



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2017 года № 703-П

г.Саратов

**Об оплате труда работников государственного учреждения  
Саратовской области «Представительство Правительства  
Саратовской области при Правительстве Российской  
Федерации»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного учреждения Саратовской области «Представительство Правительства Саратовской области при Правительстве Российской Федерации» согласно приложению.
2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



**В.В.Радаев**

**Положение**  
**об оплате труда работников государственного учреждения**  
**Саратовской области «Представительство Правительства**  
**Саратовской области при Правительстве Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственного учреждения Саратовской области «Представительство Правительства Саратовской области при Правительстве Российской Федерации», подведомственного управлению делами Правительства области (далее – Учреждение).

1.3. Положение устанавливает систему оплаты труда на основе должностных окладов (окладов) работников Учреждения, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения на календарный год формируется исходя из объемов бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения.

Из средств областного бюджета сверх сумм, направляемых на выплату должностных окладов (окладов) работникам Учреждения, предусматриваются средства (в расчете на календарный год):

на выплаты компенсационного характера – в размере 1 должностного оклада (оклада);

на выплаты стимулирующего характера – в размере 38 должностных окладов (оклада).

1.5. В структуре фонда оплаты труда на долю административно-управленческого и вспомогательного персонала должно приходиться не более 40 процентов общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей и профессий работников Учреждения, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

1.6. Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному

времени, в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

## **2. Порядок формирования окладов**

2.1. Должностные оклады (оклады) определяются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) или с учетом профессиональных стандартов.

2.2. Должностные оклады работников Учреждения в разрезе административно-управленческого персонала (кроме заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера), основного и вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Оклады по профессиям рабочих Учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера определяются в разделе 3 настоящего Положения.

2.5. Изменение размеров должностных окладов (окладов) работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

## **3. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.3. Должностной оклад заместителей руководителя Учреждения устанавливается на 10 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 15 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

3.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплата за качество выполняемых работ;  
премиальные выплаты по итогам работы.

Порядок и размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяются приказом управления делами Правительства области с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

3.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения определяются приказом управления делами Правительства области с учетом показателей результативности и качества работы Учреждения.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований настоящего Положения.

#### **4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включают в себя доплату к должностному окладу (окладу), устанавливаемую в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

4.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 40 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного законодательством.

4.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.6. Доплата за сверхурочную работу и ее размер устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Перечень должностей и профессий работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и надбавки, а также их размер определяется коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (окладам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (оклада) без учета других надбавок и доплат.

4.7. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад (оклад) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

## 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Для принятия решения об установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера создается комиссия (далее – комиссия).

5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы включает:

- выплату, устанавливаемую на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автотранспортных средств за присвоенную квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- водителям 2-го класса – 10 процентов оклада;
- водителям 1-го класса – 25 процентов оклада.

5.3. Выплата за качество выполняемых работ включает ежемесячную надбавку за качество выполняемых работ, устанавливаемую с учетом разработанных показателей и критериев оценки результативности и качества работы работников Учреждения в соответствии с утвержденным локальным правовым актом Учреждения.

5.4. Премиальные выплаты по итогам работы включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения данных работ;

премии по итогам работы за месяц (квартал, год);

единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

Порядок и размер премирования устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Максимальный размер единовременного премирования к юбилейным датам, профессиональным праздникам работника не может превышать двух должностных окладов (окладов) в год.

Приложение  
к Положению об оплате труда работников  
государственного учреждения Саратовской  
области «Представительство Правительства  
Саратовской области при Правительстве  
Российской Федерации»

**Должностные оклады  
работников государственного учреждения Саратовской области  
«Представительство Правительства Саратовской области  
при Правительстве Российской Федерации»**

Наименование должности		Должностной оклад (рублей)
Административно-управленческий персонал		
1.	Руководители	
1.1.	Директор	25000
2.	Специалисты	
2.1.	Специалист по персоналу, 6 уровень квалификации	12000
Вспомогательный персонал		
2.2.	Бухгалтер, 5 уровень квалификации	15350
2.3.	Контрактный управляющий, 7 уровень квалификации	14800
Основной персонал		
2.4.	Помощник руководителя, 6 уровень квалификации	18750
2.5.	Секретарь руководителя, 6 уровень квалификации	12000
2.6.	Администратор	7834
2.7.	Секретарь – администратор, 3 уровень квалификации	7800

Примечание:  
должности заместитель директора, главный бухгалтер относятся к административно-управленческому персоналу;  
должности рабочих специальностей относятся к основному персоналу.

**Размеры окладов  
по профессиям рабочих государственного учреждения Саратовской области  
«Представительство Правительства Саратовской области  
при Правительстве Российской Федерации»**

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Месячный оклад, рублей	7800	7833	7935	8114	8484	8845	9321	9768

Примечание:  
1. Водитель автомобиля относится к высококвалифицированным рабочим при работе на автомобилях, транспортных средствах, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству которых предъявляются специальные требования (обслуживание охраняемых лиц, иностранных делегаций, органов власти, частые разъезды в колоннах сопровождения, обеспечение (экспедирование) доставки грузов, выполнение работ на специальной технике, работа на двух и более транспортных средствах). Оклад устанавливается в размере, соответствующем 8 разряду.

2. Порядок, срок и условия установления оклада в соответствии с пунктом 1 настоящих Примечаний определяются коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.