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении для постановки в список учета на получение бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя ребенка (детей), а также для предоставления указанной путевки					
1.	Д	Заявление о предоставлении государственной услуги ребенку- инвалиду (детям- инвалидам) по форме приложения № 2 к настоящему	Заявитель	О(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)

		Административному регламенту			
2.	Д	Согласие на обработку персональных данных законного представителя ребенка-инвалида (детей-инвалидов), а также персональных данных ребенка-инвалида (детей-инвалидов), которому (ым) необходима услуга по форме приложения № 10 к настоящему Административному регламенту	Заявитель	О(э) – ЕПГУ (посредством проставления соответствующей галочки); О – ЛП	Д(1)
3.	Д	Документ (сведения), удостоверяющий личность законного представителя ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (при личном обращении);	Заявитель/по средством предоставления подтверждающих документов	О(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)
4.	Д	Документ (сведения), удостоверяющий личность ребенка-инвалида (детей-инвалидов), достигшего (их) возраста 14 лет, которому (ым) необходима услуга (паспорт) (при личном обращении);	Заявитель/по средством предоставления подтверждающих документов	О(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)
5.	Д	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного	Заявитель/по средством предоставления подтверждающих документов	О(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)

		государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;			
6.	Д	Документ (при проживании ребенка- инвалида (детей- инвалидов), но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающий факт проживания на территории Самарской области ребенка- инвалида (детей- инвалидов), которому (ым) необходима услуга: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства.	Заявитель/по средством предоставлен ия подтверждаю щих документов	О(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)
7.	Д	сведения об опекуне (попечителе) ребенка- инвалида (детей- инвалидов), в отношении которого (ых) подано заявление (в случае установления опеки	Заявитель/по средством представлени я подтверждаю щих документов	К(э) – ЕПГУ; О – ЛП	Д(1)

		(попечительства) компетентным органом иностранного государства)			
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления путевки, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении для постановки в список учета на получение бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя ребенка (детей), а также для предоставления указанной путевки					
1.	Д	Сведения о действительности паспорта законного представителя ребенка-инвалида (детей-инвалидов)	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
2.	Д	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и о СНИЛС всех участников заявления	Социальный фонд России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)/Д(2)
3.	Д	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, перемены фамилии, имени, отчества ребенка (детей), не достигшего (их) возраста 14 лет, которому необходима	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

		услуга (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (копия свидетельства о рождении при предоставлении по собственной инициативе)	взаимодейст вия		
4.	Д	Сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о СНИЛС ребенка-инвалида (детей-инвалидов), законного представителя;	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
5.	Д	Документ (сведения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающий статус законного представителя ребенка-инвалида (детей-инвалидов);	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
6.		Сведения о законных представителях ребенка (опекунах, попечителях, родителях)	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством	К(э) – Региональный портал/официальный сайт министерства;	Д(1)

			единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К – ЛП	
7.	Д	Документ (сведения) Федеральной налоговой службы из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида (детей-инвалидов), не достигшего (их) возраста 14 лет, которому (ым) необходима услуга;	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
8.	Д	Сведения о смерти ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
9.	Д	Сведения о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области ребенка-инвалида (детей-инвалидов), которому (ым) необходима услуга;	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
10.	Д	Сведения медицинской	Медицинские	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

		организации о состоянии здоровья ребенка-инвалида и его нуждаемости в оздоровлении в условиях оздоровительного учреждения санаторного типа (справка по форме 070/у) с указанием в строке «Сопровождение» необходимости в сопровождении (указанная справка должна быть действительна в день подачи заявления)	организации		
11.	Д	Сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка (детей)	Социальный фонд России (ГИС «ЕЦП»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)
12.	Д	Сведения о том, что ребенок(дети) не состоит/состоит (состоят/ не состоят) в списке учета на получение путевки, а также о получении (неполучении) путевки в соответствии с настоящим Административным регламентом	ГИС СО «ЦСМСПН»	К(э) – ЕПГУ; К – ЛП	Д(1)

