



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2016 года № 365-П

г.Саратов

### **О порядке выделения автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей**

Во исполнение Закона Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выделения автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Ограничение по отчуждению автотранспорта (микроавтобуса), выделенного в порядке, утвержденном постановлением Правительства Саратовской области от 4 октября 2006 года № 304-П «Об утверждении Положения о порядке выделения автотранспорта многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей», отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 4 октября 2006 года № 304-П «Об утверждении Положения о порядке выделения автотранспорта многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей»;

постановление Правительства Саратовской области от 21 декабря 2007 года № 452-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 4 октября 2006 года № 304-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 2 апреля 2008 года № 140-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 4 октября 2006 года № 304-П».

4. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

**Положение**  
**о порядке выделения автотранспорта (микроавтобуса)**  
**многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение регулирует порядок выделения автотранспорта (микроавтобуса) в соответствии со статьей 6 Закона Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области».

2. Право на бесплатное выделение автотранспорта (микроавтобуса) имеют многодетные семьи, постоянно проживающие на территории Саратовской области не менее последних 5 лет, имеющие на момент обращения семь и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), и не признанные находящимися в социально опасном положении.

3. Для выделения автотранспорта (микроавтобуса) один из родителей (усыновителей), на имя которого оформлено удостоверение многодетной семьи, (далее – заявитель) подает в органы социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии) заявление с приложением следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, документы, подтверждающие усыновление (удочерение) несовершеннолетних детей;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и несовершеннолетних детей, – при наличии у заявителя и несовершеннолетних детей регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

г) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и (или) несовершеннолетних детей – при отсутствии у заявителя и (или) несовершеннолетних детей регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории области, за исключением детей, не достигших возраста 14 лет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление и документы, предусмотренные частью первой настоящего пункта, могут быть представлены по выбору заявителя на бумажных носителях либо в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. Справка от комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав при Правительстве области об отсутствии нахождения семьи в базе данных семей, находящихся в социально опасном положении, муниципального района или городского округа запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Лицо, обратившееся за выделением автотранспорта (микроавтобуса), может по собственной инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на выделение автотранспорта (микроавтобуса).

5. Заявление и документы, указанные в части первой пункта 3 настоящего Положения, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или по почте. В случаях направления или представления копий документов они должны быть нотариально заверены.

Днем обращения за выделением автотранспорта (микроавтобуса) считается день регистрации заявления с приложением документов (сведений из документов, поступивших с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в случае обращения через единый портал государственных и муниципальных услуг).

Заявление с документами, указанными в части первой пункта 3 настоящего Положения (сведениями из документов, поступивших с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), регистрируется органом социальной защиты населения или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном порядке в течение 3 календарных дней.

6. Заявление о выделении автотранспорта (микроавтобуса) регистрируется в журнале учета заявлений на выделение автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению по месту подачи заявления органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя либо многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3 календарных дней.

Журнал должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью и подписью руководителя.

Заявителю выдается расписка о приеме заявления и документов с указанием даты приема и номера регистрации заявления.

7. Органы социальной защиты населения направляют в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения заявку на выделение автотранспорта (микроавтобуса) многодетной семье с приложением заявления заявителя, а также сведения из документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления.

8. Орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения рассматривает заявление и документы заявителя, формирует

личное дело и принимает решение о выделении или об отказе в выделении автотранспорта (микроавтобуса) многодетной семье не позднее 14 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

9. Орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в течение 3 календарных дней со дня принятия решения направляет решение в орган социальной защиты населения по месту жительства или регистрации на бумажном носителе или в электронной форме для информирования заявителя.

10. Органы социальной защиты населения направляют заявителю решение о выделении или об отказе в выделении автотранспорта (микроавтобуса) многодетной семье на бумажном носителе или электронной форме в течение 3 календарных дней со дня получения решения.

11. Основаниями для отказа на предоставление автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям являются:

статус семьи не соответствует требованиям пункта 2 настоящего Положения;

документы (сведения из документов), указанные в пункте 3 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме;

семья уже зарегистрирована в качестве получателя автотранспорта (микроавтобуса) и одному из родителей (усыновителей) уже выдан автотранспорт.

12. Решение об отказе в выделении автотранспорта (микроавтобуса) многодетной семье заявитель может обжаловать в установленном законодательством порядке.

