



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2017 года № 499

г.Саратов

### **О порядке формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Саратовской области**

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Саратовской области согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

**Положение  
о порядке формирования лицензионной комиссии  
для обеспечения деятельности органов государственного  
жилищного надзора по лицензированию деятельности  
по управлению многоквартирными домами в Саратовской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации работы лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Саратовской области (далее – Комиссия).

2. Государственная жилищная инспекция Саратовской области (далее – Инспекция) является органом исполнительной власти Саратовской области, уполномоченным на проведение организационных мероприятий по формированию Комиссии и организационно-техническому обеспечению ее деятельности.

3. Инспекция в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего Положения обеспечивает размещение на официальной странице Государственной жилищной инспекции области официального портала Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/zhilinspec/> (далее – официальный сайт) следующей информации:

а) порядок подачи заявлений о включении в состав Комиссии с указанием наименования уполномоченного органа, его места нахождения, сведений о лице, ответственном за прием документов, его контактной информации, сроке (дате и времени) начала и окончания приема документов;

б) форма заявления о включении в состав Комиссии;

в) перечень документов, прилагаемых к заявлению;

г) порядок размещения на официальном сайте информации о поданных заявлениях кандидатов в члены Комиссии;

д) иная информация, уточняющая порядок и критерии принятия решения о формировании Комиссии.

4. Комиссия состоит из 10 членов.

5. Состав Комиссии формируется из числа соискателей, соответствующих установленным требованиям, с учетом установленных квот и критериев отбора.

6. В состав Комиссии включаются представители:

а) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, в количестве 2 человек;

б) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, в количестве 2 человек;

в) органа исполнительной власти области, осуществляющего политику в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в количестве 2 человек;

г) органа государственного жилищного надзора области в количестве 1 человека;

д) организации совета муниципальных образований Саратовской области (далее – совет муниципальных образований) в количестве 1 человека;

е) управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области в количестве 1 человека;

ж) уполномоченный по защите прав предпринимателей в Саратовской области.

7. В состав Комиссии включаются лица, имеющие гражданство Российской Федерации.

8. В состав Комиссии не включаются лица, если кандидат:

а) признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

б) состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

в) имеет неснятую или непогашенную судимость;

г) имеет неисполненное наказание за административное правонарушение в виде дисквалификации независимо от сферы деятельности;

д) прямо и (или) косвенно участвует в организации, осуществляющей управление многоквартирными домами и (или) состоит в трудовых отношениях с ней;

е) состоит в браке с руководителем органа государственного жилищного надзора области, является близким родственником такого руководителя (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородным и неполнородным (имеющими общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем руководителя или усыновленным руководителем органа государственного жилищного надзора.

9. Заявление о включении в состав Комиссии (далее – заявление) с приложением необходимых документов к заявлению (далее – документы) подается на имя Губернатора области в Инспекцию в письменной форме либо направляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в электронной форме. Форма заявления установлена приложением к настоящему Положению.

При направлении заявления и документов в форме электронного документа заявление и документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявление и документы подаются кандидатом в члены Комиссии одним из следующих способов по выбору кандидата в члены Комиссии:

а) непосредственно в Инспекцию по адресу: 410012, г.Саратов, ул.Челюскинцев, д.114, каб.103;

с понедельника по четверг – с 8.00 до 17.00,

в пятницу – с 8.00 до 16.00,

перерыв на обед – с 12.00 до 12.48;

б) на электронный адрес Инспекции: [gzhi@gov.saratov.ru](mailto:gzhi@gov.saratov.ru) (при условии представления заявления и документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования).

Срок приема заявления и необходимых документов составляет 15 календарных дней с момента размещения Инспекцией информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения.

11. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о включении в состав Комиссии:

1) для органов исполнительной власти области и совета муниципальных образований – документ, содержащий поручение органа исполнительной власти, совета муниципальных образований принимать участие в Комиссии;

2) для кандидатов, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 6 настоящего Положения:

а) копия документа, подтверждающего наличие высшего образования;

б) копии документов о дополнительном образовании или переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

в) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

г) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копии страниц трудовой книжки или копия приказа (распоряжения) о приеме на работу);

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами (при наличии).