IV. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

1.	Е	Заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	Заявитель	О – ЛП	Д(1)
2.	Е	Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (при личном обращении)	Заявитель/по средством представления подтверждающих документов	О – ЛП	Д(1)
3.	Е	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок	Заявитель/по средством представления подтверждающих документов	О – ЛП	Д(1)
4.	Е	Документы, содержащие правильные данные	Заявитель/по средством представления подтверждающих документов	О – ЛП	Д(1)

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе: не предусмотрен

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	А – Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя действующим законодательством не предусмотрены	А – Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет для получения бесплатной санаторной путевки являются:		
1.	выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);	А, Б
2.	наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных законным представителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;	А, Б
3.	несоответствие статуса ребенка категории, указанной в таблице 1 настоящего приложения, в отношении которого обратился законный представитель;	А, Б
4.	представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных таблицей 2 настоящего приложения, а также непредставление или неполное представление таких документов;	А, Б
5.	отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;	А, Б

6.	наличие ранее поданного заявления законного представителя ребенка, находящегося на рассмотрении в государственном учреждении, в отношении одного и того же ребенка;	А, Б
7.	непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя.	А, Б
Основаниями для отказа в выдаче бесплатной санаторной путевки в летний период текущего календарного года законному представителю ребенка являются:		
1.	выдача ребенку с идентификатором категории «А» или «В» бесплатной путевки на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг в летний или санаторный лагерь в течение летнего периода текущего календарного года за счет средств бюджета Самарской области;	А, В
2.	выдача ребенку с идентификатором категорий «А» или «В», льготной путевки на условиях софинансирования ее стоимости из средств родителей (бронирование путевки законным представителем посредством Регионального портала) в текущем году;	А, В
3.	выдача бесплатной путевки ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей с идентификатором «Б» или «Г», проживающего в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в летний или санаторный лагерь три раза в течение летнего периода текущего календарного года;	Б, Г
4.	получение законным представителем ребенка (детей) компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области;	А, Б
5.	отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;	А, Б
6.	представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных таблицей № 2 настоящего приложения, а также непредставление или неполное представление таких документов;	А, Б
7.	наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;	А, Б
8.	отказ законного представителя ребенка от путевки.	А, Б

Законный представитель имеет право добровольно отказаться от путевки с указанием причины посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо письменным отказом при обращении в государственное учреждение.

Основаниями для отказа в выдаче бесплатной санаторной путевки законному представителю ребенка в течение календарного года в межсезонный период (за исключением летнего периода) являются:

1.	представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, а также непредставление или неполное представление таких документов;	А, Б
2.	отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;	А, Б
3.	наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;	А, Б
4.	отказ законного представителя ребенка от путевки.	А, Б

Законный представитель имеет право добровольно отказаться от путевки с указанием причины посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо письменным отказом при обращении в государственное учреждение.

В случае отказа в выдаче бесплатной путевки ребенок не исключается из списка учета, сформированного по дате подачи заявления, законный представитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения обстоятельств, явившихся причинами для отказа в предоставлении путевки.

Основанием для снятия с учета ребенка на получение бесплатной санаторной путевки является:

1.	выдача детям с идентификатором категорий «А», «Б» бесплатной путевки на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг в санаторный лагерь или летний лагерь в течение летнего периода текущего календарного года за счет средств бюджета Самарской области;	А, Б
2.	несоответствие статуса ребенка категории, указанной в таблице № 1 настоящего приложения, в отношении которого обратился законный представитель;	А, Б
3.	подача законным представителем ребенка в государственное учреждение заявления о снятии с учета;	А, Б
4.	достижение ребенком возраста 18 лет;	А, Б