13. Личное дело заявителя регистрируется органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в журнале учета личных дел на выделение автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя органа исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения. Личному делу на выделение автотранспорта (микроавтобуса) присваивается порядковый номер.

14. После принятия решения о выделении автотранспорта (микроавтобуса) многодетной семье в графе 6 журнала учета личных дел на выделение автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям указывается номер очередности в выделении автотранспорта (микроавтобуса) многодетной семье.

15. Основаниями для снятия с учета на предоставление автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям являются:

личное заявление заявителя о снятии с учета;

получение заявителем автотранспорта (микроавтобуса) в установленном порядке;

представление заявителем недостоверных сведений;

решение суда о лишении (ограничении) родительских прав заявителя;

решение суда о лишении свободы заявителя, о признании заявителя безвестно отсутствующим;

распоряжение (решение) органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) из семьи заявителя под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повлекшее невыполнение условий, установленных пунктом 2 настоящего Положения;

признание семьи заявителя семьей, находящейся в социально опасном положении;

снятие с регистрационного учета на территории Саратовской области;

смерть ребенка (детей) заявителя, повлекшая невыполнение условий, установленных пунктом 2 настоящего Положения;

смерть заявителя.

16. При выявлении обстоятельств, послуживших основанием для снятия с учета на предоставление автотранспорта (микроавтобуса), органы социальной защиты населения по месту жительства или регистрации заявителя представляют в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения необходимые сведения, полученные в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17. Личное дело заявителя, сформированное в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, дополняется следующими документами:

копия паспорта транспортного средства;

копия сервисной книжки транспортного средства (страницы 2 и 3).

18. Орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения один раз в год осуществляет в установленном федеральным законодательством порядке закупку автотранспорта (микроавтобуса) для многодетных семей в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из областного бюджета на данные цели органу исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения, на очередной финансовый год.

19. Орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения заключает договор с фирмой-поставщиком на закупку автотранспорта (микроавтобуса) для многодетных семей.

20. Автотранспорт (микроавтобус) заявитель получает через фирму-поставщика при наличии документа, удостоверяющего личность, разрядки, утвержденной руководителем органа исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения, в присутствии представителя органа исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения.

21. Оформление, регистрация, техническое обслуживание, страхование, эксплуатационные расходы и ремонт выделяемого автотранспорта (микроавтобуса) производятся за счет денежных средств многодетной семьи.

22. Автотранспорт (микроавтобус) выделяется многодетной семье в порядке очередности, бесплатно, одновременно.

Приложение № 1  
к Положению о порядке выделения  
автотранспорта (микроавтобуса)  
многодетным семьям, имеющим семь  
и более несовершеннолетних детей

**Журнал**  
**учета заявлений на выделение автотранспорта (микроавтобуса)**  
**многодетным семьям**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства	Паспорт- ные данные	Дата регистрации заявления	Подпись заявителя о сдаче докумен- тов	Дата выдачи автотран- спорта (микро- автобуса)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2  
к Положению о порядке выделения  
автотранспорта (микроавтобуса)  
многодетным семьям, имеющим семь  
и более несовершеннолетних детей

В министерство социального развития  
Саратовской области

**Заявка**  
**на выделение автотранспорта (микроавтобуса) многодетной семье**  
\_\_\_\_\_ района (города)  
(наименование)  
на \_\_\_\_\_ год

<b>N п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество заявителя</b>	<b>Адрес места жительства</b>	<b>Паспортные данные</b>	<b>Дата постановки на учет (с указанием времени)</b>
1	2	3	4	5

**Руководитель органа  
социальной защиты населения** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии печати)

Приложение № 3  
к Положению о порядке выделения  
автотранспорта (микроавтобуса)  
многодетным семьям, имеющим семь  
и более несовершеннолетних детей

**Журнал**  
**учета личных дел на выделение автотранспорта (микроавтобуса)**  
**многодетным семьям**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество заявителя</b>	<b>Адрес места жительства</b>	<b>Паспортные данные</b>	<b>Дата регистрации заявки на выде- ление автотран- спорта (микро- автобуса) много- детным семьям</b>	<b>Номер очередности в выде- лении автотран- спорта (№)</b>	<b>Дата выдачи автотран- спорта (микро- автобус)</b>	<b>Приме- чание</b>
1	2	3	4	5	6	7	8