



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2018 года № 295-П

г.Саратов

### **О реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



**В.В.Радаев**

## **Положение**

**о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат работодателей на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется с целью трудовой адаптации инвалидов молодого возраста на новом рабочем месте под руководством наставников.

К инвалидам молодого возраста в соответствии с классификацией Всемирной организации здравоохранения относятся граждане с инвалидностью в возрасте от 18 до 44 лет.

Наставником является работник организации (работодателя), определенный работодателем с его согласия, осуществляющий меры по сопровождаемому содействию занятости инвалида.

Под стажировкой понимается трудоустройство инвалидов молодого возраста с целью адаптации на новом рабочем месте под руководством наставников.

Под мероприятиями по содействию в трудоустройстве инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников (далее – мероприятия) понимается возмещение работодателю затрат на оплату труда участников мероприятий, равных минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством Российской Федерации, увеличенному на сумму страховых взносов, районного коэффициента, на одного работника в месяц.

Под понятием «получатель субсидии» понимаются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели.

Под понятием «участник мероприятий» понимаются инвалиды молодого возраста, наставники.

1.3. Источником финансового обеспечения реализации мероприятий являются средства областного бюджета в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является министерство занятости, труда и миграции области (далее – Министерство).

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.5. Мероприятия организуются в форме трудоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации на рабочие места граждан из числа инвалидов молодого возраста, признанных в установленном порядке безработными или зарегистрированных в государственных казенных учреждениях Саратовской области центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы (далее – инвалиды молодого возраста).

1.6. Право на получение субсидии имеют работодатели, подавшие в Министерство заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) на участие в мероприятиях, содержащее сведения о количестве рабочих мест и их наименованиях для трудоустройства инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников, заверенное подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к Перечню документов, представляемых для получения субсидии, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Информация о дате начала приема документов размещается на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в разделе

«Субсидии» в подразделе «Информация о дате приема документов». Заявления, поступившие до даты начала приема документов, не регистрируются и возвращаются работодателям без рассмотрения, за исключением документов, поступивших от работодателей, указанных в части второй настоящего пункта.

Документы, поступившие от работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема документов, подлежат регистрации в день начала приема документов, указанный в части первой настоящего пункта, о чем информируется работодатель.

2.2. Для признания получателем субсидии работодатель направляет в Министерство документы, указанные в пункте 1.6 и подпунктах «б», «в» и «е» части первой пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3. Для рассмотрения заявления необходимы следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения работодателя о наличии вакантных рабочих мест (в том числе квотируемых и специальных) для трудоустройства инвалидов молодого возраста на стажировку, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати) по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) копия приказа работодателя о закреплении наставника, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

г) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к Перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

Министерство в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «г» части первой настоящего пункта, в государственном органе, в распоряжении которого они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «д» части первой настоящего пункта, представляются в Министерство работодателем.

2.4. Сотрудник Министерства в день поступления заявления осуществляет его регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой оно поступило, за исключением заявления, поступившего от лица, указанного в части второй пункта 2.1 настоящего Положения, до даты начала приема документов. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

2.5. Министерство рассматривает заявление в течение 14 календарных дней со дня его регистрации на предмет соответствия работодателя условиям, установленными пунктом 2.14 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных работодателем документов и принимает решение о признании (отказе в признании) работодателя получателем субсидии, о чем работодатель уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа в признании работодателя получателем субсидии является несоответствие работодателя условиям, установленными пунктом 2.14 настоящего Положения, и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Положения.

2.6. Признание работодателя получателем субсидии является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – договор).

2.7. Для организации трудоустройства инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников с получателем субсидии Министерство заключает договор в течение 10 рабочих дней после признания работодателя получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

Срок действия договора составляет 12 месяцев со дня его подписания.

2.8. Получатель субсидии в период действия договора с Министерством подтверждает трудоустройство инвалидов молодого возраста, а также увольнение указанных лиц путем представления в Министерство копий трудовых договоров и приказов о приеме на работу (увольнении), заверенных подписью получателя субсидии (руководителя получателя субсидии) и печатью получателя субсидии (при наличии печати), не позднее 3 рабочих дней со дня приема (увольнения) работника.

Не позднее 3 рабочих дней со дня трудоустройства получатель субсидии представляет в Министерство копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, копию справки медико-социальной экспертизы.

Получатель субсидии в период действия договора с Министерством подтверждает закрепление наставников, а также освобождение указанных лиц от исполнения обязанностей наставника путем представления в Министерство копий приказов о закреплении обязанностей (освобождения от обязанностей) наставника, заверенных подписью получателя субсидии (руководителя получателя субсидии) и печатью получателя субсидии (при наличии печати), не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов получатель субсидии для подтверждения соответствующих выплат ежемесячно представляет в Министерство сведения о фактическом отработанном времени участников мероприятий (инвалидов молодого возраста, наставников) и сумме произведенных выплат для его реализации (далее – сведения) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенные подписью получателя субсидии (руководителя получателя субсидии) и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в части первой настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляет Министерство в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании договора, заключенного между Министерством и получателем субсидии, путем ежемесячного перечисления средств в размере одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом страховых взносов, районного коэффициента, установленного Законом Саратовской области «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 1996 года № 1489 «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района Саратовской области» (далее – районный коэффициент), за одного трудоустроенного инвалида и половины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации с учетом страховых взносов и районного коэффициента, за одного наставника.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Министерством о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в договоре), открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке очередности предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.12. Период, в течение которого получателю субсидии предоставляется субсидия, составляет 3 месяца.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, за весь период определяется по формуле:

$$\text{Sobrab} = (\text{Pobrab} \times \text{Nobrab} + \text{Pobnas} \times \text{Nobnas}) \times \text{Fobrab}, \text{ где:}$$

Sobrab – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab – размер возмещения получателю субсидии затрат на оплату труда участников мероприятий (инвалидов молодого возраста), равный минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством Российской Федерации, увеличенному на сумму страховых взносов, районного коэффициента, на одного трудоустроенного инвалида в месяц;

Nobrab – численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных получателем субсидии на стажировку с участием наставников;

Pobnas – размер возмещения получателю субсидии затрат на оплату труда участников мероприятий (наставников), равный половине минимального размера оплаты труда, установленному законодательством Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов, районного коэффициента, на одного наставника в месяц;

Nobnas – численность наставников;

Fobrab – период возмещения затрат на оплату труда инвалидов молодого возраста, трудоустроенных получателем субсидии на стажировку, и затрат на оплату труда наставников.

2.14. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора с Министерством:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности устанавливаются Министерством в договоре.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в части установления обязанности должностных лиц Министерства устанавливается приказом Министерства.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию), субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Министерство составляет акт о необходимости возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии в областной бюджет;

в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.