5.	отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;	А, Б
6.	смерть ребенка или признание его безвестно отсутствующим	А, Б
Законный представитель имеет право на добровольное снятие с учета ребенка на получение путевки посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо в письменной форме при обращении в государственное учреждение. Повторная постановка ребенка на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Административным регламентом, но не ранее завершения смены в санаторном лагере по уже выданной путевке. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет на получение бесплатной летней путевки, в том числе для предоставления путевки в текущем календарном году, являются:		
1.	выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);	В, Г
2.	наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных законным представителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;	В, Г
3.	несоответствие статуса ребенка категории, указанной в таблице № 1 настоящего приложения, в отношении которого обратился законный представитель;	В, Г
4.	представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных таблицей № 2 настоящего приложения, а также непредставление или неполное представление таких документов;	В, Г
5.	отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;	В, Г
6.	наличие ранее поданного заявления законного представителя ребенка, находящегося на рассмотрении в государственном учреждении, в отношении одного и того же ребенка;	В, Г
7.	непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя.	В, Г

Основаниями для отказа в выдаче бесплатной летней путевки в текущем календарном году законному представителю ребенка являются:

1.	выдача детям с идентификатором категорий «А» или «В» бесплатной путевки на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг в летний или санаторный лагерь в течение летнего периода текущего календарного года за счет средств бюджета Самарской области;	А, В
2.	выдача бесплатной путевки в летний лагерь или санаторный лагерь ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей с идентификатором «Б» или «Г», проживающего в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, три раза в течение летнего периода текущего календарного года;	Б, Г
3.	получение законным представителем ребенка (детей) компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области;	В, Г
4.	отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;	В, Г
5.	представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных таблицей 2 настоящего приложения, а также непредставление или неполное представление таких документов;	В, Г
6.	наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;	В, Г
7.	отказ законного представителя ребенка от путевки.	В, Г
Законный представитель имеет право добровольно отказаться от путевки с указанием причины.		
В случае отказа в выдаче путевки ребенок не исключается из списка учета, сформированного по дате подачи заявления, законный представитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения обстоятельств, явившихся причинами для отказа в предоставлении путевки.		
Основанием для снятия с учета ребенка на получение бесплатной летней путевки является:		
1.	выдача детям с идентификатором категорий «В» или «Г» бесплатной путевки на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг в санаторный лагерь или летний лагерь в течение летнего периода текущего календарного года за	В

	счет средств бюджета Самарской области;	
2.	несоответствие статуса ребенка категории, указанной в таблице 1 настоящего приложения, в отношении которого обратился законный представитель;	В, Г
3.	подача законным представителем ребенка в государственное учреждение заявления о снятии с учета;	В, Г
4.	достижение ребенком возраста 18 лет;	В, Г
5.	отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Самарской области;	В, Г
6.	смерть ребенка или признание безвестно отсутствующим	В, Г
Законный представитель имеет право на добровольное снятие с учета ребенка на получение путевки посредством электронного взаимодействия через ЕПУ либо в письменной форме при обращении в государственное учреждение. Повторная постановка ребенка на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Административным регламентом, но не ранее завершения смены в летнем лагере по уже выданной путевке. Основаниями для отказа в постановке ребенка-инвалида на учет на получение услуги бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя ребенка (детей) являются:		
1.	выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);	Д
2.	наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных законным представителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;	Д
3.	несоответствие статуса ребенка-инвалида, указанного в таблице № 1 настоящего приложения, в отношении которого обратился законный представитель;	Д
4.	представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных таблицей № 2 настоящего приложения, а также непредставление или неполное представление таких документов;	Д
5.	отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка-инвалида на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка-инвалида на территории Самарской области;	Д

6.	наличие ранее поданного заявления законного представителя ребенка-инвалида, находящегося на рассмотрении в государственном учреждении, в отношении одного и того же ребенка-инвалида;	Д
7.	непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя.	Д

Основаниями для отказа в выдаче бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя ребенка (детей) являются:

1.	период времени с даты повторной постановки на учет составляет менее 3 лет;	Д
2.	представление законным представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных таблицей № 2 настоящего приложения, а также непредставление или неполное представление таких документов;	Д
3.	наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;	Д
4.	отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка-инвалида на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка-инвалида на территории Самарской области;	Д
5.	отказ законного представителя ребенка от путевки.	Д

Законный представитель имеет право добровольно отказаться от путевки с указанием причины посредством электронного взаимодействия через ЕПГУ либо письменным отказом при обращении в государственное учреждение.

