

«Заря-Старофан»

№ МВП - 16-63

16.06.2026



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.06.2026

№ 63

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Самарской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением Губернатора Самарской области от 01.04.2016 № 74 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Самарской области, отдельные должности государственной гражданской службы Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных

объединений, в том числе религиозных, и других организаций»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Самарской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра
внутренней политики
Самарской области



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 55b1ca25f316774b781948f1512b4e
Владелец Купцова Мария Владимировна
Действителен с 18.06.2026 по 11.09.2027

М.В. Купцова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства внутренней
политики Самарской области

от 26.06.2026 № 63

ПОРЯДОК

принятия государственными гражданскими служащими министерства
внутренней политики Самарской области наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Самарской области (далее – гражданский служащий).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области на имя министра внутренней политики Самарской области (далее – министр) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного (далее – ходатайство), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, в течение 3 рабочих дней представляет в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области на имя министра уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

4. Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств и уведомлений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Копии поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство, уведомление лица выдаются лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в журнале ходатайства (уведомления) представляет его министру в целях принятия решения (информирования).

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, в течение 3 рабочих дней со дня их получения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7. В случае если гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления

ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3 и 6 настоящего Порядка, он обязан представить в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к нему не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения министра передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министром в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения министра сообщает гражданскому служащему о принятом решении и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку принятия
государственными гражданскими
служащими министерства
внутренней политики Самарской
области наград, почетных и
специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Министру
внутренней политики
Самарской области

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещаемая должность

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или
специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден
(награждена) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному

званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы _____

(дата передачи и реквизиты акта приема-передачи)

(подпись лица, представившего
ходатайство)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____

Регистрационный номер в журнале

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20___ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку принятия
государственными гражданскими
служащими министерства
внутренней политики Самарской
области наград, почетных и
специальных званий
(за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений
и религиозных объединений

Министру
внутренней политики
Самарской области

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ / _____
замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ / _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

_____ / _____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (награждена)
и кем)

_____ / _____
(подпись лица, представившего уведомление)

_____ / _____
(фамилия, инициалы)

« _____ » _____

Регистрационный номер в журнале

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Самарской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного и уведомлений об отказе в их получении

№ п/п	Ходатайство или уведомление			Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку принятия
государственными гражданскими
служащими министерства
внутренней политики Самарской
области наград, почетных и
специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

АКТ
приема-передачи
от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ сдает, принимает

№ п/п	Наименование почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
----------	---	---

1.

2.

Итого

Сдал/принял:

«_____» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Принял/сдал:

«_____» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)