В случае, если в итоговом списке претендентов в члены Комиссий от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Комиссии с учетом установленных квот, приоритет при формировании состава Комиссии отдается кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

12. Копии документов, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, представляются в Инспекцию с предъявлением оригинала.

13. Документы и заявления принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема заявления вручается кандидату или направляется в электронной форме в случае получения соответствующего согласия кандидата.

14. Инспекция формирует список кандидатов на своем официальном сайте с указанием следующей информации о кандидатах:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения;

б) полное наименование организации, представителем которой является кандидат;

в) уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

г) стаж работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

д) дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Список обновляется не реже одного раза в три рабочих дня на основании поступивших от заявителей документов.

15. Инспекция осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии, перечень которых установлен в пунктах 7 и 8 настоящего Положения.

16. Проверка отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии, осуществляется в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. В случае, если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, лицу, ответственному за прием документов, необходимо направлять кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов. Соответствующее уведомление направляется в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

18. Кандидат получает письменный отказ во включении в состав Комиссии по следующим основаниям:

а) кандидат не отвечает установленным требованиям;

б) на момент завершения приема документов кандидат не представил полный комплект необходимых документов.

19. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений Инспекция формирует итоговый список кандидатов в члены Комиссии на основе поданных заявлений и размещает его в открытом доступе на своем официальном сайте.

20. Инспекция направляет итоговый список кандидатов в члены Комиссии Губернатору области не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в пункте 19 настоящего Положения.

21. Состав Комиссии утверждается постановлением Губернатора области.

22. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о создании Комиссии, Инспекция в адрес кандидатов направляет уведомление о включении в состав Комиссии или об отказе во включении в состав Комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

Приложение  
к Положению о порядке формирования  
и организации работы лицензионной комиссии  
для обеспечения деятельности органов  
государственного жилищного надзора  
по лицензированию деятельности по управлению  
многоквартирными домами в Саратовской  
области

Губернатору Саратовской области  
В.В.Радаеву

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, подающего заявление)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства лица, подающего заявление, рабочий  
телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты)

**Заявление**

**о включении в состав лицензионной комиссии для обеспечения  
деятельности органов государственного жилищного надзора  
по лицензированию деятельности по управлению  
многоквартирными домами в Саратовской области**

Прошу рассмотреть вопрос о включении меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан))

в состав лицензионной комиссии для обеспечению деятельности органов  
государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности  
по управлению многоквартирными домами в Саратовской области.

Настоящим сообщаю, что имею высшее(ие) образование(я)  
по специальности(ям), направлению(ям) подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения об образовании и повышении квалификации (уровень образования, срок прохождения  
учебы, наименование образовательной организации, реквизиты документов, подтверждающих  
наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки)  
являюсь представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН)

Также подтверждаю, что не имею неснятую или непогашенную судимость, не имею неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности, не признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным, не состою на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств, прямо и (или) косвенно не участвую в организации, осуществляющей управление многоквартирными домами и (или) не состою в трудовых отношениях с ней, не состою в браке с руководителем органа государственного жилищного надзора Саратовской области, не являюсь близким родственником такого руководителя (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородным и неполнородным (имеющими общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем руководителя или усыновленным руководителем органа государственного жилищного надзора.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации.

К заявлению прилагаю\*:

а) копия документа, подтверждающего наличие высшего образования, на \_\_\_\_\_ л.;

б) копии документов о дополнительном образовании или переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии) на \_\_\_\_\_ л.;

в) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, одним из видов деятельности которых является управление многоквартирными домами, на \_\_\_\_\_ л.;

г) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой я являюсь, на \_\_\_\_\_ д.;

д) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки или копия приказа (распоряжения) о приеме на работу) на \_\_\_\_\_ л.;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на \_\_\_\_\_ л.;

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата)

\_\_\_\_\_  
(время и дата принятия заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

\* для кандидатов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 6 настоящего Положения.