В случае отказа в выдаче путевки ребенок не исключается из списка учета на получение бесплатной путевки в организацию санаторного типа с организацией пребывания законного представителя, сформированного по дате подачи заявления, законный представитель имеет право повторно обратиться за предоставлением бесплатной путевки в организацию санаторного типа с организацией пребывания законного представителя после устранения обстоятельств, явившихся причинами для отказа в предоставлении указанной путевки.

Основанием для снятия с учета ребенка-инвалида на получение бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя ребенка (детей) является:

1.	выдача ребенку бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя;	Д
2.	несоответствие статуса ребенок-инвалид;	Д
3.	подача законным представителем ребенка заявления о	Д

	снятии с учета на получение бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя;	
4.	достижение ребенком возраста 15 лет;	Д
5.	отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания (проживания) ребенка-инвалида на территории Самарской области или отсутствие документов, подтверждающих факт проживания ребенка-инвалида на территории Самарской области;	Д
6.	смерть ребенка-инвалида или признание его безвестно отсутствующим	Д
Повторная постановка ребенка на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Административным регламентом, но не ранее завершения отдыха в оздоровительной организации санаторного типа по уже выданной путевке.		
Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги путевке являются:		
1.	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.	Е

**Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Приложение № 2 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Форма заявления о предоставлении путевки

Директору _____

(наименование государственного учреждения)

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан

дата выдачи _____

СНИЛС _____

Пол _____

Контактный тел. _____

Место рождения _____

Заявление о предоставлении путевки (путевок) в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

Прошу выделить путевку (путевки) моему ребенку (детям)*, указанному (указанным) в приложении.

- ☐ выделить детям, указанным в моем заявлении, путевки в один лагерь и один период заезда.

В случае невозможности выделения путевок для моих детей в один лагерь и один период заезда согласен(на)/не согласен(на) *(нужное подчеркнуть)* на предоставление путевок:

- ☐ в один лагерь и разные периоды заезда;
☐ в разные лагеря и один период заезда;
☐ в разные лагеря и разные периоды заезда.

Прошу уведомлять или информировать меня о наличии путевок посредством:

- ☐ письменного уведомления (направленного почтой)
 личного кабинета ЕПГУ
☐ по адресу электронной почты _____
 иным способом.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Дата _____

Подпись _____

Время подачи заявления _____

*При необходимости заявление подается на нескольких детей.

Приложение № ____ к заявлению

Ф.И.О. ребенка _____

Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения: _____

Зарегистрированный по
адресу: _____

(полный адрес регистрации)

Проживающий по адресу _____

(полный адрес регистрации)

СНИЛС

Свидетельство о рождении ребенка/паспорт: серия _____ номер _____,
 номер актовой записи _____ дата выдачи _____, выданный _____.

Ребенок относится к следующей категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, находящихся под патронатным воспитанием;
- ☐ дети-инвалиды;
- ☐ дети с ограниченными возможностями здоровья;
- ☐ дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- ☐ дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- ☐ дети - жертвы насилия;
- ☐ дети, проживающие в малоимущих семьях;
- ☐ дети с отклонениями в поведении;
- ☐ дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие (помещенные под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Статус законного представителя ребенка:

- ☐ родитель;
- ☐ усыновитель;
- ☐ опекун;
- попечитель;
- ☐ органы опеки и попечительства;

- ☐ организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые дети помещены под надзор.

Тип путевки (возможен множественный выбор):

- ☐ бесплатная санаторная путевка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в летний период;
- ☐ бесплатная санаторная путевка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в межсезонный период;
- ☐ бесплатная санаторная путевка для детей из организаций для детей-сирот, в летний период;
- ☐ бесплатная санаторная путевка для детей из организаций для детей-сирот, в межсезонный период;
- бесплатная летняя путевка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- ☐ бесплатная летняя путевка для детей из организаций для детей-сирот;

Муниципальное образование в пределах Самарской области, на территории которого расположена организация отдыха детей и их оздоровления: _____

Месяц заезда: _____ (возможен множественный выбор).

