



**КОМИТЕТ
ЦЕНОВОГО И ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от *26.06.2026* № *187*

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете ценового и тарифного регулирования Самарской области, и государственными гражданскими служащими комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области требований к служебному поведению

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 6.1 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете ценового и тарифного регулирования Самарской области, и государственными гражданскими служащими комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими комитета ценового

и тарифного регулирования Самарской области требований к служебному поведению.

2. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио руководителя
комитета



А.А. Гаршина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета ценового
и тарифного регулирования
Самарской области
от 26.06.2026 № 187

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете ценового и тарифного регулирования Самарской области, и государственными гражданскими служащими комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 6 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете ценового и тарифного регулирования Самарской области (далее - комитет), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими комитета, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы в комитете, замещение которых связано с коррупционными рисками, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении

на гражданскую службу в комитет в соответствии с действующим законодательством (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

г) соблюдения гражданскими служащими комитета в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «в» и «г» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы в комитете, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы в комитете.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы в комитете, предусмотренной Перечнем должностей, и государственным служащим, назначаемым на должность в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») по решению руководителя комитета или лица, его замещающего. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего комитета и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется управлением организационной работы комитета (далее - управление).

5. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим комитета недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении гражданскими служащими комитета требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровой службы;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональными отделениями политических партий, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Самарской области;

д) комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области;

е) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется управлением комитета в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Управление осуществляет (в том числе с использованием системы «Посейдон») проверку:

а) самостоятельно;

б) посредством направления запроса в комитет по противодействию коррупции Самарской области (далее - комитет по противодействию коррупции).

9. При осуществлении проверки руководитель управления или уполномоченные им лица управления:

а) проводят беседу с гражданином или гражданским служащим комитета;

б) изучают представленные гражданином или гражданским служащим комитета сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получают от гражданина или гражданского служащего комитета пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направляют запрос в комитет по противодействию коррупции об имеющихся у них сведениях;

д) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

е) осуществляют (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя комитета по противодействию коррупции;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;

гражданина или гражданского служащего комитета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются;

гражданского служащего комитета, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, направляются руководителем комитета или лицом, его замещающим.

11. Руководитель управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего комитета о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

12. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных

организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

13. Гражданин или гражданский служащий комитета вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление комитета с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки гражданский служащий комитета может быть отстранен от замещаемой в комитете должности государственной гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего комитета от замещаемой в комитете должности государственной гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Руководитель управления комитета в течение пяти дней со дня окончания проведения проверки представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы в комитете;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы в комитете;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему комитета мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему комитета мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. По окончании проверки управление комитета в течение трех рабочих дней обязана ознакомить гражданина или гражданского служащего комитета с результатами проверки с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайне.

18. Руководитель комитета или лицо, его замещающее, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы в комитете;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы в комитете;

в) применить к гражданскому служащему комитета меры юридической ответственности;

г) о представлении материалов проверки в комиссию комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Материалы проверки хранятся в управление комитета в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.