



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2018 года № 43-П

г.Саратов

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Управление капитального строительства»

В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Управление капитального строительства» согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации государственного казенного учреждения Саратовской области «Управление капитального строительства», но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
об оплате труда работников государственного казенного учреждения
Саратовской области «Управление капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Управление капитального строительства» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения на основе должностных окладов (окладов) (далее – оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оклада работника Учреждения, условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовой договор.

1.4. Источниками средств, направляемых на выплату заработной платы, являются средства областного бюджета.

2. Порядок формирования окладов

2.1. Должностные оклады руководителя и специалистов Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Индексация (увеличение) окладов работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

3. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 30 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

3.3. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с законодательством.

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы и включают в себя:

премию по итогам работы (месяц, квартал, год);

единовременную премию (за выполнение особо важных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, при награждении почетными знаками, наградами).

3.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения производятся с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности их деятельности, определяемых органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.7. Единовременная премия руководителю Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения.

Единовременная премия заместителю руководителя Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда руководителем Учреждения самостоятельно с учетом достижения целевых показателей и критериев оценки результативности и качества его работы в соответствии с настоящим Положением.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

иные доплаты и надбавки, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Конкретный размер доплат и надбавок работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.5. Во всех случаях, когда в соответствии с законодательством доплаты (надбавки) к окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из оклада работника без учета других доплат и надбавок.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Выплаты стимулирующего характера подразделяются на выплаты, установленные на постоянной основе, и выплаты, установленные на определенный срок.

5.3. Выплаты, установленные на постоянной основе, включают в себя:

5.3.1. Ежемесячную выплату за выслугу лет. Устанавливается в следующих размерах:

- при стаже работы:
- от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- свыше 5 до 10 лет – 15 процентов;
- свыше 10 до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам Учреждения устанавливается коллективным договором и (или) локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом показателей и критериев оценки результативности и качества выполненной работы, определенных руководителем Учреждения с учетом рекомендаций органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и мнения представительного органа работников Учреждения.

5.5. Выплаты, установленные на определенный срок, включают в себя:

5.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- 1) ежемесячная надбавка за высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за интенсивность работы.

Порядок установления и размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы с учетом показателей и критериев оценки результативности выполняемой работы определяются коллективным договором и (или) локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.5.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

1) единовременные выплаты при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации; присвоении почетных званий, награждении Почетными грамотами, присвоении почетных званий Саратовской области и награждении знаками органов государственной власти Саратовской области, награждении Почетными грамотами Губернатора Саратовской области, Почетными грамотами органов местного самоуправления, Почетными грамотами министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.

Порядок установления и размеры вышеназванных единовременных выплат определяются коллективным договором и (или) локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

2) выплаты за качество выполняемых работ, установленные за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год с учетом показателей и критериев оценки качества выполняемой работы, определяются коллективным договором и (или) локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.5.3. Премияльные выплаты по итогам работы определяются исходя из результатов деятельности Учреждения:

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премии за ввод в действие объектов (отдельных этапов) капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Порядок исчисления, установления и выплаты премиальных выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается с учетом показателей и критериев оценки результативности выполняемой работы коллективным договором и (или) локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения оформляются приказом руководителя Учреждения.

6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства:

выплаты компенсационного характера – в размере двух должностных окладов;

выплаты стимулирующего характера:

за высокие результаты работы – в размере пяти с половиной должностных окладов;

за интенсивность работы – в размере шести должностных окладов;

за выслугу лет – в размере трех должностных окладов.

6.2. В структуре фонда оплаты труда на долю административно-управленческого и вспомогательного персонала должно приходиться не более 40 процентов общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и основному персоналу Учреждения, установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

6.3. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплаты социального характера, установленные коллективным договором.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
государственного казенного учреждения
Саратовской области «Управление
капитального строительства»

**Должностные оклады
руководителя и специалистов государственного казенного учреждения
Саратовской области «Управление капитального строительства»**

Наименование должностей	Оклад (рублей)
Директор	31200
Начальник отдела	17800
Заместитель начальника отдела	15350
Специалист по закупкам	14900
Ведущий экономист, юрисконсульт 1 категории	14700
Ведущий инженер	15050
Инженер 1 категории, юрисконсульт 2 категории	14500
Бухгалтер 1 категории	13020
Инженер 2 категории, делопроизводитель	12900

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
государственного казенного учреждения
Саратовской области «Управление
капитального строительства»

Перечень
должностей, относящихся к административно-управленческому
и основному персоналу государственного казенного учреждения
Саратовской области «Управление капитального строительства»

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия, разряд, класс (категория) квалификации)
Административно-управленческий персонал	
Администрация	директор
	заместитель директора
Административно-управленческий персонал	начальник отдела бухгалтерского учета и планирования
	начальник отдела правовой и кадровой работы
	начальник отдела торгов и подготовки производства
Основной персонал	
Отдел бухгалтерского учета и планирования	заместитель начальника отдела
	бухгалтер 1 категории
	ведущий экономист
Отдел правовой и кадровой работы	юрисконсульт 1 категории
	юрисконсульт 2 категории
	делопроизводитель
Отдел торгов и подготовки производства	заместитель начальника отдела
	ведущий инженер
	инженер 1 категории
	специалист по закупкам
	инженер 2 категории