Тип услуг по путевке (возможен множественный выбор):

- ☐ по отдыху и оздоровлению;
- ☐ по отдыху и досугу.

В случае невозможности предоставления путевки, соответствующей всем вышеперечисленным параметрам, согласен(на)/не согласен(на) на предоставление любой предложенной путевки *(нужное подчеркнуть)*.

В целях установления наличия медицинских показаний на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере обращался(лась):

- ☐ в государственные, муниципальные медицинские организации, расположенные в Самарской области

(наименование, адрес учреждения)

- ☐ в медицинские организации, расположенные за пределами Самарской области, или в частные медицинские организации:

(наименование, адрес учреждения)

Документы прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Приложение № 3 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Форма заявления о предоставлении путевки

Директору _____

(наименование государственного учреждения)

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан

_____ дата выдачи _____

СНИЛС _____

Пол _____

Контактный тел. _____

Место рождения _____

Заявление о предоставлении путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя

Прошу выделить моему ребенку (детям)*, указанному (указанным) в приложении бесплатную путевку в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя ребенка (детей).

Прошу уведомлять или информировать меня о наличии путевок посредством:

- ☐ письменного уведомления (направленного почтой)
- ☐ личного кабинета ЕПГУ
- ☐ по адресу электронной почты _____
- ☐ иным способом

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Дата _____

Подпись _____

Время подачи заявления _____

*Законный представитель имеет право указать в заявлении не более двух детей-инвалидов.

Приложение № ____ к заявлению

Ф.И.О. ребенка _____

Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения: _____

Зарегистрированный по адресу: _____

(полный адрес регистрации)

Проживающий по адресу _____

(полный адрес регистрации)

СНИЛС _____

Свидетельство о рождении ребенка/паспорт: серия _____ номер _____
 номер актовой записи _____ дата выдачи _____
 выданный _____

Ребенок относится к следующей категории детей:
 ребенок-инвалид

Статус законного представителя ребенка:

- ☐ родитель;
- ☐ усыновитель;

- ☐ опекун;
- ☐ попечитель;
- ☐ органы опеки и попечительства;

организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые дети помещены под надзор.

В целях установления наличия медицинских показаний нуждаемости в оздоровлении в условиях оздоровительного учреждения санаторного типа, уходе и сопровождении законного представителя обращался(лась):

- ☐ в государственные, муниципальные медицинские организации, расположенные в Самарской области:

(наименование, адрес учреждения)

- ☐ в медицинские организации, расположенные за пределами Самарской области, или в частные медицинские организации:

(наименование, адрес учреждения)

Документы прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Приложение № 4 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Бланк государственного учреждения

Почтовый адрес получателя
(заявителя) либо адрес электронной почты

Дата _____ № (исх.) _____

Уведомление о постановке ребенка на учет для предоставления государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Уважаемый (ая) _____ информируем Вас о постановке на
(Ф.И.О. заявителя)
учет для предоставления государственной услуги по заявлению от _____
№ _____ на _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)
дата рождения ребенка: _____, проживающего по адресу: _____

Свидетельство о рождении ребенка/паспорт: серия _____
номер _____, номер актовой записи _____,
дата выдачи _____, выданный _____,
категория ребенка: _____

на предоставление путевки: _____
(указать тип путевки)

с предоставлением услуг: _____
(по отдыху и оздоровлению, по отдыху и досугу)

Дальнейшая информация о возможности получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, периоде и условиях пребывания ребенка будет направлена посредством:

- ☐ письменного уведомления (направленного почтой)
- ☐ личного кабинета ЕПГУ

☐ по адресу электронной почты

☐ иным способом

Контактный телефон для связи

Дата: _____

Подпись: _____

(специалиста, принявшего документы)

Приложение № 5 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Бланк государственного учреждения

Почтовый адрес получателя
(заявителя) либо адрес электронной почты

Дата _____ № (исх.) _____

Уведомление об отказе в постановке на учет для предоставления государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя) информируем Вас об отказе в постановке на учет для предоставления государственной услуги по заявлению от _____ № _____ на _____ (Ф.И.О. ребенка полностью), дата рождения ребенка: _____, проживающего по адресу: _____

