



*Зарегистрирован
№ МЗ-26-11
07.07.2006*

Министерство здравоохранения Самарской области

ПРИКАЗ

от *07.07.2006*

№ *11-М*

Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Самарской области, государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Самарской области, а также соблюдения ими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 6.1. Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Самарской области, государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Самарской области, а также соблюдения ими требований к служебному поведению.

2. Управлению организационной деятельности департамента информатизации и организационной деятельности министерства здравоохранения Самарской области (Степановой):

довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц;

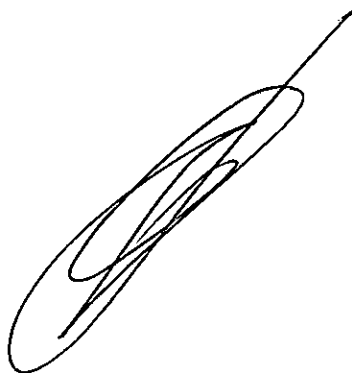
обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства здравоохранения Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на департамент правового и кадрового обеспечения министерства здравоохранения Самарской области (Бутолина).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения
Самарской области



А.Е. Орлов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
здравоохранения Самарской области
от «04» 04 2026 г. № 11-12

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения
Самарской области, государственными гражданскими служащими
министерства здравоохранения Самарской области, и соблюдения ими
требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения в министерстве здравоохранения Самарской области (далее – министерство) проверки, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве здравоохранения Самарской области, и государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве (далее – гражданин), на отчетную дату;

государственным гражданским служащим (далее – государственный служащий) министерства за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

в) соблюдения государственным служащим министерства в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении гражданина и государственного служащего министерства.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим министерства, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Самарской области, предусмотренной перечнем должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве здравоохранения Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденным приказом министерства от 30.05.2017 № 9-н, и государственным служащим, назначаемым на должность в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») по решению министра здравоохранения Самарской области (далее – министр) или лица, которому такие полномочия предоставлены министром, и по решению руководителя комитета по противодействию коррупции Самарской области (далее – руководитель комитета) в соответствии со статьей 6.1 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего министерства и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется управлением государственной службы и кадров департамента правового и кадрового обеспечения министерства (далее – управление).

5. Основанием для проведения проверки является информация, представленная в письменной форме:

а) о представлении гражданином или государственным служащим министерства недостоверных или неполных сведений, представляемых ими в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении государственным служащим министерства требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами управления;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных

общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональными отделениями политических партий, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Самарской области;

д) комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области;

е) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется управлением в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней по решению министра.

8. Управление осуществляет (в том числе с использованием системы «Посейдон») проверку:

а) самостоятельно;

б) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области, руководителю комитета о направлении Губернатором Самарской области, руководителем комитета в интересах министерства запросов (в том числе с использованием системы «Посейдон») в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и гражданских служащих министерства.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, руководитель управления или уполномоченные им лица управления:

а) проводят беседу с гражданином, государственным служащим министерства;

б) изучают представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получают от гражданина, государственного служащего министерства пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иным материалам;

г) направляют в установленном порядке (в том числе с использованием системы «Посейдон») запросы (кроме запросов, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения и касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также осуществления оперативно-разыскных мероприятий и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего министерства, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством, о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) осуществляют (в том числе с использованием с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

е) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

гражданина или гражданского служащего министерства, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

государственного служащего министерства, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов);

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения направляются за подписью министра.

Запрос, предусмотренный подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в интересах министерства направляет Губернатор Самарской области или руководитель комитета по мотивированному обращению министра.

11. Руководитель управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или гражданского служащего министерства о начале проведения в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или государственного служащего министерства беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданином или гражданским служащим министерства, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

12. Гражданин или государственный служащий министерства, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки государственный служащий министерства может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней по решению министра.

На период отстранения от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее – проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, управление обязано истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются министром или лицом, которому такие полномочия предоставлены министром, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются министром или лицом, которому такие полномочия предоставлены министром, в органы прокуратуры Российской Федерации.

16. По окончании проверки управление в течение трех рабочих дней обязано ознакомить государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Руководитель управления представляет министру или лицу, которому такие полномочия предоставлены министром, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве;
- в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему министерства мер юридической ответственности;
- г) о применении к государственному служащему министерства мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия).

18. Министр или лицо, которому предоставлены такие полномочия министром, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве;

в) применить к государственному служащему министерства меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Материалы проверки хранятся в управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.