



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2016 года № 55-П

г.Саратов

О реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты

Во исполнение статьи 20 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателей на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 240-П «О реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение

о предоставлении субсидии на возмещение затрат работодателей на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»

1. Настоящее Положение разработано с целью исполнения статьи 20 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, (далее – Программа) с целью организации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты.

2. Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

3. Источником финансового обеспечения реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты, (далее – мероприятия) являются средства областного бюджета, предусмотренные Программой на финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период для реализации Программы.

4. В рамках мероприятий организуется трудоустройство на постоянные рабочие места граждан из числа инвалидов, признанных в установленном порядке безработными или зарегистрированных в государственных казенных учреждениях Саратовской области центрах занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) в качестве граждан, ищущих работу.

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, кроме находящихся в стадии ликвидации, банкротства (далее – работодатели), которые:

представили в ГКУ СО ЦЗН заявку на участие в мероприятиях, содержащую сведения о количестве рабочих мест для трудоустройства инвалидов и их наименованиях, заверенную подписью руководителя работодателя (работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати) (далее – заявка);

выполнили квоту в соответствии с Законом Саратовской области «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов» на дату предоставления заявки и подтвердили выполнение квоты на дату заключения договора.

6. ГКУ СО ЦЗН в день подачи осуществляет регистрацию представленных работодателями заявок в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

Одновременно с подачей заявки в ГКУ СО ЦЗН работодателем представляются сведения о выполнении работодателем квоты в соответствии с Законом Саратовской области «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов» на дату представления заявки по форме, утвержденной приказом министерства занятости, труда и миграции области (далее – Министерство), заверенные подписью руководителя работодателя (работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати).

7. Заявка на участие в мероприятиях рассматривается ГКУ СО ЦЗН в течение 10 календарных дней с момента ее поступления.

Решение об отказе или признании работодателя участником мероприятий оформляется приказом ГКУ СО ЦЗН.

8. Основаниями для принятия решения об отказе работодателю в признании его участником мероприятий являются:

работодатель является государственным или муниципальным учреждением;

работодатель находится в стадии ликвидации, банкротства;

работодатель не выполнил квоту в соответствии с Законом Саратовской области «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов» на дату представления заявки.

Решение об отказе или о признании работодателя участником мероприятий направляется работодателю в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

9. Признание работодателя участником мероприятий является основанием для заключения договора по организации трудоустройства инвалидов (далее – договор).

Договор заключается между ГКУ СО ЦЗН и работодателем в течение 10 рабочих дней со дня признания работодателя участником мероприятий на срок не менее одного календарного года.

Примерная форма заявки и договора утверждается приказом Министерства.

10. Предоставление работодателям субсидии осуществляется ГКУ СО ЦЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год на основании договора, заключенного между ГКУ СО ЦЗН и работодателем, путем ежемесячного перечисления средств областного бюджета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента, установленного Законом Саратовской области «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 1996 года № 1489 «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района Саратовской области», применяемого в соответствующих местностях (далее – районный коэффициент) за одного работника пропорционально отработанному времени.

Субсидия перечисляется ГКУ СО ЦЗН ежемесячно в течение 10 банковских дней со дня представления работодателем сведений, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

11. Период, в течение которого работодателю предоставляется субсидия, составляет не более 3 месяцев суммарно на одно рабочее место в текущем календарном году.

12. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, за весь период определяется по формуле:

$$\text{Sobrab} = \text{Pobrab} \times \text{Nobrab} \times \text{Fobrab}, \text{ где:}$$

Sobrab – размер субсидии, предоставляемой работодателю;

Pobrab – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда участников мероприятий (инвалидов), равный минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством Российской Федерации, увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, районного коэффициента, на одного работника в месяц;

Nobrab – численность инвалидов, трудоустроенных работодателем на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) сверх установленной квоты;

Fobrab – период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, трудоустроенных на резервируемые рабочие места (в том числе специальные), организованные (выделенные) сверх установленной квоты.

13. Для заключения договора с ГКУ СО ЦЗН необходимы следующие документы (сведения, содержащиеся в указанных документах):

а) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя работодателя (работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

б) копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности либо копия выписки из Единого государственного реестра

юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, осуществляемых работодателем, либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя работодателя (работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

в) приказ работодателя о резервировании рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты;

г) сведения о выполнении работодателем квоты в соответствии с Законом Саратовской области «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов» на дату заключения договора с ГКУ СО ЦЗН по форме, утвержденной приказом Министерства.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» части первой настоящего пункта, представляются в ГКУ СО ЦЗН работодателем.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а» и «б» части первой настоящего пункта, в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

14. Для проведения мероприятий работодатель заключает с инвалидами, направленными ГКУ СО ЦЗН, трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Работодатель в период действия договора с ГКУ СО ЦЗН подтверждает трудоустройство инвалидов, а также увольнение указанных лиц путем предоставления в ГКУ СО ЦЗН копий трудовых договоров и приказов о приеме на работу (увольнении), заверенных подписью руководителя работодателя (работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), не позднее 3 рабочих дней со дня приема (увольнения) работника.

16. Для подтверждения выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды работодатель ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды представляет в ГКУ СО ЦЗН заверенные подписью руководителя (работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати) сведения о фактическом отработанном времени участников мероприятий (инвалидов) и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации содействия в их трудоустройстве (далее – сведения об отработанном времени и затратах). Сведения об инвалидах, работающих у работодателя по трудовому договору, запрашиваются ГКУ СО ЦЗН в Пенсионном фонде Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Форма сведений об отработанном времени и затратах утверждается приказом Министерства.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является непредставление сведений или представление их не в полном объеме.

18. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

19. В случае установления факта нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней с момента установления факта нарушения составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии и необходимости возврата субсидии работодателем в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет работодателю письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, работодатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, работодатель не возвратил субсидию в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания денежных средств.

20. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату работодателем в текущем финансовом году в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН до 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет акт о необходимости возврата работодателем в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет работодателю письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, работодатель обязан возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, работодатель не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания денежных средств.

21. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

22. ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о расходах финансовых средств, направленных на предоставление финансовой помощи, по форме, утвержденной Министерством.