Свидетельство о рождении ребенка/паспорт: серия _____ номер _____, номер актовой записи _____, дата выдачи _____, выданный _____, категория ребенка: _____

на предоставление путевки: _____ (указать тип путевки)
с предоставлением услуг: _____ (по отдыху и оздоровлению, по отдыху и досугу)

Основанием для отказа послужило:

- ☐ наличие в заявлении неполных или недостоверных данных;
- ☐ непредставление полного пакета документов в установленные сроки;

- ☐ выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);
- ☐ наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных Заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
- ☐ несоответствие статуса ребенка льготной категории;
- ☐ представление законным представителем или его (иного) представителя неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- ☐ отсутствие регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории Самарской области
- ☐ наличие ранее поданного заявления законного представителя ребенка, находящегося на рассмотрении в государственном учреждении, в отношении одного и того же ребенка.

Пояснения:

Контактный телефон для связи _____

Дата: _____

Подпись: _____

(Руководителя государственного учреждения)

Приложение № 6 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Информационное письмо о возможности предоставления государственной услуги, а также конкретной организации отдыха детей и их оздоровления, периодах заезда, условиях пребывания

Уважаемый (ая) _____ информируем Вас о возможности
(Ф.И.О. заявителя)
получения путевки в

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

расположенного по адресу _____

на период с _____ по _____ (включительно).

В случае готовности использовать путевку просим сообщить по телефону и получить путевку не позднее _____.

Информируем, что в случае неявки законного представителя ребенка за путевкой по истечении 5 рабочих дней со дня направления ему письменного уведомления о выдаче путевки порядковый номер ребенка изменяется на последующий и путевка будет выдана следующему по списку учета ребенку.

Дата: _____

Подпись: _____

(специалиста, принявшего документы)

Приложение № 7 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Бланк государственного учреждения

Почтовый адрес получателя
(заявителя) либо адрес электронной почты

Дата _____ № (исх.) _____

Уведомление о снятии ребенка с учета на получение путевки

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя) информируем Вас о снятии с учета _____ (Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения ребенка, категория ребенка) по заявлению от _____.

Основанием для снятия с учета послужило:

- ☐ подача законным представителем ребенка заявления о снятии с учета;
- ☐ достижение ребенком 18 лет;
- ☐ выдача ребенку бесплатной путевки на отдых и оздоровление либо на отдых и досуг в санаторный лагерь или летний лагерь в течение летнего периода текущего календарного года за счет средств бюджета Самарской области;
- ☐ отсутствие регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории Самарской области;
- ☐ достижение ребенком-инвалидом возраста 15 лет (при получении путевки в организацию санаторного типа);
- ☐ несоответствие статуса ребенка льготной категории;
- ☐ смерть ребенка или признание его безвестно отсутствующим.

Пояснения: _____

Контактный телефон для связи

Дата: _____

Подпись:

(Руководителя государственного учреждения)

Приложение № 8 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

СПИСОК
учета детей на получение путевок

№	Дата и время подачи заявления	Тип путевки	Тип услуги (по отдыху и оздоровлению, по отдыху и досугу)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	СНИЛС ребенка	Категория ребенка	Место жительства ребенка	Место пребывания ребенка	Ф.И.О. законного представителя ребенка	СНИЛС законного представителя	Телефон для связи законного представителя	Муниципальное образование Самарской области, на территории которого расположен лагерь	Период заезда в лагерь (межсезонный /летний)	Месяц заезда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение № 9 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Реестр выданных путевок

№	Отделение КЦС ОН	Ф.И. О. ребенка	Категория ребенка	Тип путевки	Тип услуг и (по отдыху и оздоровле нию, по от дыху и досу гу)	Наименование санаторного, летнего лагеря или организации и санаторного типа	Номер путевки	Дата начала заседа по путевке	Дата окончания заседа по путевке	Дата выдачи	Ф.И. О. законного представителя	Телефон законного представителя	Дата отказа от путевки (возврата путевки), причина
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 10 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт _____, выдан: _____
(серия и номер) (кем и когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)
приходящегося мне _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего с целью предоставления ему дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Я ознакомлен (а), что:

1) мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия на время, необходимое для предоставления государственной услуги;

2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи моего личного письменного заявления или письменного заявления иного законного представителя несовершеннолетнего в адрес государственного учреждения.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие, дата)

Приложение № 11 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Бланк государственного учреждения

Почтовый адрес получателя
(заявителя) либо адрес электронной почты

Дата _____ № (исх.) _____

Уведомление об отказе в выдаче путевки

Уважаемый (ая) _____ информируем Вас об отказе в
(Ф.И.О. заявителя)

выдаче путевки _____
(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения ребенка, категория ребенка)
по заявлению от _____.

Основанием отказа в выдаче путевки послужило:

- ☐ период времени с даты повторной постановки ребенка-инвалида на учет на получение путевки в организацию санаторного типа с организацией пребывания законного представителя составляет менее 3 лет;
- ☐ отказ законного представителя ребенка от путевки;
- ☐ получение законным представителем ребенка (детей) компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Самарской области;
- ☐ выдача ребенку льготной путевки на условиях софинансирования ее стоимости из средств родителей (бронирование путевки законным представителем посредством Регионального портала) в текущем году;
- ☐ выдача ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, бесплатной путевки на отдых и оздоровление либо отдых и досуг в летний или санаторный лагерь в течение летнего периода текущего календарного года за счет средств бюджета Самарской области;

- ☐ выдача бесплатной путевки ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, проживающего в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в летний или санаторный лагерь три раза в течение летнего периода текущего календарного года;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

- ☐ представление законным представителем или его (иного) представителя неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также непредставление или неполное представление таких документов.

Пояснения: _____

Контактный телефон для связи _____

Дата:

Подпись: _____

(Руководителя государственного учреждения)

Приложение № 12 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Форма заявления об отказе от путевки

Директору _____
(наименование государственного учреждения)

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан

дата выдачи _____

СНИЛС _____

Пол _____

Контактный тел. _____

Место рождения _____

Заявление об отказе от путевки для ребенка

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

отказываюсь от путевки, предоставленной ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, СНИЛС, пол)

в _____
(наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления)

с периодом пребывания с _____ по _____ 20__ года в связи с

причина отказа от путевки для ребенка

«__» _____ 20__ года _____

подпись

Ф.И.О. заявителя

Приложение № 13 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Форма заявления о снятии ребенка с учета на получение путевки

Директору _____
(наименование государственного учреждения)

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан

дата выдачи _____

СНИЛС _____

Пол _____

Контактный тел. _____

Место рождения _____

Заявление о снятии ребенка с учета на получение путевки

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

прошу исключить _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, СНИЛС, пол)

из списка учета на получение:

- ☐ бесплатной санаторной путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в летний период;
- ☐ бесплатной санаторной путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в межсезонный период;

- ☐ бесплатной санаторной путевки для детей из организаций для детей-сирот, в летний период;
- ☐ бесплатной санаторной путевки для детей из организаций для детей-сирот, в межсезонный период;
- ☐ бесплатной летней путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- ☐ бесплатной летней путевки для детей из организаций для детей-сирот;
- ☐ бесплатной путевки в организацию санаторного типа для детей-инвалидов с организацией пребывания законного представителя ребенка (детей).

« ____ » _____ 20__ года

подпись

Ф.И.О. заявителя

Приложение № 14 к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

Журнал выданных путевок

№	Отделение КЦСОН	Ф.И. О. ребенка	Категория ребенка	Реквизиты государственного контракта (дата, номер)	Тип путевки	Тип услуг и (по отдыху и оздоровле- нию, по от- дыху и досу- гу)	Наименова- ние санаторного, летнего лагеря или организации и санаторного типа	Номер путевки	Дата начала заезда по путевке	Дата окончания заезда по путевке	Дата выдачи	Ф.И. О. законного представителя	Телефон законного представителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14